

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona, podle zásad § 6 zákona a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 14/2012.

„Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

OBSAH

OBSAH	2
1. ÚVOD	5
2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	5
2.1.1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A ROZSAHU PLNĚNÍ	5
2.1.2. DALŠÍ POŽADAVKY NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ	7
2.2. DOBA PLNĚNÍ	7
2.3. MÍSTO PLNĚNÍ	7
2.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY	7
3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	7
3.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
3.2. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
3.2.1. SUBDODAVATELÉ	8
3.2.2. SDRUŽENÍ DODAVATELŮ	8
3.2.3. PUBLICITA	8
3.2.4. DALŠÍ POVINNOSTI UCHAZEČE	8
4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
4.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
4.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	10
4.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	10
4.3.1. ŘEŠITELSKÝ TÝM	10
MINIMÁLNÍ POŽADOVANÁ ÚROVEŇ KVALIFIKAČNÍHO PŘEDPOKLADU ODPOVÍDAJÍCÍ DRUHU, ROZSAHU A SLOŽITOSTI PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	11
DODAVATEL SPLŇUJE TECHNICKÝ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLAD, POKUD OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (TJ. ŘEŠITELSKÝ TÝM) SPLŇUJÍ MIN. NÁSLEDUJÍCÍ POŽADAVKY:	11
• ALESPŇ 3 OSOBY PROKÁŽÍ MIN. 2 ROKY PROFESNÍ PRAXE V OBLASTI PŘÍPRAVY A REALIZACE MEDIÁLNÍCH KAMPANÍ A V OBLASTI KOMUNIKAČNÍCH STRATEGIÍ.	11
• ALESPŇ 2 OSOBY PROKÁŽÍ MIN. 2 ROKY PROFESNÍ PRAXE V OBLASTI NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE, .	11
4.4. LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	13
4.5. NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	13
5. KOMISE	13
5.1. JMENOVÁNÍ KOMISE	13
5.2. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A POSOUZENÍ NABÍDEK	13
6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	14
6.1. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍHO KRITÉRIA NABÍDKOVÁ CENA	15
6.2. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍCH KRITÉRIÍ Č. 2 AŽ Č. 4	15
7. MÍSTO A LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY	16
8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOBU PODÁNÍ NABÍDKY	16
8.1. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY	17
8.2. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY	18
SOUČÁSTÍ NABÍDKY MUSÍ BÝT I:	18
A) SEZNAM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ NEBO ČLENŮ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ, KTERÍ V POSLEDNÍCH 3 LETECH OD KONCE LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK BYLI V PRACOVNĚPRÁVNÍM, FUNKČNÍM ČI OBDOBNÉM POMĚRU U ZADAVATELE;	18

- B) MÁ-LI DODAVATEL FORMU AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI, SEZNAM VLASTNÍKŮ AKCIÍ, JEJICHŽ SOUHRNNÁ JMENOVITÁ HODNOTA PŘESAHUJE 10 % ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU, VYHOTOVENÝ VE LHŮTĚ PRO PODÁNÍ NABÍDEK; 18
- C) PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O TOM, ŽE NEUZAVŘEL A NEUZAVŘE ZAKÁZANOU DOHODU PODLE ZVLÁŠTNÍHO PRÁVNÍHO PŘEDPISU V SOUVISLOSTI SE ZADÁVANOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU. 18
- DODAVATEL DÁLE JAKO SOUČÁST SVÉ NABÍDKY PRO ÚČELY HODNOCENÍ NABÍDEK PŘEDLOŽÍ POPIS ZPŮSOBU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁLEŽITOSTMI VYMEZENÝMI V BODU 6.2. TÉTO VÝZVY. 18
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ..... 18
- 9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA 18
- 9.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 18
- 9.3. VYŘAZENÍ NABÍDKY 19
- 9.4. DODATEČNÉ INFORMACE 19
- 9.5. OSTATNÍ 19
10. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ JSOU JEJÍ NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ..... 20

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu

„Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“ (dále také „veřejná zakázka“)

základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	„Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“
Zadávací řízení:	mimo režim upravený zákonem
Limit veřejné zakázky:	zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky (VZ):	služby
Předpokládaná hodnota VZ:	950.000,- Kč bez DPH

Nabídková cena na plnění veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit. Překročení tohoto limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel:

Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČO:	00551023
DIČ:	není přiděleno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Karel Vít, Ph.D., ředitel odboru implementace fondů EU
Kontaktní osoba zadavatele:	Petra Böhmová
Email:	petra.bohmova@mpsv.cz
Telefon:	+420 221 922 625

1. ÚVOD

Veřejná zakázka „Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“ je v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“), zadávána v zadávacím řízení postupem vyňatým z působnosti zákona. Postup zadávání této veřejné zakázky však dodržuje zásady stanovené v § 6 zákona. Zadání této veřejné zakázky se řídí právem České republiky.

