



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

"Sociální integrace na Vejprtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
pro zpracování nabídky k podlimitní veřejné zakázce zadané v otevřeném řízení
s názvem

„Provoz Centra sociálních služeb – Vejprty / opakované VŘ č.1“

Zadavatel:

Město Vejprty
Tylova 870/6
431 91 Vejprty
Identifikační číslo: 00262170

OBSAH

1. ÚDAJE O ZADAVATELI	3
1.1 Zadavatel	3
1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	3
2. ÚDAJE O UCHAZEČI	3
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY	3
3.1 Obecný popis předmětu zakázky	3
3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky	3
3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
3.2 Podrobný popis dílčích částí zakázky	5
Evidence klientů dodavatelem	6
3.2.1 Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	6
3.2.2 Část 2 – Odborné sociální poradenství	12
3.2.3 Část 3 – Terénní programy	17
4. NABÍDKOVÁ CENA	20
4.1 Předpokládaná cena	20
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny	20
5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	21
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	21
5.2 Základní kvalifikační předpoklady	23
5.3 Profesní kvalifikační předpoklady	23
5.4 Ekonomická a finanční způsobilost	23
5.5 Technické kvalifikační předpoklady	23
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK	26
7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	28
8. NÁVRH SMLOUVY	28
9. ZADÁVACÍ LHŮTA	29
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	29
11. ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	29
12. DODATEČNÉ INFORMACE ZADAVATELE	29
13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	30
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	30
15. VÝBĚR DODAVATELE	31
16. SEZNAM PŘÍLOH	31

1. Údaje o zadavateli

1.1 Zadavatel

Název / obchodní firma:	Město Vejpřty
IČ:	00262170
Adresa sídla:	Tylova 870/6 431 91 Vejpřty
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Jitka Gavidunová, starostka
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Ing. Přemysl Bucifal
Telefon / fax:	602 468 530
E-mail:	p.bucifal@reinka.cz

1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název / obchodní firma:	RE-IN-KA s.r.o.
IČ:	22795146
Kontaktní adresa:	Štefánikovo náměstí 1702/18, PSČ 430 01 Chomutov
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Ing. Přemysl Bucifal
Telefon / fax:	602 468 530
E-mail:	p.bucifal@reinka.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále též VZ) je poskytování sociálních služeb a doplňkových aktivit, které jsou obsahem individuálního projektu obce: „Sociální integrace na Vejpřtsku“ realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

lokalit. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV: 85300000-2 sociální péče a související služby.

Jedná se o opakované výběrové řízení, které bylo uveřejněno dne 11.12.2013 na esfcr.cz s číslem zakázky: 09402 a evid. č. zakázky na ISVZUS: 366642.

Oproti předchozímu zrušenému zadávacímu řízení učinil zadavatel následující změny:

1.) Poskytování služeb sníženo ze 17 měsíců na 15 měsíců.

2.) Předpokládaná cena byla následovně ponížena.

Původní (bez DPH / s DPH):

Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež 1.148.016,50 / 1.389.100,-

Část 2 – Odborné sociální poradenství 529.008,26 / 640.100,-

Část 3 – Terénní program 862.066,11 / 1.043.100,-

Nové (bez DPH / s DPH):

Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež 1.021.900,- / 1.236.500,-

Část 2 – Odborné sociální poradenství 470.330,- / 569.100,-

Část 3 – Terénní programy 762.396,- / 922.500,-

3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka je dělena na tři části. Každá část obsahuje 1 sociální službu a její fakultativní činnost¹. Uchazeči se mohou ucházet o plnění v jedné či více částech, popř. ve všech částech veřejné zakázky.

Části veřejné zakázky, místo a doba plnění služeb dle dělení zakázky na části:

Část veřejné zakázky	Předpokládaná doba plnění	Místo plnění
1. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	04/ 2014 – 06/ 2015	Přísečnická 6/ 456, 43 191 Vejprty
2. Odborné sociální poradenství	04/ 2014 – 06/ 2015	Přísečnická 6/ 456, 43 191 Vejprty
3. Terénní program	04/ 2014 – 06/ 2015	Přísečnická 6/ 456, 43 191 Vejprty

Pro všechny části veřejné zakázky platí, že v úvodu realizace projektu (04/2014 – 07/2014) budou dodavatelé poskytovat své služby v náhradních prostorech, které zajistí zadavatel na adrese Husova 571, Vejprty. Odpovídající vybavení náhradních prostor pro poskytování sociální služby si dodavatel zajistí sám. Dodavatel je povinen hradit veškeré služby a výdaje spojené s užíváním náhradních prostor (zejména elektřina, voda, teplo atd.).

¹ Jedná se o označení volnočasových aktivit, které jsou doprovodnými činnostmi k registrovaným sociálním službám. Z hlediska plnění zakázky jde o povinnou součást plnění požadovaného zadavatelem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

"Sociální integrace na Vejprtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Po zahájení provozu v rekonstruovaném objektu - Centrum sociálních služeb Vejprty, Přisečnická 6/ 456, 43 191 Vejprty, budou sociální služby poskytovány v ambulantní formě výhradně zde. Zadavatel poskytne dodavateli prostory v tomto objektu včetně odpovídajícího vybavení, a to bezúplatně v rámci výpůjčky od zadavatele. Dodavatel je však povinen hradit veškeré služby a výdaje spojené s užíváním prostor (zejména elektřina, voda, teplo atd.).

Zahájení provozu **Centra sociálních služeb Vejprty** se předpokládá od 01.08.2014. Všichni dodavatelé budou zavázáni přesunout zázemí pro realizaci služeb do výše uvedeného objektu, a to do jednoho měsíce poté, co zadavatel dodavatele ke změně místa poskytování služby vyzve. Pouze v případě, že k zahájení provozu objektu zadavatele pro zázemí služby dojde později než 01.08.2014, budou dodavatelé povinni poskytovat své služby v náhradních provizorních prostorách i nadále.

Objekt pro zázemí služby	Související dílčí části zakázky	Předpokládaná doba zahájení provozu
Centrum sociálních služeb Vejprty Přisečnická 6/ 456, 43 191 Vejprty	1, 2, 3	01.08.2014

3.2 Podrobný popis dílčích částí zakázky

Dodavatel zajistí realizaci služeb ve vybraných dílčích částech zakázky dle specifikace uvedené v této kapitole zadávací dokumentace. Dodavatel služeb bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o činnosti** s popisem poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění příslušné dílčí části (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Zpráva o činnosti bude přílohou každé faktury za poskytování služeb, stejně jako dodací list.

