

VÝZVA K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ve zjednodušeném podlimitním řízení a metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ

Název zakázky	Rozvoj klíčových IT kompetencí
Druh zakázky	služby
Název projektu	Vybudování firemních akademií knowledge managementu ve společnosti MOBIS
CPV	79632000-3
Číslo projektu	CZ.1.04/1.1.02/94.00482
URL projektu	http://www.mobis-auto.cz/

ČÁST I IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele	Mobis Automotive Czech s.r.o.
Sídlo zadavatele	Nošovice 171, 739 51 Dobrá, Česká republika
IČ zadavatele	27786269
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mobis-automotive-czech-s-r-o
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ki Kab Kim, jednatel

Zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zmocněnce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	286 31 595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz/
Telefonní kontakt	+420 774 883 284
Osoba oprávněná jednat za zmocněnce	Ing. Jiří Zapletal - jednatel

ČÁST II VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka je dle ust. § 98 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zadávána na části. Není-li uvedeno jinak, týká se níže uvedený text všech částí předmětu zakázky.

Předmětem zakázky je realizace vzdělávacích kurzů v rámci projektu zadavatele pod názvem Vybudování firemních akademií knowledge managementu ve společnosti MOBIS.

Část A: IT – Microsoft Office

Rozvoj klíčových odborných IT kompetencí (A1)

Cílem je rozvoj klíčových odborných IT kompetencí, které z analýzy potřeb vzdělávání vzešly. Jako prioritní s ohledem na požadavky této pracovní pozice je specialista – řídicí zaměstnanec. Jedná se o zaměstnance z oblasti výroby, kvality, logistiky, vývoje, IT a pod., kteří potřebují z hlediska

udržitelosti jejich pracovní pozice umět profesionálně pracovat s aktuálně využívanými PC programy, databázemi apod., aby ve srovnání s obdobnými pozicemi v zahraniční společnosti nepůsobili na nižší úrovni. Cílem je tedy zvýšit kompetence této cílové skupiny zejména v oblasti počítačové způsobilosti. Zapojení cílové skupiny jak do přípravy, tak realizace a vyhodnocení. Dle kompetenčního modelu zvýšení kompetence ze stávající úrovně 2 na úroveň 3 (viz příloha č. 4).

Cílovou skupinou je 65 specialistů- řídicích zaměstnanců, tj. 7 skupin (velikost 1 skupiny se předpokládá 8 – 10 osob).

V rámci této kompetence se jedná o realizaci školení MS Office - MS Word, Excel a PowerPoint - úroveň středně pokročilý. Žádoucí úroveň na této pracovní pozici je min. 3 (dle přiloženého kompet. modelu), tzn. pokročilejší ovládání počítače (převody mezi kancelářskými aplikacemi, řešení jednodušších problémů), používání nových aplikací, uvědomování si analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací, využívání funkcí jednotlivých aplikací (vzorce, formátování, grafická animace) tak, aby vytvořený výstup vypadal profesionálně, na vyšší úrovni a bez základních uživatelských chyb (např. nevhodné písmo, nevhodná velikost, neprovázanost s jinými programy apod.).

Délka vzdělávání je 3 školící dny pro 1 skupinu, tj. celkem 21 školících dnů.

Požadované výstupy vzdělávací aktivity je:

- proškolení 65 osob
- evaluace - testování, zpětná vazba
- hodnocení kurzu a lektora
- certifikáty

Kompetence počítačové způsobilosti (A2)

Náplní vzdělávacích kurzů je školení software MS Office - Word, Excel, PowerPoint.

Cílovou skupinou je 80 zaměstnanců na pozici TL a S, tj. 9 skupin (velikost 1 skupiny se předpokládá 9 – 10 účastníků).

Délka vzdělávání je stanovena na 1,5 školícího dne pro 1 skupinu. Celkem se jedná o 13,5 školících dnů.

Požadované výstupy vzdělávací aktivity je:

- proškolení 80 osob
- evaluace - testování, zpětná vazba
- hodnocení kurzu a lektora
- certifikáty

Část B: Rozvoj klíčových SAP kompetencí

Cílem vzdělávání je rozvoj klíčových SAP kompetencí, které z analýzy potřeb vzdělávání (viz příloha) vzešly jako prioritní s ohledem na požadavky této pracovní pozice - jedná se o zaměstnance HR a mzdové účtárny, kteří potřebují především z hlediska udržitelosti jejich pracovní pozice umět profesionálně pracovat s aktuálně využívaným SAP systémem, aby ve srovnání s obdobnými pozicemi v zahraničních společnostech nepůsobili na nižší úrovni a nesnižovali tak váhu a kredit naší společnosti v ČR.

Cílem je tedy zvýšit kompetence této cílové skupiny zejména v oblasti standardních funkcionalit systému SAP a rozšířit tuto kompetenci na vyšší úroveň.

Cílovou skupinou je 8 zaměstnanců, kteří jsou klíčoví z hlediska kvality zvládnutí tohoto programového řešení. Jedná se o 1 skupinu.

Náplní vzdělávacích kurzů jsou:

- a) Modul nábor zaměstnanců (e-Recruiting) - implementace náborového procesu
- b) Modul hodnocení - implementace procesu hodnocení, vytváření hodnot. formulářů
- c) Modul vzdělávání - sledování a nastavení systému hodnocení a evaluace vzdělávacích aktivit
- d) Modul odměňování - propojování výsledků vzdělávání a hodnocení s odměňováním
- e) Modul "Národní soustava povolání" (job description) - práce s kompetenčními modely a popisypracovních míst firmy
- f) Modul závodní preventivní péče - využívání funkcionality dle nové legislativy

Délka vzdělávání je 8 školících dnů.

Požadovanými výstupy jsou:

- 8 proškolených osob do role interního lektora SAP
- průběžná evaluace ovládnutí jednotlivých částí SAP modulů
- hodnocení kurzu, lektora
- realizace 8 škol. dnů
- certifikáty o absolvování

Společná ustanovení:

Součástí předmětu zakázky je vytvoření a provoz e-learningových opor příslušných klíčových aktivit. Tyto opory budou provozovány na platformě koncipované uživatelsky přívětivě, je požadováno ovládnutí jednotlivých modulů pomocí jednoduchých a uživatelsky pohodlných navigačních prvků; e-learningové opory musí splňovat základní požadavky interaktivních kurzů a musí být dynamické, atraktivní, musí umožnit interaktivní zpětnou vazbu a musí podněcovat cílovou skupinu k aktivnímu zapojení. E-learningové opory mohou být umístěny na samostatné doméně (v tomto případě veškeré náklady na provoz této domény jsou zahrnuty v nabídkové ceně) nebo na adrese dodavatele. Provoz a používání e-learningu nesmí být podmíněno nákupem licencí specializovaného SW, případně tyto licence musí být součástí dodávky a náklady na ně zahrnuty v nabídkové ceně.

Zahájení realizace předmětu zakázky se předpokládá v 8. měsíci roku 2013. Ukončení se předpokládá v 2. měsíci roku 2015. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení v předpokládaném termínu, tj. v 7. měsíci roku 2013. V opačném případě bude termín zahájení plnění předmětu zakázky posunut.

Klíčové aktivity (místo plnění) budou probíhat v sídle zadavatele. Zadavatel zajišťuje i stravování pro účastníky kurzů.

