

**Zadavatel:** Centrum sociálních služeb  
Děčín, p.o.

**Sídlem:** 28. října 1155/2, Děčín 1,  
PSČ 405 02

**Zastoupený:** PhDr. Jana Skalová,  
ředitelka

**IČ:** 71235868

**Název veřejné zakázky:**  
**Akreditované vzdělávání zaměstnanců  
Centra sociálních služeb Děčín, p.o.**

**Druh zadávacího řízení:**

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 12 odst. 3  
zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve  
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle  
Závazných postupů pro zadávání zakázek  
spolufinancovaných ze zdrojů EU, **nepadajících  
pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o  
veřejných zakázkách**, a dle Metodického pokynu  
pro zadávání zakázek v OP LZZ.



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

Tato veřejná zakázka malého rozsahu, není v souladu  
s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadávána podle  
zákona.

Předchozí věta platí i v případě, že zadavatel při této  
veřejné zakázce použije terminologii zákona, případně  
jeho část v přímé citaci.

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro  
zpracování nabídky. Obsahuje informace o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude  
Zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek ze zadávacího řízení. Zadávací  
dokumentace je pro Uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého  
rozsahu, označovány jako „Uchazeč“ nebo „Dodavatel“, Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.,  
vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označeno jako „centrum“ případně  
„Zadavatel“.

## **Obsah zadávací dokumentace**

1. článek - Identifikační údaje Zadavatele.....	3
2. článek - Předmět plnění veřejné zakázky .....	4
3. článek - Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky .....	9
4. článek - Požadavky Zadavatele na kvalifikaci Dodavatelů .....	10
5. článek - Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona.....	12
6. článek - Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona .....	13
7. článek - Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona .....	14
8. článek - Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek.....	15
9. článek - Zadávací lhůta .....	17
10. článek - Kritérium pro zadání veřejné zakázky.....	18
11. článek - Lhůta a místo pro podání nabídky .....	20
12. článek - Otevírání obálek s nabídkami.....	21
13. článek - Obsah a forma nabídky .....	22
14. článek - Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky .....	24
15. článek - Ostatní podmínky Zadavatele.....	25
16. článek - Přílohy zadávací dokumentace .....	24

## 1. článek - Identifikační údaje Zadavatele

### 1.1. Údaje o zadavateli

Název Zadavatele:	Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.
Sídlo Zadavatele:	28. října 1155/2, Děčín I, PSČ 405 02
IČ/DIČ	IČ 71235868/ DIČ není plátcem DPH
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	PhDr. Jana Skalová, ředitelka
Telefon/fax:	412 591 230
E-mail:	centrum@cssdecin.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Marek Hošek, Vladimíra Chmelařová
Telefon:	Hošek: 412 591 484, Chmelařová: 412 591 328
E-mail:	hosek@cssdecin.cz, ekonom@cssdecin.cz

**dále jen „Zadavatel“ nebo „centrum“**

## 2. článek - Předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace, rozdělení veřejné zakázky na části dle ust. § 98 zákona

Centrum sociálních služeb Děčín, p.o. (dále i jako „CSS“) je největším poskytovatelem sociálních služeb na Děčínsku, jeho působnost je regionální i celorepubliková. Jeho zřizovatelem je Statutární město Děčín. CSS bylo založeno za účelem poskytovat služby sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství ve vysoké kvalitě, na odborné úrovni a dle individuálních potřeb a možností klienta/příjemce služby. Sociální služby jsou jako pomoc a podpora poskytovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších změn a předpisů (dále i jako ZSS).

Plnění veřejné zakázky je financováno z OP LZZ.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění tzv. dalšího vzdělávání sociálních pracovníků dle ust. § 111 ZSS a pracovníků v sociálních službách dle ust. § 116 odst. 9 ZSS, v 9 kurzech s akreditovaným programem MPSV na níže uvedená témata v oblasti práce s cílovými skupinami v sociálních službách a v oblasti manažerských dovedností vedoucích pracovníků včetně dodání studijních materiálů a vydání osvědčení dle ZSS.

Plnění veřejné zakázky si klade za cíl především:

- pokračování v procesu zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb prostřednictvím navazujícího odborného a kvalifikačního vzdělávání zaměstnanců CSS Děčín, p. o.,
- realizaci efektivního a uceleného systému vzdělávání,
- rozšíření kvalifikace a odbornosti cílové skupiny absolvováním akreditovaných kurzů,
- zprostředkování stáží za účelem výměny zkušeností a příkladů dobré praxe.

