

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.10, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

### „Vstupní akademie, efektivní fungování a řízení výroby a školení manažer kvality a technik kvality“

#### 1. Identifikace zadavatele

Název: **Geomine, a.s.**  
Sídlo: Husova 570, 261 02 Příbram IV  
Zastoupený: Vítem Voláčkem, předsedou představenstva a Ing. Jiřím Poláčkem, místopředsedou představenstva  
IČ: 27657191  
DIČ: CZ27657191  
Kontaktní osoba: Ing. Radoslav Kubják  
Tel.: +420 318 406 403, 720 131 929  
E-mail: [radoslav.kubjak@geomine.cz](mailto:radoslav.kubjak@geomine.cz)

#### 2. Vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

Předmětem výběrového řízení je zajištění školení „Vstupní akademie, efektivní fungování a řízení výroby a školení manažer kvality a technik kvality“ v rámci projektu „Komplexní vzdělávání zaměstnanců Geomine, a.s. v globálním IT světě“ CZ.1.04/1.1.02/94.01493 spolufinancovaného z ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, zakázka není zadávána dle zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Předmět plnění je rozdělený do 8 položek. Zájemce může podat pouze jedinou nabídku, a to na všechny položky zároveň. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Předmět této zakázky je rozdělen do 8 položek:

1. vyškolení interních lektorů v oblasti BOZP a PO,
2. vyškolení interních lektorů v oblasti kontroly a kvality a efektivního fungování podniku,
3. vyškolení interních lektorů v oblasti technologie,
4. vyškolení interních lektorů v soft skills a prezentačních dovednostech
5. akademie efektivního fungování a řízení výroby
6. efektivní fungování a řízení výroby
7. školení manažer kvality (QM)
8. školení technik kvality (QT)

Konkrétní vymezení předmětu plnění je stanoveno pro každou položku zvlášť.

#### **Položka 1. vyškolení interních lektorů v oblasti BOZP a PO**

Jedná se o kurz s cílem vyškolení interní lektory vstupní akademie z řad stávajících zaměstnanců společnosti Geomine, a.s. v oblasti BOZP a PO.

Plánovaný termín školení: ihned po podpisu smlouvy – září 2014, přičemž zadavatel si vyhrazuje právo na případnou změnu termínu.

Anotace oblasti BOZP – 1 školicí den:

- Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP
- Předcházení ohrožení života a zdraví při práci – předcházení rizik
- Zdravotní způsobilost zaměstnanců
- Pracovní úrazy a nemoci z povolání
- Osobní ochranné pracovní prostředky
- Mycí, čistící a dezinfekční prostředky
- Poskytování ochranných nápojů
- Poskytování první pomoci
- Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí, výrobní a pracovní prostředky a zařízení, organizace práce a pracovní postupy
- Bezpečnostní značky, značení a signály
- Zvláštní odborná způsobilost
- Kategorizace prací
- Zvláštní pracovní podmínky některých zaměstnanců – zaměstnankyň/mladistvých
- Kontrolní činnost na úseku BOZP
- Revize a kontroly

Anotace oblasti PO – 1 školicí den:

- Základní povinnosti vedoucích zaměstnanců
- Základní povinnosti zaměstnanců
- Odpovědnost za zajištění PO
- Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným pož. nebezpečím
- Stanovení organizace zabezpečení pož. ochrany
- Požární řád
- Požárně poplachové směrnice
- Dokumentace zdolávání požáru
- Dokumentace o školení a odborné přípravě
- Požární kniha
- Stanovení podmínek požární bezpečnosti

Cílová skupina – cca 1 pracovník vybraný jako interní lektor vstupní akademie v oblasti BOZP a PO

Rozsah – předpokládaný rozsah dohromady 2 školicí dny, 1 školicí den = 8 hod, 1hod = 60 min.

Požadavky na realizaci školení: Kurzy budou probíhat v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity.

Požadované výstupy:

- prezenční listina – vzor prezenční listiny je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace
- závěrečný test každého účastníka
- osvědčení o absolvování kurzu
- vyplněné formuláře s hodnocením kurzu
- veškeré materiály budou doplněny o povinnou publicitu OP LZZ.

### **Položka 2. vyškolení interních lektorů v oblasti kontroly a kvality a efektivního fungování podniku**

Jedná se o kurz s cílem vyškolení interní lektory vstupní akademie v oblasti kontroly a kvality a efektivního fungování podniku.

