**Zadávací dokumentace**

# Identifikace zadavatele

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadavatel:** | LUBRICANT s.r.o. |
| **Zástupce:** | Zdeňka Heyn Edlová |
| **Adresa:** | Slovanská alej 1960/24, Plzeň, PSČ: 326 00 |
| **IČ:** | 49684060 |
| **DIČ:** | CZ49684060 |
|  | |
| **Kontaktní osoba:** | Ing. Michal Novák |
| **Tel.:** | +420 775 572 247 |
| **Email:** | novak@legroconsult.cz |
| **Kontaktní osoba:** | Mgr. Andrea Hermanová |
| **Tel.:** | +420 377 454 901 |
| **Email:** | [info@lubricant.cz](mailto:info@lubricant.cz) |

**Název zakázky**

**VŘ na dodávku služeb - vzdělávání zaměstnanců v rámci projektu "Efektivní vzdělávání a zvýšení adaptability zaměstnanců k posílení konkurenceschopnosti firmy LUBRICANT s.r.o.“**

**Nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.**

**Projekt: „Efektivní vzdělávání a zvýšení adaptability zaměstnanců k posílení konkurenceschopnosti firmy LUBRICANT s.r.o.“**

**Reg. č.: CZ.1.04/1.1.02/94.00426**

# Základní údaje o zakázce

|  |  |
| --- | --- |
| **Právní charakter:** | Zakázka malého rozsahu |
| **Specifikace předmětu zakázky:** | VŘ na dodávku služeb - vzdělávání zaměstnanců v rámci projektu "Efektivní vzdělávání a zvýšení adaptability zaměstnanců k posílení konkurenceschopnosti firmy LUBRICANT s.r.o.“ |
| **Předpokládaná hodnota:** | 553.028,- Kč bez DPH  Vzhledem k limitovaným finančním prostředkům zadavatele na tuto zakázku bude nabídka s nabídkovou cenou převyšující maximální hodnotu zakázky hodnocena jako nepřijatelná.  Cena zahrnuje veškeré náklady na zakázku včetně cestovné a stravné lektorů, pronájem školících prostor, studijní materiály (v písemné formě) pro školenou skupinu zaměstnanců, osobní konzultace před začátkem jednotlivých kurzů a jejich případné úpravy dle aktuálního požadavku zadavatele, zpracování výstupních dokumentů. Každý absolvent obdrží certifikát školitele a provede písemné hodnocení školení. |
| **Úhrada nákladů za poskytnutí ZD:** | Zdarma |
| **Lhůta pro podání nabídek:** | 31.10.2013 do 15:00 |

# Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

Předmětem veřejné zakázky je zajištění realizace dále uvedených vzdělávacích kurzů:

**Vzdělávací aktivita č. 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Vytvoření týmu interních lektorů: |
| **Popis:** | V rámci této aktivity bude realizováno odborné vzdělávání interních lektorů. Dojde k vyškolení 3 interních lektorů, kteří převezmou v budoucnu část školení, a společnost tak nebude závislá na externích zdrojích.  Bude se jednat o pracovníky, kteří mají vysokou odbornost a mohou svými zkušenostmi rozvíjet další lidi ve firmě:   1. Interní lektor odborný 2. Interní lektor pro rozvoj osobnosti 3. Interní lektor IT   **Odborný lektor** se bude vzdělávat v tématech souvisejících s tribotechnikou (nauka o tření, opotřebení a mazání), s rozbory a aplikací maziv, s chemickou legislativou, zacházením s nebezpečnými látkami, s pravidly přepravy těchto látek. Školením rozšíří odborné znalosti a zkušenosti a zároveň předá znalosti i zaměstnancům, kteří potřebují získat detailní informace, jelikož se denně setkávají s odbornými dotazy od dodavatelů i klientů a nemohou kompetentně reagovat na jejich požadavky. Všechna školení jsou obecná, odborná.  **Interní lektor** uskuteční v rámci realizace projektu některá interní školení.  Interní lektor pro rozvoj osobnosti patří k administrativě, ale již delší dobu se připravuje na post ve vedení společnosti. Bude vyškolen v tématech obchodní komunikace, prezentační dovednosti a prodej produktu. Jeho zkušenosti dále využijí obchodní zástupci a část administrativních pracovnic, kteří přicházejí do bezprostředního styku s klienty a tyto dovednosti dosud postrádají.  **Interní lektor IT** projde školením Word, Excel a PowerPoint a posléze bude moci školit pracovníky administrativy a obchodní zástupce především v možnostech vytváření prezentací pro klienty, zpracování statistik a usnadnění kancelářské práce.  Školení pro odborného lektora:   1. ADR informativní (1 den, 8 hodin) 2. ADR bezpečnostní (5 dní, 40 hodin) 3. Chemická legislativa (2 dny, 16 hodin) 4. Školení nakládání s nebezpečnými chemiskými látkami a přípravky (1 den, 8 hodin) 5. Rozbory a analýzy, aplikace maziv (3 dny, 24 hodin) 6. Tribotechnika – odborná konference (3 dny, 24 hodin)   Školení pro lektora pro rozvoj osobnosti:   1. Obchodní komunikace (2 dny, 16 hodin) 2. Prezentační dovednosti (2 dny, 16 hodin) 3. Prodej produktu (2 dny, 16 hodin)   Interní lektor IT:   1. Word (2 dny, 16 hodin) 2. Excel (3 dny, 24 hodin) 3. Power Point (1 den, 8 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 12 kurzů = 27 dní  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |

**Vzdělávací aktivita č. 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Rovné příležitosti mužů a žen |
| **Popis:** | V rámci této aktivity budou dvě školení:   1. Školení **Problematika rovných příležitostí žen a mužů - základy**   Kurz je úvodem do problematiky rovných příležitostí žen a mužů se základními pojmy gender, generové stereotypy, genderový mainstreaming, genderové rozpočtování, genderová socializace, genderová rovnost, slaďování osobního a pracovního života, změny v organizaci času. Formou interaktivního výkladu lektora spolu s příklady z praxe, týmovým cvičením a řízenou diskusí účastníci a účastnice získají základy teorie generové problematiky, strategie prosazování genderové rovnosti a rovnosti žen a mužů, legislativního a institucionálního zajištění rovných příležitostí v ČR a EU.   1. Školení **Problematika rovných příležitostí žen a mužů - navazující**   Nadstavbové školení zasvětí do strategií prosazování rovnosti žen a mužů (gender mainstreaming, tender impact assessment, genderové rozpočtování, genderový audit) a zároveň se zaměří na genderovou rovnost a rovné příležitosti žen a mužů ve firmách. |
| **Rozsah kurzů:** | 2 kurzy = 2 dny  1 den = 8 vyučovací hodiny  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Kurz 1 - Školení Problematika rovných příležitostí žen a mužů – základy (2 x 8 osob po 4 hodinách – celkem 16 osob a 8 hodin)  Kurz 2 - Školení Problematika rovných příležitostí žen a mužů – navazující (2 x 8 osob po 4 hodinách – celkem 16 osob a 8 hodin) |

**Vzdělávací aktivita č. 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Vzdělávání vedení firmy I |
| **Popis:** | 1. **Kurz Finanční řízení pro manažer**y (4 osoby)- účastníci kurzu získají přehled o podnikovém finančním řízení v souvislostech, seznámí se s finančními dokumenty, výkazy, analýzami, osvojí si jistotu pro rozbor a porozumění těmto dokumentům, získají praktické tipy, jak pracovat s finančními údaji při manažerské práci (finanční řízení, finanční ukazatele, výkazy, podnikové procesy a manažerské finanční myšlení)   (1 den, 8 hodin)   1. **Kurz Finanční analýzy a finanční plánování pro manažery** (2 osoby) - jeho účastníci pochopí roli účetnictví v podnikových procesech, získají základy ekonomického myšlení, doplní si poznatky v orientaci ve finančních výkazech a vzájemných vazbách mezi nimi, naučí se používat finanční výkazy jako zdroj informací pro hodnocení podniku a plánování, porovnávat výkonnost podniku s konkurencí, hodnotit bonitu odběratelů, osvojí si metody plánování (sestavení rozpočtů, plánované rozvahy a výkazů zisku a ztráty) a systému sledování a hodnocení jejich naplňování.   (2 dny, 16 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 2 kurzy = 3 dny  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Kurz 1 - Finanční řízení pro manažery (4 osoby – 1 den)  Kurz 2 - Finanční analýza a finanční plánování pro manažery (2 osoby – 2 dny) |