Předmět plnění této veřejné zakázky se týká:

- a) vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách; obsahem této aktivity je realizace 7 akreditovaných kurzů, přičemž se předpokládá 93 absolventů kurzů, resp. vydání 93 osvědčení pro absolventy kurzů
- b) vzdělávání vedoucích pracovníků; obsahem této aktivity je realizace 2 akreditovaných kurzů, přičemž se předpokládá 49 absolventů kurzů, resp. vydání 49 osvědčení pro absolventy kurzů (z celkového počtu 49 absolventů manažerských kurzů je 24 manažerů a 25 sociálních pracovníků nebo pracovníků v sociálních službách)

Zadavatel **rozdělil veřejnou zakázku dle ust. § 98 zákona na 9 samostatných částí**; předmět každé jednotlivé části veřejné zakázky je vymezen takto:

Zajištění realizace kurzu při vzdělávání *sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách* na téma (názvy kurzů nemusí být shodné, podmínkou je shodná obsahová náplň):

<b>evidenční číslo části veřejné zakázky</b>	<b>předmět části veřejné zakázky</b>
6	Šetrná sebeobrana v praxi pomáhajících pracovníků (30 osob/ 2 samostatné kurzy/ časová dotace kurzu 8 hodin)
8	Úzkost a úzkostné poruchy v našem životě a v životě našich klientů (15 osob/ 1 samostatný kurz/ časová dotace kurzu 15 hodin)
11	Sociálně právní minimum (21 osob/ 2 samostatné kurzy/ časová dotace kurzu 19 hodin)
13	Motivační rozhovory (4 osoby/ 1 samostatný kurz/ časová dotace kurzu 40 hodin)
18	Pracovní právo pro pracovníky v sociálních službách (17 osob/ 2 samostatné kurzy/ časová dotace kurzu 6 hodin)
20	Oborové minimum nízkoprahových služeb (3 osoby/ 1 samostatný kurz/ časová dotace kurzu 20 hodin)
21	Úvod do arteterapie (3 osoby/ 1 samostatný kurz/ časová dotace kurzu 6 hodin)

Zajištění realizace kurzu při vzdělávání *vedoucích pracovníků* na téma:

<b>evidenční číslo části veřejné zakázky</b>	<b>předmět části veřejné zakázky</b>
22	Efektivní rozhovor (17 osob/ 2 samostatné kurzy/ časová dotace kurzu 50 hodin)
23	Pracovní právo v zařízení sociálních služeb (32 osob/ 2 samostatné kurzy*)/ časová dotace kurzu 8 hodin)

Vyučovací hodina je 45 min.

## **Dodavatel je oprávněn podat nabídku na všechny části veřejné zakázky.**

Všechny kurzy naplňují cíle projektu, zmapované potřeby cílové skupiny a zároveň vychází z pravidel zákona o soc. službách a podmínek zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídek.

## **Všechny kurzy musí být akreditované MPSV pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách.**

Každý dílčí kurz bude s ohledem na zajištění kvality vzdělávání probíhat v počtu samostatných kurzů uvedeném shora tak, aby se každého samostatného kurzu účastnilo maximálně 15 osob; např. kurz „Sociálně právní minimum“, u něhož se předpokládá účast celkem 21 osob, proběhne ve dvou samostatných kurzech/ běžích, kdy jednoho kurzu/ běhu se může účastnit 10 osob a druhého kurzu/ běhu 11 osob apod.

\*)Výjimku tvoří kurz pod evidenčním číslem části veřejné zakázky:

- č. 23 pro vzdělávání vedoucích pracovníků na téma „Pracovní právo v zařízení sociálních služeb“,

u kterého se předpokládá účast vždy 32 osob; v rámci uvedeného kurzu proběhnou dva samostatné kurzy/běhy, kdy každého se zúčastní 16 osob.

**Veřejná zakázka je financována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, Prioritní osa: Sociální integrace a rovné příležitosti, 4.3; Oblast podpory: Podpora sociální integrace a sociálních služeb, 4.3.1.**

**Dodavatel má povinnost umožnit osobám pověřeným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2994 Sb., o dani z přidané hodnoty).**

## **2.2. Klasifikace předmětu VZ dle CPV a předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Popis:	CPV:
Vzdělávání zaměstnanců	79632000-3

Celková maximální hodnota veřejné zakázky: **262.670,- Kč bez DPH**  
(slovy dvěšestšedesátdvatisícšestsetšedesátkorunčeských)

## **2.3. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci**

Dodavatel je oprávněn nejpozději tři dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávacích podmínek (tj. jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh). Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem uchazečům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace.

