



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro výběrové řízení v oblasti dodávky služeb:

Výběrové řízení na dodavatele vzdělávacích kurzů pro projekt „Zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb realizací partnerského projektu příspěvkových organizací Domov důchodců Ústí nad Orlicí a Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1. Číslo projektu: **CZ.1.04.03/3.1.03/A7.00078**
2. Název programu: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
3. Název projektu: **„Zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb realizací partnerského projektu příspěvkových organizací Domov důchodců Ústí nad Orlicí a Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí“**
4. Název společnosti zadavatele: Domov důchodců Ústí nad Orlicí
5. Sídlo společnosti zadavatele: Cihlářská 761, 562 01 Ústí nad Orlicí
6. IČ: 70857130
7. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Mgr. Bc. Jan Vojvodík, ředitel; telefon: 774765880, email: reditel@dduo.cz
8. Kontaktní osoba, telefon, e-mail: Mgr. Bc. Jan Vojvodík, ředitel; telefon: 774765880, email: reditel@dduo.cz

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu zakázky

1. Předmětem zakázky je realizace níže uvedených vzdělávacích kurzů:
 - I. Odborné kurzy dalšího vzdělávání sociálních pracovníků, akreditované podle zák. 108/2006 Sb.

II. Základní kvalifikační kurzy pracovníků v sociálních službách, akreditované podle zák. 108/2006 Sb.

III. Kurzy manažerských dovedností, akreditované podle zák. 108/2006 Sb.

Dodavatel zajišťuje komplexní službu včetně tvorby obsahových podob kurzů, zajištění akreditace kurzů před jejich realizací.

2. Součástí dodávky vzdělávacích aktivit je poskytnutí studijních materiálů vztahující se k uvedeným kurzům všem účastníkům kurzu nejpozději při zahájení daného kurzu.
3. Dodavatel je povinen před samotnou realizací školení předložit osobě určené zadavatelem kompletně připravené podklady pro plánované vzdělávací aktivity včetně harmonogramu vzdělávání a doklad o akreditaci kurzu podle zák. 108/2006 Sb.
4. Dodavatel zajistí na všech kurzech, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, zprávy z kurzů, atd.) dodržení pravidel povinného minima publicity Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ). Zajistí studijní materiály a předá je zadavateli v elektronické podobě.
5. Veškeré dokumenty, popř. i jiné výstupy budou vyrobeny v barevné mutaci.
6. Dodavatel bude respektovat výběr uchazečů provedený zadavatelem. Běh kurzu se koná i v případě nenaplnění či překročení předpokládaného počtu účastníků, pokud zadavatel 30 dnů před konáním nerozhodne jinak. Cena za kurz zůstává stejná.
7. Dodavatel zajistí podepsání prezenčních listin všemi účastníky (vč. vyplnění údaje o výchozím místě cesty a použitém dopravním prostředku) a lektorem, a vyplnění monitorovacích listů z každého jím organizovaného kurzu.
8. Dodavatel provede kontrolu cestovních dokladů účastníků dle pokynů zadavatele.
9. Dodavatel zajistí poskytnutí zpětné vazby. Z každého kurzu zpracuje lektor zprávu s vyhodnocením kurzu. Po ukončení vzdělávacích aktivit zpracuje dodavatel souhrnnou zprávu s vyhodnocením průběhu, hodnocení účastníky formou hodnotících formulářů a výsledků vzdělávání.
10. Po absolvování každého kurzu dodavatel vystaví každému absolventovi kurzu osvědčení či certifikát o absolvování kurzu s dodržením pravidel povinného minima publicity OP LZZ.
11. Originál dokumentace kurzu (např. prezenčních listin a monitorovacích listů a jejich elektronickou podobu (ve formátu xls) předá dodavatel zadavateli nejpozději společně s fakturou.
12. Dodavatel musí respektovat pravidla OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly. Dodavatel je povinen u veškerých materiálů souvisejících s dodávkou dodržovat pravidla vizuální identity ESF a OP LZZ, daná platným Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013.

2.2. Obsah kurzů

2.2.1. Část I. zakázky: Odborné kurzy dalšího vzdělávání sociálních pracovníků, akreditované podle zák. 108/2006 Sb.