**Vzdělávací aktivita č. 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Vzdělávání vedení firmy II |
| **Popis:** | 1. **Kurz Ekonomické minimum pro manažery** (2 osoby) - Účastníci kurzu poznají základní pojmy tržní ekonomiky: podnik a jeho chování v tržní ekonomice, práci s ek. Informacemi (náklady, výnosy, výdaje, příjmy, bod zvratu), průzkum slabých a silných stránek podniku, prioritní vliv využívání výrobních a pracovních kapacit na efektivnost výroby, význam sledování a vyhodnocování prostojů, vliv rozhodování na ekonomické a finanční výsledky, produktivita práce z pohledu práce uznané odběratelem v ceně výkonu, controlling, řízení nákladů po linii výkonů, řízení nákladů podle odpovědnosti.   (1 den, 8 hodin)   1. **Kurz Manažerské schopnosti** (1 osoba) – účastník získá představu o manažerské práci, jejích úskalích, nástrojích a praktických postupech - charakteristika práce manažera, principy a nástroje vedení lidí včetně motivace, kontrola, řízení, rozhodování a odpovědnost, typické situace, s nimiž se manažer běžně potýká.   (2 dny, 16 hodin)   1. **Kurz Projektové řízení** (1 osoba) - Cílem je seznámit s podstatou, principy a nástroji projektového řízení: zadání, plánování a řízení p., cíle, rizika, projektové činnosti a role, dokumentace, změnová řízení, tým, zakončení, specifika některých typů projektu, nástroje a techniky, typické znaky, příklady projektů, rámec projektu, vytvoření základní struktury a koncepce projektu, konflikty, neshody a jiné nestandardní situace   (2 dny, 16 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 3 kurzy = 5 dnů  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Kurz 1 – Ekonomické minimum pro manažery (2 osoby - 1 den)  Kurz 2 – Manažerské schopnosti (1 osoba - 2 dny)  Kurz 3 - Projektové řízení (1 osoba -2 dny) |

**Vzdělávací aktivita č. 5.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Vzdělávání vedení firmy III |
| **Popis:** | 1. **Kurz autorská práva, patenty** (1 osoba) – cílem kurzu je načerpat znalosti o právech duševního vlastnictví, získat kompletní přehled o platné legislativě v oblasti duševního vlastnictví, získat znalosti, jak postupovat v případě uplatňování nároků na náhradu vzniklé škody, možnost vyzkoušet si modelové situace na praktických příkladech: Přehled platné legislativy a vzájemné souvislosti, Úvod do práva duševního vlastnictví, Předmět práv duševního vlastnictví ČR x mezinárodní smlouvy, Speciál - licenční smlouva, Autorské právo, Známkové právo, Patentové právo, Práva duševního vlastnictví chráněná obchodním právem, Vymahatelnost práv duševního vlastnictví, Náhrada škody a ušlého zisku   (1 den, 8 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 1 kurz = 1den  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Kurz autorská práva, patenty (1 osoba – 1 den) |

**Vzdělávací aktivita č. 6.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Odborné vzdělávání Tribotechnika |
| **Popis:** | Toto vzdělávání je určeno pro techniky a zároveň pro některé logistiky a pracovníky v administrativě, kteří jsou v přímém kontaktu s dodavateli a klienty. Činnost firmy je vysoce specializovaná a to se přirozeně projevuje při kontaktech s dodavateli i klienty, kteří vyžadují velmi odborné znalosti.   1. **Kurz Základy tribotechniky** (9 osob) - Kurz účastníky informuje především o mazivech a mazání, ale také o správné aplikaci maziv a důležitosti jejich ošetřování, které jsou předpokladem pro bezporuchový provoz strojů a tím pro významné úspory nákladů. Zásadou je objektivita informací nezatížená komerčními zájmy tak, aby umožnila posluchačům průřezovou orientaci v tribotechnice od elementárních základů až po poslední aplikační poznatky.   (2 dny, 16 hodin)   1. Kurz Tribotechnika v praxi (5 osob) - Kurz prohloubí informace o mazivech a technice mazání se směřováním na provozní aplikační zkušenosti. Ke každému tématu je vyčleněn větší prostor pro diskusi a v neposlední řadě i k prodiskutování konkrétních problémů účastníků kurzu. Součástí diskuse je také výměna zkušeností z praxe.   (2 dny, 16 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 2 kurzy = 4 dny  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Kurz 1 – Základy tribotechniky (9 osob – 2 dny)  Kurz 2 – Tibotechnika v praxi (5 osob – 2 dny) |