Pokud není výslovně pro jednotlivou část veřejné zakázky uvedeno jinak, platí ustanovení zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky přiměřeně.

Indikátory – vymezení pojmů

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky. Převod indikátorů mezi jednotlivými roky je možný jen po podpisu smlouvy o poskytování služeb sociální integrace, na základě písemného souhlasu zadavatele. Způsob vykazování indikátorů bude nastaven zadavatelem.

Dodavatel je povinen se podílet na tvorbě metodik fakultativních činností terénních programů a nízkoprahové zařízení pro děti a mládež:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

"Sociální integrace na Vejrtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Kontakt = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 10 minut a za další uskutečněné minuty se kontakty nenačítají. Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a klientem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele, např. kontaktování s věřiteli, soudy, úřady apod. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. O každém kontaktu je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat kontakty jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků.

Uživatel (klient, podpořená osoba) = každý, se kterým je sepsána smlouva o poskytnutí služby. Téhož klienta lze jako „klienta“ vykázat i vícekrát, ale výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené smlouvy o poskytování služby a následnému uzavření smlouvy nové. V případě, že je smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován. V případě spolupráce s rodinou je klientem samostatně každý člen rodiny, jemuž je služba poskytována a má uzavřenu smlouvu.

Evidence klientů dodavatelem

Dodavatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby pro identifikaci osob podpořených službou používal jednotné kódování, čemuž je dodavatel povinen vyhovět. Systém pro vytváření kódů zajišťující unikátnost podpořených osob sdělí zadavatel dodavateli před podpisem smlouvy.

3.2.1 Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

Lokalita: Město Vejprty

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 62

Forma služby: ambulantní

Cílová skupina: Příslušníci sociálně vyloučených lokalit z míst realizace projektu (Vejprty, Měděnec, Kovářská, Kryštofovy Hamry, Loučná pod Klínovcem) ve věku od 15 – 26 let věku.

Uživatelům služby bude nabídnut bezpečný prostor pro setkávání s každodenním programem a nabídkou základního skupinového a individuálního poradenství. Nabídka aktivit bude vytvářet bezpečné a podnětné prostředí pro rozvoj mládeže a umožní společné plánování různých akcí.

Na skupinové aktivity bude navazovat i individuální práce zaměřená na prevenci nežádoucích společenských jevů. Cílem bude též rozvoj odpovědného přístupu ke zvyšování kvalifikace vedoucí k uplatnění na trhu práce. Jako fakultativní aktivity

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

budou poskytovány sportovní aktivity, umělecké a zájmové kroužky a jednou ročně příměstský tábor. Jednou z fakultativních aktivit bude i pracovní poradenství pro mládež.

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Úvazek
Vedoucí služby NZDM	0,5
Sociální pracovník NZDM (kvalifikace: sociální pracovník)	1
Pracovník v sociálních službách NZDM (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1
Administrativní pracovník - ekonom	0,2
Celkem	2,7

Popis průběhu sociální služby:

Posláním nízkoprahového zařízení pro děti a mládež (dále jen NZDM) je **oslovit dospívající a mladé dospělé ve věku 15 – 26 ze sociálně vyloučených lokalit, zmírnit rizika spojená se životním stylem a místem, kde žijí, předejít rozvoji nepříznivých sociálních situací a ovlivňovat jejich znalosti, dovednosti a postoje.** NZDM vytváří alternativu k současnému pasivnímu a rizikovému trávení volného času a podporuje změnu způsobu života a chápání jejich životní situace. Součástí nabízených činností je i poskytování informací, odborné pomoci, podpory, čímž bude podpořena prevence před prohlubováním sociálního vyloučení.

Služba bude poskytována ambulantní formou v rozsahu 5 dní v týdnu, Pondělí – Pátek, 8 hodin (12:00 – 20:00) denně.

Aktivity NZDM směřují k naplnění těchto specifických cílů:

- zajistit bezpečné prostředí a podmínky pro řešení konfliktů a nepříznivých životních situací
- snížit rizika, vyplývající z konfliktních společenských situací, specifického způsobu života a rizikového chování a jednání
- podpořit začlenění do skupiny vrstevníků i do celé společnosti
- zlepšit orientaci ve společenském prostředí
- podpořit aktivní přístup, samostatnost, vlastní odpovědnost, rozvoj osobnosti, vzájemný respekt a pomoc
- realizovat program zahrnující sdílení důležitých informací: význam vzdělávání, poradenství
- poskytovat odbornou podporu, týkající se řešení obtížných životních situací, prosazování práv, přijímání a plnění povinností, cílevědomého studia a profesního uplatnění, volby přátel, volby partnera a vedení harmonického rodinného života, sexuálního života atd.
- poskytnout nezbytnou psychickou, fyzickou a právní podporu
- zvládnutí zátěžového období dospívání
- zapojit se aktivně do dění v místní komunitě

Sociální služba bude poskytována při dodržování následujících zásad:

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

- maximální dostupnost (vytvoření prostředí blízké cílové skupině, žádné požadavky na vstupní schopnosti a dovednosti)
- respektování individuality, důstojnosti a práv uživatelů, partnerský přístup k uživatelům
- vlastní podíl uživatelů na řešení jejich problémů
- zohledňování přání a nápadů uživatelů a možnost jejich soustavnějšího zapojení do příprav aktivit
- důvěrnost služby směrem k uživatelům (možnost anonymity), mlčenlivost o osobních záležitostech uživatelů vůči externím subjektům
- kvalifikovaný pracovní tým jednající vždy podle metodiky sociální služby, nezávisle a v souladu se zákony ČR
- nevytvářet závislost klienta na sociální službě
- sociální služba bude reagovat na aktuální potřeby klientů

Základní činnosti NZDM (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb.) budou prováděny v následujícím rozsahu:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity
2. pracovní výchovná činnost s dětmi
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání

Volnočasové aktivity

Nabídka volnočasových aktivit slouží především k nakontaktování mladých lidí na zařízení, navázání vztahu s pracovníkem klubu a k vytváření výchovných situací. Jde o aktivity zaměřené na sport, hudbu, tanec, společenské hry, výtvarnou činnost. Jejich realizace směřuje klienty k pochopení pravidel, k aktivnímu a zdravému trávení volného času se svými vrstevníky a interakci mezi nimi. Aktivita probíhá za účasti pracovníka v sociálních službách. Jednoduché volnočasové aktivity jsou nabízeny pravidelně v rámci provozní doby zařízení a k tomuto účelu slouží především volnočasový klub.