#### 2.4. Komunikace se Zadavatelem

Zadavatel dále stanoví, že z důvodu právní jistoty zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou (poštou nebo e-mailem). Jakýkoliv další způsob komunikace např. osobní jednání, telefonická komunikace, apod. je vyloučen.

### 3. článek - Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

#### 3.1. Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: **01. 07. 2014**

Předpokládaný termín dokončení realizace veřejné zakázky: **30. 04. 2015**

#### 3.2. Podmínky pro změny termínů

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele nebude možné zahájit v předpokládaném termínu plnění veřejné zakázky dle bodu 3.1. (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí, bude realizace veřejné zakázky vybraným Dodavatelem zahájena ve lhůtě uvedené v oznámení Zadavatele vybranému Dodavateli.

#### 3.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je:

- a) ve vlastních prostorách zadavatele:

Děčínské doléčovací centrum, Fügnerova 665/18, Děčín I,

Pečovatelská služba - Krásnostudenecká 1525/30, Děčín 6,

Pečovatelská služba - Jindřichova 337, Děčín 9,

Domov pro osoby se zdravotním postižením – Spojenců 214, Děčín 32 – Boletice nad Labem

- b) v prostorách budov Magistrátu města Děčín:

Magistrát města Děčín, 28. října 1155/2, Děčín I,

Magistrát města Děčín, Mírové nám. 1175/5, Děčín 4.

- c) v mimořádných případech a po dohodě s dodavatelem v prostorách dodavatele.



## 4. Článek - Požadavky Zadavatele na kvalifikaci Dodavatelů

### 4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů Uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

### 4.2. Splněním kvalifikace se rozumí

4.2.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 5 ZD

4.2.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 6 ZD

4.2.3. splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 7 ZD

### 4.3. Změny v kvalifikaci Dodavatele

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci Dodavatele, je Dodavatel povinen nejpozději do 5 dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na Uchazeče, který podal nejvhodnější nabídku, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### 4.4. Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel doklady, jimiž prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

### 4.5. Splnění části kvalifikace prostřednictvím Subdodavatele

Pokud není Dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem dle této ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím Subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit **smlouvu** uzavřenou se Subdodavatelem, z níž vyplývá závazek Subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky Dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém Subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit doklady prokazující, že Subdodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 odst. písm. a) a b) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím Subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm Dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

## 5. článek - Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

### 5.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů:

- a) vůči majetku Dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) Dodavatel není v likvidaci,
- c) Dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- d) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- e) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- f) Dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

### 5.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

K prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.1. ZD doloží Uchazeč čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel si však vyhrazuje právo po vybraném Dodavateli požadovat předložení dokladů, kterými Dodavatel prokazoval kvalifikační předpoklady v originále nebo úředně ověřených kopiích, a to nejpozději před započítáním plnění veřejné zakázky.

## 6. článek - Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů doloží Uchazeč v prosté kopii:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebude starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání žádosti;
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) **Rozhodnutí MPSV o akreditaci Dodavatele jakožto vzdělávacího zařízení** dle ust. § 117a a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- d) **Rozhodnutí MPSV o akreditaci vzdělávacích programů k těm částem veřejné zakázky, ke kterým podal uchazeč nabídku**, a to dle ust. § 117a a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

## 7. článek - Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

### Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Uchazeč předloží pro každou dílčí část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku, seznam významných služeb obdobného charakteru plnění veřejné zakázky realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, zejména počtu účastníků, jež dokončily kurz a bylo jim vydáno osvědčení.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v předmětném seznamu uvede, že pro část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku, realizoval alespoň 2 služby obdobného charakteru pro objednatele, kdy předmětný kurz s vydáním osvědčení dokončilo minimálně deset účastníků.

## 8. Článek - Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

### 8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění každé dílčí části veřejné zakázky, pro kterou uchazeč podává nabídku, a to za celou dobu plnění předmětné části veřejné zakázky.

### 8.2. Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena za plnění části veřejné zakázky, pro kterou uchazeč podává nabídku, bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých).

