



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Kontaktní osoba: Jan Šubrt  
Telefon: +420 267 994 352  
Fax: +420 272 936 597  
E-mail: [jan.subrt@sfzp.cz](mailto:jan.subrt@sfzp.cz)  
Č. VZ: 13/2013  
Č.j.: SFZP 081886/2012

## Zadávací dokumentace

dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů k veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení

### Název veřejné zakázky:

---

#### Analýza rizik a zavedení systému bezpečnosti informací a ICT

#### Identifikační údaje Zadavatele:

---

Název:	Státní fond životního prostředí České republiky
IČ:	00020729
Adresa sídla:	Kaplanova 1931, Praha 11 – Chodov, PSČ: 148 00
Korespondenční adresa:	Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 00
Zastoupen:	Radka Bučilová, ředitelka SFŽP ČR

---

## 1. PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření a plnění smlouvy podle § 10 zákona mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je:

- zajištění služeb v oblasti bezpečnosti informací a ICT, tj. provedení analýzy rizik, implementace opatření a nového systému bezpečnosti informací a ICT, včetně zpracování bezpečnostní dokumentace,
- zpracování návrhu závazného časového a věcného harmonogramu realizace zakázky,
- zpracování návrhu požadavků na rozsah a kvalitu spolupráce ze strany zadavatele,
- zpracování návrhu garance záruky na zhotovení díla, podmínek a způsobů jejího poskytování a plnění
- zpracování návrhu cenových a platebních podmínek.

Zadavatel požaduje, aby dodání díla obsahovalo následující:

### 1.1.1. Analýza stavu bezpečnosti v oblasti bezpečnosti informací a ICT

Zadávací dokumentace Analýza rizik a zavedení systému bezpečnosti informací a ICT

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729  
[www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), [zelená linka: 800 260 500](mailto:dotazy@sfzp.cz), [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)

Cílem aktivity je analyzovat aktuální stav bezpečnosti informací a ICT, bezpečnosti procesů a technického nastavení informačních systémů agend zadavatele, zmapovat informační a ICT aktiva, identifikovat rizika a nalézt slabá místa v zabezpečení ICT a navrhnout taková optimalizační opatření, která povedou k maximálnímu využití stávajících procesů a technologií Zadavatele a zároveň zvýší celkovou úroveň bezpečnosti informací a ICT v souladu s normou ISO/IEC 27001. Certifikace systému řízení bezpečnosti informací podle normy ISO/IEC 27001 není požadovaná.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 4 *Věcná specifikace*.

### 1.1.2. Implementace opatření a nového systému v oblasti bezpečnosti informací a ICT

Tyto činnosti jsou implementační fází bodu 1.1.1. Jejich cílem je přímá implementace navržené koncepce řízení bezpečnosti informací a ICT spočívající v opatřeních zaměřených na optimalizaci bezpečnostních procesů, vyškolení zaměstnanců zadavatele, vypracování bezpečnostní dokumentace zadavatele.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 4 *Věcná specifikace*.

1.2. **Místem předání plnění (resp. dílčích plnění)** zakázky je pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 21 Praha 4 - Michle.

1.3. **Předmět zakázky** dle klasifikace CPV:

Kód CPV: 72222300-0 Název: Služby informačních technologií

Kód CPV: 72150000-1 Název: Poradenské služby v oblasti počítačových auditů

Kód CPV: 71317200-5 Název: Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

Kód CPV: 79417000-0 Název: Poradenství v oblasti bezpečnosti

Kód CPV: 80550000-4 Název: Bezpečnostní školení

1.4. **Termín zahájení plnění** veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Předpokládaný termín plnění zakázky: **od uzavření smlouvy do 08/2014.**

1.5. **Maximální celková cena** za předmět plnění smlouvy uvedené

- v článku 1.1.1. nepřesáhne částku **5.500.000 Kč** bez DPH.
- v článku 1.1.2. nepřesáhne částku **9.400.000 Kč** bez DPH

Celková částka za předmět plnění nepřesáhne **14.900.000 Kč** bez DPH.

1.6. **Veřejná zakázka** je zadávána v otevřeném řízení dle § 27 zákona.

1.7. Předmět smlouvy podle čl. 1.1.1. a 1.1.2. bude spolufinancován z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, projekt „Optimalizace IT procesů“ reg. číslo CZ.1.04/4.1.00/59.00006 a státního rozpočtu ČR.