Plánovaný termín školení: ihned po podpisu smlouvy – září 2014, přičemž zadavatel si vyhrazuje právo na případnou změnu termínu.

Anotace oblasti kontroly a kvality – 5 školicích dní:

- Systém managementu kvality (normy, dokumentace)
- Nástroje řízení kvality (vývojový diagram, histogram)
- Interní audit
- Způsobilost procesu, stroje a měřidla
- Náklady spojené se zabezpečováním kvality
- Lidský činitel v systému kvality
- Odpovědnost za výrobek
- Životní prostředí
- Sedm jednoduchých nástrojů pro zlepšování kvality, FMEA procesu
- Statistické přejímky
- Kontrolní technologie
- Kvalita ve výrobě
- Metrologie, měření, monitorování a analýza procesu měření
- Nástroje a metody pro zvyšování produktivity práce

Anotace oblasti efektivního fungování podniku – 2 školicí dny:

- Lean filozofie
- Lean ukazatele
- Lean, Six Sigma a další koncepty
- Základní prvky Lean – přehled
- Štíhlé administrativní procesy
- Štíhlá výroba
- Mapování toku hodnot
- Mapa současného a mapa budoucího stavu
- Buňková výroba a štíhlé pracoviště – 5S
- TPM a SMED
- Dílenské systémy plánování a řízení výroby
- Praktické ukázky projektů

Cílová skupina – cca 1 pracovník vybraný jako interní lektor vstupní akademie.

Rozsah – předpokládaný rozsah dohromady 7 školicích dní, 1 školicí den = 8 hod, 1 hod = 60 min.

Požadavky na realizaci školení. -Kurzy budou probíhat v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity.

Požadované výstupy:

- prezenční listina – vzor prezenční listiny je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace
- závěrečný test každého účastníka
- osvědčení o absolvování kurzu
- vyplněné formuláře s hodnocením kurzu
- veškeré materiály budou doplněny o povinnou publicitu OP LZZ.

### **Položka 3. vyškolení interních lektorů v oblasti technologie**

Jedná se o kurz s cílem vyškolení interní lektory vstupní akademie v oblasti technologie vlastněné zadavatelem. Půjde o proškolení výrobních technologií, konkrétně CNC tvářecí stroje (ohraňovací lisy TruBend 7036, TruBend Cell 5000; děrovací lisy TruPunch 5000; laser TruLaser 5030), kterými

zadavatel disponuje, přičemž školení bude probíhat formou praktické výuky přímo na pracovištích zadavatele.

Plánovaný termín školení: ihned po podpisu smlouvy – září 2014, přičemž zadavatel si vyhrazuje právo na případnou změnu termínu.

Anotace oblasti technologie – 2 školicí dny:

- Obsluha výše uvedených technologií
- Programování výše uvedených technologií
- Základní údržba výše uvedených technologií
- Monitoring a možnosti pro vyšší efektivitu výroby

Cílová skupina – cca 1 pracovník vybraný z oddělení technologie.

Rozsah – předpokládaný rozsah 2 školicí dny, 1 školicí den = 8 hod, 1hod = 60 min.

Požadavky na realizaci školení: Kurzy budou probíhat formou praktické výuky přímo na pracovištích zadavatele v Příbrami. Pro teoretickou přípravu lze využít zasedací místnost v areálu zadavatele v Příbrami. Vybavení zasedací místnosti (datový projektor a flipchart) je k dispozici zdarma.

Požadované výstupy:

- prezenční listina – vzor prezenční listiny je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace
- osvědčení o absolvování kurzu
- vyplněné formuláře s hodnocením kurzu
- veškeré materiály budou doplněny o povinnou publicitu OP LZZ.

#### **Položka 4. vyškolení interních lektorů v soft skills a prezentačních dovednostech**

Jedná se o kurz s cílem vyškolení interní lektory vstupní akademie z řad stávajících zaměstnanců společnosti v oblasti soft skills a prezentačních dovednostech.

Plánovaný termín školení: ihned po podpisu smlouvy – září 2014, přičemž zadavatel si vyhrazuje právo na případnou změnu termínu.

