

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Zajištění vzdělávacích aktivit pro individuální
projekt "Podpora vzdělávání v sociální oblasti III"
– 2. části
108/2014

Pořadové číslo:

článek 1

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:
Adresa zadavatele:
IČ zadavatele
Oprávněná osoba
zadavatele:

Moravskoslezský kraj
28. října 117, 702 18 Ostrava
708 90 692
Miroslav Novák, hejtman kraje

Kontaktní osoba zadavatele:
Telefon:
Fax:
E-mail:
URL adresa:
Profil zadavatele:

Ing. Jakub Remiáš
595 622 389
595 622 224
jakub.remias@kr-moravskoslezsky.cz
www.kr-moravskoslezsky.cz
<https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK>

článek 2

Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. **Druh veřejné zakázky:** služby

2.2. **Účel veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích aktivit pro individuální projekt „Podpora vzdělávání v sociální oblasti III“, a to v rámci projektu „Podpora vzdělávání v sociální oblasti v MSK III (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OPLZZ“).

2.3. **Předmět veřejné zakázky:**

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „**Podpora vzdělávání v sociální oblasti v MSK III**“. Projekt bude spolufinancován z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb specifikovaných v této zadávací dokumentaci. Veřejná zakázka je rozdělena na dvě (2) části ve smyslu § 98 zákona. Uchazeč může podat nabídku na obě části nebo jen na jednu část veřejné zakázky.

Podmínky a požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci platí vždy stejně pro obě části veřejné zakázky, není-li výslovně stanoveno jinak.

Část 1 - Vzdělávání pro pracovníky sociálních odborů obcí MSK vykonávajících agendu sociálně právní ochrany dětí

Celá klíčová aktivita je tématicky rozdělena do čtyř podaktivit, tyto podaktivity obsahují jednotlivé kurzy a výcviky.

1.1. Péče o pracovníka - podaktivita zahrnuje vzdělávací akce, které se věnují především seberozvoji a prevenci. Jsou zde zařazeny takové kurzy, které rozvíjejí specifické profesní schopnosti a dovednosti pracovníků, využitelné a potřebné bez ohledu na cílovou skupinu sociální práce. Mezi takové kurzy patří např. základní kurz krizové intervence, neboť krize postihuje ve větší či menší míře všechny osoby. Z těchto důvodů se tedy nejedná o speciální vzdělávání, nýbrž o zvýšení připravenosti pracovníka adekvátně a bezpečně zareagovat i na velmi obtížné situace, s nimiž se může prostřednictvím klientů sociálně-právní ochrany dětí setkat.

- 1.1.1 Program zaměřený na osobnostní rozvoj, který pracuje s prvky sebezkušenosti a s cílem získání náhledu na sebe sama, schopnosti vnímat potřeby klientů, adekvátně na ně reagovat.
- 1.1.2. Prevence syndromu vyhoření
- 1.1.3. Krizová intervence (pro pracovníky orgánů sociálně-právní ochrany dětí)

1.2. Sociálně-právní ochrana dětí - Cílem této podaktivity je poskytnout pracovníkům orgánů sociálně-právní ochrany penzum informací a vědomostí, které již mohou cíleně využít v práci s rodinou a dítětem. Témata jednotlivých kurzů byla vybírána s ohledem na poptávku ze strany pracovníků soc. odborů úřadů obcí a zohledňovala také poslední trendy v oblasti ochrany dítěte.

- 1.2.1. Základy efektivní komunikace s rodinou a jejími jednotlivými členy (dítě, dospělý)
- 1.2.2. Komunikace s uživatelem závislým na návykových látkách
- 1.2.3. Komunikace s klientem s psychiatrickou diagnózou
- 1.2.4. Specifika komunikace s mladistvým klientem
- 1.2.5. Mediační techniky
- 1.2.6. Jak vést motivační rozhovor
- 1.2.7. Jak motivovat klienty ke změně
- 1.2.8. Co je případová konference a jak na to?
- 1.2.9. Vedení případových konferencí
- 1.2.10. Základy rodinné terapie
- 1.2.11. Výcvik rodinné terapie pro potřeby sociálních pracovníků
- 1.2.12. Vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny
- 1.2.13. Tvorba a realizace IPOD
- 1.2.14. Podpora efektivního rodičovství
- 1.2.15. Sanace rodiny
- 1.2.16. Správní řízení v praxi SPOD
- 1.2.17. Specifika práce s romskou rodinou
- 1.2.18. Problematika dluhů a exekucí

