

Textová část  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**„Krok k samostatné budoucnosti - pronájem školících prostor,  
ubytování a stravování“**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



**OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST**

**PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST**  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**Akce je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.**

## Článek 1

### Údaje o oznámení zadávacího řízení

<b>Operační program:</b>	Lidské zdroje a zaměstnanost
<b>Prioritní osa:</b>	Sociální integrace a rovné příležitosti
<b>Oblast podpory:</b>	Integrace sociálně vyloučených skupin na trhu práce
<b>Název projektu:</b>	Krok k samostatné budoucnosti
<b>Reg. číslo projektu:</b>	CZ.1.04/3.3.05/96.00078
<b>Název zakázky:</b>	Krok k samostatné budoucnosti - pronájem školících prostor, ubytování a stravování
<b>Druh řízení :</b>	veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Předmět VZ:</b>	služby

## Článek 2

### Údaje o zadavateli

<u>Název zadavatele</u>	:	<b>Aktivně životem o.p.s.</b>
<u>Sídlo zadavatele</u>	:	Tyršovo nábřeží 760, 760 01 Zlín
<u>Kód obce dle ZÚJ</u>	:	585068
<u>Právní forma</u>	:	Obecně prospěšná společnost, kód právní formy 141
<u>IČ</u>	:	29285020
<u>DIČ</u>	:	neplátce DPH
<u>Statutární orgán</u>	:	Mgr. Jana Kabátová, ředitelka společnosti
<u>Kontaktní osoba</u>	:	Mgr. Jana Kabátová, ředitelka společnosti
<u>Kontaktní tel.</u>	:	734 658 697
<u>Kontaktní e mail</u>	:	info@aktivnezivotem.cz

Nejedná se o výběrové řízení podle zákona č. 137/2006Sb., o veřejných zakázkách, jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, která bude realizována dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.7. Podmínky výběrového řízení jsou stanoveny v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ a současně i se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Tato zadávací dokumentace navazuje na Výzvu k podání nabídek.

## Článek 3

### Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

#### Zadávací dokumentaci tvoří:

1) Textová část zadávací dokumentace

2) Krycí list nabídky - příloha č. 1

3) Čestné prohlášení - příloha č. 2

## Článek 4

### Předmět veřejné zakázky

Cílem zadávacího řízení je výběr dodavatele, který zajistí pronájem školicích místností, ubytování a stravování v rámci projektu „Krok k samostatné budoucnosti“. Požadované služby budou poskytovány v rámci aktivit projektu (vzdělávání cílové skupiny).

Cílovou skupinou vzdělávacích aktivit projektu jsou mladí lidé žijící v dětských domovech a domech na půl cesty pocházející z území 2 krajů – Olomouckého a Zlínského kraje.

Celkem bude v rámci projektu realizováno 9 vzdělávacích kurzů vždy pro 6 skupin osob, tzn. celkem bude proškolen 54 skupin a 8 osob. Každá skupina bude absolvovat 9 dvoudenních kurzů v rámci realizace projektu. V jednom termínu se budou školit max. 3 skupiny, proto je nutné, aby dodavatel disponoval minimálně třemi školicími místnostmi.

Celkový rozsah předmětu zakázky:

**a) Pronájem školicích místností**

- 108 školicí místnost/den (6 skupin x 9 kurzů x 2 dny)
- maximální celková cena: 160 596 Kč bez DPH

**b) Ubytování účastníků**

- 432 osob/noc (6 skupin po 8 osobách x 9 kurzů x 1 noc)
- maximální celková cena: 178 416 Kč bez DPH

**c) Stravování účastníků**

- 864 osob/den (6 skupin po 8 osobách x 9 kurzů x 2 dny)
- maximální celková cena: 177 984 Kč bez DPH

Všechny vzdělávací aktivity budou probíhat o **víkendu** (sobota + neděle). Jeden školicí den trvá 8 vyučovacích hodin a 45 minut.

Místo realizace vzdělávání:

- Zlínský kraj - v tomto kraji hledáme vhodné zařízení, ve kterém bude možné uskutečnit vzdělávání pro cílovou skupinu.

Vítězný dodavatel bude fakturovat pouze za skutečně poskytnutý rozsah služeb (počet osob a školených dní).

Přesné termíny konání jednotlivých kurzů budou nastaveny na základě dohody Dodavatele a Zadavatele.

Každý uchazeč smí podat jen jednu nabídku.

**Požadavek na úroveň služeb:**

Ubytování

- budou požadovány 2-lůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením na pokoji,
- bude požadována minimálně 3\*\*\* úroveň ubytovacího zařízení.

Stravování

- v rámci 1. dne je požadováno zajištění obědu a večeře,
- v rámci 2. dne je požadováno zajištění snídaně a obědu.

### Pronájem školící místnosti

- vhodná školící místnost vybavená didaktickými pomůckami a prezentační technikou.

Maximální cena zakázky je **516 996 Kč bez DPH**.

Zakázka bude realizována v období od října/ listopadu 2013 nejdéle do prosince 2014.