## 2. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

## 2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základních kvalifikačních předpokladů**.

Dle § 53 odst. 3 zákona dodavatel prokazuje:

- 2.1.1 splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,
- 2.1.2 splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. f) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení,
- 2.1.3 splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. h) zákona předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce,
- 2.1.4 splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona formou čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace) a předložením příslušných seznamů.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

## 2.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících listin:

- a) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) – předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm Dodavatel zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence (je-li v ní Dodavatel zapsán) a
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) – předložením výpisu ze živnostenského rejstříku pokrývající celý předmět zakázky.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů Dodavatelé předkládají v prosté kopii.

Dodavatelé mohou profesní kvalifikační předpoklady splnit dle ustanovení § 127 odst. 1 písm. a) a b) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. dle ustanovení § 133 a násl. zákona certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

## 2.3. Zadavatel požaduje předložení **čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** (vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace)

## 2.4. Zadavatel požaduje prokázání splnění **technických kvalifikačních předpokladů** Uchazeče dle ustanovení § 56, odst. 2 zákona. Uchazeč v prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží:

- 2.4.1 podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;

#### Rozsah požadovaných informací:

Dodavatel doloží seznam všech zakázek, které realizoval on nebo jeho subdodavatelé, jimiž přímo nebo nepřímo prokazuje kvalifikaci a uvede:

- název zakázky,
- hodnota zakázky,
- termín poskytování,
- název klienta,
- rámcový popis poskytovaných služeb.

#### Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel doloží seznam poskytnutých služeb formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, jehož přílohou musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, osvědčení objednatele musí být vždy podepsáno osobou oprávněnou jednat za objednatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou (objednatelem), pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, osvědčení objednatele musí být vždy podepsáno osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

#### Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

- a) Alespoň jedna referenční zakázka v oblasti Implementace opatření a nového systému řízení bezpečnosti informací a ICT v minimálním rozsahu Kč 3.000.000,-- bez DPH.
- b) Alespoň dvě referenční zakázky v oblasti Analýzy stavu bezpečnosti v oblasti ICT a bezpečnosti informací každá v rozsahu minimálně Kč 2.000.000,-- bez DPH.
- c) Alespoň jedna referenční zakázka v oblasti školení bezpečnosti informací v rozsahu minimálně Kč 1.000.000,-- bez DPH.

V předloženém seznamu poskytovaných služeb musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu objednatele, která může potvrdit údaj o tom, zda byly služby provedeny řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

2.4.2. podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

2.4.3. podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

#### Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží soubor strukturovaných profesních životopisů všech členů týmu odpovědných za poskytování příslušných služeb, který bude zejména obsahovat:

- jméno, příjmení osoby,
- údaj o zaměstnavateli, popř. IČ osoby
- základní identifikační údaje člena týmu,
- údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu zakázky,
- osvědčení a certifikáty vztahující se k předmětu zakázky,
- přehled dosažené kvalifikace a praxe k předmětu veřejné zakázky,
- osvědčení a certifikáty vztahující se k předmětu zakázky,
- vztah k uchazeči (pracovněprávní, obchodněprávní apod.),
- čestné prohlášení každého člena realizačního týmu o pravdivosti údajů uvedených v profesním životopise.

Seznam členů týmu, který bude obsahovat následující údaje:

- označení členů týmu, přičemž u každého člena týmu bude uvedeno, zda se jedná o projektového manažera, specialistu na bezpečnost informací specialistu na audit bezpečnosti IS nebo specialistu na školení současně bude označena osoba, která bude vedoucím týmu uchazeče,
- vztah jednotlivých členů týmu,
- základní popis funkce jednotlivých členů týmu při plnění veřejné zakázky.

Z profesních životopisů předložených za jednotlivé členy týmu dodavatele musí být zřejmé splnění všech požadavků zadavatele uvedených níže pro jednotlivé členy týmu.

#### Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje, aby tým osob odpovědných za poskytování příslušných služeb tvořili alespoň:

- a) **Projektový manager** má VŠ vzdělání ekonomického nebo technického zaměření a praxi v oblasti projektového managementu minimálně 3 let.
- b) **Specialista na bezpečnost informací** má VŠ vzdělání a praxi v oblasti informačních a komunikačních technologií minimálně 5 let, je držitelem některého z certifikátů CISA/CISSP, nebo ekvivalentních.
- c) **Specialista na audit bezpečnosti IS** má VŠ vzdělání, alespoň 5 let praxe v oblasti bezpečnosti informací a auditu informačních systémů, je držitelem platných certifikátů CISA nebo ISMS Lead Auditor, nebo jejich ekvivalentů.
- d) **Specialista na školení** má VŠ vzdělání pedagogického směru a praxi v oblasti poskytování vzdělávání nejméně 3 let.



