

Č. j.: 13256/2014-ASZ

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „ZVZ“),
k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou
ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě § 38 ZVZ s názvem

„Asistence v lokálním partnerství Ostrava“

Zadavatel:

Česká republika – Úřad vlády ČR
Se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4
118 00 Praha 1
Identifikační číslo: 00006599

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ

Právní forma: organizační složka státu

Název zadavatele: Česká republika – Úřad vlády České republiky

Sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1

Identifikační číslo: 00006599

Daňové identifikační číslo: CZ00006599

Zastoupená: Bc. Martinem Šimáčkem,

ředitelem Odboru pro sociální začleňování (Agentura)

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Zieglerová

e-mail: verejnezakazky@vlada.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z národního individuálního projektu „Zavádění systémových nástrojů sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách“, realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit, a dále ze státního rozpočtu České republiky. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků ze státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV:

98300000-6 Různé služby

98390000-3 Jiné služby

3.1.2 Základní pojmy

Předmětem veřejné zakázky je poskytování **asistence v lokálním partnerství** ve Statutárním městě Ostrava. Asistencí v lokálním partnerství (dále též jen „lokální asistence“) se rozumí zajištění technických a zejména odborných podmínek pro efektivní fungování lokálního partnerství v Ostravě. Dodavatel asistence v lokálním partnerství zajišťuje administrativní a odborné práce v celkové výši min. 120 hodin měsíčně během 9 měsíců poskytování služby. Administrativní a odborné práce bude zajišťovat 1 asistent lokálního konzultanta (dále také jen „asistent“), jehož činnost bude sladěna s činností lokálních konzultantů. Sladěním se rozumí především rozvržení pracovního týdne podle harmonogramu jednání, konání lokálních

partnerství, pracovních skupin a odborných činností navržených lokálními konzultanty.

Lokálním partnerstvím se rozumí jeden ze základních nástrojů odboru pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (dále též „Agentura pro sociální začleňování“ či jen „Agentura“) při působení v lokalitách. V lokalitě Ostrava se bude jednat o strukturovanou platformu, která vznikla vzájemnou dohodou pracovníků Agentury, Statutárního města Ostravy a zapojených městských obvodů (dále jen „platforma“). Platforma zahrnuje řídicí výbor a pracovní skupiny Sociální inkluze Ostrava, vybrané pracovní skupiny komunitního plánování, pracovní skupinu prevence kriminality, legislativní pracovní skupinu, lokální pracovní skupiny nejméně ve 4 obvodech Statutárního města Ostrava. Nedílnou součástí platformy je také konference lokálního partnerství, tedy setkání všech členů zapojených do partnerství, které se koná přibližně jednou za 9 měsíců. V rámci platformy dochází k pravidelnému setkávání a spolupráci místních aktérů na poli sociální integrace. V lokalitě Ostrava řídí lokální konzultanti vybrané procesy v rámci platformy, jako je tvorba strategického plánu sociálního začleňování, proces jeho schvalování, naplňování a vyhodnocování, dále projektové a systémové poradenství, přenos dobrých praxí. Asistent poskytuje lokálním konzultantům administrativní a především odbornou podporu ve všech těchto činnostech.

3.1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je období od 1. 11. 2014 do 31. 7. 2015. Místem plnění je město Ostrava.

3.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Dodavatel lokální asistence zajistí pro zadavatele následující aktivity:

1. zajištění kanceláře pro lokální konzultanty a asistenta lokálního konzultanta v dané lokalitě

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost nebo místnosti (celková výměra min. 35 m²), včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářské stoly a kancelářské židle, skříň) pro 4 osoby,
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner s výkonností odpovídající počtu osob, které budou zařízení využívat (tj. 4 osoby) a flipchart,
- vytvořená pracovní místa musí být k dispozici pro 3 konzultanty a 1 asistenta v 1 nebo více místnostech, tyto místnosti však musí být v 1 budově. V případě, že se bude jednat o více menších místností, musí být 1 způsobilá ke konání pracovních jednání (6-9 osob) nebo musí mít tým možnost využívat jiný adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání (6-9 osob).

2. administrativní a odborné zajištění plnění úkolů platformy lokálního partnerství (agenda je vedena převážně elektronicky, doplňkově písemně)

- organizace a příprava jednání,

- zpracování a rozeslání pozvánek,
- příprava odborných podkladů pro pracovní skupiny i individuální jednání s partnery,
- zpracování a rozeslání zápisu,
- vedení dokumentace,
- vedení databáze kontaktů,
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství,
- zajištění občerstvení na vybrané akce platformy lokálního partnerství dle konzultace s lokálním konzultantem (káva, čaj, minerálka, koláče, chlebičky) max. 6x za dobu plnění pro 15 osob a max. 1x za dobu plnění pro 50 osob.

3. další odborná činnost v rozsahu zadaném lokálními konzultanty zaměřená na:

- vyjednávání a síťování (je nezbytné, aby osoba vyčleněná pro naplňování lokální asistence měla znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a znalost opatření na podporu sociální integrace s dostatkem odborných kompetencí k zajišťování odborných aktivit),
- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě znalosti situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace),
- přípravu relevantních podkladů, analýz, dokumentů a materiálů v oblasti podpory sociální integrace,
- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv,
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii),
- další úkoly dle dohody s lokálními konzultanty.

4. dle dohody s lokálním konzultantem budou **uspořádány minimálně 2 jednorázové akce lokálního partnerství** v celkové hodnotě do 45.000 Kč včetně DPH, výběr z následujících možností:

- dvoudenní výjezdní porada nebo workshop lokálního partnerství,
- studijní cesta členů lokálního partnerství,
- odborný seminář pro členy lokálního partnerství.

Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce v rámci aktivit 1 - 4 je 120 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant.

Dodavatel lokální asistence bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o vykonaných činnostech lokální asistence** v členění dle aktivit 1 – 4 dle článku 3.2 této výzvy, která bude přílohou každé faktury za poskytování služby asistence v lokálním partnerství (viz příloha č. 1 vzoru smlouvy, který je přílohou č. 6 této výzvy). Zpráva bude schválena pověřeným lokálním konzultantem.

4. Nabídková cena

Předpokládaná hodnota, způsob zpracování nabídkové ceny

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 482.400,00 Kč včetně DPH za dobu trvání 9 měsíců od 1. 11. 2014 do 31. 7. 2015.

Celková výše nabídkové ceny včetně DPH za aktivity 1 - 4 za 9 měsíců plnění zakázky je dílčím hodnotícím kritériem a činí maximálně 482.400,00 Kč.

Předpokládaná a zároveň nejvyšší možná nabídková cena veřejné zakázky za celé období (9 měsíců) plnění zakázky je 482.400,00 Kč včetně DPH, tj. 398.677,68 Kč bez DPH.

Pro neplátce DPH platí maximální cena plnění veřejné zakázky ve výši 482.400,00 Kč.

V případě uvedení vyšší nabídkové ceny, budou takové nabídky vyřazeny v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ.

V rámci plnění veřejné zakázky převezme uchazeč závazek zajistit pro zadavatele plnění úkolů lokální asistence v období od 1. 11. 2014 do 31. 7. 2015. V případě, že plnění nebude započato k 1. 11. 2014, uskuteční se od začátku dalšího nejbližšího měsíce po podpisu smlouvy při zachování termínu ukončení 31. 7. 2015. Celková cena bude krácena podle počtu měsíců plnění služby.

Uchazeč předloží nabídkovou cenu ve struktuře přílohy č. 5 této výzvy (Podklady pro hodnocení nabídky), dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této výzvy) a v příloze č. 2 návrhu smlouvy, jejíž vzor tvoří přílohu č. 6 této výzvy.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen v souladu s § 62 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů specifikovaných níže.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v čl. 6 této výzvy.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ **čestným prohlášením.**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních

předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů splní v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ uchazeč předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (tj. uchazeč v nabídce nepředkládá níže uvedené doklady, ale prohlašuje, že tyto kvalifikační předpoklady splňuje – viz čl. 5.6).

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který má:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

5.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč je povinen předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč **čestným prohlášením**. Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů je uveden v příloze č. 3 této výzvy a předpokládá vyplnění jména a příjmení kontaktního pracovníka a popis provozního zařízení a technického vybavení. Uchazeč však **v nabídce nepředkládá** další doklady předpokládané ZVZ a požadované zadavatelem k prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje doložit:

- a) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci asistenta** (§ 56 odst. 2 písm. e) ZVZ), kterého hodlá dodavatel využít pro plnění zakázky. Asistent se musel v minulosti aktivně (v rámci své profese) podílet na činnosti v oblasti sociálního začleňování nebo se jí teoreticky zabývat (v rámci studia či

samostatné práce) a musí mít vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalářský stupeň).

- b) **Popis provozního zařízení a technického vybavení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 56 odst. 2 písm. c) ZVZ).

Dodavatel nabídne pro plnění veřejné zakázky zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě. Minimálním standardem je:

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost nebo místnosti (celková výměra min. 35 m²), včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářské stoly a kancelářské židle, skříň) pro 4 osoby,
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner s výkonností odpovídající počtu osob, které budou zařízení využívat (tj. 4 osoby) a flipchart,
- vytvořená pracovní místa musí být k dispozici pro 3 konzultanty a 1 asistenta v 1 nebo více místnostech, tyto místnosti však musí být v 1 budově. V případě, že se bude jednat o více menších místností, musí být 1 způsobilá ke konání pracovních jednání (6-9 osob) nebo musí mít tým možnost využívat jiný adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání (6-9 osob).

5.6 Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

5.6.1. Při podání nabídky

Splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů **dle čl. 5.2 a 5.3** a ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokazuje uchazeč předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní a profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje a že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Vzor tohoto čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti; tento vzor není pro uchazeče závazný, uchazeč je oprávněn předložit čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace i v jiné podobě.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů **dle čl. 5.5** prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů, který předpokládá vyplnění jména a příjmení asistenta, kontaktních údajů a jeho odborných zkušeností a popis provozního zařízení a technického vybavení (vzor je uveden v příloze č. 3 této výzvy, lze předložit i v jiné podobě).

5.6.2. Součinnost před uzavřením smlouvy

Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ je vybraný uchazeč v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 82 odst. 4 ZVZ povinen doložit zadavateli:

1) k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů předloží:

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů** - pro písmena a) a b) bodu 5.2,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci zachyceny daňové nedoplatky,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce pro písmeno h) bodu 5.2, tj. **potvrzení správy sociálního zabezpečení, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.**

2) k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3) k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

- a) jako přílohu popisu provozního zařízení a technického vybavení **adresu a fotodokumentaci administrativního zázemí;**
- b) **podepsaný životopis asistenta**, ze kterého musí vyplývat, že se aktivně (v rámci své profese) podílel na činnosti v oblasti sociálního začleňování nebo se jí teoreticky zabývá (v rámci studia či samostatné práce) a **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

5.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 51 odst. 4 písm. a) ZVZ a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ.

