**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

v rámci podlimitní veřejné zakázky

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,

o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název operačního programu: OP Lidské zdroje a zaměstnanost

Název globálního grantu: Adaptabilita a konkurenceschopnost

Název prioritní osy: 4.1 Adaptabilita

Název oblasti podpory: Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Název výzvy: GP 1.1 – Podnikové vzdělávání

Název projektu: Zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti T Machinery a.s.

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00859

Název zakázky: Zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti T Machinery a.s.

1. **ÚVODNÍ INFORMACE**
	1. Tato zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem
	č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZVZ.
	2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
2. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**
	1. Název zadavatele: T Machinery a.s.

Sídlo: Baťovka 1285, 696 02 Ratíškovice

IČ: 63478773

DIČ: CZ63478773

Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Gajdík, generální ředitel

Kontaktní osoba: Iveta Krakovičová

E-mail: krakovicova@tmachinery.cz

Telefon: +420518391608

www adresa zadavatele: www.tmachinery.cz

profil zadavatele: www.profilzadavatele.cz

(dále jen **„zadavatel“**)

* 1. Strategií zadavatele je dodávat komplexní dodávky důlního zařízení s výhodnými dodacími podmínkami a vysokou kvalitou tohoto zařízení. Dále pak pracovat s mezinárodně uznávanou metodikou řízení výrobních procesů a docílit tak vyšší produktivity práce.
	2. Veškerá komunikace týkající se dodatečných dotazů či nesrovnalostí v záležitosti tohoto výběrového řízení bude směřována na kontaktní osobu uvedenou výše. Veškerá komunikace bude probíhat pouze a výhradně prostřednictvím elektronické pošty na výše uvedenou adresu kontaktní osoby.
1. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
	1. ***Předmět veřejné zakázky***
		1. Předmětem veřejné zakázky je „Zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti T Machinery a.s.“ v rámci projektu „Zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti T Machinery a.s.“, registrační číslo:CZ.1.04/1.1.02/94.00859, spolufinancované z Evropského sociálního fondu ČR, operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prioritní osa 4.1 Adaptabilita, oblast podpory 4.1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků.
		2. Celkem plánujeme v rámci projektu podpořit cca 75 osob, úspěšných absolventů plánujeme v rámci projektu podpořit cca 190 osob.
		3. Předmětem veřejné zakázky jsou níže uvedené vzdělávací aktivity.
		4. Zadavatel nepřipouští dílčí plnění zakázky.

**Předmět zakázky:**

**Mzdové aktuality**

Obsah:

* Zákoník práce v kontextu s novým Občanským zákoníkem
* výpočet mzdy, platu nebo odměny a dohody v roce 2014
* zásadní změny a právní předpisy související se srážkami ze mzdy, dohody o srážkách ze mzdy, okruhy příjmů, u kterých se provádějí srážky ze mzdy, pořadí, postup provádění a specifika srážek ze mzdy
* princip a legislativa k vysílání zaměstnanců – práce v a mimo EU (pracovní povolení, formuláře EU atd.)
* nové odvodové povinnosti
* závěr semináře, diskuze

Délka kurzu: 1 den

Počet účastníků školení: 5

Počet skupin: 1

**Celní problematika**

Obsah:

* celní předpisy EU a ČR, Celní kodex EU
* systém třídění zboží a práce s celním sazebníkem, TARIC
* deklarace celní hodnoty
* celní preference a prokazování původu zboží
* jednotný správní doklad
* elektronická podání (e-Vývoz, e-Dovoz)
* daně při vývozu a dovozu z hlediska intrakomunitárního obchodu
* celní problematika mimo území EU (specifika Ruské a Ukrajinské legislativy)
* INTRASTAT
* výklad podmínek INCOTERMS 2010

Délka kurzu: 1 den

Počet účastníků školení: 6

Počet skupin: 1

**Vedení přijímacího pohovoru v právním kontextu**

Obsah:

* Vedení pohovoru ke zjištění motivační způsobilosti
* příprava na pohovor
* časový plán pohovoru
* otázky pro výběrové řízení
* rozdíl mezi „umí dělat“ a „chce dělat“
* metoda Kdy/Co/Proč
* rozlišení kandidátů, kteří chtějí pozici získat od těch, kteří ji chtějí vykonávat
* struktura, kontrola emocí, průběh a používané otázky, systém – tzv. loupání cibule
* typické chyby během vedení přijímacího pohovoru
* hodnocení kandidátů a typické chyby v jejich hodnocení
* jak efektivně využít 2. kolo přijímacího řízení
* Zákoník práce, mzdy
* Spolupráce s Úřady práce