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

2.4.4. V případě pravosti dokladů, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, se postupuje podle § 57 odst. 1 zákona.

2.4.5. Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem je podána společná nabídka, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

### 3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu smlouvy uvedl ceny v členění dle přílohy č. 3 Kalkulace nabídkové ceny.
- 3.2. Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky součtem všech položek dále uvedené kalkulace nabídkové ceny. Do ceny zahrne uchazeč veškeré práce či související služby, nezbytné pro kvalitní provedení plnění. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit a budou jí oceněna dílčí plnění.
- 3.3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla.
- 3.4. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH, jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

### 4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 4.1. Uchazeč předloží jako součást nabídky metodiku řízení projektu včetně řízení kvality, organizačního zajištění, plánu komunikace, řízení rizik a řízení změn projektu.
- 4.2. Uchazeč předloží jako součást nabídky **metodiku a postup řešení** bodů 1.1.1 a 1.1.2. předmětu zadávací dokumentace včetně návrhu harmonogramu plnění.
- 4.3. Uchazeč předloží profesní životopisy členů realizačního týmu zakázky, včetně vlastněných certifikátů.
- 4.4. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, kterou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.
- 4.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci nabídky předložili podepsaný a vyplněný návrh smlouvy. Podepsaný návrh smlouvy musí svým obsahem odpovídat požadavkům zadávací dokumentace.
- 4.6. Dodavatelé jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
  - 1) krycí list nabídky (dle závazného vzoru),
  - 2) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dle vzoru),



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- 3) čestného prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti (dle závazného vzoru),
- 4) doklady k prokázání splnění kvalifikace,
- 5) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem nebo za uchazeče,
- 6) kalkulace nabídkové ceny (dle závazného vzoru),
- 7) návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče,
- 8) čestné prohlášení o vázanosti nabídkou,
- 9) čestné prohlášení o seznamu významných služeb (dle vzoru),
- 10) seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dle vzoru),
- 11) podrobný harmonogram plnění dle bodu 5.44.,
- 12) metodiku a postup řešení bodů 1.1.1 a 1.1.2.,
- 13) případné další dokumenty.

4.7. Uchazeč ve své nabídce předloží doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

4.8. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou a musí být zajištěny proti manipulaci (svázaný a na přelepu svázání opatřený razítkem a podpisem uchazeče). Nabídka bude předložena v českém jazyce ve dvojím tištěném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a na CD/DVD.

4.9. Uchazeč podá nabídku v listinné podobě v uzavřené neporušené obálce označené viditelně

**„Nabídka – Analýza rizik a zavedení systému bezpečnosti informací a ICT – NEOTEVÍRAT”**,  
na níž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče.

4.10. Nabídku je možno ve lhůtě pro podání nabídek doručit (osobně, kurýrní službou nebo poštou) do podatelny Zadavatele, která je v kanceláři č. 5.28 ve čtvrtém patře budovy na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 21, Praha 4.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Nabídka ani návrh smlouvy zpracovaný uchazečem nebudou obsahovat žádná ustanovení, která by pro zadavatele byla méně výhodná, než jaká stanoví platná právní úprava obsažená v zákoně č. 513/1991 sb., obchodní zákoník, v platném znění.
- 5.2. Smlouva uzavřená mezi zadavatelem a dodavatelem nebude obsahovat tzv. Rozhodčí doložku, veškeré případné spory vzniklé na základě uzavřené smlouvy budou řešeny primárně jednáním dodavatele a zadavatele, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
- 5.3. Vzniknou-li při plnění této veřejné zakázky autorská díla, budou autorskými díly dodavatele vytvořenými na objednávku zadavatele dle autorského zákona, a jako autorská díla dodavatele budou také chráněny. Dodavatel poskytne smlouvou zadavateli oprávnění k výkonu práva díla a jejich části užít (licenci) v nezbytném rozsahu a to ke všem způsobům užití, které jsou nezbytné k naplnění účelu plnění veřejné zakázky.
- 5.4. Smlouva uzavřená mezi zadavatelem a dodavatelem bude umožňovat, aby dílo mohlo být v budoucnu využito v rámci celého resortu.

