



Agentura
pro sociální začleňování



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“),
k podání nabídky ke 2 částem nadlimitní veřejné zakázky na služby, zadávané ve
zjednodušeném podlimitním řízení na základě § 98 odst. 5 ZVZ s názvem

"Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2012 a 2013"

Zadavatel:

Česká republika – Úřad vlády ČR
Se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4
118 00 Praha 1
Identifikační číslo: 00006599

OBSAH

1. Údaje o zadavateli	3
2. Údaje o uchazeči	3
3. Vymezení předmětu plnění zakázky	3
3.1 Obecný popis předmětu zakázky	3
3.2 Podrobný popis činností dodavatele	4
4. Nabídková cena.....	6
4.1 Předpokládaná hodnota	6
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
5. Kvalifikace uchazečů	9
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů.....	9
5.2 Základní kvalifikační předpoklady	10
5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady	11
5.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku	12
5.5 Technické kvalifikační předpoklady.....	12
6. Požadavky na zpracování a podání nabídek	14
7. Platební a obchodní podmínky	16
8. Návrh smlouvy	16
9. Zadávací lhůta	16
10. Lhůta pro podání nabídky	16
11. Adresa pro podání nabídky.....	17
12. Dodatečné informace zadavatele	17
13. Otevírání obálek s nabídkami	17
14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	17
15. Výběr dodavatele.....	18
16. Seznam příloh	19

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel dle § 2 odst. 1 písm. a) ZVZ

Právní forma: organizační složka státu

Název zadavatele: Česká republika – Úřad vlády České republiky

Sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1

Identifikační číslo: 00006599

Zastoupená: Bc. Martinem Šimáčkem, ředitelem odboru

Kontaktní osoba: Ing. Zuzana Drhová, Ph. D.

e-mail: drhova.zuzana@vlada.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 výzvy.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z národního individuálního projektu „Zavádění systémových nástrojů sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách“, realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit, a dále ze státního rozpočtu České republiky. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV:

98300000-6 Různé služby

98390000-3 Jiné služby

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3.1.2 Základní pojmy

Předmětem veřejné zakázky je poskytování **asistence v lokálním partnerství** v obcích / městech (dále též lokalitách) vyjmenovaných v bodě 3.1.3 této výzvy. Asistencí v lokálním partnerství (dále též lokální asistence) se rozumí zajištění odborných a technických podmínek pro efektivní fungování lokálního partnerství v dané lokalitě. Dodavatel asistence v lokálním partnerství zajišťuje administrativní a odborné práce v celkové výši min. 120 hodin měsíčně v prvních 9 měsících

poskytování služby a min. 60 hodin měsíčně v dalších 7 měsících poskytování služby, a to na základě dohody s lokálním konzultantem (pracovníkem Úřadu vlády působícím v dané lokalitě).

Lokálním partnerstvím se rozumí jeden ze základních nástrojů odboru pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (dále též „Agentura pro sociální začleňování“ či jen „Agentura“) při působení v lokalitách. Jde o platformu, na které dochází k pravidelnému setkávání a spolupráci místních aktérů na poli sociální integrace. Lokální partnerství má max. 35 členů. Lokální partnerství řídí lokální konzultant Agentury.

Dodavatel lokální asistence pracuje ve prospěch lokálního konzultanta Agentury působícího v dané lokalitě a jeho klíčovým úkolem je zajistit optimální zázemí pro fungování lokálního partnerství.

3.1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka (dále též „VZ“) je dělena na 2 části, které nebyly zadány v rámci nadlimitní veřejné zakázky Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2012 a 2013. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem v každé z těchto dílčích částí zakázky na dobu 16 měsíců. Uchazeči se mohou ucházet o plnění v jedné či v obou částech.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je období od 1. 12. 2013 do 31. 3. 2015.

Místa poskytování lokální asistence dle dělení zakázky na části:

Část VZ / lokalita č.	Obec / město
1.	Dubí
2.	Žlutice

3.2 Podrobný popis činností dodavatele

Dodavatel lokální asistence zajistí pro zadavatele následující aktivity:

A. v prvních 9 měsících

1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě¹

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářskou židli, skříň),
- možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání,

¹ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 1 nebude předmětem hodnocení nabídek.

- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 10 jednání²

(agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění adekvátní místnosti pro jednání lokálního partnerství
- organizace a příprava jednání, včetně dopravy
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- vedení dokumentace
- vedení databáze kontaktů
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- zajištění občerstvení

3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství

(agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění adekvátní místnosti pro jednání pracovních skupin
- organizace a příprava jednání, včetně dopravy
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- pracovních skupin lokálního partnerství je max. 4 a každá z nich jedná max. 5krát; max. počet členů pracovní skupiny je 5

4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- podpora lokálního asistenta při vyjednávání a síťování (nutná znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
- podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)
- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě znalosti situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
- příprava relevantních podkladů, analýz, dokumentů a materiálů v oblasti podpory sociální integrace,
- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
- další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství

v celkové hodnotě do 45 000,- Kč včetně DPH, dle dohody s lokálním konzultantem, výběr z následujících možností:

- dvoudenní výjezdní porada nebo workshop lokálního partnerství
- studijní cesta členů lokálního partnerství
- odborný seminář pro členy lokálního partnerství

² Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce je 120 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant.

B. v dalších 7 měsících

6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě³

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost
- přístup na toaletu a ke kuchyňce
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a křeslo, skříň, konferenční stolek a křesla)
- včetně všech služeb (energie, voda, úklid, nábytek)
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

7. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 4 jednání za rok⁴ (agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění jednací místnosti
- organizace a příprava jednání, včetně dopravy
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- vedení dokumentace
- vedení databáze kontaktů
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- zajištění občerstvení

8. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- podpora lokálního asistenta při vyjednávání a síťování
- podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)
- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení
- vyhledávání relevantních aktivit a dokumentů pro potřeby lokálního konzultanta
- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
- další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

Dodavatel lokální asistence bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o vykonaných činnostech lokální asistence** v členění dle aktivit 1 – 8 (viz. písm. A a B tohoto článku výzvy), která bude přílohou každé faktury za poskytování služby asistence v lokálním partnerství (viz příloha č. 6 této výzvy).

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na zbývající 2 části je 785 124,- Kč bez DPH.

³ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 6 nebude předmětem hodnocení nabídek.

⁴ Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce je ve druhém roce plnění 50 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky rozdělené na 13 částí (viz čl. 4.2) je 5 715 703,00. Kč bez DPH.

A. Předpokládaná cena pro jednu část veřejné zakázky měsíčně v prvních 9 měsících plnění:

Aktivita	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě ⁵	1 983,47	2 400,00
2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 10 jednání		
3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství		
4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem		
5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství		
Max. cena za aktivity 2 – 5 / měsíc	29 421,49	35 600,00
Max. cena v prvních 9 měsících plnění / měsíc	31 404,96	38 000,00

Předpokládaná cena za aktivitu 1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě je stanovena jako konstantní a nebude předmětem hodnocení nabídek. Ceny za aktivity 2 až 5 dle čl. 3.2 mohou uchazeči nastavit dle specifik svých nabídek.

Cena za aktivity 2 – 5 dle čl. 3.2 a včetně DPH je dílčím hodnotícím kritériem. Nepřekročitelná cena za aktivity 2 – 5 dle čl. 3.2 a včetně DPH je 35 600,00 Kč měsíčně.

B. Předpokládaná cena pro jednu část veřejné zakázky měsíčně v členění jednotlivých aktivit v dalších 7 měsících plnění:

Aktivita	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě ⁶	1 983,47	2 400,00

⁵ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 1 nebude předmětem hodnocení nabídek.

⁶ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 6 nebude předmětem hodnocení nabídek.

7. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 4 jednání za rok		
8. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem		
Max. cena za aktivity 7 – 8 / měsíc	13 719,01	16 600,00
Max. cena v dalších 7 měsících plnění / měsíc	15 702,48	19 000,00

Předpokládaná cena za aktivitu 6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě je stanovena jako konstantní a nebude předmětem hodnocení nabídek. Ceny za aktivity 7 a 8 mohou uchazeči nastavit dle specifik svých nabídek.

