

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „ZVZ“),
k podání nabídky na 8 částí podlimitní veřejné zakázky na služby, zadávané
v zjednodušeném podlimitním řízení na základě § 38 ZVZ s názvem

"Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014"

Zadavatel:

Česká republika – Úřad vlády ČR
Se sídlem: nábr. E. Beneše 128/4
118 00 Praha 1
Identifikační číslo: 00006599

OBSAH

1. Údaje o zadavateli	3
2. Údaje o uchazeči	3
3. Vymezení předmětu plnění zakázky	3
3.1 Obecný popis předmětu zakázky	3
3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky	3
3.1.2 Základní pojmy	3
3.1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
3.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky	5
4. Nabídková cena	7
4.1 Předpokládaná hodnota, způsob zpracování nabídkové ceny	7
5. Kvalifikace uchazečů	11
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	11
5.2 Základní kvalifikační předpoklady	11
5.3 Profesní kvalifikační předpoklady	12
5.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku	13
5.5 Technické kvalifikační předpoklady	13
5.6 Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů	14
5.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	15
5.8 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace	15
5.9 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace	15
5.10 Důsledek nesplnění kvalifikace	16
6. Požadavky na zpracování a podání nabídek	16
6.1 Podání nabídek, forma podání	16
6.2 Nabídka v listinné podobě	16
6.3 Nabídka v elektronické podobě	17
6.4 Pořadí dokumentů v nabídce	17
7. Platební a obchodní podmínky	18
8. Návrh smlouvy	18
9. Zadávací lhůta	18
10. Lhůta pro podání nabídky	19
11. Adresa pro podání nabídky	19
12. Dodatečné informace zadavatele	19
13. Otevírání obálek s nabídkami	19
14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	20
14. 1 Kriterium č. 1 – Výše nabídkové ceny vč. DPH	20
14. 2 Kriterium č. 2 - Způsob zajištění plnění veřejné zakázky	20
14.2.1 Subkritérium č. 2.1 - Popis zajištění odborné činnosti (aktivity č. 4 a 8)	21
14.2.2 Subkritérium č. 2.2 - Popis administrativního zajištění chodu lokálního partnerství a pracovních skupin lokálního partnerství (aktivity č. 2, 3 a 7)	21
14.2.3 Celkové bodové hodnocení kritéria č. 2 - Způsob zajištění plnění veřejné zakázky	22
15. Výběr dodavatele	23
16. Práva zadavatele	23
17. Seznam příloh	24

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ

Právní forma: organizační složka státu

Název zadavatele: Česká republika – Úřad vlády České republiky

Sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1

Identifikační číslo: 00006599

Daňové identifikační číslo: CZ00006599

Zastoupená: Bc. Martinem Šimáčkem,
ředitelem Odboru pro sociální začleňování (Agentura)

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Zieglerová

e-mail: verejnezakazky@vlada.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z národního individuálního projektu „Zavádění systémových nástrojů sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách“, realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit, a dále ze státního rozpočtu České republiky. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků ze státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV:

98300000-6 Různé služby

98390000-3 Jiné služby

3.1.2 Základní pojmy

Předmětem veřejné zakázky je poskytování **asistence v lokálním partnerství** v obcích / městech / regionech (dále též jen „lokalitách“) vyjmenovaných v bodě 3.1.3 této výzvy. Asistencí v lokálním partnerství (dále též jen „lokální asistence“) se rozumí zajištění odborných a technických podmínek pro efektivní fungování lokálního partnerství v dané lokalitě. Dodavatel asistence v lokálním partnerství zajišťuje

administrativní a odborné práce v celkové výši min. 120 hodin měsíčně v prvních 9 měsících poskytování služby, a pokud bude využito opční právo (viz čl. 4.1 této výzvy), tak min. 50 hodin měsíčně v dalších 4 měsících poskytování služby, a to na základě dohody s lokálním konzultantem (pracovníkem Úřadu vlády působícím v dané lokalitě).

Lokálním partnerstvím se rozumí jeden ze základních nástrojů odboru pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (dále též „Agentura pro sociální začleňování“ či jen „Agentura“) při působení v lokalitách. Jde o platformu, na které dochází k pravidelnému setkávání a spolupráci místních aktérů na poli sociální integrace. Lokální partnerství má max. 35 členů. Lokální partnerství řídí lokální konzultant Agentury.

Dodavatel lokální asistence pracuje ve prospěch lokálního konzultanta Agentury působícího v dané lokalitě a jeho klíčovým úkolem je zajistit optimální zázemí pro fungování lokálního partnerství.

3.1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka (dále též „VZ“) je dělena na 8 částí, které odpovídají lokalitám, ve kterých Agentura pro sociální začleňování začne působit od 1. 7. 2014. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem v každé z těchto dílčích částí zakázky na dobu 9 měsíců. Uchazeči se mohou ucházet o plnění v jedné či ve více částech veřejné zakázky.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je období od 1. 7. 2014 do 31. 3. 2015. Opční právo umožňuje prodloužit poskytování lokální asistence o 4 měsíce, tedy do 31. 7. 2015. V případě pozdějšího zahájení plnění veřejné zakázky se doba plnění neprodlužuje.

Místa poskytování lokální asistence dle dělení zakázky na části:

Část VZ / lokalita č.	Obec / město / region
1.	České Velenice
2.	Frýdlantsko
3.	Chodov
4.	Kralupy nad Vltavou
5.	Příbram
6.	Slaný
7.	Veselí nad Moravou
8.	Vrbno pod Pradědem

3.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Dodavatel lokální asistence zajistí pro zadavatele následující aktivity:

část A. - v prvních 9 měsících

1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě

- nebytový prostor (min. 8 m²), samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid)
- přístup na toaletu a ke kuchyňce
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářská židle, skříň)
- možnost využívat prostor pro pracovní jednání s kapacitou 3 - 4 osob
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit.

2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství max. 10 jednání

(agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění adekvátní místnosti pro jednání lokálního partnerství (min. 20 osob)
- organizace a příprava jednání
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- vedení dokumentace
- vedení databáze kontaktů
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- zajištění drobného občerstvení (káva, čaj, minerálka, koláče, chlebíčky) pro účastníky lokálního partnerství (do 35 osob)

3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství (agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění adekvátní místnosti pro jednání pracovních skupin
- organizace a příprava jednání,
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu

Pracovní skupiny lokálního partnerství jsou max. 4 za 9 měsíců plnění a každá z nich jedná max. 5krát; max. počet členů pracovní skupiny je 5.

4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- podpora lokálního asistenta při vyjednávání a síťování (nutná znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
- podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)

- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě znalosti situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
- příprava relevantních podkladů, analýz, dokumentů a materiálů v oblasti podpory sociální integrace
- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
- další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství v celkové hodnotě do 45 000,- Kč včetně DPH, dle dohody s lokálním konzultantem, výběr z následujících možností:

- dvoudenní výjezdní porada nebo workshop lokálního partnerství
- studijní cesta členů lokálního partnerství
- odborný seminář pro členy lokálního partnerství

Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce v rámci aktivit 2 - 5 je 120 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant.

část B. v případě využití opčního práva v dalších 4 měsících

6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě

- nebytový prostor (min. 8 m²), samostatná a uzamykatelná místnost
- přístup na toaletu a ke kuchyňce
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a křeslo, skříň, konferenční stolek a křesla)
- včetně všech služeb (energie, voda, úklid, nábytek)
- možnost využívat prostor pro pracovní jednání s kapacitou 3 - 4 osob
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit.

7. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství
max. 2 jednání za dobu plnění na základě opčního práva

(agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění jednací místnosti pro min. 20 osob
- organizace a příprava jednání
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- vedení dokumentace
- vedení databáze kontaktů
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- zajištění drobného občerstvení (káva, čaj, minerálka, koláče, chlebíčky) pro účastníky lokálního partnerství (do 35 osob)

8. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- podpora lokálního asistenta při vyjednávání a sítování

- podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)
- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení
- vyhledávání relevantních aktivit a dokumentů pro potřeby lokálního konzultanta
- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
- další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce v rámci aktivit 7 a 8 je 50 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant.

Dodavatel lokální asistence bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o vykonaných činnostech lokální asistence** v členění dle aktivit č. 1 – 5, resp. č. 6 – 8, v případě využití opčního práva (viz písm. A a B tohoto článku výzvy), která bude přílohou každé faktury za poskytování služby asistence v lokálním partnerství (viz příloha č. 1 vzoru smlouvy, který je přílohou č. 6 této výzvy).

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná hodnota, způsob zpracování nabídkové ceny

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky rozdělené na 8 částí je 2 261 157,12 Kč bez DPH pro 9 měsíců plnění zakázky (respektive 2 763 636,48 Kč bez DPH pro 13 měsíců v případě využití opčního práva).

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je stanovena následovně:

část A. Předpokládaná cena pro každou jednu část veřejné zakázky měsíčně v prvních 9 měsících plnění:

Aktivita	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě / měsíc	1 983,47	2 400,00
2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství / měsíc	stanoví uchazeč	stanoví uchazeč
3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství / měsíc	stanoví uchazeč	stanoví uchazeč
4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem / měsíc	stanoví uchazeč	stanoví uchazeč

5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství / měsíc	stanoví uchazeč	stanoví uchazeč
Max. celková cena v prvních 9 měsících plnění / měsíc	31 404,96	38 000,00

Předpokládaná cena za aktivitu č. 1 - zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě je stanovena jako pevná. Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit.

Ceny za aktivity č. 2 až 5 dle čl. 3.2 mohou uchazeči nastavit dle specifik svých nabídek.

Nepřekročitelná cena za aktivity č. 1 – 5 dle čl. 3.2 je 38 000,00 Kč včetně DPH měsíčně.

část B. Předpokládaná cena pro každou jednu část veřejné zakázky měsíčně v členění jednotlivých aktivit, v případě využití opčního práva, je v dalších 4 měsících plnění:

Aktivita	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě / měsíc	1 983,47	2 400,00
7. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 2 jednání za dobu plnění na základě opčního práva / měsíc	stanoví uchazeč	stanoví uchazeč
8. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem / měsíc	stanoví uchazeč	stanoví uchazeč
Max. celková cena v dalších 4 měsících plnění / měsíc	15 702,48	19 000,00

Předpokládaná cena za aktivitu č. 6 - zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě je stanovena jako pevná. Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit.

Ceny za aktivity č. 7 a 8 dle čl. 3.2 mohou uchazeči nastavit dle specifik svých nabídek.

Nepřekročitelná cena za aktivity 6 - 8 dle čl. 3.2 je 19 000,00 Kč včetně DPH měsíčně.

Celková výše nabídkové ceny za aktivity č. 1 - 8 včetně DPH za jednu část veřejné zakázky za 13 měsíců plnění zakázky je dílčím hodnotícím kritériem a činí maximálně 418 000,00 Kč.

Zadavatel rozdělil podlimitní veřejnou zakázku Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014 na 8 částí. **Zadavatel si vyhrazuje možnost využít opčního práva pro prodloužení plnění zakázky o 4 měsíce**, v případě prodloužení délky trvání projektu uvedeného v čl. 3.1.1 do 31. 7. 2015.

Zadavatel si v souladu s § 99 ZVZ vyhrazuje opční právo v předpokládané hodnotě 502 479,36,- Kč bez DPH. Předmět opčního práva bude shodný s předmětem této veřejné zakázky, avšak v užším rozsahu tak, jak je uvedeno v tabulce výše (maximální doba plnění 4 měsíce, aktivity 6-8). Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do tří let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona vůči témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění příslušné části této veřejné zakázky. Zadavatel předběžně stanoví dobu využití opčního práva nejdříve 1. 9. 2014.

Předpokládané hodnoty jednotlivých částí této veřejné zakázky jsou zároveň cenami nejvýše přípustnými.

Přehled maximálních cen v jednotlivých částech veřejné zakázky

Část VZ / lokality č.	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky bez DPH		Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky včetně DPH	
		prvních 9 měsíců (měsíčně) v Kč	za celé období v Kč	prvních 9 měsíců (měsíčně) v Kč	za celé období v Kč
1.	Asistence v lokálních partnerstvích – České Velenice	31 404,96	282 644,64	38 000,00	342 000,00
2.	Asistence v lokálních partnerstvích - Frýdlantsko	31 404,96	282 644,64	38 000,00	342 000,00
3.	Asistence v lokálních partnerstvích – Chodov	31 404,96	282 644,64	38 000,00	342 000,00
4.	Asistence v lokálních partnerstvích – Kralupy nad Vltavou	31 404,96	282 644,64	38 000,00	342 000,00
5.	Asistence v lokálních partnerstvích – Příbram	31 404,96	282 644,64	38 000,00	342 000,00
6.	Asistence v lokálních partnerstvích – Slaný	31 404,96	282 644,64	38 000,00	342 000,00
7.	Asistence v lokálních partnerstvích – Veselí nad Moravou	31 404,96	282 644,64	38 000,00	342 000,00
8.	Asistence v lokálních partnerstvích – Vrbno pod Pradědem	31 404,96	282 644,64	38 000,00	342 000,00

Přehled maximálních cen v jednotlivých částech veřejné zakázky v případě využití opčního práva:

Část VZ / lokality č.	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky bez DPH			Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky včetně DPH		
		prvních 9 měsíců (měsíčně) v Kč	další 4 měsíce (měsíčně) v Kč	za celé období v Kč	prvních 9 měsíců (měsíčně) v Kč	další 4 měsíce (měsíčně) v Kč	za celé období v Kč
1.	Asistence v lokálních partnerstvích – České Velenice	31 404,96	15 702,48	345 454, 56	38 000,00	19 000,00	418 000,00
2.	Asistence v lokálních partnerstvích - Frýdlantsko	31 404,96	15 702,48	345 454, 56	38 000,00	19 000,00	418 000,00
3.	Asistence v lokálních partnerstvích – Chodov	31 404,96	15 702,48	345 454, 56	38 000,00	19 000,00	418 000,00
4.	Asistence v lokálních partnerstvích – Kralupy nad Vltavou	31 404,96	15 702,48	345 454, 56	38 000,00	19 000,00	418 000,00
5.	Asistence v lokálních partnerstvích – Příbram	31 404,96	15 702,48	345 454, 56	38 000,00	19 000,00	418 000,00
6.	Asistence v lokálních partnerstvích – Slaný	31 404,96	15 702,48	345 454, 56	38 000,00	19 000,00	418 000,00
7.	Asistence v lokálních partnerstvích – Veselí nad Moravou	31 404,96	15 702,48	345 454, 56	38 000,00	19 000,00	418 000,00
8.	Asistence v lokálních partnerstvích – Vrbno pod Pradědem	31 404,96	15 702,48	345 454, 56	38 000,00	19 000,00	418 000,00

Maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky je 282 644,64 Kč bez DPH, respektive 342 000,00 Kč včetně DPH (bez využití opce). Pro neplátce DPH platí maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky ve výši 342 000,00 Kč.

Maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky s využitím opce je 345 454,56 Kč bez DPH, respektive 418 000,00 Kč včetně DPH. Pro neplátce DPH platí maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky ve výši 418 000,00 Kč.

V případě předložení nabídky ke kterékoliv části veřejné zakázky s uvedením vyšší nabídkové ceny, než je uvedeno výše, budou takové nabídky posuzovány jako nesplňující požadavky zadavatele a jako takové vyřazeny v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ.

Sjednaná cena může být po uzavření smlouvy překročena pouze na základě využití opčního práva z důvodu prodloužení projektu nebo na základě změny sazby DPH.

V rámci plnění veřejné zakázky převezme uchazeč závazek zajistit pro zadavatele plnění úkolů lokální asistence v období od 1. 7. 2014 do 31. 3. 2015. V případě, že plnění nebude započato k 1. 7. 2014, uskuteční se od začátku dalšího nejbližšího měsíce, při zachování termínu ukončení 31. 3. 2015, resp. 31. 7. 2015 v případě využití opčního práva. Celková cena bude krácena podle počtu měsíců poskytování služby poskytování asistence v lokálních partnerstvích, a to snížením ceny plnění o adekvátní měsíční cenu popsanou v části B kapitoly 4.1 této výzvy (případně o cenu popsanou v části A kapitoly 4.1 této výzvy, pokud by plnění bylo kratší než 9 měsíců).

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy upustit v některých lokalitách od plnění aktivit č. 1 a 6 týkajících se zajištění kanceláře pro lokální

konzultanty. Skutečná cena plnění v takovém případě bude snížena o pevně stanovenou částku pro aktivity č. 1 a 6.

Uchazeč předloží nabídkovou cenu pro příslušnou část veřejné zakázky (lokalitu) ve struktuře přílohy č. 5 této výzvy (Podklady pro hodnocení nabídky), na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této výzvy) a v příloze č. 2 návrhu smlouvy.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen v souladu s § 62 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů specifikovaných níže.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této výzvy.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč v souladu s § 62 odst. 3 **čestným prohlášením.**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,** a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická**

osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,**
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,**
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů splní v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ uchazeč předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (tj. uchazeč v nabídce nepředkládá níže uvedené doklady, ale prohlašuje, že tyto kvalifikační předpoklady splňuje – viz čl. 5.6).

