



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ**

dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon
či ZVZ“), s názvem

„Dodávka systému vedení a řízení a vzdělávání vedoucích zaměstnanců PMS“

(dále „veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka je financována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OPLZZ), konkrétně z projektu „Posílení vedení a řízení v PMS ČR“ (Registrační číslo: CZ.1.04/4.1.00/B6.00020), a dále ze státního rozpočtu ČR.

Zadávací dokumentace: Projekt „Posílení vedení a řízení v PMS ČR“
(Registrační číslo: CZ.1.04/4.1.00/B6.00020)

1 Zadavatel a kontaktní osoba zadavatele

1.1 Zadavatel

Název zadavatele: Česká republika - Probační a mediální služba
Sídlo: Hybernská 18, 110 00 Praha 1
Právní forma: 325 – organizační složka státu
IČO: 70888060
DIČ: není plátce DPH
Zastoupen: PaedDr. Jitkou Čádovou, ředitelkou

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osoba: Mgr. Dagmar Halaštová
tel.: +420 777 469 848
e-mail: dhalastova@pms.justice.cz

2 Popis veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby ve smyslu § 12 odst. 1 zákona zadávaná v otevřeném řízení dle § 27 zákona.

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

3 Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb v rámci projektu zadavatele „Posílení vedení a řízení v PMS ČR“ (Registrační číslo: CZ.1.04/4.1.00/B6.00020, dále jen „projekt“) dle příslušné metodiky. Projekt je realizován do 30. 11. 2015.

3.1.1 Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Níže uvedené aktivity mohou vyžadovat zajištění souvisejících služeb, kterými se rozumí zejména

- 1) zajištění prostor pro jednotlivá školení a
- 2) zajištění ubytování, dopravy a stravování účastníků školení apod.

Není-li u konkrétní aktivity uvedeno jinak, platí, že

související služby dle bodu 1) zajišťuje zadavatel na vlastní náklady a související služby dle bodu 2) zajišťuje zadavatel na vlastní náklady pouze pro své zaměstnance, dodavatel tyto služby pro osoby, jejichž prostřednictvím plní předmět veřejné zakázky, zajišťuje a hradí na vlastní náklady.

V případě pochybností týkajících se zajištění konkrétní související služby se má za to, že tyto služby zajišťuje na vlastní náklady dodavatel, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak.

Harmonogram aktivit dle projektu obsahuje příslušná příloha návrhu smlouvy, u každé z níže uvedených aktivit je však předpokládána doba plnění této aktivity orientačně uvedena.

Veškeré níže uvedené vzdělávací aktivity poskytne dodavatel včetně určení obsahu a rozsahu jednotlivých školení v rámci stanovených požadavků zadavatele.

3.1.1.1 Klíčová aktivita: Systém vedení a řízení PMS (cca 10/2014 až 11/2015)

V rámci této aktivity dodavatel vytvoří nový systém vedení a řízení Probační a mediační služby. Při realizaci bude dodavatel postupovat těmito kroky:

1) Vstupní šetření

Vstupní šetření bude uskutečněno pomocí minimálně tří metod, a to:

- a. Vstupní individuální rozhovory (40 osob)
- b. Skupinové rozhovory (40 osob/3 skupiny)¹
- c. Dotazníky manažerských rolí

2) Analýza dokumentů PMS (cca 50 interních právních předpisů)

3) Kompetenční model vedoucích zaměstnanců. Ten bude zpracován pro dvě úrovně řídicích zaměstnanců (strategická² a výkonná úroveň³).

4) Návrh nového systému vedení a řízení PMS

Na základě výstupů vstupního šetření, analýzy dokumentů PMS a kompetenčního modelu vedoucích pracovníků bude navržen nový Systém vedení a řízení PMS.

5) Pilotáž

Nový systém vedení a řízení bude pilotně ověřen v rámci organizace (tzn. bude využíván v praxi) a bude integrován do vnitřních směrnic. Zároveň proběhne evaluace navrženého systému.