1.3. Náhradní rodinná péče - Předmětem této podaktivity je soubor vzdělávacích akcí zaměřených na specifika práce s dítětem a jeho rodinou v náhradní rodinné péči, s akcentem především na péči pěstounskou. Záměrem je nabídnout pracovníkům sociálních odborů vzdělávací kurzy umožňující získat takové odborné schopnosti a dovednosti, které napomohou efektivnější podpoře náhradní rodiny a sníží tak riziko selhání náhradní rodinné péče.

- 1.3.1. Psychologické aspekty adopce a pěstounské péče
- 1.3.2. Identita dítěte v náhradní rodinné péči
- 1.3.3. Základní poznatky k realizaci kontaktu dítěte v náhradní rodinné péči s biologickou rodinou
- 1.3.4. Tvorba a realizace dohod o výkonu pěstounské péče
- 1.3.5. Specifika pěstounské péče na přechodnou dobu
- 1.3.6. Náhradní rodinná péče z pohledu rodinných terapeutů
- 1.3.7. Attachment – rozvoj, poruchy a možnosti nápravy

1.4. Týrané, zanedbávané a zneužívané dítě - aktivita zaštiťuje vzdělávací akce věnující se problematice dítěte s CAN syndromem. Pracovníci by měli získat základní informace dotýkající se způsobu práce s takovým dítětem a jeho rodinou, rozpoznání CAN syndromu, možnosti intervencí apod. Další kurzy pak uvedou pracovníky orgánů sociálně - právní ochrany do problematiky domácího násilí.

- 1.4.1. Jak rozpoznat dítě se znaky CAN – základní informace
- 1.4.2. Jak pracovat s dítětem týraným a zneužívaným
- 1.4.3. Case management v případech domácího násilí a CAN syndromu
- 1.4.4. Jak identifikovat oběť domácího násilí
- 1.4.5. Míra ohrožení dítěte v rodinách s domácím násilím
- 1.4.6. Násilí v rodinách a co s ním?

Část 2 - Vzdělávací program pro romské poradce a terénní pracovníky ve vyloučených lokalitách

V rámci tohoto vzdělávání absolventi musí získat znalosti a dovednosti v následujících modulech (časová dotace celkem 60 hodin):

1. Úvod do problematiky soc. práce ve vyloučených lokalitách
2. Psychohygienu terénních pracovníků
3. Finanční gramotnost a oddlužování
4. Zdravotní osvěta
5. Problematika bydlení, vzdělávání
6. Síťování služeb v soc. vyl. lokalitách
7. Základy romštiny

Obecné podmínky pro obě části:

- po absolvování každého akreditovaného kurzu obdrží účastník certifikát (osvědčení)
- je poptáváno pouze lektorné a zajištění studijních materiálů

Podmínky pro část 2:

- připravit vzdělávací program na dané téma dle stanovených kritérií
- připravit všechny podklady k žádosti o akreditaci
- akreditovat vzdělávací program u MPSV
- realizovat vždy jeden běh vzdělávacího programu v průběhu realizace projektu

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách pro jednotlivé části veřejné zakázky:

- obchodní podmínky pro 1. část veřejné zakázky tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace,
- obchodní podmínky pro 2. část veřejné zakázky tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

článek 3

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 3.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to v souladu s § 49 odst. 1 zákona. **Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
- 3.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle odst. 3.1. Dodatečné informace zadavatel zároveň uveřejní na svém profilu – Softender. Zadavatel poskytuje celou zadávací dokumentaci formou uveřejnění na svém profilu. **S ohledem na výše uvedené proto doporučujeme průběžně sledovat aktuální informace k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele.**
- 3.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 3.2. se použije obdobně.