Dále je součástí předmětu zakázky zpracování veškerých podkladů nutných pro účastníky školení (materiály pro školení), zpracování příslušných prezentací (tyto prezentace budou následně předány zadavateli k dalšímu využití, součástí předmětu zakázky je tedy i poskytnutí práva k nakládání s těmito prezentacemi) apod. Při realizaci zakázky je nutno dodržovat příslušné metodiky operačního programu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí za všechny části veřejné zakázky 580.996,-- Kč bez DPH, z toho pro část A činí 414.996,-- Kč bez DPH, pro část B činí 164.000,-- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako maximálně přípustná hodnota, tzn. bude-li nabídková cena vyšší než předpokládaná hodnota zakázky, bude toto zadavatel považovat za nesplnění požadavku zadavatele a nabídku s takovou nabídkovou cenou vyřadí. Součástí předmětu zakázky je také opce ve výši 20 % předpokládané hodnoty pro každou část samostatně, tj. předpokládaná hodnota opce za všechny části veřejné zakázky činí 116.200,-- Kč bez DPH, z toho pro část A činí 82.999,20 Kč bez DPH, pro část B činí 28.000,-- Kč bez DPH. Hodnota opce není zahrnuta v předpokládané hodnotě uvedené v první větě tohoto odstavce. Celková předpokládaná hodnota zakázky vč. opce činí 697.196,-- Kč bez DPH.

Zadavatel umožňuje podat nabídku pro jednu či všechny části veřejné zakázky (tj. část A a část B).

ČÁST III DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace budou také zveřejněny stejným způsobem, jakým byla zveřejněna zadávací dokumentace.

Z důvodu možného poskytnutí dodatečných informací doporučuje zadavatel oznámit záměr ucházet se o předmětnou veřejnou zakázku zmocněnci zadavatele na výše uvedené kontakty.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se použijí obdobně.

Žádost o dodatečné informace doručí uchazeč na adresu zmocněnce uvedenou v části I. Zadavatel doporučuje upřednostnit zaslání této žádosti elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem. Zadavatel jedná výlučně prostřednictvím zmocněnce, včetně veškeré komunikace a doručování.

ČÁST IV OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Součástí nabídky uchazeče musí být vyplněný a podepsaný návrh smlouvy, který je k části A) přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a k části B) přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Součástí každého návrhu smlouvy jsou i stanovené obchodní a platební podmínky.

ČÁST V PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Platební podmínky a podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou součástí návrhu smlouvy příslušné přílohy této zadávací dokumentace.

ČÁST VI POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST VII POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé zakázky a podrobnou cenovou kalkulaci, která bude součástí návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 15 % a 21 %) a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude zpracována v detailech:

- Nabídková cena za 1 školící den/hodinu konzultace
- Nabídková cena za 1 účastníka kurzu/konzultace (za tímto účelem jsou údaje o počtu osob závazné pro stanovení kalkulace)

Nabídková cena celkem bude uvedena na krycím listu nabídky – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a zadávací dokumentací nebo jinou dokumentací obsahující vymezení předmětu zakázky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“. Cena musí zahrnovat potřebné tiskoviny, učební pomůcky pro účastníky, využití výukových filmů, pomocný materiál, technické pomůcky (didaktická technika), cestovní náhrady, ubytování a další náklady na lektory, potřebný spotřební materiál a potřebné mechanismy pro všechny oceněné a nabízené kurzy. Cena neobsahuje náklady na zabezpečení a pronájem školících místností. Tyto prostory zajistí zadavatel.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s českým právním řádem.

ČÁST VIII PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

Uchazeč ve své nabídce předloží pro každou část, které se účastní, návrh smlouvy (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc (v originále či úředně ověřené kopii). Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinný. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude vyřazena pro nesplnění podmínek zadání. Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek (viz příloha č. 1 a 2 zadávací dokumentace). V opačném případě si zadavatel vyhrazuje takovouto nabídku vyloučit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace. Jedná se vyjma výše uvedených dokumentů zejména o:

- **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**
- **má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek**
- **prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou**
- **čestné prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Zadavatel doporučuje podat nabídku ve dvou vyhotoveních: v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě označených „ORIGINÁL NABÍDKY“ a „KOPIE NABÍDKY“. V případě rozporů mezi originálem nabídky a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky. K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka vyjma dokladů předkládaných v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona a dokladů týkajících se prospektů a zařízení.

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy (ve formátu *.doc, *.odt nebo *.rtf, *.ods) a nabídku v elektronické podobě (na CD-R ve formátu *.doc, *.odt nebo *.rtf, *.ods nebo *.pdf). **V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.**

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku uchazeče zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a na poslední stránce nabídky uvést podepsané prohlášení o celkovém počtu stran nabídky.

ČÁST IX PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, kterým jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, kterým jiný uchazeč o tuto zakázku prokazuje kvalifikaci, viz. příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, kterým jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách více uchazečů společně. V takovém případě se uchazeči podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

Lhůta pro doručení nabídky: **do 12. 7. 2013 do 11:00 hod.**

Místo pro doručení nabídky: adresa sídla zmocněnce

Dobrá zakázka s. r. o.

Hlubinská 1378/36

702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

Osobní doručení je možné na základě předchozí domluvy (min. 2 pracovní dny předem) na kontaktech zmocněnce – viz záhlaví. **Podatelnu zajišťuje společnost MORAMIS s. r. o. se sídlem tamtéž.**

Způsob doručení nabídky: V uzavřené zabezpečené obálce do sídla zmocněnce – viz záhlaví této ZD. Obálka bude označena štítkem:

Zakázka Akademie Teamleader a Supervisor MOBIS - klíčových IT kompetencí NEOTVÍRAT

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

ČÁST X PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního

orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, (§ 53 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (§ 53 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- e) který není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby (§ 53 odst. 1 písm. i) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. k) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ust. § 54 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci (ust. § 54 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který doloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení:

- o pro část A – nejméně 5 významných služeb obdobného charakteru předmětu veřejné zakázky, tj. organizace a poskytování vzdělávání v oblasti SW Microsoft Office v rozsahu minimálně 2 školících dnů pro skupinu min. 10 osob/1 akce (ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona),
 - o pro část B – nejméně 3 významných služeb obdobného charakteru předmětu veřejné zakázky, tj. organizace a poskytování vzdělávání v oblasti SAP v rozsahu min. 4 školících dnů pro skupinu min. 4 osob/1 akce.
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, a to seznam osob, které se budou podílet na realizaci zakázky. Zadavatel požaduje doložení seznamu osob, a to pro každou část zakázky, na kterou je nabídka podávána, min. 2 osob (z důvodu zastupitelnosti).
 - o Pro část A – z toho min. 2 lektori musí mít dosažené min. středoškolské vzdělání a praxi min. 3 roky v oblasti vedení kurzů týkajících se MMS Office.
 - o Pro část B - z toho min. 2 lektori musí mít dosažené min. středoškolské vzdělání a praxi min. 3 roky v oblasti vedení kurzů týkajících se SAP.

K seznamu osob bude doložen profesní životopis pro každou osobu, přičemž zadavatel doporučuje využít životopis ve formátu EUROPASS.