**Vzdělávací aktivita č. 7.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Odborné vzdělávání - logistika |
| **Popis:** | 1. **Kurz Logistika** (4 osoby) - sklady Kurz podává přehled o souvislostech mezi strukturou zásob, skladovou a manipulační technologií, skladovým informačním systémem a řízením skladových procesů. Důraz je kladen na technické a systémové možnosti zvyšování výkonnosti a produktivity skladového provozu. Část kurzu seznamuje se všemi aspekty pro optimalizaci a návrh efektivního sklad. provozu.   (1 den, 8 hodin)   1. Kurz Logistika (2 osoby) - nákup, controlling - Účastníci získají ucelený, systémový a strategický pohled na řízení logistických procesů a s nimi souvisejících nákladů. Systémová logistika, analýza a předpověď poptávky, logistické plánování, uplatnění nákupních objednávkových systémů v praxi, organizace výběrových řízení, analýza při výběru dodavatele, controlling.   (2 dny, 16 hodin)   1. **Kurz Co má znát a umět manažer** logistiky podniku (1 osoba) - účastníci získají technické a koncepční dovednosti - obsah a struktura integrované logistiky, sklady a skladování, výrobní logistika, distribuční logistika, zpracování analýzy, strategie   (1 den, 8 hodin)   1. **Kurz ADR sklad** (1 osoba) - školení ostatních osob zúčastněných na přepravě tzn. nakládka, vykládka, manipulace nebezpečných věcí, právní předpisy a struktura ADR, klasifikace nebezpečných věcí dle ADR, třídy, obaly, balení, plnění, značení kusů a obalů, přeprava a její odchylky, doklady, požadavky na nakládku, vykládku a manipulaci, značení vozidel.   (1 den, 8 hodin)   1. **Kurz Celní předpisy** - Předpisy 2013, společenství/ČR, zákony, vyhlášky, sazebník, celní hodnota, původ zboží, celní režimy, pravidla řízení, formy postupů, kodex   (1 den, 8 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 5 kurzů = 6 dní  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Obsahová náplň kurzů:** | Kurz 1 – Logistika – sklady (4 osoby – 1 den)  Kurz 2 – Logistika – nákup, controlling (2 osoby – 2 dny)  Kurz 3 – Co má znát a umět manažer logistiky podniku (1 osoba – 1 den)  Kurz 4 – ADR sklad (1 osoba – 1 den)  Kurz 5 – Celní předpisy (2 osoby – 1 den) |

**Vzdělávací aktivita č. 8.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Odborné vzdělávání – řidiči VZV |
| **Popis:** | Školení obsahuje teoretickou část (výklad zákonů, norem a vyhlášek) tak praktickou část s manipulačním vozíkem. Školením řidičů manipulačních vozíků se předchází sankcím ze strany OIP (oblastní inspektorát práce) a to do výše až 2 mil. Kč jak u fyzických, tak právnických osob, tak nákladům spojeným s hrazením léčebných nákladů, trvalých následků a ztráty na výdělku u zaměstnanců. Školení řidičů zohledňují i pojišťovny při pojistném plnění.  (1 den, 8 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 1 kurzy = 1 den  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Kurz 1 – Odborné vzdělávání – řidiči VZV (2 osoby – 1 den) |

**Vzdělávací aktivita č. 9.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Odborné vzdělávání – administrativa ekonomická |
| **Popis:** | 1. **Kurz INTRASTAT** (2 osoby) - Cílem semináře je přinést přehled základních pravidel vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU - INTRASTAT při realizaci různých obchodních transakcí, definici jednotlivých vykazovaných údajů, informace o provázanosti vykazování na uplatňování DPH. Seminář je zaměřen na prezentaci pravidel vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU - INTRASTAT definovaných vyhláškou č. 201/2005 Sb., o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu.   (1 den, 8 hodin)   1. **Kurz Účetnictví** (1 osoba) - pomůže konkrétní pracovnici doplnit celkový přehled v oblasti účetnictví: legislativa účetnictví, účetní doklady, rozvaha, výsledovka, účtové třídy, účtování daní, mzdy, náhrada škody   (7 dní, 56 hodin)   1. **Kurz Praktické uplatňování zákona o DPH** (2 osoby)- cílem je praktické procvičení znalostí na zadaných příkladech z oblasti uplatnění DPH. Budou vysvětleny postupy při posouzení jednotlivých plnění formou příkladů obchodů mezi členskými zeměmi EU a třetími zeměmi.   (2 dny, 16 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 3 kurz = 10 dnů  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Kurz 1 – INTRASTAT (2 osoby – 1 den)  Kurz 2 – Účetnictví (1 osoba – 7 dnů)  Kurz 3 - Praktické uplatňování zákona o DPH (2 osoby – 2 dny) |

**Vzdělávací aktivita č. 10.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Odborné vzdělávání – administrativa ostatní |
| **Popis:** | 1. **Kurz Pracovní právo** (1 osoba) - příklady dle novely zákoníku práce - koncepce, právní úkony, zásady pracovně-právních vztahů, vznik pracovního poměru, zkušební doba, konkurenční doložka, vztah občanského zákoníku a zákoníku práce, vymezení závislé právem, neplatnost právních úkonů, zkušební doba, výpovědi, odstupné, DPP, rozvržení pracovní doby, dovolená, odbory. Cílem kurzu je získání základních znalostí pro aplikaci pracovněprávních vztahů v praxi.   (3 dny, 24 hodin)   1. **Kurz Základní orientace v právu pro účetní a ekonomické profese** (2 osoby) - Kurz seznamuje se základními právními instituty, právními normami, vlivem práva EU na tuzemské právo, právními úkony, vymáháním práva, základy občanského soudního řízení, trestním a správním řízením a dále řízením vykonávacím a insolvenčním. Zaměřeno na právní problematiku, se níž se setkávají účetní a jiné ekonom. profese. Dále je zařazena problematika rekodifikace soukromého práva. Kurz doplněn o aktuální novinky v platném právu.   (1 den 8 hodin)   1. Kurz Úřední písemnosti, obchodní korespondence (3 osoby) - Kurz doplňuje znalosti úpravy dokumentů. Hlavní témata: Úprava adres českých i cizojazyčných. Forma obchodních a úředních dopisů, členění a stylizace textu, celková úprava obchodních a úředních dopisů. Řešení nejčastějších chyb a prohřešků v obch. korespondenci. Interpunkční znaménka, spojovník a pomlčka, zkratky, akademické tituly, značky, peněžní částky, čísla a číslice.   (1 den 8 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 3 kurzy = 5 dnů  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Kurz 1 – Pracovní právo (1 osoba – 3 dny)  Kurz 2 – Základní orientace v právu pro účetní a ekonomické profese (2 osoby – 1 den)  Kurz 3 – Úřední písemnosti, obchodní korespondence (3 osoby – 1 den) |

**Vzdělávací aktivita č. 11.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Odborné vzdělávání správce sítě |
| **Popis:** | 1. **Kurz Správce počítačové sítě** (1 osoba)   (15 dní, 45 hodin – vždy po 3 hodinách)   1. **Kurz SQL** (1 osoba) - Microsoft SQL Server 2005/2008 - administrace databáze (2 dny – 16 hodin)   Dotazovací jazyk SQL - Databázový server MySQL (3 dny – 24 hodin)  Microsoft SQL Server 2005/2008 – Analysis Services (2 dny – 16 hodin)  Kurzy naučí vytvářet a používat datové modely, které slouží jako základní kameny návrhu a tvorby databázových systémů.   1. **Kurz SEO** - SEO workshop (1 den – 8 hodin)   SEO workshop pro pokročilé (1 den – 8 hodin) |
| **Rozsah kurzů:** | 3 kurzy = 7 dní  1 den = 8 vyučovacích hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Kurz 1 – Správce počítačové sítě (1 osoba – 15 dní po 3 hodinách – celkově 45 hodin)  Kurz 2 – SQL (1 osoba – 7 dnů)  Kurz 3 – SEO (1 osoba – 2 dny) |