Anotace soft skills a prezentačních dovedností – 3 školicí dny:

- Komunikační dovednosti lektora – verbální a nonverbální komunikace
- Trénink verbální vybavenosti, techniky řeči a řeči těla
- Jak zaujmout, udržet pozornost účastníků
- Specifika vzdělávání dospělých
- Motivace a aktivita účastníků
- Stanovení cílů a sestavení obsahu
- Struktura vzdělávací akce
- Lektorský list – důležitá pomůcka lektora
- Didaktické metody – jak vhodně vybrat s ohledem na účastníky a náš cíl
- Pomůcky a technická podpora výuky, organizace kurzu
- Rétorika – základní dovednost lektora
- Reakce na otázky a námítky účastníků, umění naslouchat účastníkům a reagovat na jejich potřeby
- Tréma a jak ji zmírnit
- Diagnostika v práci lektora
- Poskytování zpětné vazby lektorem

Cílová skupina – cca 2 pracovníci vybraní jako interní lektori vstupní akademie.

Rozsah – předpokládaný rozsah 3 školicí dny, 1 školicí den = 8 hod, 1hod = 60 min.

Skupina – cca 2 osoby

Požadavky na realizaci školení: Kurzy budou probíhat v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity.

Požadované výstupy:

- prezenční listina – vzor prezenční listiny je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace
- závěrečný test každého účastníka
- osvědčení o absolvování kurzu
- vyplněné formuláře s hodnocením kurzu
- veškeré materiály budou doplněny o povinnou publicitu OP LZZ.

### **Položka 5. Akademie efektivního fungování a řízení výroby (lean manažer)**

Cílem akademie je získání přehledu o metodách a postupech efektivního fungování a řízení výroby. Přínosem pro účastníky kurzu bude lepší orientace v této oblasti a následné zefektivnění jejich práce dle proškolených metod a také zvýšení bezpečnosti na pracovišti. Účastník kurzu se formou praktického cvičení seznámí s nástroji štíhlého řízení (lean managementu). Bude schopen organizačně připravovat a řídit dílčí akce (školení, workshopy atd.). Jedná se o následující rozsah tematických bloků.

Plánovaný termín školení: červenec 2014 – květen 2015. Konkrétní termíny jednotlivých kurzů budou navrženy dodavatelem v průběhu plnění a podléhají domluvě se zadavatelem. Termín školení musí být odsouhlasen zadavatelem.

Anotace Shopfloor management – 4 školicí dny:

- úvod do kontinuálního zlepšování
- základní nástroje zlepšování
- vizuální management
- shopfloor management – plánování a řízení dílenských aktivit
- moderace – řešení problému
- praktický trénink v provozních podmínkách
- osobní projekty

Anotace efektivity výrobního zařízení a zajištění kvality – 9 školicích dnů:

- úvod do údržby zařízení
- celková efektivita zařízení – komplexní ukazatel efektivity stroje
- prioritizace ztrát na zařízeních, Paretovo pravidlo
- autonomie a plánovaná údržba zařízení
- analýza funkčních závislostí
- praktický trénink v provozních podmínkách
- osobní projekty

Anotace výrobního a logistického toku (Pull Flow) – 9 školicích dnů:

- základní stabilita procesu (4M)
- VSM-Mapování toku hodnoty
- optimalizace linky a pracoviště
- optimalizace interní logistiky (milkrun, kitting)
- Nástroje vizuálního řízení a plánování (kanban, supermarket, leveling)
- plánování výroby tahem (Pull planning)
- optimální tok materiálu skladem
- praktický trénink v provozních podmínkách

- osobní projekty

Anotace štíhlé kanceláře (Lean Office) – 5 školicích dnů:

- úvod do lean office
- 6 stupňů efektivity v kanceláři
- administrativní standardy
- mapování administrativních procesů
- zadávání osobních projektů

Cílová skupina – cca 2 vybraní pracovníci (jednotliví pracovníci se budou školit společně). Účastníci kurzu budou vybraní vedoucí pracovníci jednotlivých výrobních úseků a úseku logistiky.

Rozsah – předpokládaný rozsah dohromady 27 školicích dní, 1 školicí den = 8 hod, 1hod = 60 min.

Skupina – cca 2 osoby

Požadavky na realizaci školení: Vzdělávací aktivita bude realizována jako semestrální kurs v měsíčních intervalech, kde v každém měsíci bude probíhat týdenní blok. Teoretické základy budou školeny v zasedací místnosti v areálu společnosti v Příbrami a následně budou také rozvíjeny přímo na vybraných pracovištích. Vybavení zasedací místnosti (datový projektor, flipchart) je k dispozici zdarma. Zadavatel uvítá, pokud dodavatel jako součást vybraných tematických bloků umožní exkurze do vybraných výrobních podniků, které již školené metody aplikovaly (viz. bod 9 zadávací dokumentace). Tyto exkurze bude zajišťovat dodavatel. Náklady na cestu školených osob do místa exkurze bude hradit zadavatel.