Besedy, diskuze

Součástí nabídky zařízení budou besedy a diskuse k tématům, která jsou pro děti/mládež atraktivní nebo potřebné. Témata zařízení: rodinné vztahy, partnerské vztahy, bezpečný sex, vstup do učiliště, na střední školu, šikana, příprava na hledání a získání zaměstnání, vstup do zaměstnání, udržení si práce, hospodaření s penězi, závislosti (alkohol, drogy, gambling), zvyšování právního povědomí.

Cílem je reagovat na specifické podmínky, ve kterých klienti NZDM žijí. Zlepšit jejich orientaci ve společenském a institucionálním prostředí a posílit tak jejich možnosti řešit obtížné životní situace. Témata k besedám a diskuzím budou připravována sociálním pracovníkem a k některým tématům budou zváni externí lektori, nebo dobrovolníci z jiných institucí (lékař, policista, hasič).

"Sociální integrace na Vejprtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Doučování

Doučování je určeno žákům základních a středních škol. Těm, kteří chtějí dokončit základní vzdělání, nebo uspět v přijímacím řízení na SOU, SŠ, nebo uspět v reparátu. Cílem je naučit klienta učit se, posílit jeho sebevědomí, překonat nedostatky ve škole, pomoci s přípravou na reparát nebo na přijímací zkoušky. Pracovník v sociálních službách připraví s klientem individuální plán, který reaguje na aktuální potřebu a celkově na zvyšování znalostí v rámci přípravy do školy. Doučuje klienta pravidelně, vede ho k pečlivosti, odpovědnosti a samostatné práci. Pracovník NZDM dle potřeby konzultuje metodiku doučování s pedagogem.

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí. V rámci služby budou realizovány diskuze a besedy k tématům, které napomohou klientům v lepší orientaci ve společnosti.

Pracovníci NZDM také budou nabízet informace vyplývající z povinnosti poskytovat základní sociální poradenství.

Základní sociální poradenství

Sociální pracovník bude poskytovat běžné sociální poradenství v individuálních případech klienta. V rámci základního sociálního poradenství zprostředkuje i právní pomoc a další potřebné návazné služby, které vedou k úspěšnému řešení aktuální zakázky klienta v rámci individuálního plánu, který vytváří sociální pracovník s klientem.

Exkurze

V rámci poskytování služby budou pořádány exkurze do muzea, knihovny, ekologických statků, národních parků a památek apod. Cílem aktivity je zlepšit orientaci ve společenském prostředí a zvýšit znalost a povědomí o širším okolí Vejprtska a Ústeckého kraje, dále zlepšit přístup k ochraně životního prostředí a vzbudit zájem o společenské a kulturní dění v okolí klientů. Exkurze se budou konat pravidelně 4x do roka s následným společným vyhodnocením akce v zařízení a případnou debatou nebo diskuzí.

c) sociálně terapeutické činnosti

Jejich poskytování povede k rozvoji nebo k udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob. Sociálně terapeutické činnosti budou součástí individuální práce sociálního pracovníka s klientem.

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při řešení osobních záležitostí

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Fakultativní činnosti NZDM:

1) Výtvarná dílna

Cíle aktivity:

Výtvarná dílna bude sloužit k tomu, aby uživatele seznámila s rozmanitými výtvarnými technikami, materiály, s využitím druhotných surovin a přírodnin při netradičních výtvarných postupech vedoucích k rozvoji ekologického a estetického citění. Cílem výtvarné dílny je rozvoj estetického citění mladých lidí, trpělivosti, rozvoj jemné motoriky, představitivosti a kreativity, objevování radosti z vlastního tvoření s přihlédnutím k individuálnímu rozvoji klientů.

Hlavním úkolem je, aby si uživatelé maximálně osvojili základní pracovní dovednosti a návyky, zvládli zacházení s jednoduchými nástroji a pomůckami, získali základní vědomosti o různých materiálech, nástrojích, případně pracovních postupech, dodržovali základní pravidla hygieny a bezpečnosti práce. Uživatelé se učí také včasným příchodům a dodržování stanovených pravidel NZDM.

Plánovaná doba provozu:

Plánovaná doba provozu je 5x týdně v rozsahu 2 hodin.

Metody práce:

Nejčastěji používanými metodami budou: rozhovor, popis, pozorování, instruktáž či vysvětlování s názorným příkladem, realizace výtvarných technik, práce s materiálem atd. Pracovní dovednosti a návyky se utvářejí dlouho a postupně. K jejich prohloubení dochází vždy praktickým a systematickým procvičováním.

2) Hudební dílna

Cíle aktivity:

Cílem je nabídnout možnosti vlastní seberealizace a zvyšování organizačních dovedností uživatelů a nabídnout možnost rozvíjení talentu a hudebního nadání uživatelů.

Plánovaná doba provozu a kapacita aktivity:

Provozní doba hudební dílny je 5x týdně v rozsahu 2 hodin.

Metody práce:

Hudební dílna bude probíhat pod vedením pracovníka v sociálních službách, který bude poskytovat návodnou pomoc a podporu klientům. Z této aktivity můžou vzejít i akce, které iniciují sami uživatelé – například představení pro veřejnost, propagace služby apod. Po ukončení dílny vyhodnotí pracovník klubu s uživateli její průběh. Dílčím cílem je zapojit klienty dílny tak, aby sami dokázali poskytovat podporu a pomoc dalším uživatelům hudební dílny.

V rámci aktivity není vyloučeno dobrovolnictví zkušených muzikantů, kteří se mohou do aktivit hudební dílny dobrovolně zapojit a poskytovat odborné rady a další potřebnou pomoc. Potřebnost hudební dílny vychází ze sledování zájmů mládeže v sociálně vyloučených lokalitách, kde je určitou skupinou mládeže vyhledávaným

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

zájmem tvoření hudby. Jedním z dílčích cílů je tak i vyhledávání nových talentů a jejich podpora.

3) Posilovna

Cíle aktivity:

Cílem je nabídnout možnost smysluplného trávení volného času a předcházet tak sociálně patologickým jevům. Dalším cílem je vytvořit lákavou aktivitu, díky níž dostanou zástupci cílové skupiny informace o dalších aktivitách NZDM, do nichž se budou moci potenciálně zapojit.

Plánovaná doba provozu a kapacita aktivity:

Pravidelně 5x týdně v rozsahu 2 hodiny.

Metody práce:

Klient nepřímou zjišťuje, že určitá aktivita má svůj začátek, konec a jasná pravidla a sankce za porušení pravidel. Klient se tak učí i plánovat aktivity ve svém volném čase. Aktivita bude vedena pod dohledem pracovníka v sociálních službách. V rámci aktivity není vyloučeno zapojení dobrovolníků (trenérů jiných sportovních aktivit, učitelů tělesné výchovy apod.), kteří tak dokáží u klientů vzbudit zájem o jiné sportovní aktivity a budou tak mít možnost se aktivně zapojit do společenského prostředí.

V rámci této aktivity budou pořádány i další sportovní aktivity jako jsou různé sportovní turnaje s využitím nabídky a prostorů dalších institucí ve městě Vejprty.

4) Příměstský tábor

Cíle aktivity:

Cílem této aktivity je klientům nabídnout trávení volného času v alternativním prostředí s bohatým programem a zapojit samotné klienty do příprav aktivit. Nepřímým cílem aktivity i prevence kriminality a delikvence mladistvých. Program příměstského tábora bude zaměřen na seberealizaci klientů a posilování schopnosti orientovat se v institucionálním prostředí formou hry.

Plánovaná doba provozu:

1x za rok v kapacitě max. 15 klientů.

Metody práce:

Metodu bude tvořit situační intervence v rámci připravené hry zaměřené na rozvoj schopností klienta a poznávání možností své životní situace a jejího ovlivňování.

5) Pracovní poradenství pro mládež

Cíle aktivity:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Cílem bude zvýšit úspěšnost klientů ve vzdělávání a možnostech pracovního uplatnění. To vše v podmínkách existujícího sociálního vyloučení. Cílem je podpořit klienta při hledání plnohodnotného zaměstnání, a tím přispět k vymanění se ze sociálního vyloučení. Dílčím cílem je přispět k rozvoji kompetencí důležitých pro nalezení vhodného uplatnění na trhu práce a dosažení odpovídající životní úrovně.

Plánovaná doba provozu a kapacita aktivity:

Aktivita je realizována a nabízena každý den s minimální časovou dotací 4 hodiny/den.

Metody práce:

Pracovní poradenství se zaměřuje na oblast předprofesní přípravy. Činnost přispívá ke snižování „vysokého prahu“ v přístupu zaměstnavatelů k příslušníkům cílové skupiny. Těm poradce systematicky nabízí aktivity, při nichž s nimi efektivně a nerizikově tráví volný čas, získává si jejich důvěru, posiluje smysl pro dodržování pravidel, respektování hranic a dodržování povinností.

V rámci této činnosti budou využívány téměř všechny metody práce, které jsou využívány v rámci služby NZDM. Konkrétně budou využívány tyto metody práce: Kontaktní práce, situační intervence, informační servis, poradenství, krizová intervence, případová práce, skupinová práce, kontakt s institucemi, zprostředkování dalších služeb (doprovod), práce s blízkými osobami, zážitkové akce.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 mln. jednání)
2014	45	2200
2015	25	1200
Celkem	70	3400

3.2.2 Část 2 – Odborné sociální poradenství

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 69

Forma služby: ambulantní

Cílová skupina: Příslušníci sociálně vyloučených lokalit z míst realizace projektu (Vejpřty, Měděnec, Kovářská, Kryštofovy Hamry, Loučná pod Klínovcem).

Uživatelům služby bude nabízeno odborné sociální poradenství a jako fakultativní aktivity specifické poradenství zaměřené na dluhovou problematiku, finanční gramotnost, poradenství v oblasti závislostí a poradenství v oblasti zaměstnanosti a přístupu na trh práce. Klienti služby se naučí orientovat se ve své dluhové situaci a naučí se jí s pomocí pracovníků řešit, uzavírat splátkové kalendáře a adekvátně jednat s věřiteli. Budou tak minimalizována rizika spojená s dluhovou situací jednotlivců a rodin v sociálně vyloučených lokalitách. V neposlední řadě povede oddlužení klientů ke zvýšení motivace ke hledání zaměstnání.

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Úvazek
Sociální pracovník (kvalifikace: sociální pracovník)	1,0
Administrativní pracovník - ekonom	0,1
Celkem	1,1

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Popis průběhu sociální služby:

Služba bude poskytována ambulantní formou v rozsahu 5 dní v týdnu, Pondělí – Pátek, 8 hodin (10:00 – 18:00) denně.

Posláním služby je podpora uživatele v hledání možností řešení konkrétní nepříznivé životní situace a v rozvoji jeho schopností řešit tuto situaci samostatně. Nástrojem sociální práce je nabízet lidem prostor pro sdílení těžkostí, se kterými se potýkají, a vyjádření svých potřeb.

Odborné sociální poradenství (dále jen OSP) bude usilovat o to, aby občané znali svá práva a povinnosti, dostupné služby, a byli schopni vyjádřit své potřeby či hájit své oprávněné zájmy.

Cílem je usilovat o to, aby občané netrpěli neznalostí svých práv a povinností, neznalostí dostupných služeb nebo neschopností vyjádřit své potřeby či hájit své oprávněné zájmy. Cílem OSP bude poskytovat lidem, kteří se dostali do nepříznivé životní situace věcně správné informace a kontakty na jiná odborná pracoviště a být také jejich průvodcem po celou dobu obtíží.

Dílčí cíle služby jsou:

- posílit schopnosti a dovednosti klientů směřující k větší samostatnosti a sebedůvěře
- snížit negativní dopady života v sociálně vyloučené lokalitě na klienty
- zlepšit orientaci v institucionálním prostředí a právní vědomí klientů
- zvýšit kompetence klientů k zapojení na trh práce

Poskytování služby vychází z těchto zásad:

-bezplatnost

Poradenství a další činnosti v rámci rozsahu služby jsou poskytovány bezplatně.

-diskrétnost

Všechny informace vztahující se k poskytnutí služby OSP uživateli nebudou bez výslovného souhlasu uživatele postoupeny dalším osobám, uživatel může vystupovat anonymně, poradce i organizace jsou vázány mlčenlivostí (mimo oznamovací povinnosti při zjištění spáchání trestného činu).