1. Dodavatel zajistí realizaci následujících sedmi kurzů ve shodě s následujícími vzdělávacími obsahy. Témata budou vždy zaměřena specificky na pracovníky v sociálních službách.

2. **Vzdělávací obsah kurzu I. 1: Demence a přístup ke klientům s demencí**
3. **Vzdělávací cíle a obsah kurzu I. 2: Komunikace se seniory**
4. **Vzdělávací cíle a obsah kurzu I. 3: Smrt a umírání v konceptu práce sociálních pracovníků**
5. **Vzdělávací cíle a obsah kurzu I. 4: Využití arteterapie v sociálních službách**
6. **Vzdělávací cíle a obsah kurzu I. 5: Aktivizace seniorů**
7. **Vzdělávací cíle a obsah kurzu I. 6: Individuální plánování klíčových pracovníků**
8. **Vzdělávací cíle a obsah kurzu I. 7: Duševní hygiena a její význam v návaznosti na syndrom vyhoření u PSS**

2.2.2. Část II. zakázky: Základní kvalifikační kurzy pracovníků v sociálních službách, akreditované podle zák. 108/2006 Sb.

1. Dodavatel zajistí realizaci následujících dvou kurzů.
2. **Vzdělávací obsah kurzu II.1: Základní kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách se zaměřením na přímou obslužnou péči v PZSS**
3. **Vzdělávací obsah kurzu II.2: Základní kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách se zaměřením na základní výchovnou činnost**

2.2.3. Část III. zakázky: Kurzy manažerských dovedností, akreditované podle zák. 108/2006 Sb.

1. Dodavatel zajistí realizaci následujících osmi kurzů ve shodě s následujícími vzdělávacími obsahy. Témata budou vždy zaměřena specificky na vedoucí pracovníky sociálních služeb, především na ředitele, jejich zástupce a vedoucí úseků.
2. Teoretická výuka bude dokumentována a prakticky aplikována na podmínky konkrétních organizací – zadavatele a partnera.
3. **Vzdělávací obsah kurzu III.1: Moderní fundraising v sociálních službách**
4. **Vzdělávací obsah kurzu III.2: Strategické plánování v sociálních službách**
5. **Vzdělávací obsah kurzu III.3: Vedení porad pro vedoucí pracovníky v sociálních službách**
6. **Vzdělávací obsah kurzu III.4: Time management a jeho využití při práci v sociálních službách**
7. **Vzdělávací obsah kurzu III.5: Řešení konfliktních situací v praxi a jejich prevence**
8. **Vzdělávací obsah kurzu III.6: Příčiny negativních jevů na pracovišti a jejich prevence**
9. **Vzdělávací obsah kurzu III.7: Prezentační a komunikační dovednosti vedoucích pracovníků v sociálních službách**
10. **Vzdělávací obsah kurzu III.8: Rozvoj týmové spolupráce v sociálních službách**

2.3. Délka, doba a místa konání běhů kurzu

2.3.1. Část I. zakázky: Odborné kurzy dalšího vzdělávání sociálních pracovníků, akreditované podle zák. 108/2006 Sb.

1. Kurzy budou realizovány v termínech určených zadavatelem po dohodě s dodavatelem v období od ledna 2014 do června 2015, vždy v pracovní dny.
2. Dodavatel zajistí vzdělávání:
3. Celkem 53 osob v kurzu I.1, a to postupně ve 4 běžích kurzu pořádaných v sídle zadavatele.
4. Celkem 50 osob v kurzu I.2, a to postupně ve 4 běžích kurzu pořádaných v sídle zadavatele.
5. Celkem 50 osob v kurzu I.3., a to postupně ve 4 běžích kurzu pořádaných v sídle zadavatele.
6. Celkem 40 osob v kurzu I.4., a to postupně ve 4 běžích kurzu pořádaných v sídle zadavatele.
7. Celkem 47 osob v kurzu I.5., a to postupně ve 4 běžích kurzu pořádaných v sídle zadavatele.
8. Celkem 40 osob v kurzu I.6., a to postupně ve 4 běžích kurzu pořádaných v sídle zadavatele.
9. Celkem 54 osob v kurzu I.7., a to postupně ve 4 běžích kurzu pořádaných v sídle zadavatele.
10. Délka kurzů bude 8 vyučovacími hodinami.

2.3.2. Část II. zakázky: Základní kvalifikační kurzy pracovníků v sociálních službách, akreditované podle zák. 108/2006 Sb.

1. Kurzy budou realizovány v termínech určených zadavatelem po dohodě s dodavatelem v období od ledna 2014 do února 2014, vždy v pracovní dny.
2. Dodavatel zajistí vzdělávání:
3. Celkem 14 osob v kurzu II.1, a to postupně ve 2 běžích kurzu pořádaných v sídle zadavatele.
4. Celkem 4 osob v kurzu II.2, a to postupně ve 2 běžích kurzu pořádaných v sídle zadavatele.
5. Zadavatel připouští souběžné vzdělávání kurzů II.1 a II.2, pokud dodavatel dodrží vhodným způsobem oddělenou výuku v oblasti specifického obsahu jednotlivých kurzů (tedy přímá obslužná péče v PZSS a základní výchovná činnost).
6. Praktickou část obou kurzů bude dodavatel realizovat v provozech zadavatele.

2.3.3. Část III. zakázky: Kurzy manažerských dovedností, akreditované podle zák. 108/2006 Sb.

1. Kurzy budou realizovány v termínech určených zadavatelem po dohodě s dodavatelem v období od ledna 2014 do června 2015, vždy v pracovní dny.
2. Dodavatel zajistí vzdělávání:
3. Celkem 13 osob v kurzu III.1, a to v 1 běhu kurzu pořádaném v sídle zadavatele.
4. Celkem 13 osob v kurzu III.2, a to v 1 běhu kurzu pořádaném v sídle zadavatele.
5. Celkem 13 osob v kurzu III.3, a to v 1 běhu kurzu pořádaném v sídle zadavatele.
6. Celkem 13 osob v kurzu III.4, a to v 1 běhu kurzu pořádaném v sídle zadavatele.
7. Celkem 17 osob v kurzu III.5, a to v 1 běhu kurzu pořádaném v sídle zadavatele.
8. Celkem 5 osob v kurzu III.6, a to v 1 běhu kurzu pořádaném v sídle zadavatele.
9. Celkem 15 osob v kurzu III.7, a to v 1 běhu kurzu pořádaném v sídle zadavatele.
10. Celkem 13 osob v kurzu III.8, a to v 1 běhu kurzu pořádaném v sídle zadavatele.
11. Délka kurzu bude 8 vyučovacími hodinami.

2. 4. Vymezení role zadavatele při realizaci zakázky

1. Zadavatel provede výběr a rozdělení účastníků do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Po dohodě s vybraným dodavatelem stanoví zadavatel termíny jednotlivých školení.
2. Zadavatel je oprávněn kontrolovat realizaci vzdělávání a doklady související se vzděláváním.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

3.1. Základní kvalifikační požadavky

1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,
 - a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spiknutí, trestný čin účasti na zločinném společenství, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, má-li uchazeč ustanoven odpovědného zástupce (odpovědné zástupce) podle zvláštního právního předpisu, musí tento předpoklad splňovat také odpovědný zástupce (odpovědní zástupci); podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; má-li uchazeč ustanoven odpovědného zástupce (odpovědné zástupce) podle zvláštního právního předpisu, musí tento předpoklad splňovat také odpovědný zástupce (odpovědní zástupci); podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
2. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odst. 1 písm. a) a b)], pokud není dále stanoveno jinak,
 - b) čestného prohlášení (ostatní).

3.2. Profesionální kvalifikační požadavky

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiné povolení k činnosti v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

3.3. Finanční kvalifikační předpoklady

Splnění finančních kvalifikačních předpokladů zadavatel nepožaduje.

3.4. Specifické kvalifikační požadavky

Splnění specifických odborných kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který doloží

- a) zkušenost se vzděláváním v oboru zakázky, tj. zkušenosti ve vztahu k části či ke všem částem, které či kterých se nabídka týká, v období posledních 3 let; reference budou doloženy formou seznamu s uvedením základních identifikačních údajů zákazníka či zaměstnavatele, objemu a obsahu vzdělávání, počtu proškolených účastníků, doby realizace vzdělávání, kontaktů na oprávněné osoby zákazníka či zaměstnavatele;

- b) zabezpečení vzdělávání lektory a odborným garantem. Vzdělání a profesní zkušenosti lektorů bude doloženo údaji o vzdělání, rozsahu a obsahu relevantní praxe formou čestného prohlášení.

3.5. Způsob doložení splnění kvalifikačních požadavků

1. Veškeré doklady a čestná prohlášení budou předložena v originále nebo úředně ověřené kopii, pokud není uvedeno jinak.
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.
3. Doklady prokazující doložení základních a profesních kvalifikačních požadavků mohou být nahrazeny doložením výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeném podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, za předpokladu, že údaje ve výpisu uvedené pokrývají požadavky stanovené na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních požadavků uvedených v kapitolách 3.1. a 3.2., popřípadě jejich část, a pokud tento výpis není starší než 3 měsíce.
4. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60, je dodavatel povinen nejpozději do 3 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

4. NABÍDKOVÁ CENA

1. V nabídkové ceně musí být uvedena cena za celou zakázku a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky. Cena musí být uvedena v Kč a v průběhu realizace výuky se nesmí měnit. Cenou za celou zakázku se rozumí i cena za část či části, pokud se uchazeč uchází o realizaci pouze některé části či částí.
2. V nabídkové ceně musí být uvedena rovněž cena na jednotlivé části zakázky, a to i v případě, že jde o nabídku na celý předmět zakázky. Pokud se uchazeč hlásí pouze na část či části zakázky, uvede cenu pouze na tuto část/části.
3. Pro hodnocení nabídek je relevantní celková cena vč. DPH. Hodnocení každé části bude probíhat zvlášť.
4. Nejvýše přípustná celková nabídková cena bez DPH činí 561 157 Kč (679 000 Kč vč. DPH). Nejvyšší přípustná cena za:
část I. je 282 975 Kč bez DPH (342 400 Kč vč. DPH)
část II. 132 231 Kč bez DPH (160 000 Kč vč. DPH)
část III. je 145 950 Kč bez DPH (176 600 Kč vč. DPH)
5. Uchazeč je dále povinen nepřekročit maximální jednotkové ceny na účastníka kurzu, a to: kurz I.1: 1 115 Kč bez DPH (1 350 Kč vč. DPH), kurz I.2: 702 Kč bez DPH (850 Kč vč. DPH), kurz I.3: 702 Kč bez DPH (850 Kč vč. DPH), kurz I.4: 1 363 Kč bez DPH (1 650 Kč vč. DPH), kurz I.5: 702 Kč bez DPH (850 Kč vč. DPH), kurz I.6: 702 Kč bez DPH (800 Kč vč. DPH), kurz I.7: 702 Kč bez DPH (850 Kč vč. DPH), kurz II.1: 6 611 Kč bez DPH (8 000 Kč vč. DPH), kurz II.2: 9 917 Kč bez DPH (12 000 Kč vč. DPH), kurz III.1: 2 231 Kč bez DPH (2 700 Kč vč. DPH), kurz III.2: 2 231 Kč bez DPH (2 700 Kč vč. DPH), kurz III.3: 1 157 Kč bez DPH (1 400 Kč vč. DPH), kurz III.4: 1 157 Kč bez DPH (1 400 Kč vč. DPH), kurz III.5: 1 157 Kč bez DPH (1 400 Kč vč. DPH), kurz III.6: 1 157 Kč bez DPH (1 400 Kč vč. DPH), kurz III.7: 1 157 Kč bez DPH (1 400 Kč vč. DPH), kurz III.8: 1 157 Kč bez DPH (1 400 Kč vč. DPH).

6. Způsob výpočtu ceny:
 - a) z rozpisu musí být jasná cena za jednotlivé kurzy zakázky a jednotková cena na účastníka jednoho kurzu,
 - b) celková cenová nabídka se musí rovnat součtu cen za nabízené kurzy
7. Nabídková cena na celou zakázku, na část zakázky (I., II., III.) a na kurz bude členěna na:
 - a) nabídkovou cenu bez DPH,
 - b) výši DPH (sazba DPH 21 %),
 - c) nabídkovou cenu včetně DPH
8. Platnost nabídkové ceny bude stanovena do konce realizace zakázky.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel se zavazuje uhradit cenu ve splátkách na základě dílčích faktur dle skutečné realizace jednotlivých běhů a předložené dokumentace dle zadávací dokumentace.
2. Faktura bude muset obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů.
3. Platby budou probíhat bezhotovostním převodem výhradně v CZK.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Základní požadavky

1. Zadavatel připouští možnost zajištění zakázky prostřednictvím subdodavatelů.
2. Uchazeč musí podat nabídku na celý předmět zakázky nebo na část I., II., III zakázky, popřípadě na kombinaci těchto částí.
3. Uchazeč může podat na tuto výzvu pouze jednu nabídku, není přípustné předložení více variant řešení v rámci nabídky.
4. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
5. Uchazeč navrhne znění smlouvy podle stanovených požadavků. Návrh smlouvy bude součástí podané nabídky a podepsán statutárním zástupcem společnosti uchazeče nebo oprávněnou osobou.
6. Nabídka i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace musí být pevně spojeny a zajištěny proti neoprávněné manipulaci a budou očíslovány vzestupnou řadou.
7. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
8. Nabídka, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být v písemné formě v českém jazyce, vytištěná v jednom originále a v jedné kopii. Na titulní straně bude zřetelně uvedeno, zda se jedná o originál či o kopii. Zároveň se nabídka podává i v elektronické podobě na CD ve formátu MS Word. V případě nejjasnosti se považuje za platné znění v originálu v písemné podobě nabídky.
9. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Uchazeč je povinen zpracovat nabídku a veškeré informace nezbytné pro její hodnocení

v přehledné a průkazné formě. V případě uvedení zmatečných či nepravdivých informací, nebude k těmto částem nabídky při hodnocení přihlíženo.

10. Obálka musí být opatřena těmito náležitostmi:

- Názvem zakázky a registračním číslem projektu
- Nápísem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ OP LZZ – VZDĚLÁVÁNÍ DDUO A GC“
- Názvem/obchodní firmou/ jménem uchazeče, sídlem/adresou uchazeče
- Názvem společnosti zadavatele

11. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si veškeré informace uvedené v nabídce.

6.2. Struktura nabídky

1. Titulní strana nabídky
 - a. identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, právní forma, IČ, DIČ)
 - b. jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče
 - c. jméno, příjmení, telefon a e-mail kontaktní osoby realizátora
2. Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů v pořadí:
 - d. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
 - e. Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
3. Personální zabezpečení
 - f. jména garanta a lektorů
 - g. doklady o dosaženém formálním vzdělání ve vztahu k obsahu požadovaného kurzu (prosté kopie)
 - h. doklady o neformálním a celoživotním vzdělávání (prosté kopie)
 - i. doklady o profesní zkušenosti (čestné prohlášení)
 - j. písemné souhlasy garanta a lektorů s případným budoucím působením při realizaci kurzu podle této zadávací dokumentace
4. Kompletní specifikace nabízené realizace zakázky
 - k. počet běhů kurzů
 - l. návrh obsahu a struktury kurzů
 - m. návrh metod výuky
 - n. návrh studijních materiálů a technického zázemí
 - o. popis jakým způsobem bude poskytována zpětná vazba účastníkům a zadavateli
5. Cenová nabídka v členění dle části 4 Zadávací dokumentace.
6. Návrh výše smluvní pokuty za nerealizaci běhu kurzu nebo nesplnění podmínky akreditace kurzu podle zák. 108/2006 Sb před zahájením realizace kurzu. Smluvní pokuta nesmí být nižší než celková cena za realizaci příslušného kurzu, uvedená v této zadávací dokumentaci.
7. Návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
8. Další dokumenty, které tvoří nabídku, např. ukázky publikací, školicích materiálů a manuálů apod. dle uvážení uchazeče.
9. Požadavky podle odstavců 3 a 4 budou zpracovány samostatně pro každou část nabídky.

6.3. Návrh smlouvy

1. Návrh smlouvy musí obsahovat závazek ke splnění všech požadavků, které vyplývají z této zadávací dokumentace.
2. V návrhu smlouvy uchazeč garantuje personální zabezpečení lektorského týmu, popř. odborného garanta, v souladu s akreditací příslušných kurzů.

7. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Toto výběrové řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.8, ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, se na něj nevztahují.
2. Lhůta pro podání nabídky: 1. 11. 2013 do 12.00.
3. Místo pro podání nabídky: Domov důchodců Ústí nad Orlicí, Cihlářská 761, 562 01 Ústí nad Orlicí
4. Nabídku lze podat buď osobně, nebo poslat doporučeně poštou, či prostřednictvím jiné doručovací společnosti. Při zaslání nabídky poštou či prostřednictvím jiné doručovací společnosti je rozhodující datum a čas doručení.
5. Nabídky doručené po lhůtě pro doručení nebudou akceptovány.

8. FORMÁLNÍ HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podmínkou dalšího hodnocení nabídky z hlediska obsahu je splnění formálních požadavků na úplnost nabídky podle níže uvedené tabulky.
2. Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyřazení z účasti v zadávacím řízení z formálních důvodů s uvedením důvodu.

Hodnocení formální správnosti nabídky

Návrh byl dodán včas, na správné místo, ve správně označené obálce	Ano	Ne
Originály nabídky byly podepsány oprávněnou osobou s právem jednat jménem uchazeče	Ano	Ne
Nabídka byla předložena v českém jazyce, čitelná	Ano	Ne
Listy nabídky jsou očíslované a nabídka je zabezpečena proti manipulaci	Ano	Ne
Nabídka je kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a neobsahuje opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl	Ano	Ne
Nabídka je podána v požadované podobě (1 tištěný originál, 1 kopie, CD)	Ano	Ne

Nabídka obsahuje identifikaci uchazeče (obchodní firma, sídlo, kontaktní adresa, IČ,DIČ, telefon, elektronická adresa, případně fax, jméno statutárního zástupce)	Ano	Ne
Nabídka obsahuje výpis/výpisy z trestního rejstříku, které potvrzují bezúhonnost požadovanou v kap. 3.1. odst. 1 písm. a) a b) této zadávací dokumentace, ne starší 3 měsíců; popřípadě čestná prohlášení, pokud se uchazeč uchází pouze o části II., III. nebo IV.	Ano	Ne
Nabídka obsahuje čestná prohlášení požadovaná v kap. 3.1. odst. 1 písm. c) až ef), ne starší 3 měsíců	Ano	Ne
Nabídka obsahuje originál nebo ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 3 měsíců podle kap. 3.2. písm. a)	Ano	Ne
Nabídka obsahuje doklad o oprávnění k podnikání nebo jiné povolení k činnosti v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky podle kap. 3.2. písm. b)	Ano	Ne
Nabídka obsahuje doložení zkušenosti v oblasti zakázky podle kap. 3.4. písm. a)	Ano	Ne
Nabídka byla předložena na celý předmět zakázky nebo na stanovenou část či části zakázky, bez variant	Ano	Ne
Nabídka obsahuje doklady o personálním zabezpečení podle kap. 3.4. písm. b)	Ano	Ne
Nabídka obsahuje návrh smlouvy v souladu s kap. 6.3 podepsanou oprávněnou osobou	Ano	Ne
Nabídka obsahuje návrh ceny v požadované struktuře a ve výši, která nepřekračuje maximální stanovené ceny bez DPH (kap. 4.)	Ano	Ne
Pokračovat dále v hodnocení nabídky (byla splněna všechna formální kritéria)	Ano	Ne

9. HODNOCENÍ NABÍDKY Z HLEDISKA OBSAHU

Hodnocení bude probíhat zvláště pro jednotlivé části I – III předmětu zakázky podle následujících kritérií a jejich relativních vah.