Zadavatel bude oprávněn ukončit smlouvu výpovědí, která nabývá účinnosti doručením druhé straně za následujících podmínek:

- a) jestliže dodavatel zvláště závažným způsobem poruší své povinnosti založené touto smlouvou nebo zákonem, na toto porušení upozorní písemně dodavatele a dodavatel ani ve lhůtě patnáct (15) dnů od doručení tohoto upozornění nezjedná uspokojivou nápravu porušené povinnosti;
  - b) dodavatel, případně jeho subdodavatel, pozbude oprávnění vyžadované právními předpisy k činnostem, k jejichž provádění je dodavatel dle smlouvy povinen, nebo
  - c) příslušný soud rozhodne o tom, že dodavatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí, na majetek dodavatele bude prohlášen konkurs povolena reorganizace, nebo bude insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele, nebo
  - d) dodavatel na sebe podá insolvenční návrh, nebo
  - e) dodavatel vstoupí do likvidace.
- 5.5. Zadavatel bude dále oprávněn ukončit smlouvu kdykoliv výpovědí, která nabývá účinnosti posledním dnem třetího měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď doručena dodavateli.
  - 5.6. Dodavatel nebude oprávněn smlouvu vypovědět.
  - 5.7. Vzhledem ke spolufinancování předmětu zakázky z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost je dodavatel povinen se řídit metodickými pokyny OPLZZ především ve vztahu k publicitě projektu, formálním náležitostem projektové dokumentace a archivaci projektové dokumentace.



- 5.8. Každé dílčí plnění předmětu veřejné zakázky bude zakončeno oboustranným podpisem akceptačního protokolu.
- 5.9. Výstup nebo i jednotlivé výstupy z projektu budou dodány písemně a na CD nebo DVD nosiči.
- 5.10. Krajiní termíny pro dodání předmětu zakázky jsou dle následující tabulky:

Ustanovení zadávací dokumentace	Název	Termín splnění
1.1.1.	Analýza stavu bezpečnosti v oblasti bezpečnosti informací a ICT	Do 28. 2. 2014
1.1.2.	Implementace opatření a nového systému v oblasti bezpečnosti informací a ICT	Do 31. 8. 2014

- 5.11. Poskytovatel se zavazuje, že předá dílčí plnění veřejné zakázky nejpozději 5 pracovních dní před termínem stanoveným v kap. 5.10. této zadávací dokumentace.
- 5.12. Akceptační řízení předaného dílčího plnění je zahájeno dnem předání dílčího plnění a je ukončeno podpisem akceptačního protokolu zadavatele a poskytovatele.
- 5.13. Zadavatel potvrdí příslušný akceptační protokol pouze v případě, že poskytovatelem předané dílčí plnění odpovídají co do kvality, rozsahu a obsahu předmětu plnění zakázky, splňuje podmínky a vlastnosti stanovené smlouvou, je funkční, bez nedodělků a bez vad.
- 5.14. Akceptační řízení za dané dílčí plnění lze zahájit pouze na základě předání veškerých předchozích dílčích plnění dle kap. 1 a příloze č. 4 Věcná specifikace této zadávací dokumentace.
- 5.15. Předáním se rozumí fyzické předání formálně realizované podpisem předávacích protokolů mezi zástupcem poskytovatele a zástupcem zadavatele. Obsahem předávacího protokolu bude jednoznačná identifikace předávaných výstupů.
- 5.16. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

- 1. Akceptováno bez výhrad.** V případě, že zadavatel v průběhu akceptačního řízení zjistí, že plnění zakázky odpovídají co do kvality, rozsahu a obsahu předmětu plnění zakázky a nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, předaná dílčí část plnění prošla bez výhrad všemi akceptačními testy, které jsou relevantní pro dané etapovité plnění, uvede zadavatel do akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- 2. Akceptováno s výhradami.** V případě, že bude v průběhu akceptačního řízení zadavatelem identifikováno, že předané plnění zakázky neodpovídají co do kvality, rozsahu a obsahu předmětu plnění zakázky nebo že v předaném plnění jsou vady nebo nedodělky, nebránící dalšímu užití předaného plnění či jeho části, stanoví zadavatel poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které poskytovatel tyto vady a nedodělky odstraní. Zadavatel do akceptačního protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu se



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

uvede, že předané plnění bylo akceptováno s výhradami a obě strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**3. Neakceptováno.** V případě, že bude v průběhu akceptačního řízení zadavatelem identifikováno, že předané plnění zakázky neodpovídají co do kvality, rozsahu a obsahu předmětu plnění zakázky nebo že v předaném plnění jsou takové vady a nedodělky, které by bránily v užití předaného plnění či jeho části, není předané plnění akceptováno. Obě strany se dohodnou na termínech nového předání a nového akceptačního řízení. Do akceptačního protokolu se uvede, že předané plnění nebylo akceptováno a zadavatel stanoví dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání předmětu plnění a akceptačního řízení a obě strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu protokolu ze strany poskytovatele, je zadavatel oprávněn protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty k novému předání plnění zaslat poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy a předávané plnění neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání protokolu poskytovateli.