Délka kurzu: 2 dny

Počet účastníků školení: 10

Počet skupin: 1

**Aplikace metody 5S**

Obsah:

* metoda 5S – vznik, uplatnění, přínosy
* charakteristika jednotlivých slov z metody
* aplikace a správné zavedení ve firmě
* jak vhodně volit metodiku, vyhodnocování
* plánování, provádění, dokumentování, prezentování metody
* modelové příklady z praxe

Délka kurzu: 2 dny

Počet účastníků školení: 10

Počet skupin: 1

**Využití principů Lean Managementu**

Obsah:

* moderní přístupy provozního managementu (historie, základní principy, podmínky pro realizace)
* plýtvání (charakteristika, druhy, příklady, odstranění)
* nástroje štíhlé výroby (Kaizen, Six Sigma, PokaYoke, FMEA, údržba TPM, systémy Kanban, JIT apod.)
* kritéria optimality štíhlé výroby (očekávání, rizika, výsledky, kvantitativní ukazatele, kvalitativní hodnocení)
* případové studie (aplikace metod ve výrobě, v administrativních procesech)

Délka kurzu: 2 dny

Počet účastníků školení: 30

Počet skupin: 3

**Obchodní kalkulace – cena, náklady, slevy**

Obsah:

* kalkulace na bázi úplných nákladů
* kalkulace na bázi neúplných nákladů

Délka kurzu: 2 dny

Počet účastníků školení: 10

Počet skupin: 1

**Školení metrologie, metody, principy**

Obsah:

* nové normy, změny, legislativní požadavky
* požadavky na kvalifikaci
* metrologické zabezpečení v oblasti EMS – specifické požadavky
* chyby, přesnost a nejistoty měření
* požadavky výrobkových předpisů na jakost svarů a jejich výrobu
* požadavky na zabezpečování metrologie v podniku na úrovni odpovídající ČSN EN ISO 9001:2009 v návaznosti na příslušné právní úpravy

Délka kurzu: 3 dny

Počet účastníků školení: 10

Počet skupin: 3

**Defektoskopická školení**

Obsah:

* principy defektoskopie, rozlišení a použití základních defektoskopických metod ve strojírenské praxi
* nedestruktivní defektoskopie se zaměřením zejména na vizuální metody a penetrační zkoušky
* předepisování defektoskopických metod ve výkresové a technologické dokumentaci
* stanovení přípustnosti vad, požadavky na kvalifikaci pracovníků
* změny norem odkazujících se na defektoskopii, legislativní požadavky pro uvádění strojírenských výrobků na trh

Délka kurzu: 3 dny

Počet účastníků školení: 10

Počet skupin: 3

**Technologie CNC obrábění**

Obsah:

* obrobitelnost jednotlivých materiálů, technologie obrábění, způsob upínání dílů
* programování CNC obráběcích strojů ISO kod, systém programování v 2,5 D
* správné určení řezných podmínek
* geometrie břitu a její vliv na chování nástroje a utváření třísky

Délka kurzu: 2 dny

Počet účastníků školení: 20

Počet skupin: 2

**Technologie broušení**

Obsah:

* moderní brousící materiály
* brusné materiály a volba nástroje podle broušeného materiálu
* volba řezných podmínek
* chyby a problémy při broušení a jejich řešení

Délka kurzu: 2 dny

Počet účastníků školení: 20

Počet skupin: 2

**MS Office**

Obsah:

* nastavení tiskových výstupů
* ukládání a export dokumentů do různých formátů
* MS Excel
	+ Pokročilé formátování buňky
	+ Práce s oblastmi, více listy
	+ Nastavení oblasti tisku
	+ Propojování dat
	+ Vkládání tabulek a grafů do MS Word
	+ Kreslení a vkládání objektů
	+ Formátování objektů
	+ Zabezpečení a sdílení dokumentů
	+ Podmíněné formátování
	+ Zadávání složitějších vzorců a funkcí
	+ Pokročilejší formátování oblastí grafu
	+ Práce s databází
	+ Vytváření a úprava kontingenčních tabulek a grafů
	+ Úvod do práce s makry
	+ Filtry, ukotvení příček
	+ Praktické procvičování na příkladech z praxe
* MS Word
	+ Pokročilejší formátování
	+ Vytváření a používání vlastních šablon
	+ Automatické aktualizace polí
	+ Práce s dlouhými dokumenty
	+ Zabezpečení dokumentu
	+ Porovnání dvou dokumentů
	+ Vytváření a úprava tabulky
	+ Hromadná korespondence
	+ Nastavení prostředí programů
	+ Úvod do maker
	+ Práce se seznamy a obsahem
	+ Záhlaví, zápatí, číslování stránek apod. (možná už je obsaženo v jiném bodě)
	+ Automatické opravy, kontrola pravopisu
	+ Komentáře
	+ Praktické procvičení na příkladech