## **Článek 5**

### **Poskytování zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (za písemnou se považuje i elektronická forma zasláná na výše uvedenou e-mailovou adresu kontaktní osoby) musí být **kontaktní osobě** doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

## **Článek 6**

### **Kvalifikační předpoklady uchazeče**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady

### **A) ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů doložením:

- 1) originálu čestného prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- 2) originálu čestného prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele

Čestné prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním zástupcem uchazeče nebo zmocněnou osobou pověřenou (závazný vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace).

### **B) PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů doložením:

- 1) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- 2) prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) seznam subdodavatelů (obchodní firmu, sídlo, IČ), díky nimž bude prokázána kvalifikace,

- b) u subdodavatele prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů bod 1).

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče či jeho subdodavatelů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

## **Článek 7**

### **Podání nabídky**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka bude doručena v obálce dostatečně zajištěné proti neoprávněné manipulaci a označené těmito údaji:

- název zakázky,
- jméno a adresa zadavatele,
- jméno a adresa uchazeče,
- nápis „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“ v levém horním rohu.

Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

## **Článek 8**

### **Lhůta a místo pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dnem **9. 10. 2013 v 9:00 hodin**.

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni odeslání výzvy k podání nabídky do dne **9. 10. 2013**, každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod, v poslední den podání do **9:00 hod** buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou do kanceláře zadavatele na adresu **Tyršovo nábřeží 760, 760 01 Zlín** do skončení lhůty pro podání nabídek.

Rozhodující je čas fyzického doručení nabídky (nikoliv datum odeslání).

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevřít a budou z výběrového řízení automaticky vyřazeny a nebudou hodnoceny. Zadavatel ani zmocněná osoba nezodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.

## **Článek 9**

### **Zadávací lhůta**

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

## **Článek 10**

### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek**

Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, v originále a v kopii, které budou zpracovány dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.

Nabídka bude zpracována jen v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče a to v krycím listu.

Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Všechny listy nabídky včetně jejich příloh budou očíslovány průběžnou vzestupnou řadou začínající číslem 1.

#### **Nabídka musí být předložena v tomto členění:**

- A. Krycí list nabídky** - vyplněný (krycí list je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace)
- B. Popis nabízeného plnění**
  - Popis a specifikace nabízeného plnění (školicích místností, ubytování a stravování) dle požadavků uvedených v článku 15 „Způsob hodnocení nabídek“ této Zadávací dokumentace
- C. Prokázání splnění kvalifikace** (doklady a informace) – viz článek 6 „Kvalifikační předpoklady uchazeče“ této Zadávací dokumentace
- D. Představení uchazeče a jeho zařízení, které bude poskytovat požadované služby**
- E. Nabídková cena** - nabídková cena zpracována v souladu s požadavky uvedenými v článku 12 „Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny“ této Zadávací dokumentace
- F. Přílohy**

Vzor krycího listu - příloha č. 1 a čestné prohlášení – příloha č. 2 zadávací dokumentace jsou pro uchazeče závazné.

## **Článek 11**

### **Varianty nabídky, opční právo, zadání části veřejné zakázky**

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## **Článek 12**

### **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Předpokládaná a současně nejvýše přípustná nabídková cena činí **516 996,- Kč bez DPH**.

Nabídková cena bude uvedena v české měně. Cena bude vyjádřena následovně: jednotková i celková cena bez DPH a jednotková i celková cena včetně DPH. Hodnota DPH bude vypočtena podle daňových předpisů platných k datu podání nabídky. Maximálně přípustné ceny jednotlivých služeb jsou uvedeny níže, tyto musí být respektovány. Překročení nejvýše přípustných cen jednotlivých služeb je považováno za nedodržení zadávacích podmínek a je důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

**Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

Předpokládané a současně nejvýše přípustné ceny jednotlivých služeb:

Služba	Jednotka	Celkový počet jednotek	Nejvyšší přípustná jednotková cena v Kč bez DPH
Pronájem školící místnosti	školící místnost/den	108	1 487,-
Ubytování	osoba/noc	432	413,-
Stravování	osoba/den	864	206,-

Jednotková cena v Kč bez DPH uvedená v nabídce je cenou konečnou a její navýšení není možné.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré uznatelné náklady uchazeče nezbytné k realizaci předmětu zakázky.

Nabídková cena bude uchazečem zpracována v tomto členění:

Služba	Jednotka	Celkový počet jednotek	Cena za jednotku (Kč bez DPH)	Celková cena (Kč bez DPH)	Cena za jednotku (Kč včetně DPH)	Celková cena (Kč včetně DPH)
Pronájem školící místnosti	školící místnost/den	108				
Ubytování	osoba / noc	432				
Stravování	osoba / den	864				
<b>CELKEM</b>						

### Článek 13

#### Platební podmínky a objektivní podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě změny zákonné sazby DPH - dojde-li před nebo v průběhu poskytování služby ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu služby. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné ke dni zdanitelného plnění. V případě změny sazby DPH není nutné uzavírat písemný dodatek ke Smlouvě.