Požadované výstupy:

- prezenční listina – vzor prezenční listiny je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace
- závěrečný test každého účastníka
- získání certifikátu
- závěrečná práce každého účastníka formou prezentace obsahující návrh konkrétního zlepšení ke zvýšení efektivity ve svém oddělení
- vyplněné formuláře s hodnocením kurzu
- veškeré materiály budou doplněny o povinnou publicitu OP LZZ.

#### **Položka 6. Efektivní fungování a řízení výroby**

Jedná se o školení pracovníků společnosti na všech úrovních řízení v metodách efektivního fungování a řízení výroby. Účastníci kurzu budou všichni pracovníci společnosti, tj. pracovníci strojní výroby, montáže a lakovny, technologové, konstruktéři, vedoucí pracovníci jednotlivých pracovišť, vedoucí úseků, pracovníci oddělení nákupu, plánování, kontroly a kvality, expedice, personálního a finančního oddělení. Cílem kurzu je seznámit pracovníky společnosti s metodami efektivního fungování a řízení výroby. Pracovníci budou dle úrovně řízení rozděleni do skupin (rozdělení provede zadavatel). Pro tyto skupiny bude připravena osnova orientovaná na problematiku dané skupiny. Jedná se o následující rozsah tematických bloků.

Plánovaný termín školení: červenec 2014 – květen 2015. Konkrétní termíny jednotlivých kurzů budou navrženy dodavatelem v průběhu plnění a podléhají domluvě se zadavatelem. Termín školení musí být odsouhlasen žadatelem.

Anotace Shopfloor management:

- Úvod do kontinuálního zlepšování

- Základní nástroje zlepšování
- 5S – kultura firmy
- Identifikace plýtvání na provozu
- Vizuální management
- Shopfloor management – plánování a řízení dílenských aktivit
- Ukázka techniky řešení problému
- Praktický trénink v provozních podmínkách

Anotace efektivity výrobního pracoviště a zajištění kvality:

- Úvod do údržby zařízení a pracoviště
- CEZ (Celková efektivita zařízení) – komplexní ukazatel efektivity stroje
- Autonomní a plánovaná údržba zařízení a pracoviště
- Role výroby a role údržby
- Optimalizace linky a pracoviště
- Praktický trénink základních standardů v provozních podmínkách
- TPM (preventivní údržba strojů a zařízení)

Anotace seznámení s principy optimalizace výrobního toku (Pull Flow):

- Základní stabilita procesu (4M)
- VSM-Mapování toku hodnoty
- Optimalizace interní logistiky (milkrun, kitting)
- Nástroje vizuálního řízení a plánování (kanban, supermarket)
- Příklady z praxe

Cílová skupina – cca 24 pracovníků (pracovníci budou rozděleni do skupin). Každá skupina bude proškolená dle výše uvedené specifikace.

Rozsah – předpokládaný rozsah je 10 školicích dní na 1 pracovníka, celkový rozsah školených dní vzhledem ke kapacitám školicí místnosti a výrobním možnostem je 20, 1 školicí den = 7,5 hod, 1 hod = 60 min.

Skupina – max. 12 osob

Požadavky na realizaci školení: Vzdělávací aktivita bude realizována jako semestrální kurs v měsíčních intervalech, kde v každém měsíci bude probíhat týdenní blok. Teoretické základy budou školeny v zasedací místnosti v areálu společnosti v Příbrami a následně budou také rozvíjeny přímo na vybraných pracovištích. Vybavení školicího střediska (datový projektor, flípchart) je k dispozici zdarma.

Požadované výstupy:

- prezenční listina – vzor prezenční listiny je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace
- závěrečný test každého účastníka
- osvědčení o absolvování kurzu
- vyplněné formuláře s hodnocením kurzu
- veškeré materiály budou doplněny o povinnou publicitu OP LZZ.

### **Položka 7. Školení manažer kvality (QM)**

Cílem tohoto školení je rozšíření a prohloubení znalostí v oblasti managementu kvality, včetně metod a technik, které management kvality využívá. Přínosem pro účastníky kurzu bude zvýšení kvalifikace

ve velmi žádané oblasti managementu kvality a využití poznatků při zavádění a zlepšování systému managementu kvality.