**Vzdělávací aktivita č. 12.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | Jazykové vzdělávání |
| **Popis:** | Vzhledem k vysoce specializovanému zaměření činnosti potřebují pracovníci odborné jazykové kurzy (technické, chemické termíny z oblasti maziv, bezpečnosti přepravy atd.). |
| **Rozsah kurzů:** | Celkový počet odučených hodin = 720 hodin  1 vyučovací hodina = 60 minut |
| **Náplň kurzů:** | Výuka anglického jazyka  15 osob (2 skupiny po 3 osobách, 1 skupina po 4 osobách, 5 individuálních)  Výuka německého jazyka  2 osoby individuálně  Výuka italského jazyka  1 osoba individuálně |

# Místo plnění zakázky

Vzdělávací aktivity budou realizovány:

* Plzeň

Konkrétní prostory budou navrženy uchazečem a schváleny zadavatele.

# Termín zahájení plnění

Termín plnění:

* Předpokládaný termín zahájení listopad 2013
* Předpokládaný termín ukončení Prosinec 2014

# Prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem účasti uchazeče v tomto zadávacím řízení je splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem, čímž se rozumí:

* **Prokázání základních kvalifikačních předpokladů**
* **Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů**
* **Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**
* **Prokázání technických kvalifikačních předpokladů**

## Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

**Požadavek:**

Uchazeč doloží splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v aktuálním znění (ZVZ).

**Způsob prokázání:**

Splnění těchto předpokladů doloží uchazeč předložením čestného prohlášení.

## Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

**Požadavek:**

Zadavatel požaduje prokázání Profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ odst. a) a b).

**Způsob prokázání:**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné evidence pokud je v ní zapsán a výpisem z živnostenského rejstříku.

## Prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

**Požadavek:**

Zadavatel požaduje prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.

**Způsob prokázání:**

Splnění prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý plnit veřejnou zakázku.

## Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

**Požadavek:**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění zakázky zadavatel požaduje předložení seznamu významných zakázek v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Zadavatel požaduje předložení min. 3 zakázek v hodnotě nad 300.000,- Kč bez DPH.

**Způsob prokázání:**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč doložením seznamu významných zakázek, který bude mít formu čestného prohlášení.

## Pravost a stáří dokladů

Zadavatel požaduje prokázání pravosti a stáří dokladů v souladu s § 57 ZVZ.

# Obsah nabídky

Nabídky předkládané zadavateli:

1. musí splňovat požadavky zadávací dokumentace,
2. musí obsahovat identifikační údaje uchazeče (název a právní forma, sídlo, IČ, DIČ, datum zpracování nabídky, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, razítko a podpis oprávněné osoby),
3. uchazeč musí doložit splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v kapitole č. 5.
4. **uchazeč musí doložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty**,
5. **popis plnění zakázky** (!součástí hodnotících kritérií je kvalita nabízených služeb, proto zadavatel doporučuje věnovat maximální pozornost popisu plnění zakázky!),
6. dále uchazeč předloží údaj o nabídkové ceně v ceně bez DPH, samotné DPH a ceny včetně DPH.
7. návrh smlouvy podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí respektovat Obchodní podmínky uvedené v kapitole č. 7

Uchazeč může uvést další informace, které považuje za důležité ve vztahu k plnění předmětu zakázky.

# Obchodní podmínky

Obchodní podmínky budou specifikovány v Návrhu smlouvy, kterou předloží každý uchazeč, jako přílohu ke své nabídce. Návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou uchazeče.