Podáním nabídky uchazeč zcela a bez výhrad akceptuje požadavky zadavatele pro zpracování nabídky, obchodní podmínky zadavatele, jakož i veškeré další podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídky ve veřejné zakázce, zadávací dokumentaci této veřejné zakázky a jejích případných součástech, přílohách a dodatcích (dále společně jen „zadávací podmínky“).

Od uchazečů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace. Nedostatky v dodržení zadávacích podmínek, v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace mohou mít podle okolností za následek vyloučení uchazeče nebo vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření a ověření strategie osvětové a náborové kampaně pro zájemce o výkon náhradní rodinné péče, jejímž cílem bude zvýšit povědomí o výkonu pěstounské péče mezi potenciálními zájemci a vytvořit pozitivní obraz této profese u široké veřejnosti.

2.1.1. Vymezení předmětu zakázky a rozsahu plnění

Vzhledem k současnému nedostatku zájemců o výkon pěstounské péče, jehož jedním z hlavních důvodů je nedostatek povědomí o této možnosti a potřebách dětí, které v náhradní rodinné péči vyrůstají, bude v rámci individuálního projektu MPSV Systémová podpora procesů transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny úkolem dodavatele toto povědomí u veřejnosti vytvořit a informovat o pěstounství jako takovém.

Součástí plnění zakázky bude též pilotní ověření vytvořené kampaně v praxi, a to ve Zlínském a Královéhradeckém kraji. V těchto krajích dojde současně také k pilotnímu

ověřování jednotného systému výkonu pěstounské péče v rámci předchozí aktivity tohoto projektu, jež však není předmětem plnění této veřejné zakázky. Pilotní ověření kampaně poslouží v rámci ověřování jednotného systému výkonu pěstounské péče k získání nových zájemců o výkon pěstounské péče. Na základě provedené kampaně vyhodnotí dodavatel její dopad a navrhne změny pro její další využití.

Kampaň bude využívat jak lokální, tak celostátní média, zahrnující využití zejména těchto komunikačních kanálů: noviny, internet. Dojde k vytvoření propagačního tiskového materiálu (leták DL, plnobarevný tisk) a k jeho distribuci široké veřejnosti. Zadavatel požaduje každý měsíc po dobu realizace zakázky uveřejnění minimálně 3 článků, týkajících se pěstounské péče (alespoň 1 v celostátním tisku a alespoň 2 v regionálním tisku). Zadavatel požaduje, aby první články byly uveřejněny druhý měsíc po uzavření smlouvy a pak každý následující. Před uveřejněním bude odborné články zadavatel schvalovat, a to ve lhůtě max. do pěti pracovních dnů od doručení článku (konkrétně odb. 21). Poskytovatel uvede v příloze č. 5 Harmonogram realizace zakázky termín pro předložení článků ke schválení zadavateli.

Výstupy zakázky musí obsahovat:

- vznik komunikační strategie (včetně definice cílových skupin a navržení preferovaných médií pro definované cílové skupiny (medialist));
- nákup mediálního prostoru
- realizaci mediální kampaně ve dvou pilotních krajích
- pravidelný měsíční report o realizovaných aktivitách souvisejících s touto veřejnou zakázkou;
- hotové schválené články v tištěné i elektronické verzi včetně média, kde byly uveřejněny a doloženého potvrzení vydavatele o výši tištěného nákladu v den uveřejnění inzerce
- zpracování závěrečné zprávy obsahující mj. optimální postupy plánování strategie náboru v rozsahu minimálně 20 normostran obsahující
- vyhodnocení efektivity kampaně a jejích jednotlivých forem;
- návrh změn oproti realizované kampani a optimálním postupům;
- optimální postupy plánování strategie náboru (identifikace cílové skupiny, volba komunikačních kanálů, způsob oslovení, doporučení ke grafickému a obsahovému zpracování komunikačních nástrojů – kreativita, inovativnost).