- 5.17. Podpis akceptačních protokolů s výsledkem Akceptováno bez výhrad v rámci dílčích plnění zadavatelem a poskytovatelem je podmínkou pro vznik oprávnění poskytovatele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného dílčího plnění podle uzavřené smlouvy.
- 5.18. Zadavatel je oprávněn v průběhu poskytování předmětu plnění požadovat zprávy o průběžném stavu plnění a poskytovatel se zavazuje poskytnout je zadavateli bez zbytečného odkladu.
- 5.19. Cena každého plnění je splatná nejdříve po jeho předání zadavateli a odsouhlasení zadavatelem. Pokud ze strany zadavatele nedojde k akceptaci plnění bez výhrad, resp. dílčí části plnění bez výhrad, nemá uchazeč nárok na zaplacení odměny a to až do doby, kdy plnění, resp. dílčí část plnění bude zadavatel akceptována bez výhrad.
- 5.20. Právo fakturovat vzniká poskytovateli vždy v návaznosti na dosažení jednotlivých částí nebo etap plnění, a to až po akceptaci odpovídajících plnění objednatelům na základě příslušných akceptačních protokolů.
- 5.21. Faktura-daňový doklad může být vystaven nejdříve prvního dne následujícího po podpisu akceptačního protokolu Akceptováno bez výhrad.
- 5.22. Každá faktura vystavená na základě smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem musí splňovat náležitosti daňového dokladu. V záhlaví faktury bude výrazně uveden název zadavatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce a útvaru, název veřejné zakázky, agendové číslo smlouvy a dále text „Předmět smlouvy je spolufinancován z OPLZZ „Optimalizace IT procesů“ reg. číslo CZ.1.04/4.1.00/59.00006.
- 5.23. V případě neoznačení faktury výše uvedenými údaji a z toho vyplývajícího prodlení s likvidací a následnou splatností faktury, nemůže dodavatel uplatnit sankce za případné nedodržení termínu splatnosti. Poslední faktura v kalendářním roce musí být předána zadavateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku.
- 5.24. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů od doručení daňového dokladu – faktury, za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti, zejména dostatečně určitou identifikaci předmětu a dále za předpokladu, že cena bude určena v souladu s nabídkou dodavatele.

- 5.25. Cena bude uhrazena bankovním převodem na účet dodavatele uvedeným na faktuře.
- 5.26. V případě, že v průběhu plnění na základě smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem dojde ke změně sazby DPH, bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.27. Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou faktury.
- 5.28. V případě prodlení dodavatele s poskytnutím plnění jakékoli části veš sjednané době dle smlouvy je dodavatel povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu z prodlení ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní den prodlení.
- 5.29. V případě prodlení zadavatele s platbou jakékoli částky dle této smlouvy je zadavatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení dle předpisu práva občanského dlužné částky za každý kalendářní den. Dodavatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením zadavatele s úhradou finančních částek.
- 5.30. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a informacích, které se dozvěděl v rámci plnění předmětu veřejné zakázky a vytvořit podmínky pro zajišťování zachování důvěrnosti zpracovávaných dat zadavatele, pokud tyto data nejsou určena k veřejnému prezentování. V případě, že dodavatel povinnost mlčenlivosti poruší, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 200.000,-- za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody.
- 5.31. Dodavatel a zadavatel se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace, které získají v průběhu činnosti na základě poskytování plnění z této veřejné zakázky, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se dodavatele či zadavatele, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se zadavatel a dodavatel zavazují k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které jsou pověřeny dílčími úkoly v souvislosti s realizací předmětu plnění.
- 5.32. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a tato veřejná zakázka, resp. smlouva, popř. její část může být předmětem poskytování informací.
- 5.33. V případě požadavků na součinnost je zadavatel povinen do dvou dnů dodavateli sdělit jakým způsobem mu součinnost poskytne. Tyto požadavky budou evidovány v aplikaci JIRA, kterou pro tyto účely zadavatel zpřístupní dodavateli.
- 5.34. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.35. Záruční doba činí 24 měsíců ode dne předání bezvadného díla. Po tutéž dobu odpovídá dodavatel za vady díla.
- 5.36. Dodavatel je povinen splnit povinnost stanovenou v § 147a, odst. 4 a 5 zákona č. 137/2006 Sb.
- 5.37. Návrh smlouvy včetně všech jejích příloh bude do nabídky předložen **v tištěné i v elektronické podobě**. V obou verzích musí být shodný.
- 5.38. Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací díla. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným

v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný z OP LZZ a musí být označen názvem a číslem projektu.