-nestrannost

Služby OSP jsou poskytovány všem lidem bez rozdílu rasy, pohlaví, zdravotního postižení, sexuální orientace, politické příslušnosti a sociálního statusu. Poradenství se děje bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením pracovníka.

-nezávislost

Služby jsou poskytovány nezávisle na státních nebo jiných organizacích, které činnost poradny finančně podporují.

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

- odbornost

Odborné vzdělání a systém průběžného vzdělávání pracovníků odpovídá potřebám cílové skupiny uživatelů.

- univerzálnost

Uživatel má možnost obrátit se na poradnu prakticky s jakýmkoliv dotazem, v případě potřeby bude uživateli zprostředkován kontakt na příslušné instituce. Odborné sociální poradenství nabízí pomoc při řešení obtížných sociálních situací, do nichž se uživatel, popřípadě jeho rodina nebo blízké osoby dostali. Slučuje v sobě část preventivní, směřující k odstraňování příčin a nepříznivých podmínek nebo k předcházení jejich vzniku, tak část nápravnou, která se snaží o řešení problému jednotlivce i jeho rodiny, popřípadě o zmírnění důsledků u nich vyplývajících.

Základní činnosti OSP budou zajištěny v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: zprostředkování navazujících služeb

Podání informace, poskytnutí informace klientovi na další subjekty, které nabízejí potřebnou pomoc při řešení klientovi obtížné situace, doprovod klienta na úřady, školy a další instituce.

Aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí, (pracovník zprostředkovává informace ze společenského prostředí, z institucí, organizací, okolí srozumitelnou formou pro klienta, vysvětluje informace, popř. upozorňuje na závažnost sdělovaného obsahu)

b) sociálně terapeutické činnosti: poskytování poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání; tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob, poskytování poradenství v oblasti vzdělávání a práva.

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při řešení osobních záležitostí:

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím

Součástí poskytované služby bude i základní sociální poradenství dle zákona č.108/2006.Sb., o sociálních službách, které bude směřovat k poskytnutí informace o řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech uživatele, poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny. Základní poradenství bude poskytováno terénním sociálním pracovníkem přímo v přirozeném prostředí klienta nebo v kanceláři pracovníka.

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Pomoc při vyřizování běžných záležitostí (pracovník klientovi vysvětluje či ho doprovází při vyřizování záležitostí na úřadě, u dodavatelů energií, plynu, doprovází rodiče dětí při jednání se školou či jinou školskou institucí apod.).

FAKULTATIVNÍ AKTIVITY OSP

1.) Poradenství v oblasti zaměstnanosti a přístupu na trh práce

Cíl aktivity:

Cílem aktivity je poskytovat pomoc s vyhledáváním aktuálních nabídek na trhu práce, možností zvyšování kvalifikace a ochrana práv klientů v pracovních vztazích. Dojde tak k větší informovanosti o volných pracovních místech, o možnostech zvyšování kvalifikace a budou hájeny zájmy a práva klientů.

Metody práce:

Aktivita bude zajištěna sociálním pracovníkem služby OSP a bude poskytována v souladu s metodami a zásadami sociální práce. Pracovník služby bude předávat klientům informace o aktuálních nabídkách zaměstnání na regionálním trhu práce, bude pomáhat klientům s přípravou na výběrové řízení a sestavením podkladů pro výběrové řízení. Dále bude informovat klienty o možnostech zvyšování kvalifikace a zprostředkovávat kontakt na instituce, které zvyšování kvalifikace nabízejí. Pracovník služby bude v rámci sítě regionálních aktérů v kontaktu s pracovníky ÚP a bude sledovat aktuální nabídky v rámci aktivní politiky zaměstnanosti. Bude informovat klienty o rizicích, které plynou z případného vyřazení z evidence uchazečů ÚP a pomáhat klientům v orientaci na trhu práce a institucionálním prostředí.

Plánovaná doba provozu a kapacita aktivity:

Doba poskytování aktivity je v souladu s provozem služby – 5 dní v týdnu, 8 hodin denně – dle individuálních požadavků klientů služby.

2.) Dluhové a finanční poradenství

Cíl aktivity:

Cílem aktivity je poskytnout zadluženým příslušníkům sociálně vyloučených lokalit Vejpřtska odbornou pomoc v tíživé situaci a vést klienty k aktivnímu přístupu v řešení své dluhové situace. Klient se naučí orientovat ve své dluhové situaci a začne jí aktivně s pomocí služby řešit. Zlepší se jeho orientace v tíživé situaci a v možnostech řešení a začne komunikovat s věřiteli. Řešením jeho tíživé životní situace spojené se zadlužením dojde ke zlepšení jeho celkové situace a bude odstraněna demotivace k hledání vhodného zaměstnání a budou voleny jiné životní strategie.

Metody práce:

Aktivita bude zajištěna sociálním pracovníkem služby OSP a bude poskytována v souladu s metodami a zásadami sociální práce. Pracovník OSP bude poskytovat individuální pomoc klientům v tíživé životní situaci spojené s dluhy. Povede klienta ke komunikaci s věřiteli, pomůže klientovi s orientací v jeho dluhové situaci a sestaví

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

spolu individuální plán, který pomůže klientovi realizovat. Pracovník OSP bude informovat klienty o rizicích plynoucích z nebankovních půjček. Pomůže klientům sestavit návrh na osobní insolvenční řízení. Pomůže se sestavováním splátkových kalendářů v rámci komunikace s věřiteli a pomůže s prosazováním práv klientů.

Plánovaná doba provozu a kapacity aktivity:

Doba poskytování aktivity je v souladu s provozem služby – 5 dní v týdnu, 8 hodin denně – dle individuálních požadavků klientů služby.

3.) Poradenství v oblasti závislosti

Cíl aktivity:

Cílem aktivity je poskytovat a zprostředkovávat odborné informace a pomoc osobám závislým a osobám, kterým hrozí závislost. Dále poskytovat tyto informace a pomoc osobám blízkým. Cílem je zlepšení orientace v síti pomoci pro osoby závislé a osoby blízké, nabídnout a zprostředkovat odbornou pomoc a snížit tak životní rizika, která plynou ze závislosti.