Cena za aktivity 7 a 8 dle čl. 3.2 a včetně DPH je dílčím hodnotícím kritériem. Nepřekročitelná cena za aktivity 7 a 8 dle čl. 3.2 a včetně DPH je 19 000,00 Kč měsíčně.

Výše nabídkové ceny včetně DPH bez zajištění lokální kanceláře (aktivity č. 1 a 6) za 16 měsíců plnění zakázky je dílčím hodnotícím kritériem a činí maximálně 436 600,00 Kč.

4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel rozdělil nadlimitní veřejnou zakázku Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2012 a 2013 na 13 částí, z toho 2 části zakázky nebyly zadány. Zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 5 ZVZ hodlá v tomto zadávacím řízení zadat veřejnou zakázku na zbylé 2 části, a to formou zjednodušeného podlimitního řízení.

Přehled maximálních cen v jednotlivých částech veřejné zakázky:

Část VZ / lokalita č.	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky bez DPH			Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky včetně DPH		
		prvních 9 měsíců (měsíčně) v Kč	dalších 7 měsíců (měsíčně) v Kč	za celé období v Kč	prvních 9 měsíců (měsíčně) v Kč	dalších 7 měsíců (měsíčně) v Kč	za celé období v Kč
1.	Asistence v lokálních partnerstvích – Dubí	31 404,96	15 702,48	392562,00	38 000,00	19 000,00	475 000,00
2.	Asistence v lokálních partnerstvích – Žlutice	31 404,96	15 702,48	392562,00	38 000,00	19 000,00	475 000,00

Maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky je 392 562, 00 Kč bez DPH, respektive 475 000,00 Kč včetně DPH. Pro neplátce DPH platí maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky ve výši 475 000,00 Kč. V případě uvedení vyšší nabídkové ceny, budou takové nabídky vyřazeny v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ.

Sjednaná cena může být po uzavření smlouvy překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran z důvodu změny sazby DPH.

V rámci plnění veřejné zakázky převezme uchazeč závazek zajistit pro zadavatele plnění úkolů lokální asistence v období od 1. 12. 2013 do 31. 3. 2015. V případě, že plnění nebude započato k 1. 12. 2013, uskuteční se od začátku dalšího nejbližšího měsíce, při zachování termínu ukončení 31. 3. 2015. Celková cena bude krácena podle počtu měsíců plnění služby poskytování asistence v lokálních partnerstvích, a to snížením ceny plnění o adekvátní měsíční cenu popsanou v části B kapitoly 4.1 této výzvy.

Celková předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky dohromady činí 785 124,- Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy upustit v některých lokalitách od plnění aktivit č. 1 a 6 týkajících se zajištění kanceláře pro lokální konzultanty. Nabídkové ceny za aktivity 1 a 6 nebudou z toho důvodu předmětem hodnocení nabídek. Předpokládaná cena nájmu vybavené kanceláře na celkové měsíční částce za poskytování asistence v lokálních partnerstvích činí 2 400 Kč včetně DPH, tj. 1 983,47 Kč bez DPH. Pokud nebude kancelář součástí požadovaných služeb, maximální měsíční hodnota části veřejné zakázky se sníží v prvních 9 měsících na 29 421,49 Kč bez DPH a na 35 600,00 Kč včetně DPH. Maximální hodnota měsíční části veřejné zakázky v dalších 7 měsících bude 13 719,01 Kč bez DPH a 16 600,00 Kč včetně DPH. Pro neplátce DPH platí maximální měsíční hodnota části veřejné zakázky 35 600,00 Kč v prvních 9 měsících a 16 600,00 Kč v dalších 7 měsících plnění zakázky.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části, stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

Genová nabídka uchazeče o zakázku bude uvedena ve struktuře přílohy č. 4 této výzvy (Podklady pro hodnocení nabídky) a dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této výzvy).

