

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

Zpracování studie proveditelnosti k implementaci úrazového pojištění

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. Radek Rinn, ředitel odboru řízení projektů (35)

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Veronika Mesarčová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz

tel.: +420 221 92 2130

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	6
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
5.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
6.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
7.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
9.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
10.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	11
11.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
12.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	11
13.	VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	12
14.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Studie proveditelnosti	79314000-8

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 900 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, tzn., předpokládaná hodnota musí být horní hranicí nabídkové ceny uchazeče.

1.1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále též jen „předmět plnění“) jsou služby spočívající ve zpracování studie proveditelnosti k implementaci úrazového pojištění, jejímž cílem je porovnání dvou níže vymezených variant.

Varianta 1

- a) **Implementace zákona č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, v podmínkách České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“), tzn. placení pojistného zaměstnavateli orgánům sociálního zabezpečení a výplata dávek orgány sociálního zabezpečení přímo pojištěncům.**

Jedná se o variantu, kdy se realizuje úrazové pojištění zaměstnanců v podmínkách ČSSZ podle platného, ale dosud neúčinného zákona č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců. Úrazové pojištění zaměstnanců lze charakterizovat jako sociální pojištění pro případ poškození zdraví zaměstnance v důsledku pracovního úrazu nebo v důsledku nemoci z povolání, s čímž souvisí základní pojetí sociálních dávek, jež je založeno na principu sociálního dávkového systému.

Varianta 2

- b) **Zachování současného principu poskytování náhrady škody zaměstnavatelem podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), ovšem s povinným pojištěním zaměstnavatelů u veřejnoprávního subjektu ČSSZ.**

V případě této varianty se předpokládá nahrazení zákona č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců (dále jen „zákon o úrazovém pojištění“) novým zákonem o pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu vzniklou v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání. Hmotněprávní úprava objektivní odpovědnosti zaměstnavatele za škodu vzniklou v důsledku pracovního úrazu bude zachována, a to včetně úpravy nároků vzniklých ze škodné události podle zákoníku práce. Provádění pojištění bude svěřeno nositeli pojištění ČSSZ

namísto soukromých subjektů, které ho provádějí v současné době. Náhrady, které náleží poškozenému zaměstnanci nebo pozůstalým z titulu odškodnění budou vypláceny ČSSZ.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je:

- a) ověření, nakolik a za jakých podmínek je každá z variant proveditelná;
- b) vymezení a specifikace předpokladů pro zavedení obou variant, specifikace jejich dopadů na sociální zabezpečení občanů;
- c) srovnání výhodnosti variant a to především z následujících aspektů:
 - míra zabezpečení zaměstnanců
 - administrativní náročnost pro všechny zainteresované subjekty
 - orientační odhad nákladnosti;
- d) návrh procesního modelu implementace pro každou z variant;
- e) analýza dopadů každé z variant na stávající agendu ČSSZ a vymezení časové náročnosti implementace každé z variant;
- f) analýza dopadu každé z variant na zaměstnavatele, a to zejména z pohledu odhadovaných požadavků na dodatečné kompenzace a na cenu pojistného.

Požadovaným celkovým výstupem předmětu plnění veřejné zakázky je 1 studie zpracovaná v souladu s obsahovým vymezením dle tohoto bodu zadávací dokumentace.

1.2. VYMEZENÍ ÚLOHY ZÁJEMCE A ZADAVATELE

1.2.1. Vymezení úlohy zadavatele:

- průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče
- poskytování dokumentace a zprostředkování kontaktů na věcné garanty zadavatele

1.2.2. Vymezení úlohy uchazeče:

- realizace předmětu plnění veřejné zakázky vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele
- v zajištění průběžné komunikace (osobní, telefonické, elektronické nebo písemné) se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty
- vysoká flexibilita v reakci na požadavky zadavatele, včetně včasnosti dodání zadavatelem požadovaných výstupů

1.3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje provedení předmětu plnění v následujících etapách:

I. etapa - časová dotace: 28 dní, tj. 1. - 4. týden realizace

- zahájení realizace předmětu plnění
- vydefinování požadavků a doladění organizačních aspektů
- zahájení vlastní analýzy variant

- identifikace veškerých relevantních dat a specifikace jejich vazeb

II. etapa – časová dotace: 28 dní, tj. 5. – 8. týden realizace

- porovnání užitků a nákladů variant (přímých i nepřímých), jejich vyhodnocení, včetně zhodnocení administrativní náročnosti variant
- vyjádření míry proveditelnosti variant včetně zohlednění dopadů na poškozené
- návrh procesního modelu implementace pro každou variantu, jeho popis a zdůvodnění

III. etapa - časová dotace: 34 dní, tj. 9. – 13. týden realizace

- analýza dopadů nových procesních modelů do agend ČSSZ
- návrh kompletace výstupů předmětu plnění
- vytvoření konzistentní studie proveditelnosti ze všech jednotlivých výstupů vytvořených v průběhu realizace předmětu plnění

Uchazeč je povinen zadavatele průběžně informovat o průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky a předložit zadavateli k akceptaci jednotlivé výstupy realizovaných etap, a to vždy po ukončení každé jednotlivé etapy realizace.

Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace předmětu plnění veřejné zakázky tak, aby byl v souladu s výše uvedenými požadavky zadavatele, specifikací předmětu plnění veřejné zakázky včetně všech podmínek a předpokladů souvisejících s realizací předmětu plnění veřejné zakázky a rovněž podmínky, které bude uchazeč uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení realizace předmětu plnění veřejné zakázky.