5.8 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.

Kvalifikaci mohou uchazeči dále prokázat certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. ZVZ) nebo výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů popřípadě příslušným zahraničním certifikátem (§ 143 ZVZ) v rozsahu a způsobem stanoveným ZVZ.

5.9 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel, resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise, posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZVZ.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

5.10 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

6.1 Podání nabídek, forma podání

Nabídky se podávají písemně, a to v **listinné podobě** nebo v **elektronické podobě** prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz> (dále jen „nabídka v elektronické podobě“).

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě a dále v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6.2 Nabídka v listinné podobě

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ. Obálka bude výrazně označena: „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Asistence v lokálním partnerství Ostrava – AGENTURA“. Dále bude na obálce uvedena výzva „NEOTVÍRAT“.

Listinná nabídka bude podána ve 2 vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii. Bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí způsobilých vyvolat omyl. Nabídka bude svázaná tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Všechny listy (nikoli každá stránka) musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1 na straně následující bezprostředně za titulním listem. Číslování může být provedeno i ručně, očíslování musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

6.3 Nabídka v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ.

Zadavatel uchazeči doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.).

Při podání nabídky v elektronické podobě uchazeč předloží všechny doklady v elektronické podobě a listinné doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Předkládá-li uchazeč ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být uchazečem dle této zadávací dokumentace podepsán, je vyžadován uznávaný elektronický podpis. Bez opatření těchto dokumentů uznávaným elektronickým podpisem bude na doklad pohlíženo jako na nepodepsaný a nabídka bude vyřazena ze zadávacího řízení. Zadavatel zdůrazňuje, že uznávaným elektronickým podpisem musí být opatřeny jednotlivé vkládané dokumenty (soubory). Elektronické podepisování úkonů v rámci funkcí profilu zadavatele není podepsáním nabídky, prohlášení, návrhu smlouvy či jiného dokumentu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu výše uvedeném.

6.4 Pořadí dokumentů v nabídce

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče dle § 17 písm. d) ZVZ; dále bude titulní stránka obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této výzvy);
- b) **čestné prohlášení prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a ekonomickou a finanční způsobilost**, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (viz čl. 5.6) a že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 výzvy);
- c) **čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů**, vč. jména a příjmení asistenta a popisu provozního zařízení a technického vybavení (vzor je uveden v příloze č. 3 výzvy);
- d) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce uplynutí lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor je přílohou č. 4 výzvy);
- e) má-li dodavatel formu akciové společnosti, bude součástí nabídky rovněž **seznam vlastníků akci**, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor je přílohou č. 4 výzvy);
- f) **prohlášení uchazeče, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor je přílohou č. 4 výzvy);

- g) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 5 výzvy);
- h) **podepsaný návrh smlouvy** pouze s přílohou č. 2 – Kalkulace ceny za poskytnutí služeb (příloha č. 6 výzvy);
- i) **ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny ve vzoru smlouvy, který je nedílnou součástí této výzvy (příloha č. 6 této výzvy).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. V případě elektronického podání nabídky musí být návrh smlouvy podepsán uznávaným elektronickým podpisem (viz čl. 6.3 této zadávací dokumentace), a to plně v souladu se zápisem v obchodním rejstříku, nebo jiné obdobné evidenci, pokud je v ní zapsán (dále jen „obchodní rejstřík“), tj. všemi osobami a formou uvedenou v obchodním rejstříku.

Pokud návrh nepodepisují osoby uvedené v obchodním rejstříku, žádá zadavatel o přiložení dokladu, z něhož vyplývá oprávnění jednat osoby jednat za uchazeče (např. plná moc, jmenovací listina osoby oprávněné jednat jménem uchazeče z titulu své funkce), aby bylo zřejmé, že návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je uveden v příloze č. 6 této výzvy. Vzor smlouvy nesmí být uchazeči měněn, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost. Uchazeč není pro účely podání nabídky povinen připojit k návrhu smlouvy její přílohu č. 1 (Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence). **Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy její přílohu č. 2 (Kalkulace ceny za poskytnutí služeb).**

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **07.10.2014 v 10.00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele nebo doručení přes profil zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotí komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 5 ZVZ.

11. Adresa pro podání nabídky

Listinné nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese v pracovní dny od 7.30 hod. do 16.30 hod.

Úřad vlády České republiky
nábř. E. Beneše 128/4, 118 00 Praha 1

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZVZ pomocí elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz> nebo v listinné podobě do sídla zadavatele (v zájmu urychlení zadavatel doporučuje elektronické podání přes profil zadavatele). Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude odpovídat na dotazy vznesené telefonicky).

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **07.10.2014 v 10.00 hodin** na Úřadě vlády ČR, nábř. E. Beneše 128/4, 118 00 Praha 1.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích kritérií a jejich vah:

Hodnotící kritéria:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Výše nabídkové ceny vč. DPH | 60 % |
| 2. Popis zajištění odborné činnosti (aktivita č. 3) | 20 % |
| 3. Popis administrativního a odborného zajištění chodu platformy lokálního partnerství (aktivita č. 2) | 20 % |

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

14. 1 Kritérium č. 1 – Výše nabídkové ceny vč. DPH

Jako nejvhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Taková nabídka získá 100 bodů. Nabídková cena bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých s DPH (v případě neplátců DPH nabídková cena bez DPH), a to jako celková cena za všechny aktivity č. 1 – 4 za celou dobu předpokládaného plnění (9 měsíců). Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria č. 1 = 0,60 x (nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100)

14. 2 Kritérium č. 2 - Popis zajištění odborné činnosti (aktivita č. 3)

Uchazeč uvede v podkladech pro hodnocení nabídky dle vzoru uvedeného v příloze č. 5 této výzvy, jakým způsobem bude probíhat odborná podpora týmu lokálních konzultantů při vyjednávání s místními partnery, při činnosti pracovních skupin a přípravě odborných seminářů. Dále prokáže znalost místní situace v oblasti sociálního vyloučení a vysvětlí, z jakých zdrojů bude čerpat odborné informace o metodách a příkladech dobré praxe v oblasti sociálního začleňování.