Nabídka na každou část zakázky musí být podána v samostatné obálce.

Způsob podání elektronických nabídek je uveden v čl. 6 této zadávací dokumentace.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen v souladu s § 62 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů specifikovaných níže.

Dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení, atd.). V případě podpisu jinou osobou, musí být originál nebo úředně

ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč **čestným prohlášením**.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,**
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,**
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů splní v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ uchazeč předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (tj. uchazeč v nabídce nepředkládá níže uvedené doklady, ale prohlašuje, že tyto kvalifikační předpoklady splňuje – viz čl. 5.6.).

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který má:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

5.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč je povinen předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů je uveden v příloze č. 3 této výzvy a předpokládá vyplnění seznamu významných služeb, seznamu kontaktních pracovníků a popis provozního zařízení a technického vybavení. Uchazeč však v nabídce nepředkládá další doklady předpokládané ZVZ k prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje doložit:

- a) **Seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.

b) **Seznam kontaktních pracovníků**, které hodlá dodavatel využít pro plnění zakázky. Kontaktní pracovník se musel v minulosti aktivně (v rámci své profese) podílet na činnosti v oblasti sociálního začleňování a musí být minimálně středoškolsky vzdělán.

Pokud se na plnění zakázky bude podílet více zaměstnanců organizace, je třeba v nabídce specifikovat, jakou činností se bude v rámci plnění zakázky zabývat (administrativní nebo odborná činnost).

- c) **Popis provozního zařízení a technického vybavení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Dodavatel nabídne pro plnění veřejné zakázky zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě. Minimálním standardem je:

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářskou židli, skříň),
- možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání,

- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner.

5.6. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Při podání nabídky

Splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů **dle čl. 5.2. a 5.3.** prokazuje uchazeč předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní a profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor tohoto čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti; tento vzor není pro uchazeče závazný, uchazeč je oprávněn předložit čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace i v jiné podobě.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů **dle čl. 5.5.** prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů a předpokládá vyplnění seznamu významných služeb, seznamu kontaktních pracovníků a popis provozního zařízení a technického vybavení (vzor je k dispozici v příloze č. 3 této výzvy, lze předložit i v jiné podobě).

Součinnost před uzavřením smlouvy

V souladu s § 82 odst. 4 ZVZ je vybraný uchazeč povinen před uzavřením smlouvy doložit zadavateli:

- jako přílohu seznamu významných služeb:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;
- jako přílohu popisu provozního zařízení a technického vybavení adresu a fotodokumentaci administrativního zázemí;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci za každého kontaktního pracovníka, který se bude bezprostředně podílet na realizaci veřejné zakázky, tj. CV, ze kterého musí vyplývat, že se aktivně (v rámci své profese) podílel na činnosti v oblasti sociálního začleňování. Kontaktní pracovník musí být minimálně středoškolsky vzdělán, přičemž tuto skutečnost je nutné doložit prostou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

5.7. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel, resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise, posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZVZ.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

5.8. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.

5.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jinou/jiné část/i veřejné zakázky. Nabídka na každou část zakázky musí být podána samostatně a v samostatné obálce.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „nabídka v elektronické podobě“). Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7. Obálka bude výrazně označena: „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2012 a 2013 XXX - AGENTURA“, kde XXX se nahradí názvem lokality jako části veřejné zakázky. Dále bude na obálce uvedena výzva „NEOTVÍRAT“.

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude

posuzována ani hodnocena. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ.

Uchazeč předloží všechny doklady v jejich elektronické podobě, jsou-li v této podobě k dispozici, nebo jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Předkládá-li uchazeč ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být uchazečem podepsán, je vyžadován uznávaný elektronický podpis. Bez opatření těchto dokumentů uznávaným elektronickým podpisem bude na doklad pohlíženo jako na nepodepsaný a nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel zdůrazňuje, že elektronickým podpisem musí být opatřeny dokumenty vkládané na profil zadavatele. Elektronické podepisování úkonů v rámci funkcí profilu zadavatele není podepsáním nabídky, prohlášení, návrhu smlouvy či jiného dokumentu elektronickým podpisem ve smyslu výše uvedeném.

Uchazeč je povinen na profilu zadavatele při podání nabídky označit, pro kterou část veřejné zakázky se nabídka podává. V případě, že uchazeč podává nabídku v elektronické podobě k více částem, přiloží doklady, které jsou shodné pro obě části (např. seznam významných služeb) společně, a doklady, které jsou pro každou z částí odlišné (zejm. návrhy smlouvy) samostatně.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky, její části a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ; dále bude titulní stránka obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této výzvy) ;
- b) **čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (základních, profesních)**, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (viz čl. 5.6.), **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 výzvy);
- c) **čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů**, vč. seznamu významných služeb, seznamu kontaktních pracovníků a popisu provozního zařízení a technického vybavení (vzor je uveden v příloze č. 3 výzvy);
- d) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce uplynutí lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- e) má-li dodavatel formu akciové společnosti, bude součástí nabídky rovněž **seznam vlastníků akci**, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- f) **prohlášení uchazeče, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
- g) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této výzvy);
- h) **podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této výzvy);
- i) **ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, této výzvy a dále v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

Listinná nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii. Bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí způsobilých vyvolat omyl. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Všechny listy (nikoli každá stránka) musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1 na straně následující bezprostředně za titulním listem. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí výzvy (příloha č. 5 této výzvy).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky podané v listinné podobě návrh smlouvy na poskytování asistence ve čtyřech vyhotoveních podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče. V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě elektronického podání nabídky musí být návrh smlouvy podepsán elektronickým podpisem, a to plně v souladu se zápisem v Obchodním rejstříku (tj. všemi osobami a formou a způsobem uvedenými v Obchodním rejstříku).

Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je uveden v Příloze č. 5 této výzvy. Vzor smlouvy nesmí být uchazeči měněn, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **31. října 2013 v 10.00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 ZVZ.

11. Adresa pro podání nabídky

Listinné nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese v pracovní dny od 8.00 hod. do 16.00 hod.

Úřad vlády České republiky
nábř..E. Beneše 128/4, 118 00 Praha 1

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ke všem částem veřejné zakázky budou adresovány zadavateli (kontaktní osobě) nebo na profilu zadavatele. Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo uchazeči a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/>.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 31. října 2013 v 10.00 hodin na Úřadě vlády ČR, nábř..E. Beneše 128/4, 118 00 Praha 1, v místnosti č. 179.

Zadavatel stanoví, že funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami plní hodnotící komise. Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku do příslušné části veřejné zakázky, a jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnotící kritéria:

- 1. Výše nabídkové ceny vč. DPH (bez nákladů na kancelář, aktivity 1 a 6) ...40 %**
- 2. Způsob zajištění plnění veřejné zakázky 60 %**

V rámci dílčího kritéria 2 bude komise hodnotit tato subkritéria:

- 2.1 Popis zajištění odborné činnosti (aktivity 4 a 8) 50 %**
- 2.2 Popis administrativního zajištění chodu lokálního partnerství a pracovních skupin lokálního partnerství (aktivity 2, 3 a 7) 50 %**

Hodnocení nabídek provede pětičlenná komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

15. Výběr dodavatele

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy v každé části veřejné zakázky (pro každou lokalitu) vždy s jedním dodavatelem.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení;
- b) neposkytnout uchazečům náhradu nákladů, které uchazeči vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky;
- d) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jen na profilu zadavatele dle § 81 odst. 3 a 4 ZVZ;
- e) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jen na profilu zadavatele dle § 60 odst. 2 ZVZ;
- f) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, uveřejněním jen na profilu zadavatele dle § 76 odst. 6 ZVZ.

Ostatní podmínky zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele apod.) se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.

17. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Titulní list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky
- Příloha č. 5: Smlouva o poskytování lokální asistence
- Příloha č. 6: Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence

V Praze dne 15. 10. 2013.....

.....
Bc. Martin Šimáček
ředitel
odboru pro sociální začleňování (Agentura)
Úřad vlády České republiky