Uchazeč v nabídce předloží dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“, který musí obsahovat min. následující:

- a) návrh způsobu a rozsahu zpracování předmětu plnění
- b) popis zvolených metod, postupů a prostředků k naplnění předmětu plnění veřejné zakázky s ohledem na proveditelnost
- c) způsob sběru dat, zpracování, ověřování, hodnocení a doporučení
- d) popis metodiky, která bude použita pro analýzu procesů
- e) harmonogram realizace předmětu plnění
- f) návrh na vypořádání se s riziky

Informace o realizaci předmětu plnění veřejné zakázky uvedené v uchazečem předloženém dokumentu s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ budou zadavatelem hodnoceny v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Celková kvalita návrhu realizace předmětu plnění“.

Dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ je uchazeč povinen předložit v nabídce jako přílohu závazného návrhu smlouvy.

2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem (předpoklad březen 2014)

Předpokládané ukončení plnění: do 90 kalendářních dnů (13 týdnů) od podpisu smlouvy, nejpozději do 31. 8. 2014

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

Výstupy předmětu plnění veřejné zakázky musí být zadavateli předávány v sídle zadavatele (Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2).

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 5.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) za předmět plnění veřejné zakázky v Kč **bez DPH, i v Kč včetně DPH. Výše DPH v Kč musí být vyčíslena zvlášť.**
- 5.3. Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách.
- 5.4. Nabídková cena musí být definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání za uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě přílohou návrhu smlouvy předkládaném uchazečem).
- Závazné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému poskytuje zadavatel jako Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení budou následující dílčí hodnotící kritéria:

	<i>Dílčí hodnotící kritérium</i>	<i>Váha</i>
A	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	60 %
B	Kvalita návrhu realizace předmětu plnění	30 %
C	Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění	10 %

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče na základě níže uvedeného postupu:

A) V případě hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}}$$

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (viz bod 1 této zadávací dokumentace) je stanovena jako nejvýše přípustná nepřekročitelná, tzn. v případě, že uchazečem nabízená celková cena v Kč bez DPH přesáhne výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, bude se jednat o nesplnění zadávacích podmínek, nabídka uchazeče bude vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

B) V případě hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „**Kvalita návrhu realizace předmětu plnění**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita návrhu realizace předmětu plnění uchazeče.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která v detailnějším popisu prokáže hlubší orientaci v předmětné problematice a navrhne relevantnější metody a postupy vedoucí k dosažení požadovaných výstupů, včetně detailnější specifikace struktury výstupů. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit záměr zadavatele, a to s ohledem na účinnost, účelnost a úspornost navrhovaných metod a postupů. Lépe bude hodnocena také ta nabídka, která při hodnocení proveditelnosti variant k implementaci úrazového pojištění zohlední zkušenosti s danou problematikou v evropských zemích, které aplikují obdobné modely řešení, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Lépe bude hodnocena ta nabídka uchazeče, která v souladu se zadávacími podmínkami komplexně a srozumitelně popíše navrhované řešení předmětu plnění veřejné zakázky, a to jak vzhledem k rozsahu realizovaných aktivit a výstupů v rámci požadavků zadávací dokumentace, tak i vzhledem k časové a logické provázanosti jednotlivých navržených kroků realizace předmětu plnění.

C) Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění:

V případě hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „**Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno vydefinování relevantních rizik spojených s realizací předmětu plnění a návrh řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací, které mohou v průběhu realizace předmětu plnění nastat).

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude obsahovat ve větší míře definovaná možná rizika – pokrývající všechny oblasti předmětu plnění a současně relevantní ve vztahu k předmětu plnění. Lépe bude také hodnocena nabídka uchazeče, který uvede v rámci definování rizik rovněž pravděpodobnost jejich výskytu, významnost a dopad a návrh na jejich eliminaci.

CELKOVÉ HODNOCENÍ (A+B+C)

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria („Celková výše nabídkové ceny v Kč“ bez DPH vahou 60 %, „Kvalita návrhu realizace předmětu plnění“ vahou 30 % a „Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění“ vahou 10 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč musí podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a kopii jako „**Kopie**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu *.doc)**.

- Všechny listy nabídky včetně příloh musí být řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka musí být zajištěna proti neoprávněné manipulaci.¹
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí má v úmyslu předmět plnění veřejné zakázky realizovat v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů (vzor).
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Jako přílohou návrhu smlouvy musí uchazeč předložit dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ (blíže viz bod 1.3 této zadávací dokumentace).

- **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.
- Doklady dle § 68 odst. 3 zákona:
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
 - **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

¹ Jedná se o pokyn zadavatele doporučujícího charakteru. Nedodržení tohoto pokynu zadavatele nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona zadavatel poskytuje jako přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

- **Ostatní doklady** a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám lze podat písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová, tel: +420 221 922 130, e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 26. 3. 2014

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele² na výše uvedené adrese.

Doručené nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, napsanem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona.**

12. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2.

² **Provozní doba podatelny MPSV**
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat, není-li sám touto osobou.

13. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilIMPSV>.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilIMPSV>.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení v souladu s § 68 zákona (vzor)

V Praze dne 7. 3. 2014

Ing. Radek Rinn, v. r.
ředitel odboru řízení projektů