Hodnotící komise bude hodnotit jako nejvhodnější nabídku, která v rámci popisu uvede:

- nejvyšší počet relevantních partnerů pro sociální začleňování v místě plnění, s nimiž bude lokální asistence připravena dle pokynů lokálního konzultanta jednat,
- nejširší popis problematiky sociálního vyloučení v Ostravě vyjádřený výčtem typických problémů řešených v posledních 5 letech,
- největší počet příkladů dobré praxe realizovaných v Ostravě,
- nejvyšší počet zdrojů, ze kterých bude získávat odborné informace relevantní pro oblast sociálního začleňování, a vhodně popíše způsob získávání těchto informací,
- návrh největšího počtu relevantních akcí na podporu sociální integrace v Ostravě,
- návrh největšího počtu relevantních akcí na zlepšení společenského klimatu v oblasti soužití mezi Romy a většinovou společností,
- návrh největšího počtu relevantních PR akcí vedoucích k propagaci práce lokálního partnerství v Ostravě.

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria č. 2 = 0,20 x počet bodů hodnocené nabídky

14. 3 Kritérium č. 3 - Popis administrativního a odborného zajištění chodu platformy lokálního partnerství (aktivita č. 2)

Uchazeč uvede v podkladech pro hodnocení nabídky dle vzoru uvedeného v příloze č. 5 této výzvy popis práce osoby, která se bude na plnění zakázky podílet, a to s ohledem na znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách, na znalost opatření na podporu sociální integrace a na zkušenosti a odborné kompetence v oblasti sociálního začleňování.

Dále uchazeč popíše organizaci administrativně-provozních aktivit při realizaci veřejné zakázky (předpokládaný způsob vedení dokumentace, zajišťování servisu pro jednání lokálního partnerství a pracovních skupin, tj. způsob zajištění občerstvení, rozesílání pozvánek, pořizování a rozesílání zápisů apod.).

Hodnotící komise bude jako nejvhodnější hodnotit nabídku, z níž bude patrná flexibilita uchazeče, tj. jeho připravenost na odlišnou intenzitu potřeb pro zajišťování administrativně-provozních činností v různých fázích plnění zakázky či v reakci na aktuální situaci v lokalitě. S ohledem na schopnost uchazeče přizpůsobit službu těmto potřebám bude jako nejvhodnější hodnocena nabídka, která v popisu nejlépe jasně a vhodně uvede:

- kompetence a odpovědnosti osoby (náplň práce) podílející se na zakázce,

- způsob zajišťování administrativně-provozního servisu pro jednání lokálního partnerství a pracovních skupin, tj. zajištění občerstvení, rozesílání pozvánek, pořizování a rozesílání zápisů, způsob vedení dokumentace apod.).

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{Celkové bodové hodnocení kritéria č. 3} = 0,20 \times \text{počet bodů hodnocené nabídky}$$

14.4 Celkové hodnocení nabídky

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako nejvhodnější nabídka s vyšším celkovým bodovým ziskem za kritérium č. 2 a 3 (součet). V případě, že by nastala rovnost i mezi těmito hodnotami, bude nejvhodnější nabídka vybrána losem.

V souladu s výše popsaným postupem a vzorcem bude celkové hodnocení nabídky vypočteno podle vzorce:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,60 \times \text{kritérium č. 1} + 0,20 \times \text{kritérium č. 2} + 0,20 \times \text{kritérium č. 3}$$

resp. podrobně:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,60 \times (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena} \times 100) + 0,20 \times \text{počet bodů hodnocené nabídky za kritérium č. 2} + 0,20 \times \text{počet bodů hodnocené nabídky za kritérium č. 3}$$

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení;
- b) neposkytnout uchazečům náhradu nákladů, které uchazeči vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;

- c) nevracet nabídky;
- d) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jen na profilu zadavatele dle § 81 odst. 4 ZVZ;
- e) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace jen na profilu zadavatele dle § 60 odst. 2 ZVZ;
- f) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, uveřejněním jen na profilu zadavatele dle § 76 odst. 6 ZVZ.
- Ostatní podmínky zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele apod.) se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.

16. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Titulní list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4: Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 5: Podklady pro hodnocení nabídky
- Příloha č. 6: Vzor smlouvy o poskytování lokální asistence (včetně přílohy č. 1 a 2)

V Praze dne

.....
Bc. Martin Šimáček
ředitel odboru pro sociální začleňování (Agentura)
Česká republika - Úřad vlády České republiky

Příloha č. 1 – Titulní list nabídky

TITULNÍ LIST NABÍDKY			
1. Veřejná zakázka			
Veřejná zakázka na služby zadaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách			
Název:	Asistence v lokálním partnerství Ostrava		
2. Základní identifikační údaje			
2.1 Zadavatel			
Název:	Česká republika – Úřad vlády České republiky		
Sídlo:	nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana		
IČ:	00006599		
DIČ:	CZ00006599		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Bc. Martin Šimáček, ředitel odboru pro sociální začleňování (Agentura)		
Kontaktní osoba:	Mgr. Alena Zieglerová		
E-mail:	verejnezakazky@vlada.cz		
2.2 Uchazeč			
Název:			
Sídlo / místo podnikání:			
Tel. / fax:			
E-mail:			
IČ:			
DIČ:			
Spisová značka v obchodním rejstříku:			
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:			
Kontaktní osoba:			
Tel. kontaktní osoby:			
E-mail kontaktní osoby:			
3. Nabídková cena			
Uchazečem nabízená cena bez DPH	Zákonná DPH	Uchazečem nabízená cena včetně DPH	Uchazečem nabízená cena pro neplátce DPH
4. Prohlášení o pravdivosti			
Prohlašuji, že údaje uvedené v nabídce a přílohách jsou ve vztahu k podmínkám zadávací dokumentace úplné, pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom/a právních následků v případě uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů. Zadavatel má právo od zakázky odstoupit v případě, že údaje, na jejichž základě byla zakázka sjednána, byly neúplné nebo nepravdivé.			
5. Osoba oprávněná jednat za uchazeče			
Podpis oprávněné osoby			
Titul, jméno, příjmení:			
Funkce:			
Datum podpisu:			
Podpis:			

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti

Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti

Níže uvedený uchazeč

Uchazeč:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	

jako uchazeč o veřejnou zakázku

„Asistence v lokálním partnerství Ostrava“

čestně prohlašuje, že

- splňuje základní a profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem pro zadávací řízení na uvedenou veřejnou zakázku,
- je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Toto čestné prohlášení bylo učiněno:

V místě:	
Dne:	
Osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče:	
Podpisy	

Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů

Níže uvedený uchazeč

Uchazeč:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	

jako uchazeč o veřejnou zakázku

„Asistence v lokálním partnerství Ostrava“

čestně prohlašuje, že

splňuje technické kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem pro zadávací řízení na uvedenou veřejnou zakázku. K tomu dále uvádí:

I. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci asistenta (viz čl. 5.5 výzvy)

Jméno a příjmení asistenta	Činnost, kterou se bude v rámci plnění veřejné zakázky zabývat	Praxe v oblasti sociálního začleňování, či zda se soc. začleňováním teoreticky zabýval (v rámci studia či samostatné práce)	Dosažené vzdělání (VŠ-minimálně bakalářský stupeň)

II. Popis provozního zařízení a technického vybavení, které bude mít uchazeč při plnění veřejné zakázky k dispozici (viz čl. 5.5 výzvy)

.....

.....

.....

.....

.....

Toto čestné prohlášení bylo učiněno:

V místě:	
Dne:	
Osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče:	
Podpisy	

Příloha č. 4 - Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona

Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona

Název veřejné zakázky:	Asistence v lokálním partnerství Ostrava
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku tímto

I. dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona

- a) předkládá následující seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli **v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele***

.....
.....

- b) prohlašuje, že **nemá** žádné statutární orgány nebo členy statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*;

II. dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona

- a) předkládá **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek*

.....
.....

- b) prohlašuje, že **nemá** formu akciové společnosti*;

- III. dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona **prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu** v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

* nehodící se škrtněte (vypusťte)

**zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 5 – Podklady pro hodnocení nabídky

Podklady pro hodnocení nabídky

1. Výše nabídkové ceny

Aktivita	A. Nabídková cena za 9 měsíců plnění zakázky			
	Cena za 1 měsíc		Cena za 9 měsíců	
	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)
1. zajištění kanceláře pro lokální konzultanty a asistenta lokálních konzultantů
2. administrativní a odborné zajištění plnění úkolů platformy
3. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálními konzultanty
4. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství
Celková nabídková cena za aktivity č. 1 až 4 bez DPH (Kč)				
Celková nabídková cena za aktivity č. 1 až 4 s DPH (Kč)			 ¹

Pozn.: Neplátce DPH vyplní políčka s DPH a bez DPH stejnou částkou!

¹ max. 482.400,00 Kč

2. Způsob zajištění plnění veřejné zakázky:

2.1 Popis zajištění odborné činnosti (aktivita č. 3)

(viz čl. 14.2 této výzvy)

.....
.....
.....
.....
.....

Dle potřeby využije uchazeč tolik textu, kolik je nezbytné pro popis dostatečně konkrétní a zároveň přehledný.

2.2. Popis administrativního a odborného zajištění chodu platformy lokálního partnerství (aktivita č. 2)

(viz čl. 14.3 této výzvy)

.....
.....
.....
.....
.....

Dle potřeby využije uchazeč tolik textu, kolik je nezbytné pro popis dostatečně konkrétní a zároveň přehledný.

V

dne

titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem uchazeče	
razítko a podpis	

Příloha č. 6 – Vzor smlouvy o poskytování lokální asistence

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ LOKÁLNÍ ASISTENCE

v rámci veřejné zakázky
„Asistence v lokálním partnerství Ostrava“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

Strany:

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: náměstí E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1
jejímž jménem jedná: Bc. Martin Šimáček, ředitel odboru pro sociální začleňování (Agentura)
IČ: 00006599
DIČ: CZ00006599
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. ú. 4320001/0710
(dále jen „objednatel“)
na straně jedné
a

.....

se sídlem
zapsaná v obchodním rejstříku u spisová značka.....
jejímž jménem jedná
IČ:
DIČ:
Jsme/nejsme plátcí DPH.
Bankovní spojení:, č.ú.....