- 5.39. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2025 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky (tj. poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných osob, viz níže) a je povinen vytvořit níže uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, územní finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 5.40. Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na díle.
- 5.41. Uchazeč musí v návrhu smlouvy ošetřit práva duševního vlastnictví, tzn. poskytnout zadavateli neomezenou bezplatnou a výhradní licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- 5.42. Termín zahájení činnosti dodavatele – ihned po podpisu smlouvy.
- 5.43. V ostatních náležitostech, které nejsou smlouvou výslovně upraveny, se vztahy smluvních stran řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.44. Uchazeč předloží jako součást nabídky detailní harmonogram plnění, v němž uvede, v jakém časovém horizontu od podpisu smlouvy budou uskutečněny aktivity navrhované v nabídce.
- 5.45. Uchazeč předá zadavateli výstup zakázky, resp. dílčí výstupy zakázky v místě určeném zadavatelem, a to na pracovišti zadavatele Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 21.
- 5.46. Uchazeč uzavře pojistnou smlouvu, která bude znít na minimální pojistnou částku Kč 10.000.000,- a její podmínky budou pokrývat možné způsobení škody Dodavatelem Zadavateli v rámci předmětu plnění smlouvy dle článku 1.1.
- 5.47. Jako jeden ze vstupů pro analýzu rizik bude použit výstup rámcové analýzy rizik resortu životního prostředí.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

6.1. Nabídky budou hodnoceny podle základního kritéria ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria a přidělil jim tyto váhy:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) výše nabídkové ceny (dle specifikace v čl. 1.1.) | váha 70 % |
| b) metodika a postup řešení                         | váha 30 % |

6.2. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Bodové hodnocení provede hodnotící komise podle následujících pravidel:

ID	Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %	Váha subkritérií v %
1.	Nabídková cena	70	
2.	Technická úroveň nabízeného řešení jednotlivých částí plnění	30	
	2a. Popis způsobu plnění zakázky		50
	2b. Ukázka školícího materiálu		25
	2c. Vzorový dokument Bezpečnostní příručky pro uživatele		25

## 1 – Nabídková cena

Jako nejvýhodnější bude hodnocena celková nejnižší nabídková cena, která obdrží v rámci hodnotícího kritéria 100 bodů. Ostatní nabídky potom budou v rámci hodnotícího kritéria hodnoceny jako nejnižší cena / nabídková cena \* 100 bodů.

## 2a - Popis způsobu plnění zakázky

Uchazeč musí v rámci tohoto hodnotícího subkritéria prokázat pochopení problému a představit svůj metodický přístup. Uchazeč navrhne a formálně popíše metodiku analýzy rizik, která bude optimální pro Zadavatele, který je veřejnou organizací.

V rámci tohoto hodnotícího subkritéria bude hodnoceno:

- Komplexnost požadované rozdílové analýzy v rozsahu dle Přílohy č. 4 zadávací dokumentace
- Přehlednost a srozumitelnost
- Návrh postupu realizace zakázky z časového a obsahového hlediska včetně vzájemné provázanosti a návaznost jednotlivých aktivit zakázky
- Organizační a procesní pravidla, nároky na způsob komunikace mezi zadavatelem a uchazečem
- Požadavky na součinnost ze strany Zadavatele

Lépe bude hodnocena nabídka:

1. která v největší míře zajistí kvalitní naplnění zadání, a to vzhledem k rozsahu realizovaných aktivit a výstupů v rámci požadavků zadávací dokumentace,
2. jejíž metodika a nástroje budou vhodnější ve vztahu k působnosti, předmětu činnosti zadavatele, jako veřejné instituce čítající přibližně 600 zaměstnanců,
3. jejíž zvolený přístup k realizaci veřejné zakázky zajistí efektivní organizační pravidla pro interakci a součinnost s pracovníky Zadavatele, minimalizaci chyb způsobených lidským faktorem, zejména duplicitu prováděných konzultačních služeb a opakované, dodatečné dotazování stejných subjektů ze strany Zadavatele, pokud to není nezbytně nutné vzhledem k aktuálně obdržným vstupům,
4. která bude obsahovat návrh procesních, organizačních pravidel a model komunikace, který zajistí vytěžení potřebných informačních vstupů v co nejoptimálnějším poměru objemu součinnosti, množství dotazovaných a počtu běhů šetření, tak aby bylo patrné, jakým postupem budou získávány vstupy pro část předmětu plnění 1.1.1. a následně konzultována a revidována realizace nápravných opatření v rámci předmětu plnění 1.1.2.
5. která bude obsahovat takovou strukturu výstupu analýzy dle bodu 1.1.1., která bude obsahovat srozumitelný a jednoznačný návod na implementaci nápravných opatření, aby mohly být nápravná opatření realizována nejen Dodavatelem předmětu veřejné zakázky, ale také jiným dodavatelem ve stejném oboru působnosti, případně, alespoň v dílčím rozsahu realizován interními, vyškolenými pracovníky Zadavatele;
6. která bude obsahovat nejvhodnější strukturu a organizaci výstupů analýzy dle bodu 1.1.1. ve vztahu k následné implementaci nápravných opatření dle bodu 1.1.2.;
7. v návrhu analýzy nejvíce respektuje požadavek na soulad s normou ISO/IEC 27001;
8. v navrhované metodice obsahuje postupy, které povedou k realizaci ve všech požadovaných výstupech uvedených v příloze č. 4;
9. v popisu metodického postupu je členěna podle oblastí popsanych v příloze č. 4;
10. v předloženém materiálu má logické členění, osnovu a obsah;
11. která ve svém zvoleném přístupu k realizaci projektu pro jednotlivé fáze v rámci předmětu VZ, vhodně stanoví priority a logickou provázanost jednotlivých realizačních kroků, plnění předmětu VZ a vhodné dekompozice řešení do průběžně předávaných výstupů;
12. bude obsahovat efektivně navržený způsob komunikace se zadavatelem s nastavenými flexibilními způsoby komunikace, zajišťujícími rychlou informovanost o všech zásadních krocích při plnění veřejné zakázky s minimálními časovými a administrativními nároky vůči zadavateli;
13. bude obsahovat vysoce profesionální způsob nastavení komunikace se zadavatelem zaručujícím, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, který je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní pro jednání se zadavatelem za účelem aktualizace směřování zpracovaných výstupů, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám zadavatele;



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

14. bude obsahovat takový model komunikace, který zajistí možnost efektivního předávání a akceptace průběžných výstupů Zadavatelem;
15. v níž uchazeč konkrétně popíše, jak bude stanovovat své požadavky na součinnost ze strany zadavatele, které bude vyžadovat pro splnění předmětu díla společně s jejich minimálními časovými a administrativními nároky vůči zadavateli.

## **2b - Ukázka školícího materiálu kurzu pro členy týmu bezpečnosti informací**

V tomto bodě bude zadavatel hodnotit uchazečem předloženou ukázkou školícího materiálu kurzu pro členy týmu bezpečnosti informací.

V rámci tohoto hodnotícího subkritéria bude hodnoceno:

- Přehlednost a srozumitelnost
- Relevance k obsahu projektu

Uchazeč předloží ukázkou školících materiálů v rozsahu do 15 normostran A4, ve kterém bude zadavatel schopen transparentně provést hodnocení z pohledu výše uvedených parametrů.

Lépe bude hodnocena nabídka:

1. která v největší míře zajistí kvalitní naplnění zadání, a to vzhledem k rozsahu realizovaných aktivit a výstupů v rámci požadavků zadávací dokumentace,
2. kde bude ukázkou školícího materiálu obsahovat srozumitelnou identifikaci problému, který je relevantním a typickým ve vztahu k působnosti Zadavatele a předmětu veřejné zakázky,
3. kde bude ukázkou školícího materiálu obsahovat srozumitelnou identifikaci zvoleného problému a jednoznačný a srozumitelný návod na implementaci nápravných opatření, tak aby mohly být realizovány interními pracovníky Zadavatele, Nejen odborníky certifikovanými v oboru, ale rovněž novými absolventy kurzu, pro zajištění zástupnosti a která bude obsahovat odkaz na provazby se související problematikou, na normy a předpisy, které ji upravují,
4. která v předloženém školícím materiálu má logické členění, osnovu a obsah, srozumitelně popisuje jednotlivé lekce kurzu a obsahuje praktická řešení.

## **2c - Vzorový dokument Bezpečnostní příručky pro uživatele**

V tomto bodě bude zadavatel hodnotit uchazečem předložený vzorový dokument Bezpečnostní příručky pro uživatele.

V rámci tohoto hodnotícího subkritéria bude hodnoceno:

- Přehlednost a srozumitelnost
- Komplexnost (vymezení kompetencí, popis potřebných procesů, informační podpora)
- Soulad s normou ISO / IEC 27001

Vzorový dokument Bezpečnostní příručky pro uživatele předloží uchazeč v rozsahu do 15 normostran A4, ve kterém bude zadavatel schopen transparentně provést hodnocení z pohledu výše uvedených parametrů.