- c) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, a to doložení oprávnění k užívání či vlastnictví elektronického prostředí pro realizaci distančního vzdělávání účastníků, přičemž přístup do tohoto prostředí je možný individuálně pro každého účastníka 24 hodin denně prostřednictvím webového rozhraní a jeden příslušný kurz (vzdělávací program). Tato část kvalifikace bude prokázána čestným prohlášením, že takovýmto prostředím dodavatel disponuje, dále uvedením názvu aplikace, prohlášením o tom, že má v tomto prostředí k dispozici

příslušný kurz, kopii (printscreen obrazovky) vstupního modulu do takového prostředí, ze kterého bude patrné, že se jedná o prostředí uchazeče a kopii (printscreen obrazovky) vstupního modulu distančního kurzu, ze kterého bude zřejmé, že se jedná o příslušný kurz. Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu splnění těchto kvalifikačních předpokladů.

Osoby, kterými jsou prokazovány technické kvalifikační předpoklady, se musí podílet na plnění předmětu zakázky. Změna v osobách při realizaci předmětu zakázky podléhá schválení zadavatele.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části zadavatelem požadované kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (nestanovil-li zadavatel jinak). Uchazeč je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d). V této smlouvě musí být uveden popis plnění subdodavatele při realizaci předmětu zakázky. Toto plnění musí odpovídat kvalifikačním předpokladům, které subdodavatel za dodavatele prokazuje.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění své profesní kvalifikace - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ust. § 54 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - v plném rozsahu. Splnění zbývajících zadavatelem požadované kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE:

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Budou-li základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady – výpis z obchodního rejstříku – prokazovány příslušnými doklady již v nabídce, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

ČÁST XI ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky (ust. § 78 odst. 1 písm. a) zákona).

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	50
2.	Kvalita nabízeného plnění	50

Kritérium č. 1 – Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH uvedená v návrhu smlouvy. Pro stanovení nabídkové ceny je rozhodný maximální počet osob stanovený v zadávacích podmínkách.

Kritérium č. 2 – Kvalita nabízeného plnění

Při hodnocení tohoto kritéria bude hodnocena kvalita nabízeného plnění na základě níže uvedených subkritérií, a to:

Dílčí hodnotící subkritéria		Váha v %
1.	Popis a obsah klíčových aktivit	30
2.	Konkrétní návrh školicích technik a metod, které budou pro jednotlivé klíčové aktivity použity	30
3.	Použité výukové materiály a pomůcky	20
4.	Hodnocení efektivity klíčových aktivit	20

Postup hodnocení dílčích subkritérií je uveden v následující tabulce:

Subkritérium	Váha	Způsob hodnocení	Podklady k doložení
Popis a obsah klíčových aktivit	30	Jako nejlepší bude zadavatelem hodnocena nabídka, ve které bude nejlépe navržena obsahová náplň klíčových aktivit s vyváženým podílem teoretických a praktických částí (za vyvážený považuje zadavatel podíl 50:50). Bude hodnocena pestrost, šíře, odbornost.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria popíše v rámci své nabídky obsah jednotlivých klíčových aktivit. Z popisu musí být zřejmý podíl teoretické a praktické části kurzů v %. Rozsah popisu bude max. 2 normostrany A4.
Konkrétní návrh školicích technik a metod, které budou pro jednotlivé klíčové aktivity použity	30	Jako nejlepší bude zadavatelem hodnocena nabídka, ve které budou navrženy nejvhodnější školicí techniky a metody. Tzn., že bude hodnoceno: <ul style="list-style-type: none"> • zda a v jaké míře jsou školicí techniky a metody přizpůsobeny konkrétní klíčové aktivitě, • zda a jak školicí techniky a metody zapojí cílovou skupinu (interaktivita), • zda jsou použité školicí techniky a metody inovativní. 	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše školicí techniky a metody, jak jednotlivé metody a techniky přizpůsobí klíčové aktivitě s důrazem na potřeby skupiny podle předmětu klíčové aktivity. Dále popíše, jak přizpůsobí školicí techniky a metody počtu účastníků ve skupině a jak bude cílová skupina aktivně zapojena. Rozsah popisu bude max. 2 normostrany A4.
Použité výukové materiály a pomůcky	20	Jako nejlepší bude zadavatelem hodnocena nabídka, ve které bude uchazečem předložen návrh výukových materiálů, který bude svým obsahem nejvíce vyhovovat klíčové aktivitě.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše své výukové materiály a to z hlediska obsahu i formy. Rozsah popisu bude max. 2 normostrany

		V rámci tohoto kritéria bude rovněž hodnoceno, jaké další pomůcky budou ze strany uchazeče zajištěny.	A4. Uchazeč musí pro tyto účely rovněž k nabídce přiložit vzor výukových materiálů. Dále popíše jaké další pomůcky budou pro účely zajištění zakázky z jeho strany použity.
Hodnocení efektivity klíčových aktivit	20	Jako nejlepší bude zadavatelem hodnocena nabídka, ve které bude navržena nejlepší metoda hodnocení efektivity klíčových aktivit, t.j. metoda, která poskytne společnosti přesně definovaný, jasný, věrný, ucelený a měřitelný výsledek.	Uchazeč pro účely hodnocení v rámci tohoto subkritéria popíše metody hodnocení efektivity klíčových aktivit, hodnocení úrovně kompetencí před a po ukončení klíčových aktivit. Rozsah popisu bude max. 2 normostrany A4. Uchazeč může pro tyto účely rovněž v nabídce přiložit vzorové dotazníky, testy, formuláře.

Pro hodnocení bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce – dle vzorce:

nejvýhodnější nabídka

tzn. nejnižší cena (hodnota)

----- × *váha vyjádřená v procentech*

cena (hodnota) hodnocené nabídky

Pro kritéria, která nelze přesně číselně vyjádřit (subkritéria kritéria č. 2) bude použita bodová stupnice 1 až 100. Nejhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejhodnější nabídkou v daném kritériu.

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

V rámci kritéria č. 2 získá hodnocená nabídka počet bodů rovnající se součtu vážených bodů získaných danou nabídkou v rámci dílčích subkritérií.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle předcházejícího odstavce nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup pak odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

ČÁST XII JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Uchazeč je povinen seznámit zadavatele s výběrem jednotlivých subdodavatelů. Ve své nabídce uvede seznam těchto subdodavatelů. Případná změna v osobě subdodavatele v průběhu realizace předmětu zakázky bude podléhat schválení zadavatele (objednatele).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit v závislosti na aktuálních požadavcích rozsah školení, přičemž si vyhrazuje právo rozšířit požadavky na vzdělávací aktivity o obdobné kurzy. Zadavatel si vyhrazuje právo využít opční právo v maximální hodnotě 20 % z hodnoty zakázky, a to po celou dobu realizace předmětu zakázky. Opční právo se týká služeb obdobných předmětu zakázky, tj. vzdělávání v příslušných či obdobných oblastech.

Zadavatel stanovuje, že v průběhu realizace zakázky je uchazeč povinen komunikovat se zadavatelem v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pokud dojde v průběhu řešení celého projektu k nutnosti upravit harmonogram realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit nebo k nutnosti některé školící dny přesunout nebo obměnit je uchazeč povinen tento požadavek respektovat a tyto případné vlivy mít zahrnuté v nabízené jednotkové ceně.

ČÁST XIII OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takové nabídky ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že jejich nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel stanovuje, že celý průběh plnění zakázky bude ze strany dodavatele (vítězného uchazeče) veden v českém jazyce (v písemné i ústní formě).