(dále jen „poskytovatel“)
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování lokální asistence
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Plnění, které je předmětem smlouvy, je financováno z 85 % z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Lokálním partnerstvím se rozumí jeden ze základních nástrojů odboru pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (Agentury pro sociální začleňování, dále jen „Agentura“) při působení v jednotlivých lokalitách. Jde o platformu, na které dochází k pravidelnému setkávání místních aktérů na poli sociální integrace. Lokální partnerství má max. 35 členů. Lokální partnerství řídí lokální konzultant Agentury.

Asistencí v lokálním partnerství (dále též „lokální asistence“ či „asistence“) se rozumí zajištění níže specifikovaných odborných a technických podmínek a služeb pro efektivní fungování lokálního partnerství v dále uvedené lokalitě.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli služby asistence v lokálním partnerství, specifikované v čl. II této smlouvy ve statutárním městě Ostrava (dále též jen „služby“).
2. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu dle článku III této smlouvy.

Článek II.

Specifikace asistence

Poskytovatel se zavazuje po dobu 9 měsíců plnit následující povinnosti:

(následujícími čísly jsou označovány jednotlivé aktivity v souladu s číslováním dle zadávací dokumentace k veřejné zakázce)

1. zajištění kanceláře pro lokální konzultanty a lokálního asistenta v dané lokalitě

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost nebo místnosti (celková výměra min. 35 m²), včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářské stoly a kancelářské židle, skříň) pro 4 osoby,
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner s výkonností odpovídající počtu osob, které budou zařízení využívat (tj. 4 osoby) a flipchart,
- vytvořená pracovní místa musí být k dispozici pro 3 konzultanty a 1 asistenta v 1 nebo více místnostech, tyto místnosti však musí být v 1 budově. V případě, že se bude jednat o více menších místností, musí být 1 způsobilá ke konání pracovních jednání (6-9 osob) nebo musí mít tým možnost využívat jiný adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání (6-9 osob).

2. administrativní a odborné zajištění plnění úkolů platformy lokálního partnerství

(agenda je vedena převážně elektronicky, doplňkově písemně)

- organizace a příprava jednání,
- zpracování a rozeslání pozvánek,
- příprava odborných podkladů pro pracovní skupiny i individuální jednání s partnery,
- zpracování a rozeslání zápisu,
- vedení dokumentace,
- vedení databáze kontaktů,
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství,
- zajištění občerstvení na vybrané akce platformy lokálního partnerství dle konzultace s lokálním konzultantem (káva, čaj, minerálka, koláče, chlebičky) max. 6x za dobu plnění pro 15 osob a max. 1x za dobu plnění pro 50 osob).

3. další odborná činnost v rozsahu zadaném lokálními konzultanty zaměřená na:

- vyjednávání a síťování (je nezbytné, aby osoba vyčleněná pro naplňování lokální asistence měla znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a znalost opatření na podporu sociální integrace s dostatkem odborných kompetencí k zajišťování odborných aktivit),
- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě znalosti situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace),
- přípravu relevantních podkladů, analýz, dokumentů a materiálů v oblasti podpory sociální integrace,
- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv,
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii),
- další úkoly dle dohody s lokálními konzultanty.

4. dle dohody s lokálním konzultantem budou **uspořádány minimálně 2 jednorázové akce lokálního partnerství** v celkové hodnotě do 45.000 Kč včetně DPH, výběr z následujících možností:

- dvoudenní výjezdní porada nebo workshop lokálního partnerství
- studijní cesta členů lokálního partnerství
- odborný seminář pro členy lokálního partnerství

Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce v rámci aktivit 1 - 4 je 120 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant (objednatel).

Poskytovatel bude objednateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o vykonaných činnostech lokální asistence** v členění dle aktivit č. 1 – 4, která bude přílohou každé faktury za poskytování služby asistence v lokálním partnerství a bude zpracována v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

Článek III. Cena za poskytnutí služeb

1. Cena za poskytnutí služeb dle článku I a II této smlouvy je sjednána v celkové výši Kč bez DPH aKč včetně DPH/ Kč (pro neplátce DPH) jako cena nejvýše přípustná za 9 měsíců poskytování služeb. Kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku a příloze č. 2 této smlouvy zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb. Uvedená cena zahrnuje veškeré související náklady.
3. Výše ceny může být změněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V případě změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.

Článek IV. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí služeb bude objednatelům uhrazena bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře.
2. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnutí služeb poskytovateli do 21 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu – faktury – na výše uvedenou částku. Poskytovatel je oprávněn tento daňový doklad vystavit vždy měsíčně a odeslat objednateli do 10 dnů od konce daného měsíce, popř. do 10 dnů od řádného vyřízení reklamace objednatele, pokud byla učiněna.
3. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je poskytovatel oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy a součástí předložené faktury bude Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence na standardizovaném formuláři (příloha č. 1 této smlouvy).
4. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti a přílohy nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelům jednoznačně vymezen.
5. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Článek V. Doba plnění

Smluvní strany se dohodly, že plnění smlouvy bude započato od 1. dne měsíce následujícího po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a potrvá do 31. 7. 2015.