2.1.2. Další požadavky na předmět plnění

Zadavatel požaduje od dodavatele otevřený přístup, průběžnou komunikaci a interakci se zadavatelem, společné upřesnění dílčích postupů tak, aby dodané služby a jejich výstupy byly v souladu s cíli projektu a dané aktivity.

2.2. DOBA PLNĚNÍ

S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude uzavřena v písemné formě; podpisy smluvních stran musí být na téže listině.

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy.

Požadované ukončení plnění: 31. března 2014. Požadovaný termín ukončení plnění je limitní.

2.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu smlouvy je Česká republika.

2.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Celková cena zakázky nesmí přesáhnout 950.000,- Kč bez DPH.

3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uchazečem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH (Kč), sazba DPH (%), nabídková cena včetně DPH (Kč).

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) a rovněž v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Na obou těchto dokumentech se musí shodovat!

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

3.2. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.2.1. Subdodavatelé

Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele plnit předmět plnění prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele), pokud tento subdodavatel není vyjmenován v seznamu subdodavatelů v příloze č. 4 zadávací dokumentace. Předchozí souhlas objednatele je rovněž nezbytný pro změnu subdodavatele.

V případě užití třetí osoby pro provádění předmětu plnění, resp. jeho části, se dodavatel nemůže zprostit odpovědnosti za řádné provádění předmětu plnění, tedy odpovídá, jako by předmět plnění prováděl sám.

3.2.2. Sdružení dodavatelů

Nabídku může podat sdružení dodavatelů. V tomto případě bude v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.2.3. Publicita

Veškeré produkty, materiály a výstupy této veřejné zakázky musí být označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ, které jsou ke stažení na <http://www.esfcr.cz>.

3.2.4. Další povinnosti uchazeče

Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s jejím plněním.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti poskytnout nezbytné informace pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (zadavatelem).

Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti přiznat jakýkoli přímý výnos projektu, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

4.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 2, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, kterým uchazeč prohlašuje, že:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) není v likvidaci;

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na celním úřadě, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

j) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle zvláštního právního předpisu.

4.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán (např. stanovy, zřizovací listina), ne starší 90 dnů ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Uchazeč je povinen předložit tyto doklady minimálně v rozsahu oprávnění podnikání nutného k plnění této veřejné zakázky.

4.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady vymezují minimální úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídajícího druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění zakázky.

4.3.1. Řešitelský tým

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů řešitelského týmu, kteří jsou odpovědní za poskytnutí služeb, dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Osoby, které prokáží kvalifikaci, se budou skutečně na plnění předmětu veřejné zakázky podílet ve stanoveném rozsahu.

Dodavatel předloží za každého požadovaného člena řešitelského týmu následující dokumenty:

- osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (vysokoškolský diplom) – postačí prostá kopie;
- vlastnoručně podepsaný profesní životopis, ze kterého bude patrná prokazatelná požadovaná praxe (zkušenosti).

Řešitelský tým bude složen minimálně ze tří osob.

Profesní životopis musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře:

- osobní informace (jméno a příjmení pracovníka, adresa, kontakty);
- vztah k uchazeči, který podává nabídku – člen týmu je jeho zaměstnanec, subdodavatel,...
- nejvyšší dosažené vzdělání (období, název a typ organizace poskytující vzdělání);
- prokazatelnou zadavatelem požadovanou praxi vztahující se k plnění této veřejné zakázky (období, název a adresa zaměstnavatele, dosažená pozice);
- další případné znalosti, dovednosti a zkušenosti ve vztahu k plnění veřejné zakázky;
- datum a vlastnoruční podpis pracovníka.

Minimální požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud osoby podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. řešitelský tým) splňují min. následující požadavky:

- alespoň 3 osoby prokáží min. 2 roky profesní praxe v oblasti přípravy a realizace mediálních kampaní a v oblasti komunikačních strategií.
- alespoň 2 osoby prokáží min. 2 roky profesní praxe v oblasti náhradní rodinné péče,

příčemž postačí, pokud oba výše uvedené požadavky budou splněny u jedné osoby.