Anotace školení QM:

- Systém managementu kvality, ISO 9001:2008
- Mapování procesů
- Sedm jednoduchých nástrojů kvality
- Interní audity
- Právní a regulativní aspekty v QMS, QFD
- Řízení lidských zdrojů, vůdcovství (leadership), motivace, komunikace, kontrolování
- Nástroje řízení kvality, základy statistiky, způsobilost procesu, statistická regulace procesu měření a srovnáváním, statistická přejímka měření a srovnáváním
- Řízení projektů, management rizik, FMEA
- Ekonomické přínosy kvality, plánování a řízení výroby, management kvality v údržbě a komplexní produktivní údržba, kvalita v logistice, metrologie, měření, monitorování a analýza procesu měření, metody zlepšování

Plánovaný termín školení: září 2014 – květen 2015. Konkrétní termíny jednotlivých kurzů budou navrženy dodavatelem v průběhu plnění a podléhají domluvě se zadavatelem. Termín školení musí být odsouhlasen zadavatelem.

Cílová skupina – cca 2 vybraní pracovníci. Účastníci kurzu budou pracovníci z oddělení kontroly a kvality.

Rozsah – předpokládaný rozsah dvacetidenní kurz v rozsahu 152 vyučovacích hodin rozdělený do čtyř pětidenních soustředění, 1 školicí den = 8 hod, 1hod = 60 min.

Skupina – cca 2 osoby

Požadavky na realizaci školení: Kurzy budou probíhat v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity.

Požadované výstupy:

- prezenční listina – vzor prezenční listiny je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace
- závěrečná práce každého účastníka na zvolené a schválené téma formou prezentace
- vyplněné formuláře s hodnocením kurzu
- veškeré materiály budou doplněny o povinnou publicitu OP LZZ.

### **Položka 8. Školení technik kvality (QT)**

Cílem tohoto školení je rozšíření a prohloubení znalostí o systému managementu (QMS) kvality.

Kurz je určen pro pracovníky oddělení kontroly a kvality.

Anotace školení QT

- Systém managementu kvality (normy, dokumentace)
- Nástroje řízení kvality (vývojový diagram, histogram)
- Interní audit
- Životní prostředí
- Způsobilost procesu, stroje a měřidla
- Sedm jednoduchých nástrojů pro zlepšování kvality



- FMEA proces
- SPC měření a srovnáváním
- Kvalita ve výrobě
- Metrologie, měření, monitorování a analýza procesu měření
- Nástroje a metody pro zvyšování produktivity práce

Plánovaný termín školení: srpen 2014 – květen 2015. Konkrétní termíny jednotlivých kurzů budou navrženy dodavatelem v průběhu plnění a podléhají domluvě se zadavatelem. Termín školení musí být odsouhlasen zadavatelem.

Cílová skupina – cca 6 vybraných pracovníků

Rozsah – předpokládaný rozsah desetidenní kurz v rozsahu 80 vyučovacích hodin rozdělený do dvou pětidenních soustředění, 1 školící den = 8 hod, 1 hod = 60 min.

Skupina – cca 6 osob

Požadavky na realizaci školení: Kurzy budou probíhat v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity.

Požadované výstupy:

- prezenční listina – vzor prezenční listiny je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace
- složení závěrečné zkoušky
- certifikát Technik kvality
- vyplněné formuláře s hodnocením kurzu
- veškeré materiály budou doplněny o povinnou publicitu OP LZZ.

### 3. Doba plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení školení: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín dokončení školení: do konce projektu, přičemž skončení projektu je v současnosti v červnu 2015. Zadavatel však nevyklučuje variantu prodloužení projektu, přičemž uchazeč je povinen plnit po celou dobu běhu projektu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu. Uchazeč bere na vědomí, že výše uvedené termíny jsou stanoveny jako předpokládané a mohou se změnit v závislosti na změnách příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace a okolnostech faktické realizace projektu.

### 4. Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je pro:

- Položku 1. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity
- Položku 2. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity
- Položku 3. - v areálu zadavatele, Husova 570, 261 02 Příbram IV
- Položku 4. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity
- Položku 5. - v areálu zadavatele, Husova 570, 261 02 Příbram IV
- Položku 6. - v areálu zadavatele, Husova 570, 261 02 Příbram IV
- Položku 7. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity
- Položku 8. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity

## 5. Předpokládaná hodnota zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky je 863.400,- Kč bez DPH.

Předpokládané hodnoty jednotlivých položek jsou:

- Položka 1. 5.000,- Kč bez DPH
- Položka 2. 50.000,- Kč bez DPH
- Položka 3. 4.000,- Kč bez DPH
- Položka 4. 15.000,- Kč bez DPH
- Položka 5. 216.000,- Kč bez DPH
- Položka 6. 400.000,- Kč bez DPH
- Položka 7. 72.000,- Kč bez DPH
- Položka 8. 101.400,- Kč bez DPH

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a výdaje nezbytné pro realizaci služby, tzn. veškeré náklady související s předmětem plnění jsou součástí nabídkové ceny (např. cestovné, ubytování lektora apod.).