Lépe bude hodnocena nabídka:

1. která v největší míře zajistí kvalitní naplnění zadání, a to vzhledem k rozsahu realizovaných aktivit a výstupů v rámci požadavků zadávací dokumentace,
2. kde bude vzorový dokument obsahovat srozumitelnou a jednoznačnou identifikaci problému, který je relevantním a typickým ve vztahu k působnosti Zadavatele a předmětu veřejné zakázky.
3. kde vzorový dokument přehledně, srozumitelně a jednoznačně popíše problém, jeho charakter, specifika a důležitost tak, aby byl srozumitelný uživateli, který není odborníkem v oboru.
4. kde bude vzorový dokument zpracován tak, že umožní zadavateli vytvořit si, co nejúplnější představu o hotové příručce
5. kde bude vzorový dokument obsahovat odkazy na související problematiku, informační zdroje, normy, předpisy, které ji upravují. Obsahující doplňující komentář, upozorňující na nejčastější procesní nedostatky a jak se jim vyhnout.
6. kde bude vzorový dokument strukturován a obsahem koncipován tak, aby mohla být shoda s předpisem při revizi odborníkem, který je v normě ISO 27001 vyškolen, potvrzena bez nutnosti dodatečných ověření, kde nebude přípustný dvojitý výklad, který by nebyl v souladu s normou. Lépe bude hodnocen vzorový dokument, který bude v komentářích přímo odkazovat na příslušné části normy, které se týkají popisované problematiky.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Technická úroveň nabízeného řešení bude hodnocena kvalita způsobu technického řešení dle výše uvedených požadavků. Maximální počet bodů v rámci tohoto kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena nejlépeší nabídka. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejlépeší nabídky.

Maximální počet bodů v rámci každého sub-kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena nejlépeší nabídka. Ostatní hodnocené nabídky získají pro dané subkriterium bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejlépeší nabídky.

Hodnoty pro jednotlivá subkriteriaria budou vynásobeny jejich vahou, nejlépeší nabídkou bude ta, která dosáhne po sečtení hodnot pro jednotlivá subkriteriaria nejvyšší hodnoty.

6.3. Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií budou provedeny následující kroky:

- a) počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího hodnotícího kritéria (Výše nabídkové ceny) bude vynásoben vahou dílčího kritéria 0,70 (70%),



- b) počet bodů přidělených v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria (Technická úroveň nabízeného řešení jednotlivých částí plnění) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,30 (30%),
- c) bude sečten počet bodů přidělených jednotlivým nabídkám a stanoveno jejich pořadí podle výše jejich bodového zisku.

## 7. ČASOVÉ LIMITY

7.1. Lhůta pro doručení písemných dotazů k zadávací dokumentaci končí dne 22. 8. 2013.

7.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 27. 8. 2013. v 12:30 hod.

7.3. Otevírání obálek se uskuteční dne 27. 8. 2013 v 13:30 hod.

7.4. Zadávací lhůta trvá 90 dnů.

## 8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

8.1. 8.1. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze na základě písemné žádosti v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 Zákona.

## 9. VARIANTY NABÍDKY

9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 10. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

10.1. Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii. Nabídka musí být zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

10.2. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

10.3. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.

10.4. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

10.6. Uchazeč specifikuje dle § 44 odst. 6 zákona části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům. Tyto subdodávky bude v seznamu subdodavatelů specifikovat věcně i finančně včetně uvedení % podílu plnění jednotlivými subdodavateli a rovněž uvede identifikační údaje každého případného subdodavatele. Současně ve své nabídce uchazeč předloží smlouvu uzavřenou s každým subdodavatelem nebo prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadované

smlouvě nebo prohlášení zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu, dále uvede svoji připravenost podílet se na plnění veřejné zakázky jako subdodavatel uchazeče.

- 10.7. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z další účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 10.8. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, zpřesnění či doplnění podmínek zadávacího řízení v případech, kdy zjistí sám anebo prostřednictvím dotazu dodavatele, že jím poskytnuté zadávací podmínky nejsou jednoznačné, že připouští vícery výklad, popř. že potřebují upřesnit. V takovém případě bude zadavatel postupovat v souladu s § 49 zákona.
- 10.9. Uchazeč si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

#### **Přílohy:**

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
3. Kalkulace nabídkové ceny
4. Věcná specifikace zadání
5. Čestné prohlášení dodavatele o splnění ekonomické a finanční způsobilosti
6. Čestné prohlášení dodavatele o seznamu významných služeb
7. Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů
8. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou