



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA  
Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH  
PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	Výběrové řízení na vzdělávání
------------------------	-------------------------------

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název:	<b>CentralWork s.r.o.</b>
Sídlo:	Třebohostická 3069/14, 100 00 Praha 10
IČ:	27952223
DIČ:	CZ 27952223
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Ľuboslav Leško, jednatel Ing. Ivan Tkáč, jednatel
Kontaktní osoba zadavatele	Ing. Ľuboslav Leško
Adresa	Třebohostická 3069/14, 100 00 Praha 10
Telefon	+420720425195

**3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

Název veřejné zakázky:	Výběrové řízení na vzdělávání
Datum vyhlášení zakázky:	11.11.2013
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo operačního projektu:	CZ.1.04
Číslo globálního grantu:	CZ.1.04/1.1.02
Název globálního grantu:	Adaptabilita a konkurenceschopnost
Název projektu:	Vzdělávání zaměstnanců/kyň společnosti CentralWork s.r.o.
Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH):	1 654 000,00 Kč
Druh veřejné zakázky a výběrového řízení:	Podlimitní veřejná zakázka zadávaná formou Zjednodušeného podlimitního řízení
Časový harmonogram plnění:	Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. Předpokládaný termín ukončení plnění: červen 2015



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

#### 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb v oblasti vzdělávání. Předmět plnění je rozdělen do dvou oblastí. Tyto oblasti nejsou chápány jako samostatné části veřejné zakázky ve smyslu § 98 zákona. Cílovou skupinou jsou zaměstnanci zadavatele, celkem se jedná o 120 osob.

Oblasti vzdělávání:

1. Odborné vzdělávání v oblasti skladování zboží a manipulace s nákladem
2. Doplnkové vzdělávání v oblasti IT dovedností

##### **Ad 1) Odborné vzdělávání v oblasti skladování zboží a manipulace s nákladem**

V této oblasti dojde k proškolení 70 zaměstnanců na pozicích skladového operátora a manuálního pracovníka rozdělených vždy do 7 skupin po 10 osobách. Proškolení budou v následujících oblastech:

- Evidence a pohyb zásob ve skladu
- Komunikace s kooperujícími subjekty
- Příprava podkladů pro objednávku zboží
- Inventarizace zásob
- Přejímka zboží
- Manipulace se zásobami dle charakteru sortimentu
- Evidence a vyřizování reklamací
- Orientace v příslušné oborové legislativě
- Povinnosti zaměstnance při práci s citlivými osobními daty

Celková délka odborného vzdělávání pro každou jednotlivou oblast je 7dní po jednodenních výukových kurzech (7 x 1 den x 8 hodin). Všichni zapojení zaměstnanci vykonávají práci v oblasti skladování zboží a manipulace s nákladem. Dobré dovednosti a získání hlubších znalostí o výkonu práce při nakládání se zbožím a náklady je jedním z hlavních požadavků pro zefektivnění výkonů této profese. Je potřeba zefektivnit evidenci a sledování stavu zásob, lépe se orientovat v přejímkách, dodacích listech a dalších dokumentech doprovázejících zboží, efektivněji zpracovávat reporty o stavu zásob, orientovat se v databázích kooperujících subjektů, posuzovat kvalitu zboží a materiálu při odběru, při přejímce a při vyřizování reklamací, vyřizovat reklamace v souladu s platnou legislativou, přijímat a evidovat hotovostní platby za zboží a materiál, provádět hygienicko-sanitační činnost ve skladovacích prostorách, provádět efektivnější inventarizaci zásob zboží a materiálů na skladu, či efektivněji řídit stav zásob zejména s ohledem na očekávaný odbyt.

Cílem výukových kurzů bude také zlepšení spolupráce jednotlivých oddělení zadavatele, zvládnutí uvedené problematiky, zlepšení právního povědomí zaměstnanců a snížení rizik (chybovost, vznik škody atd.) pro zaměstnavatele proškolených, ale i pro proškolené osoby samotné.

Kurzy budou probíhat ve školících místnostech, které zajistí zadavatel. Výuku bude provádět lektor od vybraného dodavatele. Organizaci zajistí realizační tým vybraného dodavatele.

Případné náklady na pronájem školících prostor a občerstvení účastníků budou nad rámec níže uvedené maximální ceny školení financovány zadavatelem.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**Předpokládaná maximální cena školení bez DPH: 1.386.000,- Kč**

#### **Ad 2) Doplňkové vzdělávání v oblasti IT dovedností**

V této oblasti dojde k proškolení 50 zaměstnanců na pozicích skladového operátora a manuálního pracovníka rozdělených vždy do 5 skupin po 10 osobách. Proškolení budou v oblasti práce s běžně užívanými kancelářskými programy MS Word a MS Excel. Před zahájením školení projdou všichni zaměstnanci vstupním testem, na základě jehož výsledků budou případně rozděleni do 5 skupin podle úrovně znalostí daného programu.

Celková délka odborného vzdělávání je 10 dní po dvoudenních výukových kurzech (10 x 2 dny x 8 hodin, neboli 10 dvojdenních školení, každý den školení v trvání 8 hodin). Všichni zapojení zaměstnanci při výkonu svého zaměstnání přicházejí do styku s interní databází, která je vedena v programech MS Word a MS Excel. Současně se jedná v dnešní době o zcela běžnou, základní znalost práce s PC.

Absolvování těchto odborných kurzů umožní proškoleným efektivnější výkon práce a rychlejší orientaci v interní databázi. Dojde ke snížení chybných dat a sníží se nároky na IT oddělení.

Kurzy budou probíhat ve školících místnostech, které zajistí zadavatel. Výuku bude provádět lektor od vybraného dodavatele. Organizaci zajistí realizační tým vybraného dodavatele.

Případné náklady na pronájem školících prostor a občerstvení účastníků budou nad rámec níže uvedené maximální ceny školení financovány zadavatelem. Ubytování není zadavatelem hrazeno.

**Předpokládaná maximální cena školení bez DPH: 268.000,- Kč**

Výstupem každého vzdělávacího kurzu bude:

- certifikát pro úspěšné absolventy,
- záznamy o školení (tyto záznamy budou součástí každé faktury dodavatele, budou obsahovat minimálně počet a jména účastníků, témata výuky a zhodnocení dosažených cílů),
- záznamy ze zpětné vazby absolventů k rozvoji a inovacím vzdělávacího systému.

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy, předpoklad od 1.1.2014

Předpokládaný termín ukončení plnění: červen 2015

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže vymezen vzorem smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

#### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## 6. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

## 7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Nedílnou součástí zpracování nabídkové ceny je i níže specifikovaný položkový rozpočet.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- Nabídková cena bude uvedena v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a celková nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě součtu jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve vymezení předmětu veřejné zakázky (bod 4. této zadávací dokumentace), např. cenou za 1 den nebo za 1 hodinu školení, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

## 9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## 10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v dokumentu Kvalifikační dokumentace, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

### Díličí hodnotící kritéria:

1. Nabídková cena ..... váha 40 %
2. Kvalita nabízených služeb..... váha 60 %

Nabídková cena - bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Kvalita nabízených služeb - bude hodnocena kvalita nabízených vzdělávacích školení na základě navrženého obsahu vzdělávacího školení, používaných forem výuky a učebních metod a metod k ověřování a vyhodnocování výsledků. Blíže k tomuto díličímu hodnotícímu kritériu viz níže.

### Metoda hodnocení nabídek dle kritéria č. 1:

Hodnotící komise bude posuzovat celkovou nabídkovou cenu za požadovaná vzdělávací školení bez DPH. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky a bude formulována jako cena konečná a nejvyšší možná. Nejvýhodnější nabídkou z hlediska tohoto díličího kritéria je ta, která obsahuje nejnižší cenu požadovaných služeb.

Kritérium bude hodnoceno dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Nejvyšší počet bodů v kritériu 1. Nabídková cena získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, dle výše uvedeného vzorce.

### Metoda hodnocení nabídek dle kritéria č. 2:

Kritérium kvalita nabízených služeb bude hodnoceno na základě hodnocení 2 díličích subkritérií, jimiž jsou:

- a) obsah kurzů – váha 60%;
- b) metody k ověřování a vyhodnocování výsledků - váha 40 %.

#### a) obsah kurzů

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit, zda uchazeč formuloval obsah jednotlivých školení v souladu s jejich výše definovanými tématy, logickou návaznost obsahu, přizpůsobení obsahu podnikatelskému zaměření společnosti a zapojeným pracovním pozicím. Uchazeč zpracuje vzorový studijní plán pro realizaci kurzu „Evidence a pohyb zásob ve skladu“

Za nejvýhodnější bude považována taková nabídka, která nejvýstižněji formuluje obsah jednotlivých školení, u které bude nejvíce logicky navazovat obsah jednotlivých kurzů na sebe a co nejvíce bude přizpůsoben obsah kurzů podnikatelskému zaměření společnosti a zapojeným pracovním pozicím.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

#### **b) metody k ověřování a vyhodnocování výsledků**

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit metody uchazeče užívané k ověřování znalostí nabytých školenými osobami a evaluační zprávy pro zadavatele.

Za nejvýhodnější bude považována taková nabídka, ve které bude použito vícero vzájemně provázaných metod ověřování efektivitu výuky a bude zajištěna co nejvyšší míra zpětné vazby mezi školitelem a účastníky vzdělávacích školení. Evaluační zpráva by měla přehledně a ve strukturované podobě informovat o dosažených výstupech ze vzdělávacích kurzů.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 Kvalita nabízených služeb bude hodnocení probíhat tak, že hodnotící komise sestaví v rámci jednotlivých subkritérií pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. V rámci každého subkritéria přiřadí hodnotící komise nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska. Počet bodů získaný v rámci jednotlivých subkritérií pak bude převáženo vahou příslušného subkritéria. Získané body v rámci dílčího kritéria č. 2 za veškerá subkritéria budou sečteny a výsledný počet bodů pak bude převáženo vahou dílčího kritéria č. 2. Bodové hodnocení všech uchazečů bude řádně slovně zdůvodněno.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne prostým součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. prostým součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, žádnou podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že uchazeč neuvede žádnou specifikaci plnění byt' u jediného dílčího subkritéria hodnotícího kritéria Kvalita poskytovaných služeb.

Uchazeč v nabídce pro účely hodnocení předloží dokument nazvaný Kvalita nabízených služeb, který bude obsahovat údaje pro hodnocení v následující struktuře:

1. Obsahy kurzů
2. Metody k ověřování a vyhodnocování výsledků

## **12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## **13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude předložena v originále v písemné (listinné) formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD, DVD), v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
2. podepsaný návrh smlouvy;
3. součástí zadávacích podmínek je vzor smlouvy; uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje (označené žlutou barvou) a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy; smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče; pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče; pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání; tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii;
4. doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;
5. doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:
  - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
  - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
  - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
6. ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

Uchazeč musí zaslat nebo podat nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu označeném nápisem a názvem

**„Nabídka – NEOTEVÍRAT“**  
**„Výběrové řízení na vzdělávání“**  
**a názvem uchazeče, jeho adresou a IČ.**

Obálka či obal musí být uzavřeny a opatřeny razítkem a podpisem uchazeče a vhodným způsobem zajištěny proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě. Dále Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Všechny strany včetně příloh budou očíslovány.

Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet listů v svazku, toto prohlášení musí být podepsané statutárním zástupcem.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Uchazeč bude o pozdním podání nabídky vyrozuměn zadavatelem v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 ZVZ.

Uchazeč je oprávněn v rámci tohoto zadávacího řízení podat pouze jednu nabídku, ať už samostatně nebo jako součást dodavatelského konsorcia. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. V případě porušení těchto zásad zadavatel vyřadí ze zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 ZVZ všechny nabídky podané tímto způsobem, tj. nejen nabídku samotného uchazeče, ale rovněž dodavatelského konsorcia, jehož je uchazeč současně členem, příp. nabídku uchazeče, v rámci níž uchazeč figuruje jako subdodavatel, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

#### **14. POŽADAVEK NA PODÁNÍ NABÍDKY POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Zadavatel nepožaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

#### **15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni komunikovat písemně či za použití elektronických prostředků dle § 149 zákona.

#### **16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Ľuboslav Leško, tel: +420720425195, e-mail: [lesko@centralwork.cz](mailto:lesko@centralwork.cz)

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

#### 17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

#### 18. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

#### 19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 11.11.2013

.....  
Ing. Luboslav Leško, jednatel

.....  
Ing. Ivan Tkáč, jednatel