## 6. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí

dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Pro účely podání nabídky uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů pouze prostřednictvím čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 2 zadávací dokumentace podepsaným osobou oprávněnou jednat za společnost.

**Pouze vítězný uchazeč** je povinen zadavateli na vyžádání prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením originálu či úředně ověřené kopie těchto dokladů:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a) a b)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [písm. f)],
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)],
- čestné prohlášení [písm. c) až e) a g), i) až k)], datované po termínu vyhlášení výběrového řízení a podepsané zástupcem dodavatele oprávněným jednat za společnost.

### Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel

- prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán), či výpisu z jiné obdobné evidence (je-li v ní zapsán) ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky,
- kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**Pouze vítězný uchazeč** je povinen zadavateli na vyžádání předložit originály či úředně ověřené kopie těchto dvou dokladů.

Ekonomickou a finanční způsobilost prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit zakázku. Čestné prohlášení je uvedeno v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

### Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel

- a. obdobnou zakázkou k položce 5. (akademie efektivního fungování a řízení výroby) nebo 6. (Efektivní fungování a řízení výroby), tj. předložením osvědčení od objednatele alespoň dvou zakázek obdobného charakteru jako jsou tematické bloky uvedené v položce 5. nebo 6., a to za předchozí 3 roky v částce minimálně 150.000,- Kč včetně DPH v součtu za tyto dvě zakázky. V osvědčení bude uvedený název objednatele, kontaktní email / telefon, předmět zakázky, období realizace, hodnota zakázky. Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 2 podepsaného osobou oprávněnou jednat za společnost. Pouze vítězný uchazeč je povinen zadavateli na požádání předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- b. osvědčením o odborné kvalifikaci lektorů, tj. doložením seznamu hlavních lektorů, kteří budou realizovat výuku, přičemž lektori doloží svým profesním životopisem lektorskou praxi min. 3 roky a SŠ kvalifikaci. Zároveň lektori, kteří budou realizovat výuku položky 5. (Akademie efektivního fungování a řízení výroby) a 6. (Efektivní fungování a řízení výroby) svým profesním životopisem prokáží zkušenost v zakázce obdobné položce 5. (Akademie efektivního fungování a řízení výroby) a 6. (Efektivní fungování a řízení výroby).

## 7. Obsah a způsob zpracování nabídky

### Způsob zpracování nabídky

- Uchazeč je povinen podat nabídku na kompletní předmět zakázky, tzn. ke všem položkám zároveň.
- Nabídka bude předložena v písemné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Strany budou očíslovány.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- Doručení nabídky zadavatel požaduje v uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče. Obálka bude označena zřetelně názvem zakázky „Vstupní

akademie a efektivní fungování a řízení výroby a školení manažer kvality a technik kvality“ a heslem „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uveden název a adresa uchazeče.

- Nabídka bude vyhotovena v jednom originálním vyhotovení. Zadavatel uvítá předložení nabídky i v elektronické podobě na CD/DVD v běžně dostupném formátu (MS Office / Adobe např. pdf, doc atd.)

#### Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře.