Metody práce:

Aktivita bude zajištěna sociálním pracovníkem služby OSP a bude poskytována v souladu s metodami a zásadami sociální práce. Nabídka fakultativních aktivit bude stálá a bude šířena v rámci nabídky celé služby. Pracovník bude v souladu se zásadami poskytování sociální služby poskytovat informace o možnostech léčení, zprostředkovávat kontakt na odborné instituce, které se problematikou zabývají.

Plánovaná doba provozu a kapacity aktivity:

Doba poskytování aktivity je v souladu s provozem služby – 5 dní v týdnu, 8 hodin denně – dle individuálních požadavků klientů služby.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)
2014	35
2015	15
Celkem	50

3.2.3 Část 3 – Terénní programy

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 69

Forma služby: terénní

Cílová skupina: Příslušníci sociálně vyloučených lokalit z míst realizace projektu (Vejprty, Měděnec, Kovářská, Kryštofovy Hamry, Loučná pod Klínovcem).

V rámci služby budou aktivně vyhledávány osoby žijící v podmínkách sociálního vyloučení a budou minimalizována rizika způsobu jejich života. Součástí služby tak bude i základní sociální poradenství a nácvik potřebných dovedností. Uživatelé



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

"Sociální integrace na Vejprtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

služby se tak budou lépe orientovat v institucionálním prostředí, bude posílena ochrana jejich práv, bude jim zpřístupněna nabídka zaměstnání a budou volit takové životní strategie, které jim pomohou uplatnit se na trhu práce a dosáhnout finanční nezávislosti.

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Úvazek
Terénní sociální pracovník (kvalifikace: sociální pracovník)	1,0
Terénní pracovník v sociálních službách (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1,0
Administrativní pracovník - ekonom	0,2
Celkem	2,2

Popis průběhu sociální služby:

Služba bude poskytována terénní formou v rozsahu 5 dní v týdnu, Pondělí - Pátek, 8 hodin (8:00 – 16:00) denně.

Posláním služby je vyhledat a pomáhat osobám ohroženým sociálním vyloučením při jejich stabilizaci a návratu k běžnému způsobu života. Cílem služby je, aby uživatelé získali informace, podporu a kompetence pro řešení nepříznivé sociální situace.

Informace, podpora a kompetence se týkají některé z následujících oblastí:

- vyřízení osobních dokladů, zdravotního pojištění apod.,
- obnovení přirozených vztahů (rodina, přátelé, spolupracovníci),
- doprovod do institucí (nemocnice, úřady apod.),
- ochrana práv a osobních zájmů uživatelů (zneužití uživatele jinou osobou, potlačení práv apod.),
- nalezení zaměstnání nebo jiného legálního příjmu,
- nalezení dlouhodobého odpovídajícího ubytování,
- řešení závazků, případně další dle požadavků uživatele.

Terénní sociální práce spočívá v tom, že sociální pracovníci vyhledávají potencionální uživatele sociálních služeb v jejich přirozeném prostředí a společná setkání tak obvykle neprobíhají v kanceláři organizace, která terénní pracovníky zaměstnává, ale přímo u nich doma. Tato služba je určena pro osoby, kterým hrozí sociální vyloučení a neví jak špatnou situaci řešit. Z toho důvodu, že nevědí na jakou organizaci se přesně obrátit, jaký odbor úřadu navštívit nebo mají špatnou zkušenost z návštěvy úřadu.

Základní sociální poradenství

Činnost je určena pro všechny cílové skupiny

Cílem je poskytnout informace směřujících k řešení nepříznivé sociální situace, o možnostech výběru sociálních služeb a jiných forem pomoci, informací o základních právech a povinnostech osoby a možnostech využívání běžně dostupných zdrojů.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Cílem činností je umožnit lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí, Klienti mají větší či menší bariéry v kontaktu s majoritní společností, které jim terénní pracovníci pomáhají překonávat. Pracovníci řeší s klienty konkrétní případy problémů soužití s majoritou, radí a pomáhají osvojovat si standardní postupy řešení, osobně se angažují v konkrétních případech. Pracovníci pomáhají klientům získávat kompetence, nutné k úspěšnému kontaktu se sociálním prostředím (znalost fungování státních a samosprávných institucí, znalost praktických ekonomických dovedností, zákonné a další požadavky při výchově a vzdělávání dětí). Klientům jsou rovněž zprostředkovávány informace, nutné k využívání běžně dostupných služeb (jízdni řády, provozní doby institucí). Pracovníci rovněž pomáhají překonávat bariéry na straně majoritní společnosti, které způsobují sociální vyloučení. Přímou vstupují do vztahů v místě bydliště, na pracovišti či ve škole a napomáhají k zlepšování sociálních kontaktů.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Cílem je pomoci při vyřizování běžných záležitostí, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob. Činnost je určena pro celou cílovou skupinu. Pracovníci pomáhají klientům při konkrétních jednáních s institucemi státní správy, samosprávy, finančními institucemi, zdravotnickými zařízeními, orgány činnými v trestním řízení, vzdělávacími institucemi, zaměstnavateli či majiteli nemovitostí. Klientům jsou zprostředkovávány informace a předávány kompetence nutné k jednání, klienti mohou být terénními pracovníky rovněž doprovázeni k jednáním.

Metody práce:

Sociální depistáž – jedná se o monitoring, zacílený na vyhledání osob vykazující rizikové faktory, čímž představuje významnou pomoc v prevenci závažnějších stavů či problémů, přičemž toto vyhledávání je uskutečňováno ve spolupráci s dalšími státními orgány, právníky i fyzickými osobami. Depistáž se provádí formou místního šetření, na základě upozornění nebo jiného způsobu zjištění problémové situace. V rámci místního šetření se pak získávají informace a podklady pro další sociální práci, navazování kontaktů a eliminaci rizik s cílem plné integrace klienta. Tato metoda umožňuje identifikovat problém rodiny nebo jedince již v zárodcích.

Rozhovor s klientem, při kterém mu poskytovatelé služby předávají praktické informace nutné k překonání sociálního vyloučení.

Doprovod při jednání s finančními institucemi a věřiteli, při získávání sociálních dávek, při jednání s majiteli nemovitostí a uzavírání nájemních smluv, v řešení problémů soužití v místě bydliště. Spolupráce s další sociální službou např. SAS, NZDM, OSP.