Délka kurzu: 3 dny

Počet účastníků školení: 18

Počet skupin: 2

**SolidWorks**

Obsah:

* základní školení Simulation
* úvod do dynamiky pevných těles SolidWorksMotion
* pokročilé školení SolidWorks EPDM v konstrukční praxi
* plošné modelování

Délka kurzu: 4 dny

Počet účastníků školení: 13

Počet skupin: 2

**MS Access**

Obsah:

* seznámení s databázemi
* základní pojmy
* práce s tabulkami
* import dat z externího zdroje
* propojení, návrh tabulek
* relace mezi tabulkami
* vytváření dotazů
* automatické formuláře, grafická úprava formulářů
* export do aplikací MS Office
* procvičování na příkladech

Délka kurzu: 3 dny

Počet účastníků školení: 22

Počet skupin: 2

Školící den = 8 hod., 1 hod. = 45 min.

* + 1. **V rámci každého kurzu jednotlivých klíčových aktivit bude dodavatelem zajištěno:**
1. Organizace kurzu
* Výukový materiál se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel.
* Hodnotící dotazník pro účastníky kurzu. Vyplněné dotazníky jednotlivými účastníky kurzu budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
* Vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží osvědčení o absolvování kurzu vystavené dodavatelem. Kopie osvědčení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.
* Dodavatel bude spolupracovat s manažerem a koordinátorem projektu v plném rozsahu a bude akceptovat všechny pokyny vydané řídícím orgánem projektu.
1. Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu v rámci dané klíčové aktivity musí odpovídat požadavkům stanovených zadavatelem, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a jeho následného odsouhlasení ze strany zadavatele.

1. Kurzy

Kurzy musí odpovídat požadavkům stanoveným zadavatelem, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

1. Publicita projektu

Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. presenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, případné zprávy z kurzů atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na http://www.esfcr.cz.

* + 1. Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách, které budou vybavené pro daný typ školení a budou odpovídat specifikaci uvedené v zadávací dokumentaci. Požadované prostory zajistí dodavatel, v případě potřeby proběhnou vybraná školení v prostorách zadavatele, po předchozí dohodě.

Výukové prostory a jejich strojní a metrologické vybavení nutné k provedení příslušného školení (kurzu) zajišťované dodavatelem musí být v jeho vlastnictví, nebo ve vlastnictví smluvního subdodavatele.

3.1.7. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného vzoru smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace). Vzor smlouvy o poskytování služeb je pro uchazeče závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Uchazeč do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

3.1.8. Harmonogram uskutečnění jednotlivých školení vznikne až po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. Veškeré vzdělávací aktivity musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v bodu 5 této zadávací dokumentace.

1. **PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
	1. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:**

**1.275.400,- Kč**

Celková nabídková cena uchazeče nesmí překročit výše uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

**Částka uvedena jako předpokládaná cena zakázky je částkou maximální. Výše uvedená cena obsahuje pouze cenu kurzů. Nabídka, která bude obsahovat částku vyšší, než je maximálně přípustná částka, nebude hodnocená.**

1. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
	1. **Termín zahájení a ukončení zakázky**
		1. Předpokládaný termín zahájení: **březen 2014**

Předpokládaný termín dokončení: **květen2015**

* + 1. „Předpokládaný termín zahájení“ definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Veřejná zakázka bude zahájena v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána smlouva s vybraným uchazečem. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

5.1.3. Pokud v důsledku okolností, které nemohl zadavatel nebo dodavatel ovlivnit, dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

* 1. ***Místo plnění veřejné zakázky***

Realizace bude probíhat v pronajatých školících prostorách dodavatele nebo v areálu zadavatele.