- Krycí list nabídky – pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč použije vzor Krycího listu nabídku uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a požadované údaje do něj doplní. Vyplněný krycí list nabídky podepíše osoba oprávněná za uchazeče jednat a vloží jej jako první list nabídky. Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu nabídky bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění zakázky.
- Doklad o splnění kvalifikace a splnění dalších požadavků zadavatele – na prokázání základních kvalifikačních předpokladů, ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázky a technických kvalifikačních předpokladů dle článku 6 zadávací dokumentace [u technických kvalifikačních předpokladů pouze bod a)] uchazeč použije čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace, požadované údaje do něj doplní, podepíše osobou oprávněnou za uchazeče jednat a vloží do nabídky. Do nabídky uchazeč rovněž vloží další dokumenty prokazující splnění dalších požadavků zadavatele.
- Návrh smlouvy – uchazeč do nabídky přiloží vyplněný a podepsaný návrh smlouvy uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předložený zadavatelem v zadávací dokumentaci je pro uchazeče závazný a uchazeč do něj doplní pouze vyznačené údaje. Tento návrh smlouvy podepíše osoba oprávněná jednat jménem uchazeče. Oprávněnost podpisu bude posuzována podle výpisu z obchodního rejstříku nebo dalších dokumentů (např. plná moc).
- Nabídková cena – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky včetně veškerých vedlejších nákladů. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH určí uchazeč součtem nabídkových cen jednotlivých položek předmětu zakázky. Nabídka musí zároveň obsahovat ceny za jednotlivé položky předmětu zakázky uvedené ve článku 2 této zadávací dokumentace. Cenu jednotlivé položky předmětu zakázky určí uchazeč podle vzorce: **počet dnů školení \* cena školení za 1 den školení**. Ve vzorové smlouvě uchazeč vyplňuje ceny jednotlivých položek předmětu zakázky a celkovou nabídkovou cenu v Kč.
- Kompletní a detailní specifikace nabízeného školení – uchazeč vloží do nabídky jím navrženou kompletní a detailní specifikaci nabízeného školení pro jednotlivé položky předmětu zakázky. Z této specifikace musí být zřejmé, že uchazeč nabízí plnění, které je plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět této zakázky. Dokument musí obsahovat takové informace, aby bylo možné podle tohoto dokumentu provést hodnocení nabídky na základě hodnotících kritérií popsanych v bodě 9 této zadávací dokumentace.

#### **8. Platební a obchodní podmínky**

Platební a obchodní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předložený zadavatelem je pro uchazeče závazný a uchazeč do něj doplní pouze vyznačené údaje.

Součástí tohoto návrhu smlouvy jsou i následující ustanovení:

- Uchazeč si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Uchazeč se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož finančních prostředků je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu stanovenou platnými právními předpisy k archivaci těchto dokladů (zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

## 9. Hodnocení uchazečů

Základním kritériem hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

Díličními hodnotícími kritérii jsou:

1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH – váha 40 %
2. Kvalita nabízeného plnění – váha 60 %

Podkritérium	Jako nejvýhodnější bude hodnocena ta nabídka	Bodové ohodnocení
<p><u>Metodika vedení kurzů a kvalita výuky:</u> hodnocen je komplexní a detailní koncept navrhované vzdělávací aktivity, návrh metod výuky, návrh použitelných školicích materiálů, učebních pomůcek. Tyto postupy může uchazeč blíže specifikovat na podrobném popisu vzorového výukového dne. V bodovém hodnocení bude rovněž zohledněna (v rámci školení položky 5 předmětu plnění) možnost exkurze do výrobního podniku, kde byly metody zavedeny do praxe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- která má metodiku logicky nastavenou a navazující na předmět zakázky</li> <li>- která používá variabilní, pestré a interaktivní metody a formy výuky a školících pomůcek</li> <li>- která předkládá vzájemnou provázanost a návaznost jednotlivých školení (nabízí propojení jednotlivých typů školení)</li> <li>- kde způsob práce s cílovou skupinou je motivační a flexibilní ve vztahu k potřebám školených osob</li> <li>- kde metoda a forma výuky je zaměřena na praktické využití a zajištění přenosu poznatků do praxe</li> <li>- která nabízí v rámci školení položky 5 možnost exkurze do výrobního podniku, ve kterém byly metody zavedeny do praxe</li> </ul>	1 - 40
<p><u>Způsob zpětné vazby realizace kurzů:</u> hodnocen je způsob získání zpětné vazby od účastníků a její vyhodnocení a způsob vyhodnocení přínosu vzdělávání. K hodnocení tohoto kritéria doloží uchazeč podrobný popis uvedených postupů, které budou v rámci realizace aktivit uplatňovány.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- která bude obsahovat propracovaný systém získávání zpětné vazby od účastníků a její vyhodnocení</li> <li>- která bude zahrnovat způsob vyhodnocení přínosu školení</li> <li>- která bude mít nastavené efektivní komunikační kanály jak se školenými osobami, tak se zadavatelem</li> </ul>	1 - 20

Celkový počet bodů za obě kritéria je 100. Podle váhy dostane nejvýhodnější nabídka u kritéria nabídkové ceny 40 bodů a nejvhodnější nabídka u kritéria kvality nabízeného plnění 60 bodů. Ostatní nabídky se pak seřadí podle výhodnosti a jejich bodová hodnocení budou vyjadřovat míru splnění díličního kritéria ve vztahu k nejvýhodnější a nejvhodnější nabídce.