Otevírání obálek se koná dne 12. 7. 2013 v 12:15 hod. ve školící místnosti v přízemí společnosti Mobis Automotive Czech s.r.o., Nošovice 171, 739 51 Dobrá.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **180 dnů**. Zadávací lhůta neběží v případech stanovených zákonem.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči používali na dokumentech týkající se zakázky prvky povinné publicity programů strukturálních fondů - Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky si zadavatel vyhrazuje právo ověřit informace a údaje deklarované uchazečem v nabídce. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

ČÁST XIV PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy včetně obchodních a platebních podmínek – část A)
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy včetně obchodních a platebních podmínek – část B)
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4: Požadavky na zhodnocení dosavadního systému vzdělávání v podniku žadatele
- Příloha č. 5: Žádost o finanční podporu

Smlouva o poskytnutí Služby A)

uzavřená dle ust. § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník
mezi smluvními stranami

1. Mobis Automotive Czech s.r.o.

se sídlem: Nošovice 171, 739 51 Dobrá

IČ: 27786269

DIČ: CZ27786269

Jednající: Ki Kab Kim, jednatel

Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka č. 29651

Bankovní účet:

na straně jedné jako objednatel (dále též „objednatel“)

a

2. Název

se sídlem:

IČ:

DIČ:

Jednající: Jméno osoby oprávněné jménem dodavatele jednat

Zapsána v obchodním rejstříku

Bankovní účet:

na straně druhé jako dodavatel (dále též „dodavatel“)

takto:

I. Úvodní ustanovení

1. Termínem „Zadávací dokumentace“ se rozumí Zadávací dokumentace „Rozvoj klíčových IT kompetencí“, která byla zpracována objednatelem jako podklad pro řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) v projektu „Vybudování firemních akademií knowledge managementu ve společnosti Mobis“, operačního programu CZ.1.04 OP Lidské zdroje a zaměstnanost v oblasti podpory 4.1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurence-schopnosti podniků.
2. Termínem „Nabídka“ se rozumí nabídka dodavatele ze dne podaná na základě výzvy k předkládání nabídek pro veřejnou zakázku „Rozvoj klíčových IT kompetencí“, zadávanou objednatelem v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
3. Termínem „Klíčová aktivita“ se rozumí veškeré služby a dodávky zahrnuté v jednotlivém oddílu předmětu plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.
4. Termínem „Školení“ se rozumí výuka zaměřená na teoretickou i praktickou část odborného vzdělávání, probíhající v průběhu jednoho a více Školících dní, mezi nimiž je dána místní a časová souvislost.
5. Termínem „Školící den“ se rozumí výuka zaměřená na teoretickou i praktickou část odborného vzdělávání v rozsahu 8 x 45 minut výuky.
6. Termínem „Lektor“ se rozumí fyzická osoba odborně způsobilá k plnění předmětu dle této smlouvy ve vztahu k náplni příslušné Klíčové aktivity, která vystupuje jménem nebo za dodavatele.
7. Termínem „Účastník“ se rozumí zaměstnanec objednatele, který se dle sdělení objednatele zúčastní poskytování Služby v souladu se jmenným seznamem účastníků.

II. Předmět plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel na svůj náklad a nebezpečí provede služby, resp. Klíčové aktivity a Kooperaci ve prospěch objednatele dle podmínek uvedených v této smlouvě (dále jen „Služba“).
2. Klíčové aktivity budou zaměřeny takto:
 - A) IT – Microsoft Office
 - A1) Rozvoj klíčových odborných IT kompetencí
 - A2) Kompetence počítačové způsobilosti
3. Předmětem Klíčových aktivit A1 a A2 je poskytování Školení v rozsahu dle čl. V. této smlouvy.
4. Dodavatel bude nadto objednateli poskytovat v průběhu trvání právního vztahu založeného touto smlouvou 2 hodiny měsíčně za účelem monitorování projektu, vyhodnocení úspěšnosti Klíčových aktivit, předání zpětné vazby, specifikaci vzdělávacích potřeb etc. (dále jen „Kooperace“). Termín jednotlivých Kooperací bude stanoven dohodou smluvních stran.
5. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III. Cena

1. Celková cena za provádění Služby se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci.
2. Celková cena za provádění Služby je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Celková cena bez DPH	.....	Kč
Zákonné DPH ..... %	.....	Kč
Celková cena včetně DPH	.....	Kč

3. Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace jednotlivých Klíčových aktivit při stanovení celkové ceny v rozsahu zadávací dokumentace. Celková smluvní cena zahrnuje veškeré výdaje potřebné pro realizaci Služby, včetně přípravy a realizace jednotlivých Klíčových aktivit, náklady na zpracování tištěných výukových materiálů a další náklady na výukové materiály a pomůcky, náklady na Lektory a odborné garanty Klíčových aktivit (jejich mzdy, cestovné, ubytování atd.), Kooperaci a případné další náklady spojené s přípravou a realizací veškerých poskytovaných dodávek a služeb.

IV. Platební podmínky

1. V souladu s ust. § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany sjednávají dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené objednatelem v soupisu skutečně provedených prací a služeb po ukončení jednotlivých Školení se považuje za samostatné zdanitelné plnění.
2. Objednatel uhradí dodavateli cenu jednotlivých dílčích plnění na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem ve dvou vyhotoveních, a to převodním příkazem na účet dodavatele uvedený na faktuře. Splatnost faktury vystavené dodavatelem je 30 dnů od data prokazatelného doručení faktury objednateli.
3. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 12 zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. V souladu s požadavky na příjemce finanční podpory projektů Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OPLZZ“) je dodavatel povinen fakturovat dodané služby tak, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých uznatelných nákladů dle rozpočtu projektu.

5. Faktura musí kromě náležitostí stanovených právními předpisy obsahovat tyto údaje:
 - a. označení textem „Tato faktura je vázána na realizaci projektu...“ s uvedením názvu a registračního čísla projektu
 - b. rozpis jednotlivých položek, cena za jednotku, cena celkem,
 - c. kopie prezenčních listin od fakturovaných činností.
6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli další doklady k předložené faktuře.
7. Cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
8. Cena může být překročena pouze v případě, že se změní daňové předpisy.

V. Harmonogram

1. Dodavatel se zavazuje provést Službu dle čl. I. této smlouvy v období od podpisu této smlouvy do 28.2.2015.
2. Plnění bude rozděleno do čtyř etap. Etapy jsou stanoveny takto:
 - 1. etapa: 01.10.-31.12.2013
 - 2. etapa: 01.01.-30.06.2014
 - 3. etapa: 01.09.-31.12.2014
 - 4. etapa: 01.01.-28.02.2015
3. Konkrétní termín uskutečnění jednotlivých Školení Klíčových aktivit uvedených v čl. II. odst. 2 této smlouvy bude stanoven jednostranně objednatel, a to nejdéle 20 dní před začátkem každé etapy.
4. V 1. a 2. etapě bude provedeno vždy 10,5 Školících dní **Klíčové aktivity A1**, ve 3. a 4. etapě nebude proveden žádný Školící den této Klíčové aktivity.
5. V 1. etapě bude provedeno 5 Školících dní **Klíčové aktivity A2**, ve 2. etapě bude provedeno 8,5 Školících dní **Klíčové aktivity A2**, ve 3. a 4. etapě nebude proveden žádný Školící den této Klíčové aktivity.
6. Veškeré podrobnosti k plnění Klíčových aktivit včetně počtu účastníků jsou stanoveny v Zadávací dokumentaci.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo harmonogram jednostranně upravit.