¹ Rozhovory (individuální i skupinové) se uskuteční s vedoucími zaměstnanci zadavatele. Zadavatel předpokládá délku jednoho rozhovoru cca 1 hodinu, nicméně dodavatel délku přizpůsobí tak, aby rozhovory přinesly očekávaný výsledek. Rozhovory s jednotlivými vedoucími zaměstnanci se uskuteční na jejich pracovišti po celé České republice (seznam a adresy středisek zadavatele lze nalézt na webové stránce <https://www.pmscr.cz/kontakty/>).

² Strategická úroveň managementu (16 osob) se skládá z ředitele organizace a jeho dvou zástupkyň, pěti vedoucích oddělení a osmi regionálních vedoucích. Členové této skupiny mají, dle zatím zpracované analýzy rozvojových potřeb rezervy a potřebují posílit především v kompetencích týkající se zčásti leadership a z větší části managementu, zejména v jeho systematickosti a efektivnosti včetně vnímání a prolínání širších souvislostí v rámci národní organizace.

³ Výkonná úroveň managementu (88 osob). Tato skupina je složena z vedoucích středisek a vedoucích oddělení, včetně zástupců regionálních vedoucích. Vedoucí pracovníci zařazení do skupiny Výkonná úroveň managementu budou v rámci projektu rozvíjet chybějící kompetence v oblasti leadership a managementu tj. organizace a řízení aktivit, volbě priorit, dosahování výsledků a výkonnostních cílů, motivace a vedení týmu. Skupina Výkonná úroveň managementu bude v projektu rozdělena do sedmi skupin, a to Praha a jihočeský kraj (14 osob), Středočeský kraj (12 osob), Západočeský kraj (11 osob), Severočeský kraj (10 osob), Východočeský kraj (11 osob), Jihomoravský kraj (16 osob) a Severomoravský kraj (14 osob).

Výstupy klíčové aktivity:

- 1) Systém vedení a řízení PMS v této struktuře:
 - a. Popis systému vedení a řízení
 - b. Kompetenční model vedoucích pracovníků
 - c. Návrh vzdělávacího systému
- 2) Externí evaluační zpráva

3.1.1.2 Klíčová aktivita: Kompetenční trénink (12/2014 až 2/2015)

- 1) V rámci klíčové aktivity budou proškoleni vedoucí zaměstnanci skupiny strategický management:
 - ředitelství (8 osob) a
 - regionální vedoucí (8 osob).

Rozsah školení je dva (2) dny⁴ formou výjezdu⁵.

- 2) Dále budou proškoleni vedoucí zaměstnanci skupiny Výkonný management (88 zaměstnanců), účastníci budou rozděleni do 7 skupin po 11 až 16 osobách.

Rozsah školení je dva (2) dny formou výjezdu⁶.

Všichni vedoucí zaměstnanci PMS budou 3 až 4 týdny po absolvování kompetenčního tréninku proškoleni formou následného tréninku. Rozsah školení je jeden (1) den⁷.

Cílem je zopakování a prohloubení témat a principů předchozího kompetenčního tréninku; konkrétní zkušenosti z praxe; kde a jakým způsobem nové poznatky ve své praxi použili, co jim školení přineslo, jaké jsou slabiny; jak co nejlépe zefektivnit používané nástroje v praxi.

Osm regionálních vedoucích a osm zástupců regionálních vedoucích, kteří současně zastávají roli vedoucího střediska (ze skupiny výkonného managementu), absolvují navíc společně jeden tréninkový den⁸, jehož cílem je sladit metody řízení vedoucích zaměstnanců obou úrovní.

3.1.1.3 Klíčová aktivita: Rozvojový trénink (3/2015 až 6/2015)

V rámci této aktivity budou proškoleni pracovníci skupiny strategický management (16 osob).

Rozsah školení je 2 x 2 dny formou dvoudenního výjezdu⁹.

⁴ Jedním dnem školení se rozumí cca 8 školících hodin.

⁵ 1 školení v České republice, konkrétní místo školení v tuto chvíli zadavatel není schopen určit (tato věta platí i pro veškerá následující školení).

⁶ 7 školení v 7 lokalitách v České republice.

⁷ Tzn. celkem 8 školení v 8 lokalitách v České republice.

⁸ 1 školení v České republice.

⁹ 2 školení v České republice.

Druhý den proběhne formou skupinového koučinku nad aktuálními problémy. Výstupem školení bude akční plán řešení a odpovědné osoby za konkrétní úkoly.