**Zadavatel stanoví nejvýše přípustnou výši každé části veřejné zakázky, a to v kolonce ceníku tvořícího přílohu č. 2 ZD nadepsané „Nejvýše přípustná výše ceny kurzu stanovená zadavatelem (bez DPH)“. Nabídková cena dodavatele nesmí nejvýše přípustnou výši ceny části veřejné zakázky stanovenou zadavatelem (bez DPH) překročit.**

**Nabídka Dodavatele s uvedením nabídkové ceny části veřejné zakázky v částce vyšší než nejvýše přípustná bude v dotčené části veřejné zakázky ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.**

**Důvodem pro stanovení nejvýše přípustné výše nabídkové ceny je výše schválených finančních prostředků v rozpočtu Zadavatele na veřejnou zakázku.**

### 8.3. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Uchazeči vznikne nárok na odměnu po skončení každé části veřejné zakázky, tj. skončení dílčího kurzu a předání dokladu o absolvování dalšího vzdělávání, tzv. osvědčení vydaného uchazečem; uchazeč je poté oprávněn vystavit daňový doklad.

Splatnost daňových dokladů je **30** kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Zadavateli.

Veškeré platby a úhrady budou probíhat v korunách českých.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

#### 8.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

## 9. článek - Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty: Zadávací lhůta, po kterou jsou Uchazeči vázáni svou nabídkou, je do **31. července 2014**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## 10. článek - Kritérium pro zadání veřejné zakázky

### 10.1. Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro hodnocení nabídky je **ekonomická výhodnost nabídky**, a to pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Pro zadání veřejné zakázky Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí kritéria:

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Celková nabídková cena	70 %
Metodika, tj. způsob k zajištění vyhodnocování výsledků kurzů, poskytování zpětné vazby lektorovi, způsob provedení hodnocení účastníků kurzů a ověřování jejich znalostí v předzávěrečné části kurzu	30 %

### 10.2. Údaje a podklady k dílčím hodnotícím kritériím, jež předloží Dodavatel

Dodavatelé **předloží** ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje a podklady:

- Údaj o celkové nabídkové ceně části veřejné zakázky bez DPH**, pro kterou podávají nabídku (viz čl. 8.2 ZD)
- Metodiku**, tj. popis způsobu realizace části veřejné zakázky, ze které vyplynou výlučně metody k zajištění **vyhodnocování výsledků kurzů, poskytování zpětné vazby lektorovi, způsob provedení hodnocení účastníků kurzů a ověřování jejich znalostí** v předzávěrečné části kurzu

### 10.3. Hodnocení Zadavatele

Hodnoceny budou:

- u dílčího kritéria č. 1 – „Celková nabídková cena“
  - výše celkové nabídkové ceny
- u dílčího kritéria č. 2 – „Metodika, tj. Způsob k zajištění vyhodnocování výsledků kurzů, poskytování zpětné vazby lektorovi, způsob provedení hodnocení účastníků kurzů a ověřování jejich znalostí v předzávěrečné části kurzu“



- nejpřehlednější způsob zpětné vazby a práce s touto zpětnou vazbou s ohledem na vzájemné provázání metod ověřování efektivity výuky.
- nejvyšší míra zpětné vazby mezi školitelem a účastníky kurzů
- adekvátnost použitých metod pro jednotlivé kurzy

#### 10.4. Metody hodnocení

Pro hodnocení jednotlivých dílčích kritérií provede hodnotící komise hodnocení takto:

##### 1. Dílčí kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH:

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Body budou přiděleny podle následujícího algoritmu:

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky takto:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria.

##### 2. Dílčí kritérium č. 2 – Metodika, tj. způsob k zajištění vyhodnocování výsledků kurzů, poskytování zpětné vazby lektorovi, způsob provedení hodnocení účastníků kurzů a ověřování jejich znalostí v předzávěrečné části kurzu

Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použita bodová stupnice 1 až 100.

Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou.

Při hodnocení bude použit tento vzorec: Počet bodů hodnocené nabídky (bodové ohodnocení nabídky) x váha dílčího kritéria = počet bodů za dílčí kritérium.

#### 10.5. Sestavení celkového pořadí

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude Zadavatel postupovat v souladu s § 77 zákona.

## 11. Článek - Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **20. 6. 2014 do 12:00 hod.**

Místo pro podání nabídky:

Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.

28. října 1155/2, Děčín I, PSČ 405 02

**3. patro – ředitelství Centra sociálních služeb Děčín, p.o.**

kontaktní osoba pro převzetí je Alena Šittichová – asistentka ředitelky, č. dv. 402, tel.: 412 591 230,

e-mail: [asistent@cssdecin.cz](mailto:asistent@cssdecin.cz), [centrum@cssdecin.cz](mailto:centrum@cssdecin.cz)

Zadavatel upozorňuje, že v přízemí uvedené budovy je podatelna Magistrátu města Děčín (statutárního města Děčín), kdy na této podatelně **nelze** nabídky platně doručit (pozn. doporučeno vyjet výtahem do třetího patra a nabídku doručit osobně zadavateli).