VI. Místo dodání

1. Místem plnění je Česká republika, Moravskoslezský kraj, v sídle objednatele.
2. Objednatel poskytne dodavateli odpovídající prostory s dostatečnou kapacitou míst k provedení školení, včetně veškerého technického vybavení pro školení (příkladně dataprojektor, plátno, tabule, etc.). Náklady na školící prostory nese objednatel.

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu realizace veřejné zakázky kontrolovat dodavatele z pohledu naplňování cílů programu a řádného průběhu Služby sjednaného co do rozsahu i obsahu touto smlouvou.
2. Objednatel je povinen zajistit přítomnost účastníků v místě plnění. Přesný počet a jména účastníků budou dodavateli sdělena e-mailem 7 dní před jednotlivými termíny plnění.
3. Objednatel se stává vlastníkem veškerých materiálů, tj. projektů, programů, studijních materiálů, výsledků hodnocení, připomínek, námětů posluchačů a ostatních dokumentů ke Službě okamžikem předání dokumentů dodavatelem objednateli.

VIII. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel bude respektovat výběr účastníků Služby provedený objednatel.

2. Součástí zajištění Služby, resp. jednotlivých Klíčových aktivit je i zpracování a poskytnutí studijních materiálů vztahujících se k problematice dané Klíčové aktivity každému Účastníkovi příslušné Klíčové aktivity.
3. Dodavatel zajistí prezenční listinu a ostatní povinné dokumenty dle metodiky OP LZZ z každého jednotlivého dílčího plnění Klíčových aktivit. Všechny takové dokumenty musí být v souladu s příslušnou metodikou OP LZZ. Prezenční listina bude podepsána všemi Účastníky a Lektorem. Prezenční listina bude dodavatelem doručena objednateli nejdéle do 5 dní od konání dílčího plnění Klíčových aktivit, tj. Školení, atd., v jehož průběhu byla vyhotovena.
4. Dodavatel rovněž zajistí vyplnění Hodnocení vzdělávací akce každým Účastníkem z každého dílčího plnění Klíčových aktivit. Formulář hodnocení poskytne objednatel dodavateli v elektronické podobě, přičemž náklady na jeho distribuci nese dodavatel. Hodnocení vzdělávací akce doručí dodavatel objednateli nejdéle do 5 dní od konání příslušného dílčího plnění.
5. Dodavatel zajistí vyplnění prezenčních listin a ostatních povinných dokumentů dle metodiky OP LZZ, dále zajistí povinnou publicitu, pořízení fotodokumentace na každém jednotlivém dílčím plnění Klíčových aktivit, tj. Školení, vše v souladu s příslušnou metodikou OP LZZ.
6. Dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost objednateli při plnění materiálně technického zabezpečení jednotlivých Klíčových aktivit, př. fotodokumentace, umístění prvků povinné publicity ve školící místnosti, distribuce propagačních materiálů účastníkům školení, atd.
7. Dodavatel se zavazuje odbornou náplň Klíčových aktivit průběžně adaptovat s ohledem na novější poznatky v oboru a aktuální potřeby objednatele.
8. Dodavatel zajistí při provádění Služby, resp. na všech školeních, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech dodržení pravidel povinného minima publicity OPLZZ. Dodavatel je povinen seznámit se s pravidly publicity uvedenými v příslušné verzi Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a dalšími souvisejícími dokumenty.
9. Dodavatel je povinen umožnit osobám, včetně objednatele, oprávněným k výkonu kontroly projektu, v jehož rámci se Služba dle čl. I. této smlouvy provádí (zejména se jedná o poskytovatele dotace, tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr, finanční úřady), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však po dobu 10 let od prvního kalendářního dne roku, v němž bude financování projektu ukončeno.
10. Dodavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, popřípadě jejich zmocněncům.
11. Dodavatel je povinen archivovat veškeré doklady a dokumenty související s realizací projektu v souladu s právními předpisy ČR, nejméně však po dobu 10 let od prvního kalendářního dne roku následujícího po roce, v němž bude financování projektu ukončeno.

IX. Obchodní podmínky

1. V případě, že při provádění Služby dojde ke vzniku práv duševního vlastnictví, je dodavatel povinen poskytnout neomezenou bezplatnou licenci Ministerstvu práce a sociálních věcí k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
2. Dodavatel je oprávněn provést Službu dle čl. I. této smlouvy i prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel má při provádění Služby prostřednictvím jiné osoby odpovědnost, jako by Službu prováděl sám.
3. Jakákoli změna ve struktuře a podílu služeb či dodávek jednotlivých subdodavatelů oproti nabídce dodavatele, na základě které byla uzavřena tato smlouva, podléhá schválení objednatele. Bez takového schválení není dodavatel oprávněn změnu realizovat.
4. Každá smluvní strana může poskytnout druhé smluvní straně důvěrné informace neveřejného charakteru dle ust. § 271 obchodního zákoníku, které tvoří součást obchodního tajemství. Tyto informace tedy nemohou být žádnou ze smluvních stran bez dalšího poskytovány jakékoli jiné

osobě nebo zneužity, příp. využity jinak než k realizaci této smlouvy, a to pouze v nezbytném rozsahu s maximálním možným zachováním utajenosti důvěrných informací. Smluvní strany si potvrzují, že obsah veškerých vzdělávacích aktivit poskytovaných v rámci Klíčových aktivit dodavatelem netvoří a neobsahuje důvěrné informace.

5. Dodavatel je povinen udržovat v platnosti smluvní pojištění odpovědnosti z provozu jeho podnikatelské činnosti v odpovídající výši pokrytí případných pojistných událostí plynoucí z předmětu této smlouvy po dobu platnosti této smlouvy.

X. Záruky a sankce

1. Za porušení jakékoli povinnosti dodavatele z této smlouvy, není-li dále stanoveno jinak, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
2. V případě prodlení dodavatele s poskytnutím dílčího plnění Klíčové aktivity dle Harmonogramu je dodavatel povinen zaplatit objednateli za každou započatou hodinu prodlení 2 000,- Kč, maximálně však 10 000,- Kč za den.
3. V případě přerušování poskytování Služby na základě nařízení objednatele dle podmínek této smlouvy z důvodu neplnění povinností na straně dodavatele, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den, kdy bude poskytování Služby takto přerušeno.
4. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od doručení výzvy objednatele k jejímu zaplacení ze strany dodavatele.
5. Nárok na náhradu škody není případným nárokem na zaplacení smluvní pokuty dotčen. Odpovědnost dodavatele za splnění předmětu této smlouvy je stanovena jako objektivní.
6. V případě prodlení objednatele s hrazením faktur vzniká dodavateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Dodavatel poskytuje na Služby záruční dobu v délce 24 měsíců, která počíná běžet dnem splnění dílčího plnění. Klíčová aktivita má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným touto smlouvou nebo vyplývajícím z platných právních předpisů. V případě, že má Služba nebo jakékoli její dílčí plnění vady, má objednatel nárok na zaplacení peněžité částky odpovídající hodnotě, o kterou se celková hodnota Služby vadou snížila.
8. Dodavatel je povinen uhradit objednateli veškeré poplatky, sankce, škody a vzniklé vícenáklady z důvodu nedodržení platných právních předpisů nebo této smlouvy, popřípadě provede z toho vyplývající dodatečné služby či dodávky na své náklady a svou odpovědnost.
9. Objednatel je oprávněn pozastavit či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.