9. 1. Celková nabídková cena vč. DPH – váha 60%

Celková nabídková cena bude hodnocena vč. DPH. Při hodnocení nabídkové ceny (číselného kritéria) bude použit následující vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times \text{váha vyjádřená v \%}$$

9. 2. Navržená metodika a obsah vzdělávání – váha 40%

U hodnocení úrovně navržené metodiky vzdělávacího kurzu, obsahu vzdělávacího programu a kvality vzdělávacích materiálů se nabídkám přiřadí bodové ohodnocení podle kvality.

Při přidělování bodů se budou hodnotit:

- Obsah vzdělávacího programu
- Zpracování vzdělávacího programu z hlediska formy
- Použité výukové metody a technické vybavení
- Kvalita ukávek vzdělávání, vzdělávacích materiálů a učebních pomůcek

U každého kritéria člen komise přidělí počet bodů od 0 do 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů. Celkový počet bodů každé nabídky se poté sečte a vydělí šesti. Výsledný počet se poté dosadí do vzorce:

$\text{výsledný počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v \%}$

9. 3. Určení vítězné nabídky

Body za obě ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídky se seřadí podle počtu získaných bodů. Nabídka, která v konkrétní dílčí části získá nejvíce bodů, je pro danou dílčí část nabídkou vítěznou.

10. DŮVĚRNOST A VLASTNICTVÍ

1. Uchazeč je oprávněn k výhradě práva důvěrnosti údajů a skutečností předkládaných v nabídce; tímto právem však není dotčeno právo zadavatele na hodnocení nabídek, jakož i právo na uvádění příslušných údajů v záznamu o posouzení a hodnocení nabídek. Výhradu důvěrnosti údajů rovněž nelze uplatnit na informace a skutečnosti poskytnuté uchazeči zadavatelem.
2. Výjimkou jsou informace všeobecně známé nebo dříve zveřejněné. Všechny nabídky předložené v reakci na toto výběrové řízení se stanou majetkem zadavatele.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Uchazeč může být vybrán i jen na jednu či více částí zakázky i v případě, kdy se nabídka týká více částí či celé zakázky.
2. Výběrového řízení ani zpracování nabídky se nemohou zúčastnit osoby, které jsou členy výběrové komise, zaměstnanci zadavatele a členové realizačního týmu projektu.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo bez udání důvodů odmítnout všechny předložené nabídky, právo zrušit nebo změnit výběrové řízení nebo jeho jednotlivé části zrušit, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, a to až do podpisu smlouvy. Žádný z uchazečů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky. Na případné námítky nevybraných uchazečů nebude brán zřetel.
4. Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká příslušnému uchazeči právní nárok a zadavateli povinnost beze zbytku přijmout návrh smlouvy předložený v nabídce uchazečem.
5. Toto výběrové řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.8, ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, se na něj nevztahují.
6. Z důvodu povinné archivace se podané nabídky nevracejí.
7. Dotazy k zadávacím podmínkám je možné podat pomocí elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby, a to nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje 3 pracovní dny na odpověď na takto položený dotaz.
8. V případě vyžádání doplňujících dokladů je možné dodat tyto elektronicky v určené lhůtě. Listinná podoba těchto dokumentů musí být k dispozici případně nejpozději k datu podpisu smlouvy.
9. Zadavatel bez zbytečného odkladu zahájí jednání směřující k uzavření písemné smlouvy s vybraným dodavatelem, a to v souladu se zadáním a nabídkou. Zadavatel si však vyhrazuje právo požadovat změny a možnost doplnění návrhu smlouvy předložené realizátorem, a to do okamžiku podpisu smlouvy.
10. Uchazeč je povinen poskytnout dostatečnou součinnost při uzavírání smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů ode dne odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení. V případě, že vybraný uchazeč tuto součinnost ve stanovené lhůtě neposkytne, má zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí, popř. zvážit možnost vyhlášení nového výběrového řízení. Na jednání s druhým, příp. dalším uchazečem se vztahuje postup podle věty druhé. Zadavatel si vyhrazuje právo svoje rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nezdůvodňovat a ve sdělení výsledku výběrového řízení jeho účastníkům důvody svého rozhodnutí neuvádět.

V Ústí nad Orlicí dne 14. 10. 2013

.....
Mgr. Bc. Jan Vojvodík
ředitel