Osobně podané nabídky se přijímají na výše uvedené adrese v pracovních dnech v pondělí – pátek 9.00 – 14.00, mimo poslední den lhůty pro podání nabídek.

## 12. Článek - Otevírání obálek s nabídkami

### 12.1. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční 20. 6. 2014 ve 12,00 hodin hod na adrese sídla Zadavatele – Centrum sociálních služeb Děčín, p.o., 28. října 1155/2, Děčín I.

**Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:**

- zástupci Zadavatele
- členové hodnotící komise (nebo jejich náhradníci) jmenovaní Zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle zákona

### 12.2. Postup komise při otevírání obálek

Komise jmenovaná Zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení.

Komise kontroluje, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) nabídka obsahuje požadované dokumenty prokazující splnění kvalifikace Uchazeče
- b) je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou
- c) je nabídka z hlediska požadovaného obsahu úplná

Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně oznámí Uchazeči, že jeho nabídka byla vyřazena.

O otevírání obálek s nabídkami sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise identifikační údaje Uchazeče, údaje o splnění požadavků a výši nabídkové ceny.

## 13. článek - Obsah a forma nabídky

### 13.1. Forma a podmínky pro podání nabídky

Nabídka Uchazeče se podává v počtu: **1 originál v listinné podobě obsahující kompletní nabídku včetně dokladů a dokumentů prokazujících splnění kvalifikace**, v jedné řádně uzavřené obálce s nápisem veřejné zakázky „Akreditované vzdělávání zaměstnanců Centra sociálních služeb Děčín, p.o.“ a zřetelnou výzvou „NEOTEVÍRAT – NABÍDKA NA VZ“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 6 zákona.

Každý Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, může být Subdodavatelem jiného Dodavatele, který podal nabídku v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být však současně Subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud za Uchazeče jedná při podání nabídky zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci.

### 13.2. Obsah nabídky

Nabídka Dodavatele musí plně respektovat zadávací podmínky.

Součástí nabídky budou doklady a dokumenty požadované zákonem či Zadavatelem.

### 13.3. Požadavky na obsahové členění nabídky

- doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace
- vyplněná a Uchazečem podepsaná příloha č. 2 ZD – Ceník na části veřejné zakázky, pro které podává uchazeč nabídku (cena kurzu bez DPH); u částí veřejné zakázky, pro které uchazeč nabídku nepodává, uchazeč proškrtně pole ve sloupcu nadepsaném „Cena části veř. zak., bez DPH - nabídka uchazeče (Kč)“
- vyplněný a podepsaný návrh smlouvy dle přílohy č. 3 ZD
- ostatní doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, zejména Metodiku dle čl. 10.2. ZD, ke způsobu zajištění vyhodnocování výsledků kurzů, poskytování zpětné vazby lektorovi, způsob provedení hodnocení účastníků kurzů a ověřování jejich znalostí v předzávěrečné části kurzu

### 13.4. Zabezpečení nabídky Uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená Uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran Zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

### 13.5. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyřadí nabídku Dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že Dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

## 14. článek - Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky

### **Obsah jiných požadavků**

Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které Zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### Rozsah jiných požadavků

#### **14.1. Subdodavatelský systém**

Zadavatel požaduje, aby Uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více Subdodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého Subdodavatele.

#### **14.2. Závazné obchodní podmínky**

Obsaženy ve **smlouvě**, která je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

## 15. článek - Ostatní podmínky Zadavatele

### 15.1. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 15.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí Uchazečů o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace Zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. V případě změny zadávacích podmínek ve lhůtě do 5 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek, bude tato lhůta přiměřeně prodloužena.

### 15.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.

V případě zrušení zadávacího řízení Zadavatel postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, nespádajících pod aplikaci zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

### 15.4. Uzavření smlouvy

Uchazeč přiloží v rámci nabídky **podepsanou** smlouvu na ty části veřejné zakázky, pro které podává nabídku a to dle smlouvy tvořící přílohu č. 3 ZD.

## 16. článek - Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy (v tištěné i elektronické podobě):

Příloha č. 1	Čestné prohlášení - základní kvalifikační předpoklady
Příloha č. 2	Ceník – cena kurzu bez DPH
Příloha č. 3	Smlouva

V Děčíně, dne 21. 05. 2014

.....  
PhDr. Jana Skalová, ředitelka  
Centra sociálních služeb Děčín, p.o.