XI. Nelegální zaměstnávání

1. Dodavatel prohlašuje, že veškerá závislá práce vykonávaná fyzickými osobami u něho, coby zaměstnavatele, je konána v základním pracovněprávním stavu. Pokud tuto práci vykonávají fyzické osoby - cizinci, vykonávají ji v souladu s vydaným povolením k zaměstnání, v souladu s vydaným povolením k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání ve zvláštních případech (tzv. zelená karta) vydaným podle zvláštního právního předpisu nebo v souladu s modrou kartou. Poskytovatel tedy prohlašuje, že u něho není vykonávána žádným způsobem nelegální práce ve smyslu ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).
2. Pokud objednatel zjistí, že dodavatel umožňuje výkon nelegální práce v jakékoliv formě, je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.
3. Pokud vznikne objednateli v důsledku umožnění nelegální práce ze strany dodavatele škoda uložením pokuty za správní delikt podle § 140 odst. 4 písm. f) zák. o zaměstnanosti, nebo bude povinen uhradit pokutu z titulu ručení dle § 141a zákona o zaměstnanosti, je dodavatel tuto škodu objednateli uhradit nejpozději do jednoho týdne poté, co jej k tomu objednatel vyzve.

4. V případě, že s objednatelem bude v důsledku porušení povinností dodavatele zahájeno správní řízení pro spáchání správního deliktu dle § 140 odst. 1 písm. c) nebo e) zákona o zaměstnanosti nebo bude s objednatelem zahájeno správní řízení podle § 141a odst. 2 zákona o zaměstnanosti (o tom, že objednatel ručí za správní delikt dodavatele) má objednatel právo vyzvat dodavatele k uhrazení smluvní pokuty ve výši odpovídající sankci uložené objednateli správním orgánem za spáchání správního deliktu v souvislosti s nelegální prací u dodavatele (v rozmezí 250 000,- Kč – 10 000 000,- Kč) a dodavatel se zavazuje tuto smluvní pokutu uhradit ve lhůtě a způsobem uvedeným ve výzvě. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

XII. Ukončení smlouvy

1. Objednatel si vyhrazuje právo přerušit provádění Služby v případě nedostatku finančních prostředků nebo v případě, že se rozhodne ukončit další plnění dle této smlouvy ze strany dodavatele. Poskytování Služby je povinen dodavatel přerušit okamžikem doručení písemného Nařízení přerušit Služby ze strany objednatele. Nařízení musí obsahovat zejména důvod přerušit.
2. Poskytování Služby je dodavatel oprávněn obnovit na základě písemného Nařízení ukončení přerušit Služby doručeného objednatelům dodavatel v písemné formě. Účinky Nařízení ukončení přerušit Služby nastávají okamžikem jeho doručení dodavatel.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoli v průběhu trvání smluvního vztahu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď dodavatel doručena.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel neoprávněně uvedl v nabídce informace nebo doklady, které mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Rozsah, podmínky a požadavky na poskytování Služby jsou specifikovány v této smlouvě, v Zadávací dokumentaci a v Nabídce dodavatele. Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující.
2. Dodavatel potvrzuje, že si prostudoval a detailně se seznámil se zadávacími podmínkami včetně specifikace Služby a tímto zároveň prověřil, že veškeré závazné podklady a pokyny objednatele týkající se předmětu smlouvy nemají zjevné vady a nedostatky, neobsahují nevhodná řešení a Službu je takto možno provést za dohodnutou smluvní cenu.
3. V případech touto smlouvou neupravených se právní vztah mezi smluvními stranami řídí ust. § 536 a následující obchodního zákoníku. Veškeré případné neshody budou smluvní strany řešit především cestou vzájemné dohody. V případě, že vzájemnou dohodou nebude spor vyřešen, je každá smluvní strana oprávněna obrátit se k soudu.
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smlouvu lze měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

V Nošovicích dne

Vdne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Ki Kab Kim
Jednatel

.....
Titul, jméno, příjmení
Funkce

Příloha č. 2:

Smlouva o poskytnutí Služby B)

uzavřená dle ust. § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník
mezi smluvními stranami

3. Mobis Automotive Czech s.r.o.

se sídlem: Nošovice 171, 739 51 Dobrá

IČ: 27786269

DIČ: CZ27786269

Jednající: Ki Kab Kim, jednatel

Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka č. 29651

Bankovní účet:

na straně jedné jako objednatel (dále též „objednatel“)

a

4. Název

se sídlem:

IČ:

DIČ:

Jednající: Jméno osoby oprávněné jménem dodavatele jednat

Zapsána v obchodním rejstříku

Bankovní účet:

na straně druhé jako dodavatel (dále též „dodavatel“)

takto:

I. Úvodní ustanovení

1. Termínem „Zadávací dokumentace“ se rozumí Zadávací dokumentace „Rozvoj klíčových IT kompetencí“, která byla zpracována objednatelem jako podklad pro řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) v projektu „Vybudování firemních akademií knowledge managementu ve společnosti Mobis“, operačního programu CZ.1.04 OP Lidské zdroje a zaměstnanost v oblasti podpory 4.1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurence-schopnosti podniků.
2. Termínem „Nabídka“ se rozumí nabídka dodavatele ze dne podaná na základě výzvy k předkládání nabídek pro veřejnou zakázku „Rozvoj klíčových IT kompetencí“, zadávanou objednatelem v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
3. Termínem „Klíčová aktivita“ se rozumí veškeré služby a dodávky zahrnuté v předmětu plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.
4. Termínem „Školení“ se rozumí výuka zaměřená na teoretickou i praktickou část odborného vzdělávání, probíhající v průběhu jednoho a více Školících dní, mezi nimiž je dána místní a časová souvislost.
5. Termínem „Školící den“ se rozumí výuka zaměřená na teoretickou i praktickou část odborného vzdělávání v rozsahu 8 x 45 minut výuky.
6. Termínem „Lektor“ se rozumí fyzická osoba odborně způsobilá k plnění předmětu dle této smlouvy ve vztahu k náplni příslušné Klíčové aktivity, která vystupuje jménem nebo za dodavatele.
7. Termínem „Účastník“ se rozumí zaměstnanec objednatele, který se dle sdělení objednatele zúčastní poskytování Služby v souladu se jmenným seznamem účastníků.

II. Předmět plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel na svůj náklad a nebezpečí provede služby, resp. Klíčové aktivity a Kooperaci ve prospěch objednatele dle podmínek uvedených v této smlouvě (dále jen „Služba“).
2. Klíčová aktivita bude zaměřena takto:
 - B) Rozvoj klíčových SAP kompetencí
3. Předmětem Klíčové aktivity B je poskytování Školení v rozsahu dle čl. V. této smlouvy.
4. Dodavatel bude nadto objednateli poskytovat v průběhu trvání právního vztahu založeného touto smlouvou 2 hodiny měsíčně za účelem monitorování projektu, vyhodnocení úspěšnosti Klíčové aktivity, předání zpětné vazby, specifikaci vzdělávacích potřeb etc. (dále jen „Kooperace“). Termín jednotlivých Kooperací bude stanoven dohodou smluvních stran.
5. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III. Cena

1. Celková cena za provádění Služby se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci.
2. Celková cena za provádění Služby je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Celková cena bez DPH	.....	Kč
Zákonné DPH ..... %	.....	Kč
Celková cena včetně DPH	.....	Kč

3. Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace Klíčové aktivity při stanovení celkové ceny v rozsahu zadávací dokumentace. Celková smluvní cena zahrnuje veškeré výdaje potřebné pro realizaci Služby, včetně přípravy a realizace Klíčové aktivity, náklady na zpracování tištěných výukových materiálů a další náklady na výukové materiály a pomůcky, náklady na Lektory a odborné garanty Klíčové aktivity (jejich mzdy, cestovné, ubytování atd.), Kooperaci a případné další náklady spojené s přípravou a realizací veškerých poskytovaných dodávek a služeb.