* 1. ***Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky***
		1. Veřejná zakázka bude spolufinancována z Evropského sociálního fondu v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Dodavatel je povinen v rámci provádění veřejné zakázky dodržovat veškeré podmínky stanovené poskytovatelem dotace, zejména je povinen uchovat po minimální dobu stanovenou v podmínkách poskytovatele dotace, veškerou dokumentaci týkající se smlouvy a umožnit kontrolním orgánům kontrolu této dokumentace a poskytnout jim součinnost (blíže viz ustanovení čl. V návrhu smlouvy o poskytování služeb).
		2. Dodavatel je rovněž povinen provádět propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na http://www.esfcr.cz.
1. **KVALIFIKACE DODAVATELŮ**
	1. ***Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který na každou část předmětu zakázky:***
* splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ (viz bod 6.1.1. této zadávací dokumentace)
* splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ (viz bod 6.1.2. této zadávací dokumentace)
* splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ (viz bod 6.1.3. této zadávací dokumentace)
	+ 1. **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) – h), j), k) ZVZ**

 **Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:**

1. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
2. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
3. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
4. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
5. který není v likvidaci,
6. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
7. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
8. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
9. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
10. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

 ***Způsob prokázání:***

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.1. postupem dle § 62 odst. 3 ZVZ, tedy předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

* + 1. **Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ**

 **Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:**

* výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
* doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
	+ 1. **Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a), b) a e) ZVZ**

 **Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:**

* disponuje vlastními školícími prostory, strojním a metrologickým pracovištěm vybaveným dle potřeby zadavatele (viz příloha č. 6) nebo ve vlastnictví smluvního subdodavatele. V těchto prostorách a na tomto vybavení umožní školení zaměstnanců zadavatele a zajistí tak flexibilitu, vůči podmínkám výroby zadavatele,
* předloží seznam certifikovaných lektorů včetně jejich životopisů k jednotlivým plánovaným kurzům dle bodu 3.1.3,
* předloží seznam garantů pro poptávané kurzy,
* předloží akreditaci kurzů poptávaných zadavatelem,
* předloží cenovou nabídku jednotlivých poptávaných kurzů,
* předloží přehled referencí na již realizované zakázky
* kurzy týkající se oblasti výroby, Lean Managementu a aplikace metody 5S budou kompaktibilní s mezinárodně uznávanou metodikou pro řízení výrobních procesů, která je v souladu s přijatou strategií společnosti popsanou v bodě 2.2.
	1. ***Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů***
		1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

**Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:**

smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatelek poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem

* + 1. Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle § 51 odst. 7 ZVZ.
	1. ***Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace***

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

* 1. ***Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace***

Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, budou předloženy v českém jazyce. Pokud dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce, musí k nim připojit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

1. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
	1. ***Obchodní podmínky a platební podmínky***

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

 Součástí každé faktury bude označení názvu projektu: **„Zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti T Machinery a.s.“** a registrační číslo projektu:**CZ.1.04/1.1.02/94.00859**.

1. **POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**
	1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
	2. Uchazeč ocení jednotlivé položky položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, a to v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenou včetně DPH.
	3. Nabídková cena bude rovněž uvedena v návrhu smlouvy v členění na celkovou cenu v Kč bez DPH, DPH, celkovou cena včetně DPH. Celková cena se musí rovnat součtu cen za jednotlivé kurzy v rámci jednotlivých klíčových aktivit, které jsou blíže specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
	4. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může uchazeč použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.
	5. Nabídková cena uchazeče musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci nebo ve smlouvě o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.
	6. Nabídková cena musí rovněž obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat zejména:
* přípravu a realizaci výuky;
* školící materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě);
* školící materiály pro zadavatele (v elektronické podobě);
* osvědčení o absolvování kurzu;
* náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování aj.);
* organizace kurzu;
* technické zabezpečení kurzu (speciální pomůcky, požaduje-li je dodavatel v rámci předmětu plnění veřejné zakázky).
	1. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
1. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**
	1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.
	2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
	3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
	4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče v souladu s ust. § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka dále musí obsahovat v souladu s ust. § 68 odst. 2 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
	5. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce ve **dvojím vyhotovení (originál + kopie)**.
	6. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, a to v listinné podobě v souladu s bodem 9.5 této zadávací dokumentace.
	7. Nabídka (originál i kopie) bude předložena v následujícím členění:
2. obsah nabídky s uvedením čísel stran příslušných částí nabídky;
3. krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, uvedením data, otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko), a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (vzor viz příloha č. 5 zadávací dokumentace);
4. plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba;
5. smlouva dle ust. § 51 odst. 6 ZVZ v případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli dle bodu 6.2 této zadávací dokumentace;
6. návrh smlouvy o poskytnutí služeb (vzor viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) podepsaný oprávněnou osobou uchazeče;
7. doklady, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této zadávací dokumentace);
8. ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení uchazeče.
	1. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy o poskytnutí služeb) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
9. **POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**
	1. ***Dodatečné informace***
		1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena na adresu: **T Machinery a.s., Baťovka 1285, 696 02 Ratíškovice** nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
		2. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace budou rovněž zveřejněny na profilu zadavatele a na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
		3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
	2. ***Prohlídka místa plnění***

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje.

1. **LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**
	1. ***Způsob a místo podání nabídek***
		1. Nabídku lze podat osobně nebo poštou či kurýrem v pracovních dnech Po – Pá v době od **9:00 do 15:00 hodin** v sídle zadavatele – **T Machinery a.s., Baťovka 1285, 696 02 Ratíškovice.**
		2. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podána nabídka se zaeviduje v souladu s § 69 odst. 6 ZVZ a zadavatel vydá uchazeči potvrzení o osobním převzetí nabídky.
		3. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
	2. ***Lhůta pro podání nabídky***

Nabídku lze doručit nejpozději do: **10. 3. 2014 do 12:30 hodin**

* 1. ***Další podmínky k předložení nabídky***

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky **„Vzdělávání zaměstnanců“ – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NEOTEVÍRAT**. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 ZVZ.

* 1. ***Otevírání obálek***
		1. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **10. 3. 2014 od 13:00 hodin** v sídle zadavatele, tj. **Baťovka 1285, 696 02 Ratíškovice.**
		2. Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
		3. Uchazeči přítomni na otevírání obálek s nabídkami prokážou svou totožnost občanským průkazem či jiným obdobným průkazem a rovněž svou účast stvrdí podpisem v Listině přítomných uchazečů.
		4. Zástupci uchazečů přítomni na otevírání obálek prokážou svou totožnost občanským průkazem či jiným obdobným průkazem a zároveň oprávněním jednat jménem/za uchazeče (plná moc či jiný obdobný dokument). Rovněž svou účast stvrdí podpisem v Listině přítomných uchazečů.
1. **ZADÁVACÍ LHŮTA**
	1. Zadavatel stanoví ve smyslu § 43 ZVZ zadávací lhůtu 10 kalendářních dnů. Po tuto lhůtu je uchazeč svou nabídkou vázán.
	2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se ZVZ uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.
2. **HODNODNOTÍCÍ KRITÉRIA**
	1. ***Hodnotící kritéria***

**Nabídková cena s váhou 10 %**

Dle tohoto kritéria bude hodnocena jako nejvhodnější nabídka ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu. Posuzována bude celková nabídková cena s DPH. Cena musí minimálně zahrnovat přípravu a realizaci výuky, školící materiály pro účastníky, osvědčení o absolvování kurzu.

**Certifikace lektorů, akreditace kurzů, garanti kurzů, nečíselné kritérium s váhou 35 %**

**Kompaktibilita kurzů s mezinárodně uznávanou metodikou pro řízení výrobních procesů s váhou (podmínkou firemní praxe), nečíselné kritérium s váhou 30 %**

**Reference nečíselné kritérium s váhou 10 %**

**Organizační zajištění kurzů a flexibilita k požadavkům zadavatele, nečíselné kritérium s váhou 15 %**

Bude hodnoceno - školící prostory, strojní a metrologické vybavení dodavatele.

* 1. ***Způsob hodnocení nabídek***

Pro hodnocení kritéria Nabídková cena bude použit vzorec:

 nevýhodnější nabídka (nejnižší cena)

100 x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x váha vyjádřená v procentech

 cena hodnocené nabídky

Ostatní kritéria - **nečíselná kritéria** - budou hodnocena na základě bodové stupnice od 1 do 100. Nejvýhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, každá další v pořadí získá počet bodů poměrem podle počtu nabídek. Udělené body pak budou zváženy podle následujícího vzorce:

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče. Smlouva může být uzavřena za předpokladu, že byla posouzena úplnost nabídky a byla shledána jako vyhovující vzhledem k požadavkům zadávací dokumentace a to v případě, že bude předložena nabídka pouze jednoho uchazeče.

Zadavatel si je oprávněn bez výhrad zrušit výběrové řízení, bez náhrady.

1. **POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace je včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele a na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

1. **OSTATNÍ INFORMACE**
	1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
	2. Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ, § 76 odst. 6 ZVZ a § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
2. **PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 Položkový rozpočet

Příloha č. 2 Subdodavatelské schéma

Příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí služeb (závazný vzor)

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)

Příloha č. 5 Krycí list nabídky

Příloha č. 6 Specifikace strojního a metrologického vybavení

V Ratíškovicích dne

………………………………………..

 podpis a razítko