4.3.2. Významné služby

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech v oblasti tvorby a realizace celostátních mediálních kampaní s využitím minimálně dvou komunikačních kanálů s uvedením rozsahu a doby poskytnutí, každou z nich v minimální hodnotě 600 000 Kč včetně DPH. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydaného veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydaného jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Seznam významných služeb je dodavatel povinen předložit ve formě prohlášení v následující struktuře:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu a/nebo e-mailu,
- název významné služby,
- popis poskytovaných služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- doba a místo realizace služeb,
- označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele a údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele, příp. smlouva.

Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb, příp. smlouva, musí obsahovat následující údaje:

- název objednatele (veřejného zadavatele),
- popis poskytovaných služeb,
- doba a finanční rozsah plnění.

Minimální požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 významné služby v oblasti tvorby a realizace celostátních mediálních kampaní s využitím minimálně dvou komunikačních kanálů, každou z nich v minimální hodnotě 600 000 Kč včetně DPH.

Zadavatel požaduje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v době tří kalendářních let bezprostředně předcházejících konci lhůty pro podávání nabídek.

4.4. LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace budou součástí nabídky.

4.5. NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

5. KOMISE

5.1. JMENOVÁNÍ KOMISE

Otevírání obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí minimálně tříčlenná komise, kterou písemně zplnomocní zadavatel. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jmenovaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje prostou většinou všech přítomných.

5.2. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A POSOUZENÍ NABÍDEK

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí.

Následně po otevření obálek se provede posouzení úplnosti nabídek a souladu nabídek se zadávacími podmínkami. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou.

Je-li nabídka neúplná, může zadavatel za předpokladu dodržení principů podle § 6 zákona požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě, kterou zadavatel

stanoví. Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne.

Na žádost zadavatele uchazeč rovněž podá ve lhůtě stanovené zadavatelem písemné vysvětlení k předloženým informacím či dokladům. Lhůta se řídí předchozími ustanoveními o lhůtě pro doplnění.

Jestliže je nabídka neúplná, marně uplyne dodatečná lhůta pro doplnění, marně uplyne lhůta pro objasnění nebo není objasnění dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení a nesmí být ani podkladem pro uzavření smlouvy.

Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí.

6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria a sečtena pro získání celkového počtu bodů. Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

Dílčí hodnotící kritéria jsou:

Kritérium		Váha %
1.	Nabídková cena v Kč včetně DPH	40
2.	Odborná úroveň zpracovaného návrhu realizace zakázky	20
3.	Zvolené metody, postupy a prostředky k naplnění předmětu veřejné zakázky	25
4.	Plán plnění zakázky	15

6.1. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍHO KRITÉRIA NABÍDKOVÁ CENA

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota nabídky}}$$

Pro kritérium Nabídková cena včetně DPH se použije vzorec:

Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou.

6.2. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍCH KRITÉRIÍ Č. 2 AŽ Č. 4

V případě hodnocení jednotlivých konkrétních návrhů realizace zakázky podle dílčích kritérií č. 2. až č. 4. sestaví komise pořadí těchto nabídek pro každé z dílčích kritérií samostatně, a to od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Dodavatel pro účely hodnocení těchto dílčích kritérií předloží jako součást nabídky Popis způsobu plnění veřejné zakázky. Celý popis plnění nesmí překročit 20 stran A4.

Popis způsobu plnění veřejné zakázky bude obsahovat:

- návrh strategie náborové kampaně včetně popisu zvolených metod, postupů a prostředků k naplnění předmětu veřejné zakázky;
- harmonogram realizace zakázky, dle přílohy č. 5 včetně popisu jednotlivých kroků v rámci plnění předmětu veřejné zakázky;
- definici cílových skupin;
- nákup mediálního prostoru;
- popis organizace mediální kampaně v pilotních krajích;
- způsob vyhodnocení efektivity kampaně.

Hodnocení v rámci těchto kritérií provede komise na základě uvedených dokumentů, tj. Popis způsobu plnění veřejné zakázky, jež bude obsahovat výše uvedené náležitosti (tj. včetně Návrhu strategie náborové kampaně a Harmonogramu realizace zakázky, jehož vzor je přílohou č. 5 zadávací dokumentace).

V rámci kritéria Odborná úroveň zpracovaného návrhu realizace zakázky zadavatel preferuje takovou nabídku, která ve svém návrhu realizace kampaně lépe prokáže znalost oblasti náhradní rodinné péče.