IV. Platební podmínky

1. V souladu s ust. § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany sjednávají dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené objednatelem v soupisu skutečně provedených prací a služeb po ukončení jednotlivých Školení se považuje za samostatné zdanitelné plnění.
2. Objednatel uhradí dodavateli cenu jednotlivých dílčích plnění na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem ve dvou vyhotoveních, a to převodním příkazem na účet dodavatele uvedený na faktuře. Splatnost faktury vystavené dodavatelem je 30 dnů od data prokazatelného doručení faktury objednateli.
3. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 12 zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. V souladu s požadavky na příjemce finanční podpory projektů Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OPLZZ“) je dodavatel povinen fakturovat dodané služby tak, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých uznatelných nákladů dle rozpočtu projektu.
5. Faktura musí kromě náležitostí stanovených právními předpisy obsahovat tyto údaje:
 - a. označení textem „Tato faktura je vázána na realizaci projektu...“ s uvedením názvu a registračního čísla projektu

- b. rozpis jednotlivých položek, cena za jednotku, cena celkem,
 - c. kopie prezenčních listin od fakturovaných činností.
6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli další doklady k předložené faktuře.
 7. Cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
 8. Cena může být překročena pouze v případě, že se změní daňové předpisy.

V. Harmonogram

1. Dodavatel se zavazuje provést Službu dle čl. I. této smlouvy v období od podpisu této smlouvy do 28.2.2015.
2. **Klíčová aktivita B)** bude prováděna v průběhu celého trvání této smlouvy v termínech stanovených dohodou smluvních stran.
3. Veškeré podrobnosti k plnění Klíčové aktivity včetně počtu účastníků jsou stanoveny v Zadávací dokumentaci.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo harmonogram jednostranně upravit.

VI. Místo dodání

1. Místem plnění je Česká republika, Moravskoslezský kraj, v sídle objednatele.
2. Objednatel poskytne dodavateli odpovídající prostory s dostatečnou kapacitou míst k provedení školení, včetně veškerého technického vybavení pro školení (příkladně dataprojektor, plátno, tabule, etc.). Náklady na školící prostory nese objednatel.

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu realizace veřejné zakázky kontrolovat dodavatele z pohledu naplňování cílů programu a řádného průběhu Služby sjednaného co do rozsahu i obsahu touto smlouvou.
2. Objednatel je povinen zajistit přítomnost účastníků v místě plnění. Přesný počet a jména účastníků budou dodavateli sdělena e-mailem 7 dní před jednotlivými termíny plnění.
3. Objednatel se stává vlastníkem veškerých materiálů, tj. projektů, programů, studijních materiálů, výsledků hodnocení, připomínek, námětů posluchačů a ostatních dokumentů ke Službě okamžikem předání dokumentů dodavatelem objednateli.

VIII. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel bude respektovat výběr účastníků Služby provedený objednatelem.
2. Součástí zajištění Služby, resp. Klíčové aktivity je i zpracování a poskytnutí studijních materiálů vztahujících se k problematice dané Klíčové aktivity každému Účastníkovi.
3. Dodavatel zajistí prezenční listinu a ostatní povinné dokumenty dle metodiky OP LZZ z každého jednotlivého dílčího plnění Klíčové aktivity. Všechny takové dokumenty musí být v souladu s příslušnou metodikou OP LZZ. Prezenční listina bude podepsána všemi Účastníky a Lektorem. Prezenční listina bude dodavatelem doručena objednateli nejdéle do 5 dní od konání dílčího plnění Klíčové aktivity, tj. Školení, atd., v jehož průběhu byla vyhotovena.
4. Dodavatel rovněž zajistí vyplnění Hodnocení vzdělávací akce každým Účastníkem z každého dílčího plnění Klíčové aktivity. Formulář hodnocení poskytne objednatel dodavateli v elektronické podobě, přičemž náklady na jeho distribuci nese dodavatel. Hodnocení vzdělávací akce doručí dodavatel objednateli nejdéle do 5 dní od konání příslušného dílčího plnění.
5. Dodavatel zajistí vyplnění prezenčních listin a ostatních povinných dokumentů dle metodiky OP LZZ, dále zajistí povinnou publicitu, pořízení fotodokumentace na každém jednotlivém dílčím plnění Klíčové aktivity, tj. Školení, vše v souladu s příslušnou metodikou OP LZZ.
6. Dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost objednateli při plnění materiálně technického zabezpečení Klíčové aktivity, př. fotodokumentace, umístění prvků povinné publicity ve školící místnosti, distribuce propagačních materiálů účastníkům školení, atd.

7. Dodavatel se zavazuje odbornou náplň Klíčové aktivity průběžně adaptovat s ohledem na novější poznatky v oboru a aktuální potřeby objednatele.
8. Dodavatel zajistí při provádění Služby, resp. na všech školeních, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech dodržení pravidel povinného minima publicity OPLZZ. Dodavatel je povinen seznámit se s pravidly publicity uvedenými v příslušné verzi Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a dalšími souvisejícími dokumenty.
9. Dodavatel je povinen umožnit osobám, včetně objednatele, oprávněným k výkonu kontroly projektu, v jehož rámci se Služba dle čl. I. této smlouvy provádí (zejména se jedná o poskytovatele dotace, tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr, finanční úřady), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však po dobu 10 let od prvního kalendářního dne roku, v němž bude financování projektu ukončeno.
10. Dodavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, popřípadě jejich zmocněncům.
11. Dodavatel je povinen archivovat veškeré doklady a dokumenty související s realizací projektu v souladu s právními předpisy ČR, nejméně však po dobu 10 let od prvního kalendářního dne roku následujícího po roce, v němž bude financování projektu ukončeno.

IX. Obchodní podmínky

1. V případě, že při provádění Služby dojde ke vzniku práv duševního vlastnictví, je dodavatel povinen poskytnout neomezenou bezplatnou licenci Ministerstvu práce a sociálních věcí k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
2. Dodavatel je oprávněn provést Službu dle čl. I. této smlouvy i prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel má při provádění Služby prostřednictvím jiné osoby odpovědnost, jako by Službu prováděl sám.
3. Jakákoli změna ve struktuře a podílu služeb či dodávek jednotlivých subdodavatelů oproti nabídce dodavatele, na základě které byla uzavřena tato smlouva, podléhá schválení objednatele. Bez takového schválení není dodavatel oprávněn změnu realizovat.
4. Každá smluvní strana může poskytnout druhé smluvní straně důvěrné informace neveřejného charakteru dle ust. § 271 obchodního zákoníku, které tvoří součást obchodního tajemství. Tyto informace tedy nemohou být žádnou ze smluvních stran bez dalšího poskytovány jakékoli jiné osobě nebo zneužity, příp. využity jinak než k realizaci této smlouvy, a to pouze v nezbytném rozsahu s maximálním možným zachováním utajenosti důvěrných informací. Smluvní strany si potvrzují, že obsah veškerých vzdělávacích aktivit poskytovaných v rámci Klíčových aktivit dodavatelem netvoří a neobsahuje důvěrné informace.
5. Dodavatel je povinen udržovat v platnosti smluvní pojištění odpovědnosti z provozu jeho podnikatelské činnosti v odpovídající výši pokrytí případných pojistných událostí plynoucí z předmětu této smlouvy po dobu platnosti této smlouvy.