článek 4

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 1 a č. 2). **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.**

článek 5

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny kromě případu, kdy dojde k zákonné změně sazby DPH týkající se předmětu veřejné zakázky.

S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a z finančních zdrojů České republiky zadavatel uchazeče výslovně upozorňuje, že nepřipouští překročení stanovené předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky. Navrhne-li uchazeč ve své nabídce nabídkovou cenu pro příslušnou část veřejné zakázky, která svou výší překročí předpokládanou hodnotu dané části veřejné zakázky, bude nabídka takového uchazeče v rámci příslušné části veřejné zakázky vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona a uchazeč bude ze zadávacího řízení vyloučen dle § 76 odst. 6 zákona.

článek 6

Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

článek 7

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za jednotlivé části plnění veřejné zakázky.
- 7.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně ve struktuře dle čl. IV odst. 1 obchodních podmínek (viz příloha č. 1, č. 2 - Obchodní podmínky) DPH, které je uvedeno v přílohách zadávací dokumentace má pouze informační charakter, za správnost splnění údajů týkající se sazby DPH odpovídá uchazeč.
- 7.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky viz příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor).
- 7.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 7.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

článek 8

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 68 odst. 2 a ust. § 17 písm. d) zákona, a to v rozsahu:
 - a) v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "IČ"), bylo-li přiděleno,
 - b) v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ, bylo-li přiděleno,a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor)).
- 8.2. **Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.** Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být

součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat obchodní podmínky (viz příloha č. 1, č. 2 – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Uchazeč je povinen podat samostatný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění té části (částí) veřejné zakázky, pro niž podává nabídku. Pro tento účel zadavatel přikládá samostatné vzorové návrhy smluv pro každou ze 2 částí veřejné zakázky, které tvoří Přílohy č. 1 a 2 zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen vždy použít ten vzorový návrh smlouvy, který se vztahuje k té části veřejné zakázky, pro kterou uchazeč podává svoji nabídku.

- 8.3. Součástí nabídky musí být rovněž (§ 68 odst. 3):
- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (§ 68 odst. 3 písm. a) zákona),
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (§ 68 odst. 3 písm. b) zákona),
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (§ 68 odst. 3 písm. c) zákona).
- Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.
- 8.4. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 8.5. Součástí nabídky bude rovněž kopie kompletní nabídky vč. návrhu smlouvy v elektronické podobě (na CD-R ve formátu *.doc, *.odt nebo *.rtf). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 8.6. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy, avšak takovým, aby současně bylo možné libovolnou stranu nabídky okopírovat bez poškození nabídky.
- 8.7. Uchazeč ve své nabídce použije pořadí dokumentů a čísla stránek u jednotlivých kapitol (oddílů) dle přílohy zadávací dokumentace č. 3 – Obsah nabídky (vzor).
- 8.8. Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- 8.9. Pro sestavení a vyplnění krycího listu uchazeč závazně použije přílohu zadávací dokumentace č. 4 – Krycí list nabídky (vzor).
- 8.10. V případě nabídky podané společně více dodavatelům bude originál listiny podle § 51 odst. 6 zákona zařazen bezprostředně za krycím listem nabídky.
- 8.11. Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 8.5. až 8.10. zadávací dokumentace mají doporučující charakter s cílem umožnit zadavateli co nejsnazší a nejrychlejší posouzení a vyhodnocení doručených nabídek.
- 8.12. Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

článek 9 **Podání nabídky**

- 9.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 9.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož

nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

- 9.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
- 9.4. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky tj. do **23. 5. 2014 do 12:00 hodin**, čas podatelny zadavatele.
- 9.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 5 nebo 6 zákona.
- 9.6. Název veřejné zakázky: **Zajištění vzdělávacích aktivit pro individuální projekt "Podpora vzdělávání v sociální oblasti III" – 2. částí.**

článek 10 **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Podrobná specifikace je uvedena v Písemné výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.