V rámci kritéria Zvolené metody, postupy a prostředky k naplnění předmětu veřejné zakázky zadavatel preferuje tvůrčí a nápaditý způsob oslovení cílové skupiny, který má potenciál oslovit širokou veřejnost v největším možném rozsahu.

V rámci kritéria Plán plnění zakázky bude preferován realističtější časový plán plnění zakázky (z hlediska návaznosti jednotlivých kroků veřejné zakázky) a podrobnější popis jednotlivých kroků v rámci plnění zakázky.

O provedení výběru zadavatel sepíše Zápis o posouzení a hodnocení nabídek.

7. MÍSTO A LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají v pracovních dnech na adrese sídla zadavatele (podatelna)¹, tj. na adrese:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Podatelna

Na Poříčnickém právu 1/376

128 00 Praha 2

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. srpna 2013 v 10:00 hodin**.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou ministerstva na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o veřejné zakázce.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOBU PODÁNÍ NABÍDKY

Pro předložení nabídek zadavatel stanovuje následující podmínky:

- Uchazeč může předložit pouze jednu nabídku, varianty nejsou přípustné.

¹ **Provozní doba podatelny Ministerstva práce a sociálních věcí:**

(vyjma dnů pracovního klidu)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

- Pokud uchazeč podá více nabídek, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (předložené cizojazyčné listiny prokazující kvalifikaci musí být doplněny úředním překladem do českého jazyka, u ostatních listin postačí prostý doslovný překlad).
- Jednotlivé listy nabídky musí být nerozlučně spojeny, všechny listy musí být v každém vyhotovení nabídky očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou.
- Nabídka musí být dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy, přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude vyhotovena v 1 originále. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „originál“.
- V nabídce musí být dále vložen nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf. a smlouva v přepisovatelném formátu (doc).
- Obálka/obal musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena plným názvem a sídlem uchazeče a nápisem:

NEOTVÍRAT

Veřejná zakázka – nabídka

„Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“

8.1. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat:

- krycí list v závazném členění - viz příloha č. 1 (vzor);
 - název zakázky
 - identifikační údaje uchazeče
 - nabídková cena
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude uchazeč pro podání nabídky zastoupen, bude součástí nabídky i originál či úředně ověřená kopie příslušného zmocnění.
- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče - viz příloha č. 2 (vzor) a doklady dle bodů 4.2, 4.3 této výzvy;
- podrobný popis realizace předmětu plnění - viz bod 6.2 této výzvy;
- návrh smlouvy podepsaný uchazečem;

- příloha č. 6 Prohlášení o uveřejnění nabídky na profilu zadavatele, případně na webových stránkách zadavatele.

8.2. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY

Součástí nabídky musí být i:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Dodavatel dále jako součást své nabídky pro účely hodnocení nabídek předloží Popis způsobu plnění veřejné zakázky s náležitostmi vymezenými v bodu 6.2. této výzvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, která běží ode dne skončení lhůty pro podávání nabídek po dobu 90 dnů. Po dobu zadávací lhůty jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

9.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoli nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným uchazečům.

9.3. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel bude uchazeče písemně informovat o tom, že jeho nabídka byla vyřazena, popř. že uchazeč byl vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9.4. DODATEČNÉ INFORMACE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodavatel je oprávněn po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně nebo elektronicky požadovat. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na svých internetových stránkách a na stránkách ESF ČR.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Bc. Petra Böhmová, tel: +420 221 922 625, nebo prostřednictvím e-mailové pošty na e-mail: petra.bohmova@mpsv.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu podmínek stanovených v zadání i z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem vyzvaným zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a uveřejní na svých internetových stránkách a stránkách ESF ČR nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro doručení nabídek.

9.5. OSTATNÍ

Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky a s účastí v zadávacím řízení nese uchazeč.

10. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ JSOU JEJÍ NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1. Krycí list nabídky – vzor
- Příloha č. 2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – vzor
- Příloha č. 3. Návrh smlouvy – vzor
- Příloha č. 4. Subdodavatelé
- Příloha č. 5. Harmonogram realizace zakázky
- Příloha č. 6. Prohlášení o uveřejnění nabídky na profilu zadavatele, případně na webových stránkách zadavatele

V Praze dne _____ 2013

.....

PhDr. Karel Vít, Ph.D.

Ředitel odboru implementace fondů EU