Platba za poskytnuté služby bude realizována bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem.

Platby za uskutečněnou službu budou realizovány ve skutečném rozsahu provedených služeb na základě v nabídce navržených cen.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od

opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.

Platby budou probíhat výhradně v CZK.

## **Článek 14**

### **Obchodní podmínky**

Zadavatel nepožaduje od uchazeče písemný návrh smlouvy jako součást nabídky.

Smlouva bude obsahovat ujednání, v němž se dodavatel zavazuje:

- k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty),
- k respektování pravidel pro publicitu OP LZZ 2007-2013 a k realizaci zakázky v souladu s těmito pravidly,
- k dodržení jednotkové nabídkové ceny za jednotlivé služby (Kč bez DPH) po celou dobu realizace zakázky,
- k respektování rozsahu zakázky a fakturace bude jen za skutečně poskytnutý rozsah služeb (dle počtu osob, dnů a nocí).

Ve smlouvě budou zohledněny veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu podle čl. 90 a násl. nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Uchazeč se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů. Oprávněnými osobami k výkonu kontroly jsou zejména poskytovatel, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

## **Článek 15**

### **Způsob hodnocení nabídek**

Neúplné nabídky, budou vyřazeny a nebudou hodnoceny. Úplné nabídky budou hodnoceny dle následujících kritérií, které mají různou váhu.

**Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha:**

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| 1. Nabídková cena zakázky         | 60 % |
| 2. Kvalita ubytování a stravování | 25 % |
| 3. Kvalita školicích místností    | 15 % |

Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek pomocí dílčích hodnotících kritérií, stanovil tedy dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu s tím, že bude použita bodovací metoda. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty. Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1.



Nabídky budou hodnoceny podle příručky Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ verze 1.7 – viz kapitola 2.4.

#### **Nabídková cena zakázky (číselné kritérium)**

- bude hodnocena celková cena zakázky v CZK bez DPH
- nejvýhodnější nabídkou bude ta nabídka, ve které bude celková cena nejnižší
- vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

#### **Kvalita ubytování a stravování (subjektivní kritérium)**

- bude hodnocena kvalita nabízených služeb – u ubytování úroveň a vybavení pokojů a u stravování forma stravování,
- nejvýhodnější nabídkou bude ta nabídka, která nabídne nejlepší úroveň a vybavení pokojů a nabídne nejlepší formu stravování,
- pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100, kdy nejvýhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Zdůvodnění hodnocení bude uvedeno v zápise,
- vzorec:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

#### **Kvalita školicích místností (subjektivní kritérium)**

- bude hodnocena kvalita nabízených školicích místností
- nejvýhodnější nabídkou bude ta nabídka, která nabídne vhodné prostory pro školení cílové skupiny, přihlíženo bude k počtu, odpovídající velikosti a vybavení školicích místností, možnosti variability jejich uspořádání atd.
- pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100, kdy nejvýhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Zdůvodnění hodnocení bude uvedeno v zápise,
- vzorec:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Otevírání obálek, posouzení úplnosti nabídek, hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky se uskuteční nejpozději do 1 měsíce ode dne uplynutí lhůty pro předkládání nabídek.

Výsledky výběrového řízení budou uchazečům sděleny neprodleně po jeho vyhodnocení a to písemně (poštou nebo e-mailem s doručenkou). Předpokládaný termín podpisu smlouvy je stanoven do 15 pracovních dnů ode dne vyhlášení vítěze výběrového řízení.

## **Článek 16**

### **Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**

Zadavatel neposkytuje uchazeči žádnou náhradu spojenou s podáním nabídky.

Zadavatel neuhradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

Zadavatel neposkytne vybranému uchazeči zálohu na případné náklady spojené s realizací zakázky.

Zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení, pokud nastane důvod pro zrušení zadávacího řízení podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.7, číslo kapitoly 2.6.1.

Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení pouze z důvodů uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.7, číslo kapitoly 2.6.2.

Dodavatel musí respektovat pravidla pro publicitu OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit deklarované informace v nabídce, případně požádat o objasnění či doplnění nabídky. Všechny požadavky i odpovědi musí být písemné.

Vybraný uchazeč se zavazuje vykonat veškerou součinnost při finanční kontrole osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dle zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že vítězný uchazeč bude poskytovat nekvalitní plnění nebo bude plnit zakázku v rozporu s podmínkami této Zadávací dokumentace.


Zadávací podmínky zveřejněné zadavatelem a uvedené v této Zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče závazné.


Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Pokud budou tyto doklady podepsány zmocněnou osobou, uchazeč doloží originál či úředně ověřenou kopii dokladu, jímž byla tato osoba zplnomocněna.

Ve Zlíně dne 26. 9. 2013

Za zadavatele – Aktivně životem o.p.s.

 Aktivně životem o.p.s.  
Tyršovo náměstí 760, 760 01 Zlín  
IČ: 29235070  
e-mail: info@aktivnezivotem.cz

  
Mgr. Jana Kabátová  
ředitelka společnosti