článek 11 **Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

- 11.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 11.2. Jednotlivé části veřejné zakázky se budou hodnotit samostatně.
- 11.3. **Pro plnění všech částí veřejné zakázky bude hodnoceno:**

Nabídka každého uchazeče se bude hodnotit dle následujících kritérií s ohledem na jejich váhu:

1. **Nabídková cena** – váha kritéria 60%
2. **Úroveň zajištění vzdělávacích aktivit** – váha kritéria 40%

ad 1. Nabídková cena – váha kritéria 60%

Bude hodnocena výše nabídkové ceny bez DPH uvedená uchazečem v návrhu smlouvy v čl. IV. odst. 1.

Jako nejvhodnější bude v tomto dílčím kritériu vyhodnocena nabídka, v níž uchazeč nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

ad 2. Úroveň zajištění vzdělávacích aktivit – váha kritéria 40%

Předmětem hodnocení bude konkrétní návrh služeb nutných k zajištění předmětu plnění, tj. návrh školících technik a metod, jejich přizpůsobení konkrétnímu zaměření vzdělávací aktivity a cílové skupině a v neposlední řadě komunikace s objednatelem.

Pro účely hodnocení v tomto kritériu uchazeč předloží konkrétní popis jednotlivých vzdělávacích kurzů a programů, ve kterém popíše následující subkritéria:

- strukturovaný obsah vzdělávací aktivity s ohledem na požadavky objednatele (1-20 bodů)
- školící techniky, metody a inovativní prvky, které bude využívat při výuce (1-20 bodů)
- konkrétní prvky ukazující, jak bude výuka uzpůsobena cílové skupině (1-20 bodů)
- aktivního zapojení účastníků do výuky (1-20 bodů)
- četnost a způsob komunikace s objednatelem (1-20 bodů)

Uchazeč v rámci nabídky předloží popis samostatně pro každý vzdělávací kurz či program pro tu část veřejné zakázky, o kterou se uchází.

Návrhy jednotlivých subkritérií se budou hodnotit na bodové stupnici 1 – 20.

Bodové ohodnocení 1 bod – nespĺňuje požadavky uvedené v popisu, tzn. je v příslušném subkritériu neefektivní, nekvalitní, s nízkou úrovní, s obsahem kurzů neodpovídajícím požadavkům objednatele, s absencí inovativních prvků, neodpovídající konkrétní cílové skupině, bez aktivního zapojení účastníků a s nízkou a neefektivní komunikací s objednatelem.

Bodové ohodnocení 20 bodů – jde o nevhodnější návrh subkritéria, tzn. je v příslušném subkritériu efektivní, kvalitní, s vysokou úrovní, se strukturovaným obsahem kurzů odpovídajícím požadavkům objednatele, s použitím moderních metod výuky s využitím vyššího počtu inovativních prvků, odpovídající konkrétní cílové skupině, s prvky zajišťující aktivní zapojení účastníků do výuky a s četnou a efektivní komunikací s objednatelem.

Maximální počet bodů, kterého může být dosaženo za kritérium Úroveň zajištění vzdělávacích aktivit, je 100.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nevhodnější (s nejvyšším celkovým součtem bodů za všech 5 podkritérií) k nejméně vhodné (tj. s nejnižším celkovým součtem bodů za všech 5 podkritérií). V případě, že žádný z uchazečů neobdrží 100 bodů, přiřadí komise nevhodnější nabídky 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na 2 desetinná místa.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty za obě dílčí kritéria tj. nejnižší nabídková cena a úroveň zajištění vzdělávacích aktivit.