Článek VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy s odbornou péčí, s vynaložením maximálního úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku pro objednatele. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy osobně a v případě, že užije k plnění předmětu této smlouvy subdodavatele, odpovídá za porušení povinností plynoucích z této smlouvy subdodavatelem stejně, jako by předmět této smlouvy plnil sám poskytovatel.
2. Poskytovatel se zavazuje vycházet z údajů předaných mu objednatelům k plnění předmětu této smlouvy a z vlastních zjištění učiněných řádným, prokazatelným a spolehlivým způsobem. Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré údaje nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, a to v dostatečném množství a předstihu

k řádnému a včasnému splnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za prodlení s plněním předmětu této smlouvy objednatelem.

3. Poskytovatel je kdykoliv oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí či doplnění údajů nezbytných k plnění předmětu této smlouvy. Objednatel je povinen takovému požadavku poskytovatele bez zbytečného odkladu vyhovět.
4. Poskytovatel závazně prohlašuje, že s osobními údaji předanými objednatelem bude trvale nakládat důvěrným způsobem, pouze za účelem plnění povinností plynoucích z této smlouvy a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), a že svým jednáním nebo opomenutím nezpůsobí, aby poskytovatel nebo jakákoli třetí nebo pověřená osoba mohla jakýmkoli způsobem porušit zákon o ochraně osobních údajů.
5. Poskytovatel se zavazuje přijmout adekvátní technické, personální a organizační opatření na účely ochrany osobních údajů předaných objednatelem před náhodným poškozením nebo úmyslným jednáním, zničením, ztrátou, poškozením, neoprávněným zveřejněním nebo zpřístupněním, nebo jakýmkoli neoprávněným užitím osobních údajů, obzvláště v případech, kdy zpracování zahrnuje přenos dat prostřednictvím veřejně přístupné sítě.
6. Objednatel podpisem této smlouvy dává výslovný souhlas poskytovateli se zpracováním jakýchkoli osobních údajů předaných poskytovateli objednatelem na základě této smlouvy podle zákona o ochraně osobních údajů, a to pro účely poskytnutí služeb. Poskytovatel je na základě této smlouvy oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté objednatelem pouze v rozsahu nutném k plnění předmětu této smlouvy. Po skončení poskytování služeb dle této smlouvy poskytovatel osobní údaje bez zbytečného prodlení, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne řádného splnění předmětu této smlouvy, vrátí objednateli v dohodnuté formě a zabezpečí jejich likvidaci v systému tak, aby žádné osobní údaje nezůstaly v jakékoli formě zachovány.
7. Poskytovatel se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s platnou právní úpravou České republiky. Zavazuje se před podpisem této smlouvy řádně poučit všechny své zaměstnance a spolupracovníky, kteří budou, třeba jen z části, plnit předmět této smlouvy, o veškerých povinnostech plynoucích pro poskytovatele z této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen objednateli poskytnout veškeré údaje na jeho žádost a informace získané v průběhu poskytování asistence, aniž by tím bylo dotčeno právo na ochranu osobních údajů.
9. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli po celou dobu plnění smlouvy a kdykoliv během 10 let následujících po ukončení plnění dle této smlouvy přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k plnění této smlouvy v sídle poskytovatele. Tato případná kontrola bude provedena po dohodě s poskytovatelem.
10. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, přičemž jednotlivé činnosti se zavazuje svěřit pouze odborným a kvalifikovaným osobám.
11. Poskytovatel je vázán pokyny objednatele, případně jím pověřené osoby (tzv. lokálního konzultanta), který poskytovateli předloží měsíční plán činnosti, vždy před započítím daného měsíce. Jméno a kontaktní spojení na lokálního konzultanta sdělí objednatel poskytovateli po uzavření této smlouvy.

12. Objednatel je oprávněn účastnit se veškerých činností souvisejících s plněním dle této smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje označovat veškeré materiály a výstupy plnění dle této smlouvy malým státním znakem České republiky a slovy „Úřad vlády České republiky“, logy a mottem dle požadavků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a Evropského sociálního fondu.
14. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerá loga dle předchozího odstavce bezodkladně po uzavření smlouvy.

Článek VII. Smluvní pokuty

1. Poskytovatel odpovídá za poskytnutí služeb v rozsahu a kvalitě sjednané touto smlouvou.
2. Za každý jednotlivý případ porušení jakéhokoli povinnosti poskytovatele vyplývajícího pro něj z této smlouvy je objednatel oprávněn poskytovateli účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. Smluvní pokuta je splatná na základě jejího písemného vyúčtování do 21 dnů od obdržení tohoto vyúčtování povinnou stranou.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou oprávněně fakturovaných částek je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

Článek VIII. Odpovědnost za vady a odstoupení od smlouvy

1. V případě, že objednatel při kontrole poskytovaného plnění dle této smlouvy zjistí závažné nedostatky nebo zjistí i jiné vady, je objednatel povinen poskytovatele na tyto nedostatky upozornit a poskytnout mu přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. V případě pochybností o přiměřenosti lhůty se má za to, že přiměřená lhůta je nejvýše 10 dnů.
2. Odmítne-li poskytovatel odstranit nedostatky uvedené v předchozím odstavci, případně je neodstraní do 15 dnů od stanoveného termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat poskytovateli.
3. Nebudou-li vady odstraněny ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.

Článek IX. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání výstupů z poskytování služeb (dále pro účely tohoto článku jen „dílo“) objednatel, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného plnění dílo, které je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 3 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas poskytovatele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu poskytovateli oznamovat. Toto právo objednatele k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny díla (plnění) dle čl. III.
3. Je-li výsledkem nebo součástí předaného plnění i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně díla (plnění) dle čl. III této smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu

majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

4. Poskytovatel je po dobu 18 měsíců ode dne předání díla objednateli oprávněn užívat sebraná data pro vlastní vědecké účely (publikace, přednášky, účast na konferencích).