Dále budou proškoleni pracovníci skupiny Výkonný management (88 pracovníků), účastníci budou rozděleni do 7 skupin po 11 - 16 osobách podle regionální příslušnosti.

Tohoto tréninku se zúčastní vždy jeden regionální vedoucí ze Skupiny strategického managementu, v jehož regionu bude školení probíhat. Ve skupině Praha a Jihočeský kraj se zúčastní dva (2) regionální vedoucí, protože jsou zde spojeny dva regiony. Cílem účasti regionálních vedoucích na školení je vazba a přenos informací a kompetencí mezi oběma úrovněmi řízení.

Rozsah školení je 2 x 2 dny formou dvoudenního výjezdu¹⁰.

Témata:

- Nastavení udržitelného systému řízení a nástrojů řízení kvality a výkonnosti PMS.
- Vedení tréninku a práce se skupinou.
- Rozvojové téma dle analýzy tréninkových potřeb, cvičení a provazba do praxe.
 - o Vyjednávání a náročná komunikace,
 - o Řízení času a volba priorit, Stress management

3.1.1.4 Klíčová aktivita: Kompetenční koučink řízení a kvality (po absolvování kompetenčního tréninku – cca 2/2015 až 11/2015)

V rámci této aktivity bude realizován tzv. kompetenční koučink řízení a kvality. Cílem této aktivity je plné uvedení nových nástrojů a principů řízení obecně, řízení kvality a výkonnosti do individuální praxe každého účastníka a maximální navýšení jejich výkonnosti.

- všichni pracovníci ze skupiny Strategický management absolvují 5 dnů individuálního koučinku (1 účastník + 1 kouč),
- pracovníci ze skupiny Výkonný management absolvují celkem 3 dny¹¹ individuálního koučinku (1 účastník + 1 kouč).

Celkem pracovníci skupiny Strategický management projdou 80 dny individuálního kompetenčního koučinku (5 dnů/1 účastník) a pracovníci skupiny Výkonný management 264 dny individuálního kompetenčního koučinku (3 dny/1 účastník).

Evidence pro potřeby evaluace výsledku:

Dodavatel bude podle postupu stanoveného v metodice spolupracovat na procesu evaluace projektu formou evidence a shromažďování dat o účastnících.

Současně bude zajišťovat administraci jednotlivých běhů programu, včetně jejich závěrečného zhodnocení.

3.1.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

NIPEZ: 80511000-9 | Školení zaměstnanců

¹⁰ 14 školení, 2 školení pro každou ze 7 skupin.

¹¹ 5 či 3 dny se rozumí dny samostatné, nikoliv dny po sobě jdoucí.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem postupem podle ustanovení § 13 a násl. zákona činí **10 962 500,- Kč** (slovy: deset milionů devět set šedesát dva tisíc pět set korun českých) **bez DPH**.

4 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- a) Uchazeč uvede nabídkovou cenu v české měně jako cenu nejvýše přípustnou do krycího listu nabídky, a to v členění:
 - a. cena bez DPH,
 - b. sazba DPH,
 - c. výše DPH v CZK
 - d. cena včetně DPH.
- b) Tato nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel dále zpracuje nabídkovou cenu rozepsanou dle jednotlivých položek dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace a přiloží ji jako součást nabídky.
- d) Zadavatel stanovuje **limit nabídkové ceny uchazeče na částku 13 264 625,- Kč včetně DPH, z toho pro jednotlivé klíčové aktivity:**

Klíčová aktivita:	Systém vedení a řízení PMS	Kompetenční trénink	Rozvojový trénink	Kompetenční koučink řízení a kvality
Maximální částka za den školení:	--	30.250,- Kč	30.250,- Kč	30.250,- Kč
Dní školení	--	25	32	344
Maximální částka:	1 134.375,- Kč	756.250,- Kč	968.000,- Kč	10.406.000,- Kč

V případě překročení stanoveného limitu nabídkové ceny nebo jednotlivých limitů stanovených pro každou z klíčových aktivit bude nabídka uchazeče vyřazena z další účasti v zadávacím řízení v souladu s § 76 zákona pro rozpor se zadávacími podmínkami!