X. Záruky a sankce

1. Za porušení jakékoli povinnosti dodavatele z této smlouvy, není-li dále stanoveno jinak, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
2. V případě prodloužení dodavatele s poskytnutím dílčího plnění Klíčové aktivity dle Harmonogramu je dodavatel povinen zaplatit objednateli za každou započatou hodinu prodloužení 2 000,- Kč, maximálně však 10 000,- Kč za den.
3. V případě přerušování poskytování Služby na základě nařízení objednatele dle podmínek této smlouvy z důvodu neplnění povinností na straně dodavatele, je dodavatel povinen zaplatit

objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den, kdy bude poskytování Služby takto přerušeno.

4. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od doručení výzvy objednatele k jejímu zaplacení ze strany dodavatele.
5. Nárok na náhradu škody není případným nárokem na zaplacení smluvní pokuty dotčen. Odpovědnost dodavatele za splnění předmětu této smlouvy je stanovena jako objektivní.
6. V případě prodlení objednatele s hrazením faktur vzniká dodavateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Dodavatel poskytuje na Služby záruční dobu v délce 24 měsíců, která počíná běžet dnem splnění dílčího plnění. Klíčová aktivita má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným touto smlouvou nebo vyplývajícím z platných právních předpisů. V případě, že má Služba nebo jakékoli její dílčí plnění vady, má objednatel nárok na zaplacení peněžité částky odpovídající hodnotě, o kterou se celková hodnota Služby vadou snížila.
8. Dodavatel je povinen uhradit objednateli veškeré poplatky, sankce, škody a vzniklé vícenáklady z důvodu nedodržení platných právních předpisů nebo této smlouvy, popřípadě provede z toho vyplývající dodatečné služby či dodávky na své náklady a svou odpovědnost.
9. Objednatel je oprávněn pozastavit či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.

XI. Nelegální zaměstnávání

1. Dodavatel prohlašuje, že veškerá závislá práce vykonávaná fyzickými osobami u něho, coby zaměstnavatele, je konána v základním pracovněprávním stavu. Pokud tuto práci vykonávají fyzické osoby - cizinci, vykonávají ji v souladu s vydaným povolením k zaměstnání, v souladu s vydaným povolením k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání ve zvláštních případech (tzv. zelená karta) vydaným podle zvláštního právního předpisu nebo v souladu s modrou kartou. Poskytovatel tedy prohlašuje, že u něho není vykonávána žádným způsobem nelegální práce ve smyslu ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).
2. Pokud objednatel zjistí, že dodavatel umožňuje výkon nelegální práce v jakékoliv formě, je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.
3. Pokud vznikne objednateli v důsledku umožnění nelegální práce ze strany dodavatele škoda uložením pokuty za správní delikt podle § 140 odst. 4 písm. f) zák. o zaměstnanosti, nebo bude povinen uhradit pokutu z titulu ručení dle § 141a zákona o zaměstnanosti, je dodavatel tuto škodu objednateli uhradit nejpozději do jednoho týdne poté, co jej k tomu objednatel vyzve.
4. V případě, že s objednatel bude v důsledku porušení povinností dodavatele zahájeno správní řízení pro spáchání správního deliktu dle § 140 odst. 1 písm. c) nebo e) zákona o zaměstnanosti nebo bude s objednatel zahájeno správní řízení podle § 141a odst. 2 zákona o zaměstnanosti (o tom, že objednatel ručí za správní delikt dodavatele) má objednatel právo vyzvat dodavatele k uhrazení smluvní pokuty ve výši odpovídající sankci uložené objednateli správním orgánem za spáchání správního deliktu v souvislosti s nelegální prací u dodavatele (v rozmezí 250 000,- Kč – 10 000 000,- Kč) a dodavatel se zavazuje tuto smluvní pokutu uhradit ve lhůtě a způsobem uvedeným ve výzvě. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

XII. Ukončení smlouvy

1. Objednatel si vyhrazuje právo přerušit provádění Služby v případě nedostatku finančních prostředků nebo v případě, že se rozhodne ukončit další plnění dle této smlouvy ze strany dodavatele. Poskytování Služby je povinen dodavatel přerušit okamžikem doručení písemného Nařízení přerušit Služby ze strany objednatele. Nařízení musí obsahovat zejména důvod přerušit.

2. Poskytování Služby je dodavatel oprávněn obnovit na základě písemného Nařízení ukončení přerušení Služby doručeného objednatelem dodavateli v písemné formě. Účinky Nařízení ukončení přerušení Služby nastávají okamžikem jeho doručení dodavateli.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoli v průběhu trvání smluvního vztahu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď dodavateli doručena.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel neoprávněně uvedl v nabídce informace nebo doklady, které mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Rozsah, podmínky a požadavky na poskytování Služby jsou specifikovány v této smlouvě, v Zadávací dokumentaci a v Nabídce dodavatele. Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující.
2. Dodavatel potvrzuje, že si prostudoval a detailně se seznámil se zadávacími podmínkami včetně specifikace Služby a tímto zároveň prověřil, že veškeré závazné podklady a pokyny objednatele týkající se předmětu smlouvy nemají zjevné vady a nedostatky, neobsahují nevhodná řešení a Službu je takto možno provést za dohodnutou smluvní cenu.
3. V případech touto smlouvou neupravených se právní vztah mezi smluvními stranami řídí ust. § 536 a následující obchodního zákoníku. Veškeré případné neshody budou smluvní strany řešit především cestou vzájemné dohody. V případě, že vzájemnou dohodou nebude spor vyřešen, je každá smluvní strana oprávněna obrátit se k soudu.
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smlouvu lze měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

V Nošovicích dne

Vdne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Ki Kab Kim
Jednatel

.....
Titul, jméno, příjmení
Funkce

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
1. Zakázka	
Název :	Akademie Teamleader a Supervisor MOBIS - klíčových IT kompetencí
2. Základní identifikační údaje o uchazeči	
Název:	
Sídlo/ místo podnikání:	
Tel./fax:	
E-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky):	
URL adresa:	
IČ :	
DIČ	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	
3. Nabídková cena v Kč	
Část A	
Cena celkem bez DPH:	,--Kč
DPH (sazba 15 %)	,--Kč
DPH (sazba 21 %):	,--Kč
Cena celkem vč. DPH:	,--Kč
Část B	
Cena celkem bez DPH:	,--Kč
DPH (sazba 15 %)	,--Kč
DPH (sazba 21 %):	,--Kč
Cena celkem vč. DPH:	,--Kč
4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	

Čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o výše uvedenou veřejnou zakázku nejsme subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomto zadávacím řízení.

V dne:

podpis oprávněné osoby