1. Nabídková cena je konečná a nepřekročitelná a jako taková musí být uvedena ve smlouvě. Veškeré další náklady jsou neodůvodnitelné a dodavatel případné vícenáklady ponese sám.
2. Fakturace bude probíhat jednotlivých kurzech se splatností 30 dní.
3. Ve smlouvě bude dále uvedena/uvedeno ustanovení, že:

* Povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)
* odpovědná osoba.

a přílohou smlouvy bude **rozpočet.**

# Způsob zpracování nabídky

**Nabídka bude zpracována:**

* ve dvojím provedení (1 x originál a 1 x prostá kopie);
* v českém jazyce

a bude předána v uzavřené obálce, která bude označena názvem zakázky ***VŘ na dodávku služeb - vzdělávání zaměstnanců v rámci projektu "Efektivní vzdělávání a zvýšení adaptability zaměstnanců k posílení konkurenceschopnosti firmy LUBRICANT s.r.o*.*“***, adresou zadavatele pro doručení, adresou uchazeče a nápisem “NEOTVÍRAT“.

# Hodnocení uchazečů

Hodnocení nabídek provede hodnotící tříčlenná komise na základě kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící kriteria budou obodována na základě matematických výpočtů. Podle počtu přidělených bodů budou nabídky seřazeny a vítězná nabídka bude ta, která obdrží nejvyšší počet bodů.

Hodnotící komise posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, ve vztahu k předmětu zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění (pošta, e-mail) mimořádně nízké nabídkové ceny. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.

## Výběrová kritéria

Hodnocení nabídek bude provádět tříčlenná hodnotící komise podle kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“ pomocí níže uvedených dílčích kritérií. Dílčí kritéria jsou uvedena v sestupném pořadí podle jejich váhy, kterou jim zadavatel stanovil následovně:

* celková cena předmětu plnění váha 35 %
* kvalita a rozsah nabízených služeb váha 65 %

## Vzorce pro výpočet počtu přidělených bodů

**Cena:**

**100 x nejvýhodnější nabídka / cena hodnocené nabídky x váha vyjádřená v %**

**Kvalita a rozsah nabízených služeb**

Toto dílčí kritérium bude hodnoceno dle míry naplnění následujících požadavků zadavatele:

* Zhodnocení navržených přístupů a metod v oblasti plnění veřejné zakázky, osnovy kurzů, jejich komplexnost a vzájemná provázanost, použití moderních výukových metod, návrh použití školících pomůcek, podkladů a studijních materiálů, komunikace se zadavatelem (způsob komunikace, informací bez nadměrného zatěžování zadavatele, rychlost reakce při odpovědích na dotazy), konzultantská činnost, návrh hodnocení účastníků jednotlivých částí a návrh jejich dalšího rozvoje, popis způsobu motivace školení s udržitelností znalostí a přenosu do praxe.

Pro hodnocení tohoto subjektivního (nečíselného) kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100.

Nejvýhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů. Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení.

**počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech**

# Lhůta a místo pro předkládání nabídky

## Lhůta pro předkládání nabídky

Lhůta pro předkládání nabídky je stanoven na 31.10.2013 do 15:00 hod.

## Místo pro předkládání nabídky

Nabídky se doručují na adresu:

* LUBRICANT s.r.o., Slovanská alej 1960/24, Plzeň, PSČ: 326 00

a to následujícími způsoby:

* doporučeně poštou,
* osobně.

# Termín a místo pro otevírání obálek

## Termín pro otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne dne 31.10.2013 od 15:00 hod.

## Místo otevírání obálek

Místo otevírání obálek:

* LUBRICANT s.r.o., Slovanská alej1960/24, Plzeň, PSČ: 326 00

# Informace o možnosti požadovat po zadavateli dodatečné informace

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci (viz. kontaktní osoba uvedená na úvodním listu).

# Právo zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit soutěž v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ ve verzi 1.8 ze dne 01..10. 2013 a bez náhrady nákladů spojených se zpracováním nabídky.

…………………………………………..

Zdeňka Heyn Edlová, LUBRICANT s.r.o.

vz. Ing. Michal Novák,LEGRO CONSULT s.r.o.