Pomoc při vyplňování dokumentů, listin a formulářů, ať už jde o nájemní smlouvy, žádosti o sociální dávky, formuláře úřadu práce, správy sociálního zabezpečení, výchovných a vzdělávacích institucí, orgánů činných v trestním řízení, místní samosprávy a podobně. Pomoc při vyjednávání s institucemi i jednotlivci v oblasti správní, finanční, zdravotní, školské, bytové.

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Konzultace ve prospěch klientů s externími odborníky a institucemi: konzultace s finančními odborníky a institucemi, s organizacemi či odborníky v oblasti výchovy, vzdělávání, v oblasti práva.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 min. jednání)
2014	73	2750
2015	40	1500
Celkem	113	4250

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena pro jednotlivé části veřejné zakázky je uvedena níže v tabulce. Nabídková cena na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v pravém sloupci tabulky.

Dílčí část veřejné zakázky	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH / cena pro neplátce DPH (Kč)
Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	1.021.900,-	1.236.500,-
Část 2 – Odborné sociální poradenství	470.330,-	569.100,-
Část 3 – Terénní programy	762.396,-	922.500,-
Celková předpokládaná cena za plnění VZ	2.254.626,-	2.728.100,-

Cena za plnění veřejné zakázky včetně DPH je totožná s cenou pro neplátce DPH a je dílčím hodnotícím kritériem.

4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky, resp. vybrané dílčí části veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nabídne cenu části veřejné zakázky vyšší, než je maximální cena části veřejné zakázky uvedená v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky z výběrového řízení.

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

Cenová nabídka uchazeče o zakázku musí být uvedena ve struktuře přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky), dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Neplátcí DPH uvedou svou nabídkovou cenu do kolonky „cena pro neplátce DPH“. Obdobně budou neplátcí DPH postupovat při vyplňování chybějících částí návrhu smlouvy.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících zákona splní uchazeč, který prokáže, že:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy v prosté kopii, nestanoví-li zákon jinak. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení). V případě podpisu jinou osobou si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si originál dokladů či úředně ověřené kopie před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem a tomuto stanovit povinnost před podpisem smlouvy doložit tyto doklady, resp. zadavatel může v rámci postupu podle 82 odst. 3 stanovit přiměřenou lhůtu.

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Pokud výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h).

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) (tj. čestného prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Subdodavatel identifikovaný v této nabídce však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí prokázat splnění základní kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této ZD – Čestné prohlášení.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) **potvrzení o registraci sociální služby** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jakožto doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč prokáže splnění této způsobilosti předložením **čestného prohlášení** viz příloha č. 2 této ZD.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona tím, že předloží:

- a) **seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno doložit:

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

"Sociální integrace na Vejprtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) **Seznam základního realizačního týmu** sestávající z takového počtu osob a v takových pozicích, jak je uvedeno vždy v tabulkách označené jako Minimální personální zabezpečení (viz tabulky v článku 3.2. výše) u každé části VZ. Seznam základního realizačního týmu musí být doplněn o **doklady o ukončeném vzdělání a profesní životopisy** dle níže uvedených požadavků.

V seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je pro všechny čtyři části k dispozici v příloze č. 7 této zadávací, je nutno **uvést u každé osoby v dané pozici její jméno a příjmení**.

Ze seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je pro všechny čtyři části k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, musí vyplývat **splnění těchto požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci**:

- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pracovník v sociálních službách, musí mít příslušnou kvalifikaci pracovníka v sociálních službách dle § 116 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- tým jako celek musí splňovat veškeré níže uvedené požadavky na vzdělání a další odbornou kvalifikaci (jedna osoba může splňovat i více resp. všechny tyto požadavky a naopak, každý požadavek může splňovat jiná osoba v týmu):
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s finančním řízením
 - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky
 - nejméně jedna osoba se středoškolským vzděláním

V seznamu základního realizačního týmu dále povinně uvede **vztah každé osoby v základním realizačním týmu k uchazeči**, a to, zda je osoba:

- zaměstnancem uchazeče (do této kategorie spadá nejenom pracovněprávní vztah osoby k uchazeči, ale též výkon funkce ve statutárním či kontrolním orgánu uchazeče a pozice prokuristy uchazeče) nebo
- subdodavatelem uchazeče (do této kategorie spadá jak OSVČ, tak pozice zaměstnance, člena statutárního či kontrolního orgánu a prokuristy subdodavatele uchazeče).

Dodavatel je povinen předložit **strukturované profesní životopisy všech osob** tvořících základní realizační tým, přičemž z těchto životopisů musí vyplývat splnění alespoň těchto požadavků:

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, všechny předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka, a to v tomto rozsahu: i) alespoň prohlášení, že tato osoba je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a zdravotně způsobilá pro

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

výkon povolání sociálního pracovníka ve smyslu § 110 ZSS a ii) uvedení všech konkrétních informací o ukončeném vzdělání na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech a praxi tak, aby byla zřejmá odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 110 odst. 4 a násl. ZSS

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pracovník v sociálních službách, a to v tomto rozsahu: i) alespoň prohlášení, že tato osoba je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a zdravotně způsobilá pro výkon činnosti pracovníka v sociálních službách ve smyslu § 116 ZSS a ii) uvedení všech konkrétních informací o ukončeném vzdělání na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech a praxi tak, aby byla zřejmá odborná způsobilost k výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 116 odst. 5 a souv. ZSS
- za tým jako celek, tj. splnění požadavků lze prokázat údaji v životopise u kterékoli osoby, která je součástí základního realizačního týmu:
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s finančním řízením
 - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky
 - nejméně jedna osoba se středoškolským vzděláním

Dodavatel je dále povinen předložit **doklady o ukončeném vzdělání** osob tvořících základní realizační tým v tomto minimálním rozsahu:

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, všechna osvědčení o vzdělání této osoby (na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech), z nichž musí být, ve spojení s údaji v jejím profesním životopise (např. s údaji o praxi), zřejmá odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 110 odst. 4 a násl. ZSS
- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pracovník v sociálních službách, všechna osvědčení o vzdělání této osoby (na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech), z nichž musí být, ve spojení s údaji v jejím profesním životopise, zřejmá odborná způsobilost pracovníka v sociálních službách této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 116 odst. 5 a souv. ZSS

Doplňková informace uvedená ve formě citace základního ustanovení ZSS – detailně a komplexně viz ZSS:

§ 110 odst. 4 ZSS:

Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu⁴⁰⁾ v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku,

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,

c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),

d) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

§ 116 odst. 5 ZSS:

Odbornou způsobilostí pracovníka v sociálních službách

a) uvedeného v odstavci 1 písm. a) je základní vzdělání nebo střední vzdělání a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu; absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu⁴⁵⁾ způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v oboru ošetřovatel, u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110, a u fyzických osob, které získaly střední vzdělání v oboru vzdělání stanoveném prováděcím právním předpisem,

b) uvedeného v odstavci 1 písm. b) je střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu; absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu⁴⁶⁾ způsobilost k výkonu zdravotnického povolání ergoterapeut, u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110, a u fyzických osob, které získaly střední vzdělání v oboru vzdělání stanoveném prováděcím právním předpisem,

c) uvedeného v odstavci 1 písm. c) je základní vzdělání, střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitou nebo vyšší odborné vzdělání a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu; absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu⁴⁵⁾ způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v oboru ošetřovatel, u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110, a u fyzických osob, které získaly střední vzdělání v oboru vzdělání stanoveném prováděcím právním předpisem,

d) uvedeného v odstavci 1 písm. d) je základní vzdělání, střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu; absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110.

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky anebo i jen jednu část. Tuto skutečnost uchazeč specifikuje tím, že na Titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) uvede

"Sociální integrace na Vějprtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

nabídkovou cenu těch částí veřejné zakázky, na které podává svou nabídku. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy/názvu/jména a příjmení uchazeče. Obálka bude výrazně označena: „**VEJPRTY –VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SLUŽBY IPO XXX**“, kde **XXX** se nahradí čísly těch dílčích částí veřejné zakázky, na které podává nabídku. Dále bude na obálce uvedena výzva „**NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, pokud by byla nabídka podána opožděně.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění, přičemž zadavatel závazně stanoví požadavky na nabídku v případě, že uchazeč podá nabídku na více resp. všechny částí veřejné zakázky:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky a její části uvedením nabídkové ceny a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) zákona, který bude obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto jednacím řízení s uveřejněním, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) **doklady k prokázání splnění kvalifikace a listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb.**
 - základní kvalifikační předpoklady (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace
 - ekonomická a finanční způsobilost (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace s tím, že podává-li nabídku na více resp. všechny části, **je uchazeč povinen pro každý předpoklad (významná služba, tým uchazeče) uvést resp. doložit rozhodné skutečnosti zvláště a taktéž identifikovat, k jaké konkrétní části veřejné zakázky prokazuje splnění daného kvalifikačního předpokladu**; v případě, že tak uchazeč neučiní, má se za to, že splnění daného kvalifikačního předpokladu prokazuje stejným způsobem pro všechny části veřejné zakázky
- c) **listiny dle § 68 odst. 3 zákona** (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- d) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace), a to **zvláště (tj. samostatně) pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku**

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

- e) **uchazečem podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), a to **zvlášť (tj. samostatně) pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku**
- f) **smlouvy se subdodavateli** (viz kap. 5.1 této zadávací dokumentace)
- f) **jakékoli další listiny** (např. plná moc zmocněnce).

Nabídka bude zpracována v písemné formě (**podklady pro hodnocení nabídky a text těla smlouvy též na CD**), v českém jazyce (s výjimkou uvedenou v části kvalifikace), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci a dále v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii + CD s naskenovanými podklady pro hodnocení nabídky a textem smlouvy optimálně v MS Word též na CD.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez přepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nemusí obsahovat tuto zadávací dokumentaci, ačkoli zadávací dokumentace je uvedena mezi přílohami návrhu smlouvy.

Všechny listy nabídky musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) zákona, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy na poskytování služeb sociální integrace, a to pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče (v takovém případě musí být v nabídce písemná plná moc zmocněnce). V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

"Sociální integrace na Vejrtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **13.03.2014 v 11:30 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona.

11. Adresa pro podání nabídky

Městského úřadu Vejprty, Tylova 870/6, 431 91 Vejprty, podatelna, 1.patro

Úřední hodiny podatelny:

pondělí	08:00 – 11:30	12:00 – 17:00
úterý	08:00 – 11:30	12:00 – 15:00
středa	08:00 – 11:30	12:00 – 17:00
čtvrtek	08:00 – 11:30	12:00 – 15:00
pátek	08:00 – 11:30	12:00 – 13:30

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese na podatelně v pracovní dny, v úředních hodinách podatelny.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ke všem částem veřejné zakázky budou adresovány kontaktní osobě uvedené v kapitole 1.2 této zadávací dokumentace. Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo žadateli a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na profilu zadavatele.

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **13.03.2014 od 12:00 hodin** v sídle zadavatele na adrese Městského úřadu Vejprty, Tylova 870/6, 431 91 Vejprty.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku do příslušné části veřejné zakázky, a jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede pětičlenná komise ustavená zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné, nejhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčími kritérii jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérii vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

"Sociální integrace na Vejpřtsku" / reg. číslo: CZ.1.04/3.2.00/55.00027

Dílčí hodnotící kritéria:

1. Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH30 %
2. Rozbor hlavních potřeb cílové skupiny v oblasti předmětu zakázky30 %
3. Motivace a zapojování klientů do služeb20 %
4. Evaluace dosahování cílů plnění zakázky20 %

Ke všem dílčím hodnotícím kritériím viz dále listinu Podklady pro hodnocení nabídky, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit údaje k jednotlivým dílčím kritériím.

Ke kritériu Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH zadavatel stanoví, že cena nabídnutá uchazečem na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v tabulce obsažené v kapitole 4.1. této zadávací dokumentace.

15. Výběr dodavatele

Na doporučení hodnotící komise zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy v každé části veřejné zakázky vždy s jedním dodavatelem; to nevylučuje, že vítězem více nebo i všech částí bude stejný dodavatel.

16. Seznam příloh

Příloha č. 1: Titulní list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb

Příloha č. 4 (1): Podklady pro hodnocení nabídky - část VZ č. 1

Příloha č. 4 (2): Podklady pro hodnocení nabídky - část VZ č. 2

Příloha č. 4 (3): Podklady pro hodnocení nabídky - část VZ č. 3

Příloha č. 5: Smlouva o poskytování služeb sociální integrace

Příloha č. 6: Zpráva o činnosti

Příloha č. 7: Seznam realizačního týmu

Ve Vejpřtech dne 24.02.2014


za Město Vejpřty
Jitka Gavdunová, starostka