článek 12

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

- 12.1. Zadavatel stanovuje délku **zadávací lhůty** na 120 dnů.
- 12.2. Při zpracování nabídky musí uchazeč respektovat minimální požadavky na zajištění vzdělávacích kurzů a programů uvedené v přílohách zadávací dokumentace.
- 12.3. Pro 1. část veřejné zakázky:

V případě, že se uchazeč uchází o 1. část „Vzdělávání pro pracovníky sociálních odborů obcí MSK vykonávajících agendu sociálně právní ochrany dětí“ veřejné zakázky požaduje, aby jednotlivé vzdělávací programy zajišťované v rámci plnění této části veřejné zakázky byly akreditovány u Ministerstva práce a sociálních věcí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

V rámci splnění jednoho z požadavků uchazeč předloží Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu, včetně zpracovaného sylabu vzdělávacího programu, a to pro všechny vzdělávací programy (podaktivity), které jsou předmětem veřejné zakázky (resp. částí veřejné zakázky, pro něž uchazeč podává nabídku). Sylabus vzdělávacího programu musí rámcově odpovídat požadovanému obsahu příslušného kurzu (podaktivity).

Zadavatel namísto rozhodnutí o akreditaci uzná Žádost o akreditaci programu (včetně sylabu). Udělení požadované akreditace pro daný vzdělávací program je podmínkou realizace příslušné vzdělávací aktivity. V případě, že některý vzdělávací program nebude akreditován do 31. 12. 2014 a vzdělávací aktivitu tak nebude možno realizovat, poruší tak poskytovatel celý předmět plnění smlouvy. Poskytovatel doloží prohlášení, že nejpozději před zahájením jednotlivých vzdělávacích programů dle specifikace uvedené v příloze č. 1. a 2 Smlouvy bude oprávněn k poskytování požadovaného plnění těchto programů na základě získané akreditace.

Akreditace kurzů musí odpovídat požadovaným časovým rozsahům kurzů dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, přičemž 1 hodina kurzu = 45 minut. Časový rozsah akreditace může být u kurzů s rozsahem 16 a více hodin splněn rovněž spojením více akreditací, přičemž účastník obdrží patřičný počet osvědčení.

U jednotlivých kurzů je požadována vždy akreditace min. pro sociální pracovníky, nebo pro pracovníky v sociálních službách nebo pro vedoucí pracovníky zaměstnanců uvedených v § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, nebo kombinace výše uvedených.

Výjimkou je podaktivita 1.1.1 „Program zaměřený na osobnostní rozvoj, který pracuje s prvky sebezkušenosti a s cílem získání náhledu na sebe sama, schopnosti vnímat potřeby klientů, adekvátně na ně reagovat“, kde se akreditace nepožaduje, ale je výhodou.

Pro 2. část veřejné zakázky platí:

V případě, že se uchazeč uchází o 2. část „**Vzdělávací program pro romské poradce a terénní pracovníky ve vyloučených lokalitách**“ veřejné zakázky, zadavatel nepožaduje v rámci nabídky předložení Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu (podání Žádosti o udělení akreditace vzdělávacího programu a získání Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu je součástí předmětu plnění smlouvy).

článek 13 Ostatní ujednání

- 13.1. **Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání:** Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 13.2. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 13.3. Zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách.
- 13.5. Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje.
- 13.6. **Otevírání obálek** s nabídkami proběhne dne **23. 5. 2014 ve 12:15 hodin** v sídle zadavatele. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to vždy jeden oprávněný zástupce uchazeče (na základě právoplatné plné moci). Každý zúčastněný zástupce uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v listině uchazečů. U otevírání obálek mají dále právo být přítomni členové komise pro otevírání obálek a osoby určené zadavatelem.
- 13.7. Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o vyloučení uchazeče a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele.
- 13.8. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá uchazeče, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.

článek 14 Přílohy zadávací dokumentace

- | | |
|---------------|---|
| Příloha č. 1: | Obchodní podmínky pro 1. část veřejné zakázky |
| Příloha č. 2: | Obchodní podmínky pro 2. část veřejné zakázky |
| Příloha č. 3: | Obsah nabídky (vzor) |
| Příloha č. 4: | Krycí list nabídky (vzor) |
| Příloha č. 5: | Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti (vzor) |
| Příloha č. 6: | Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor) |

V Ostravě dne 7. 5. 2014

„otisk razítka“

Ing. Leo Nevřela, v.r.
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu

Elektronicky podepsáno: Ing. Jakub Remiáš