5 Termín a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. Pokud nebudou ve stanovené lhůtě podány v zadávacím řízení námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, bude smlouva s vybraným uchazečem uzavřena v souladu s § 82 odst. 2 zákona do 15 dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude poskytováno na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, a to do 30. 11. 2015.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo dodavatele, sídlo zadavatele a další místa určená zadavatelem po celém území České republiky.

6 Závazné obchodní a platební podmínky

- a) Obchodní a platební podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace (dále také „návrh smlouvy“).
- b) Uchazeč je povinen řádně doplnit návrh smlouvy k veřejné zakázce.
- c) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.
- d) Návrh smlouvy předloží uchazeč v listinné podobě a dále v elektronicky na CD či obdobném nosiči elektronických dat (zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu *.doc/*.docx).

7 Kvalifikační požadavky

Zadavatel požaduje prokázání

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 zákona a
- d) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace:

V souladu s ustanovením § 57 zákona předloží uchazeč do nabídky kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat po uchazeči předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V případě, že zadavatel tohoto svého práva využije a uchazeč originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace nepředloží, považuje se porušení této povinnosti uchazeče za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

Zadavatel upozorňuje, že kvalifikace musí být v souladu s ustanovením § 52 odst. 1 zákona prokázána ve lhůtě pro podání nabídek.

7.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde

- o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu¹²;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu¹;
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu, pokud tak neučinil dříve.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce předložením alespoň kopií příslušných potvrzení výpisů a potvrzení dle § 53 odst. 3 zákona a prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

7.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona prokáže uchazeč, který předloží:

a) dle § 54 písm. a) zákona

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

b) dle § 54 písm. b) zákona

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené profesní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč předložením požadovaných dokladů alespoň v prosté kopii.**

¹² Pozn.: jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

7.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a), b) zákona bude prokázáno doložením:

Rozsah požadovaných informací a dokladu dle § 56 odst. 5 písmo a) zákona:

- a) **Uchazeč předloží seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladu dle § 56 odst. 5 písmo b) zákona:

Uchazeč předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich doby a rozsahu poskytnutí, a to ve formě čestného prohlášení. Seznam služeb musí obsahovat alespoň:

1. popis a rozsah významné služby, ze které bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků,
2. doba plnění – rok a měsíc realizace,
3. sjednanou cenu za plnění předmětu významné služby,
4. identifikační údaje zadavatele/objednatele významné služby,
5. jméno a podpis kontaktní osoby zadavatele, vč. telefonního čísla a e-mailového kontaktu na danou osobu, u níž bude možné ověřit skutečnosti uvedené v popisu významné služby.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písmo c) zákona:

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, pokud předloží seznam alespoň s jednou významnou službou spolu s příslušným osvědčením nebo smlouvou.

Za významnou službu zadavatel považuje poskytnutí služby se stejným či obdobným předmětem plnění, jako je předmět této veřejné zakázky (vzdělávání vedoucích zaměstnanců / managementu), přičemž výše smluvní odměny uchazeče byla min. **2.000.000,- Kč bez DPH.**

- b) **Uchazeč předloží seznam techniků či technických útvarů** (také jako „realizační tým“), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejm. techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladu dle § 56 odst. 5 písmo a) zákona:

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písmo b) zákona:

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu (ve formě čestného prohlášení).

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písmo c) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, pokud výše uvedenými dokumenty doloží, že má pro plnění předmětu zakázky k dispozici realizační tým o složení:

1x garant (garant úrovně poskytovaných služeb a kontaktní osoba pro zadavatele)
5x lektor

Garant může současně vykonávat roli lektora. Pokud tomu tak bude, musí tuto skutečnost uchazeč v nabídce výslovně uvést. Tzn. že **minimální počet členů realizačního týmu je 6 osob.**

Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky ke změnám v realizačním týmu, vybraný uchazeč je povinen o takové skutečnosti neprodleně informovat zadavatele.

7.4 Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

8 Ostatní podmínky zadávacího řízení

8.1 Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat § 51 odst. 4 a dále § 69 odst. 2 zákona.

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat, tzn. uvést identifikační a kontaktní údaje každého případného subdodavatele. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky subdodavateli či subdodavatelům, předloží v nabídce Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez subdodavatelů.

8.2 Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých

v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

8.3 Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty ve smyslu § 67 zákona.

8.5 Doklady dle § 68 zákona

Součástí nabídky musí být rovněž (§ 68 odst. 3 zákona):

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (§ 68 odst. 3 písm. a) zákona),
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (§ 68 odst. 3 písm. b) zákona),
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (§ 68 odst. 3 písm. c) zákona).

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Seznam a prohlášení dle bodu 8.5 předloží uchazeč jako součást nabídky v podobě dokumentu, který bude opatřen datem a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud seznam a prohlášení podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc.

9 Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude výše nabídkové ceny poskytnutí všech požadovaných služeb **v Kč bez DPH**.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, jehož nabídková cena bude nejnižší.

10 Nabídka uchazeče

10.1 Nabídka uchazeče

- a) Nabídkou uchazeče se rozumí soubor dokumentů s obsahem a ve formě požadované touto zadávací dokumentací anebo zákonem (zejména § 68 a násl.

- zákona).
- b) Varianty nabídky nejsou přípustné.
 - c) Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být výrazně označena nápisem

**„VZ – SMART
NABÍDKA – NEOTVÍRAT“**

- d) Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení v souladu s ustanovením § 71 odst. 5 a odst. 6 zákona. Obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- e) Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy.
- f) Nabídka bude předložena 2x v listinné formě (originál a 1 kopie) a 1x v elektronické podobě.
- g) Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „originál“.
- h) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- i) Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jednotlivé výtisky nabídky v listinné podobě svázal a současně aby jednotlivé listy v nabídce čísloval vzestupnou řadou čísel.

10.2 Obsahové náležitosti nabídky

- a) Krycí list nabídky v závazném členění podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče
– dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (vzor)
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče
 - **Doklady dle části 7** této zadávací dokumentace k prokázání kvalifikačních předpokladů, uchazeč je oprávněn použít vzor, který tvoří přílohu č. 3 a 6 této zadávací dokumentace.
- c) Návrh smlouvy dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobou k jednání.
- d) Součástí předložené nabídky musí být kompletní elektronická verze nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu *.pdf, přiložená k originálu nabídky. Návrh smlouvy bude rovněž přiložen v editovatelné podobě, např. ve formátu *.doc nebo *.docx. Elektronická verze dokumentů bude uložena na vhodném médiu (nejlépe CD). V případě rozporu mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující tištěný návrh smlouvy.
- e) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Nejsou-li takoví, musí uchazeč předložit čestné prohlášení, že nikdo ze statutárních orgánů či členů statutárních orgánů nebyl v pracovněprávním, funkčním nebo obdobném poměru u zadavatele.
- f) Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10%

základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Nejsou-li takoví vlastníci akcií, předloží uchazeč o této skutečnosti čestné prohlášení.

- g) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- h) Čestné prohlášení uchazeče týkající se subdodavatelů (blíže viz bod 8.1 této zadávací dokumentace).
- i) Návrh cenové nabídky a její specifikace – uchazeč vyplní cenovou nabídku dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace

11 Podávání nabídky

Nabídku lze podat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na následující kontaktní adrese zadavatele:

**Probační a mediační služba
Hybernská 18
110 00 Praha 1**

Nabídky lze doručit na uvedené adrese každý pracovní den od 9.00 do 15.00 hod., v poslední den lhůty do 10.00 hod. Za okamžik doručení/podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou/recepcí zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.

Nabídky musí být zadavateli doručeny nejpozději **25. 8. 2014 do 13:00 hod.**

12 Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, je stanovena na 90 dní.

13 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** na adrese sídla zadavatele.

Otevírání nabídek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn účastnit se otevírání obálek nejvýše jeden zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

14 Dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné doručit písemně, tedy také prostřednictvím elektronické pošty, nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 49 zákona. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 odst. 2 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele.

15 Přílohy

Příloha č. 1: Formulář „Krycí list nabídky“ (vzor)

Příloha č. 2: Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny (Podrobný rozpis částek pro jednotlivá dílčí plnění)

Příloha č. 3: Čestné prohlášení (vzor)

Příloha č. 4: Čestné prohlášení k § 68 odst. 3 zákona (vzor)

Příloha č. 5: Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)

V Praze dne 3. 7. 2014

PaedDr. Jitka Čádová v.r.
ředitelka