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně prostřednictvím číslovaných dodatků, po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se závazkový vztah mezi stranami této smlouvy ustanoveními občanského zákoníku.
3. Případné spory týkající se této smlouvy budou smluvními stranami řešeny především dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, bude spor řešit příslušný soud.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a objednatel obdrží 3 vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence (standardizovaný formulář) a příloha č. 2 - Kalkulace ceny za poskytnutí služeb.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že tato smlouva je výslovným, vážným, skutečným, svobodným a omylu prostým projevem vůle obou smluvních stran, tuto si náležitě přečetly, jejímu obsahu rozumí, s tímto bez výhrad souhlasí a na důkaz toho ji obě smluvní strany vlastnoručně podepisují.

V dne.....

V..... dne

.....

Poskytovatel

.....

Objednatel

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování lokální asistence

ZPRÁVA O VYKONANÝCH ČINNOSTECH LOKÁLNÍ ASISTENCE
při plnění veřejné zakázky (VZ)
„Asistence v lokálním partnerství Ostrava“

1. ÚDAJE O ZPRÁVĚ:

Datum zahájení realizace VZ			
Datum ukončení realizace VZ			
Sledované období	Začátek		Konec
Datum vypracování zprávy			

2. ÚDAJE O POSKYTOVATELI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY:

Název/obch. firma poskytovatele	
IČ	
Statutární zástupce: jméno, příjmení, funkce	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
Telefonní číslo	
E-mail	

3. REALIZOVANÉ AKTIVITY

Číslo aktivity	1
Název aktivity	Zajištění kanceláře pro lokální konzultanty a asistenta lokálního konzultanta v dané lokalitě
Období realizace aktivity	
Podrobně popište realizaci aktivity	
Uveďte (je-li to možné, kvantifikujte) dosažené výstupy aktivity dle čl. II. Smlouvy o poskytování lokální asistence	

Číslo aktivity	2
Název aktivity	Administrativní a odborné zajištění plnění úkolů platformy lokálního partnerství
Období realizace aktivity	
Podrobně popište realizaci aktivity	

Uved'te (je-li to možné, kvantifikujte) dosažené výstupy aktivity dle čl. II. Smlouvy o poskytování lokální asistence	
Číslo aktivity	3
Název aktivity	Další odborná činnost v rozsahu zadaném lokálními konzultanty
Období realizace aktivity	
Podrobně popište realizaci aktivity	
Uved'te (je-li to možné, kvantifikujte) dosažené výstupy aktivity dle čl. II. Smlouvy o poskytování lokální asistence	

Číslo aktivity	4
Název aktivity	Uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství
Období realizace aktivity	
Podrobně popište realizaci aktivity	
Uved'te (je-li to možné, kvantifikujte) dosažené výstupy aktivity dle čl. II. Smlouvy o poskytování lokální asistence	

4. PUBLICITA

Popište, jaké nástroje publicity jste využili pro informování o činnosti lokálního partnerství (tiskové zprávy, články, informace na web Agentury apod.)

--

5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE

Jako poskytovatel plnění zakázky „Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014“ prohlašuji, že:

- všechny informace uvedené v předložené Zprávě o vykonaných činnostech lokální asistence jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- zakázka je realizována v souladu se Smlouvou o poskytování lokální asistence uzavřené v rámci projektu OP LZZ;

- při realizaci veřejné zakázky byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání všech výběrových řízení, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
- zakázka je realizována v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje a rovných příležitostí;
- při vytváření projektových produktů (např. brožura vytvořená v rámci plnění zakázky apod.) dodržuji práva duševního vlastnictví;
- k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- nejsem v likvidaci, úpadku, v hrozícím úpadku, ani není proti mně vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- požadavky na publicitu plnění veřejné zakázky byly dodrženy v souladu s ustanoveními smlouvy o plnění veřejné zakázky;
- všechny finanční transakce spojené s vykazovanými aktivitami jsou věrně zobrazeny v účetnictví, příslušné doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
- účetní doklady týkající se plnění veřejné zakázky jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u poskytovatele;
- jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy o realizaci veřejné zakázky nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků ve faktuře, již je tato zpráva o vykonaných činnostech přílohou, je možné, že mi finanční podpora nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vynaložených prostředků;
- *(Poskytovatel, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanou plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která bude v přiložené faktuře zahrnuta do způsobilých výdajů, vrátím dobrovolně částku proplacené ceny plnění připadající na výši způsobilých výdajů ve výši vrácené DPH na účet zadavatele, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
- *(Poskytovatel, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých výdajů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku proplacené ceny plnění připadající na výši způsobilých výdajů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet zadavatele, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce / oprávněné osoby poskytovatele	
Funkce v organizaci	
Místo a datum	
Podpis a razítko	
Doplňující informace	

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování lokální asistence

Kalkulace ceny za poskytnutí služeb

Aktivita	A. Nabídková cena za 9 měsíců plnění zakázky			
	Cena za 1 měsíc		Cena za 9 měsíců	
	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)
1. zajištění kanceláře pro lokální konzultanty a asistenta lokálních konzultantů
2. administrativní a odborné zajištění plnění úkolů platformy
3. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálními konzultanty
4. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství
Celková cena za aktivity č. 1 až 4 bez DPH (Kč)			
Celková cena za aktivity č. 1 až 4 s DPH (Kč)			 ²

Pozn.: Neplátce DPH vyplní políčka s DPH a bez DPH stejnou částkou!

² max. 482.400,00 Kč