Nabídka uchazeče bude hodnocena takto:

**Nabídková cena – váha 40 %**

U tohoto kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídky budou v rámci tohoto dílčího kritéria seřazeny od nejuvhodnější (nejnižší nabídková cena) po nejméně výhodnou (nejvyšší nabídková cena). Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 40 bodů. U dalších nabídek bude počet bodů stanoven podle vzorce:

$$40 * \frac{\text{Nejuvhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{Hodnocená nabídková cena v Kč}}$$

### Kvalita nabízeného plnění – 60 %

Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, body budou tedy nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena. Hodnotící komise nejprve sestaví pořadí nabídek od nejuvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí každé nabídce v prvním podkritériu (Metodika vedení kurzů a kvalita výuky) 1 – 40 bodů a v druhém podkritériu (Způsob zpětné vazby realizace kurzů) 1 – 20 bodů, tj. 1 až 60 bodů podle míry naplnění požadavků zadavatele u příslušného podkritéria. Následně budou takto získaná bodová ohodnocení sečtena. Výsledné bodové ohodnocení subjektivního kritéria bude provedeno tak, že nabídka, která získá nejvyšší součet bodů v podkritériích, obdrží 60 bodů a ostatní nabídky v pořadí obdrží body podle vzorce:

$$60 * \frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Nejvyšší přidělený počet bodů}}$$

Zadavatel pro hodnocení subjektivních kritérií (metodika vedení kurzu a kvalita výuky a způsob zpětné vazby realizace kurzů) klade důraz na srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu řešení a upozorňuje uchazeče, že v případě obsahových nedostatků nebo obsahové nesrozumitelnosti nebudou zadavatelem uchazeči jakkoliv dále dožadováni a z pohledu subjektivního kritéria budou nabídky posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v konkrétní nabídce.

### 10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Uchazeči podávají své písemné nabídky ve lhůtě **do 23. 6. 2014 do 15.00 hodin** na adresu zadavatele: **Geomine, a.s., Husova 570, 261 02 Příbram IV** a to poštou nebo osobně na finanční oddělení v pracovních dnech **od 8:00 do 15:00 hodin**.

### 11. Ostatní informace a ujednání

Zadavatel požaduje plnění pro:

- Položka 1. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity

- Položka 2. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity
- Položka 3. - v areálu zadavatele, Husova 570, 261 02 Příbram IV
- Položka 4. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity
- Položka 5. - v areálu zadavatele, Husova 570, 261 02 Příbram IV
- Položka 6. - v areálu zadavatele, Husova 570, 261 02 Příbram IV
- Položka 7. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity
- Položka 8. - v prostorách poskytovatele vzdělávací aktivity

Variantní řešení ani dílčí plnění není přípustné.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Případné žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být zaslány pouze v písemné formě mailem kontaktní osobě zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje možnost zrušení zadávacího řízení bez udání důvodu kdykoliv až do podpisu smlouvy. Zadavatel bude postupovat v souladu s bodem 2.6 metodického pokynu.

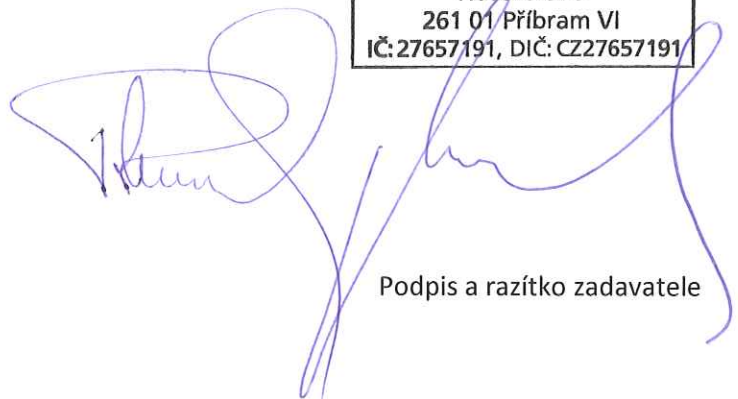
Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách; zadavatel postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ.

**Přílohy k zadávací dokumentaci:**

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – vzor Prezenční listiny

V Příbrami dne 9. 6. 2014

**GEOMINE a.s.**  
Husova 570  
261 01 Příbram VI  
IČ: 27657191, DIČ: CZ27657191



Podpis a razítko zadavatele