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který má:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

5.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč je povinen předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč **čestným prohlášením**. Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů je uveden v příloze č. 3 této výzvy a předpokládá vyplnění seznamu významných služeb, seznamu kontaktních pracovníků a popis provozního zařízení a technického vybavení. Uchazeč však **v nabídce nepředkládá** další doklady předpokládané ZVZ k prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje doložit:

- a) **Seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí (§ 56 odst. 2 písm. a) ZVZ).

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle § 32 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad **doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.**

- b) **Seznam kontaktních pracovníků (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci;** § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ), které hodlá dodavatel využít pro plnění zakázky. Kontaktní pracovník se musel v minulosti aktivně (v rámci své profese) podílet na činnosti v oblasti sociálního začleňování a musí být minimálně středoškolsky vzdělán.

Pokud se na plnění zakázky bude podílet více pracovníků, je třeba v nabídce specifikovat, jakou činností se budou pracovníci v rámci plnění zakázky zabývat (administrativní nebo odborná činnost), přičemž alespoň 1 osoba musí splňovat podmínku praxe a středoškolského vzdělání.

- c) **Popis provozního zařízení a technického vybavení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 56 odst. 2 písm. c) ZVZ).**

Dodavatel nabídne pro plnění veřejné zakázky zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě. Minimálním standardem je:

- nebytový prostor (min. 8 m²), samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářská židle, skříň),
- možnost využívat prostor pro pracovní jednání s kapacitou 3-4 osob,
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner.

5.6 Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Při podání nabídky

Splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů **dle čl. 5.2 a 5.3** a ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokazuje uchazeč předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní a profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje a že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Vzor tohoto čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti; tento vzor není pro uchazeče závazný, uchazeč je oprávněn předložit čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace i v jiné podobě.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů **dle čl. 5.5** prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů, který předpokládá vyplnění seznamu významných služeb, seznamu kontaktních pracovníků a popis provozního zařízení a technického vybavení (vzor je k dispozici v příloze č. 3 této výzvy, lze předložit i v jiné podobě).

Součinnost před uzavřením smlouvy

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ je vybraný uchazeč v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 82 odst. 4 ZVZ doložit zadavateli:

- jako přílohu seznamu významných služeb:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;
- jako přílohu popisu provozního zařízení a technického vybavení adresu a fotodokumentaci administrativního zázemí;

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci alespoň 1 kontaktního pracovníka, který se bude bezprostředně podílet na realizaci veřejné zakázky, a to formou podepsaného životopisu, ze kterého musí vyplývat, že se aktivně (v rámci své profese) podílel na činnosti v oblasti sociálního začleňování. Kontaktní pracovník musí být minimálně středoškolsky vzdělán, přičemž tuto skutečnost je nutné doložit prostou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

5.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 51 odst. 4 písm. a) ZVZ a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ.

5.8 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.

Kvalifikaci mohou uchazeči dále prokázat certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. ZVZ) nebo výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů popřípadě příslušným zahraničním certifikátem (§ 143 ZVZ) v rozsahu a způsobem stanoveným ZVZ.

5.9 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel, resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise, posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZVZ.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

5.10 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

6.1 Podání nabídek, forma podání

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jinou/jiné část/i veřejné zakázky. **Nabídka na každou část zakázky musí být podána samostatně.**

Nabídky se podávají písemně, a to v **listinné podobě** nebo v **elektronické podobě** prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz> (dále jen „nabídka v elektronické podobě“).

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě a dále v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6.2 Nabídka v listinné podobě

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky (a části, pro kterou je podána), na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6. Obálka bude výrazně označena: „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014 XXX - AGENTURA“, kde XXX se nahradí názvem lokality jako části veřejné zakázky. Dále bude na obálce uvedena výzva „NEOTVÍRAT“.

Listinná nabídka bude podána ve 2 vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii. Bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí způsobilých vyvolat omyl. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Všechny listy (nikoli každá stránka) musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1 na straně následující bezprostředně za titulním listem. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

6.3 Nabídka v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ.

Zadavatel uchazeči doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.).

Při podání nabídky v elektronické podobě uchazeč předloží všechny doklady v elektronické podobě a listinné doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Předkládá-li uchazeč ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být uchazečem dle této zadávací dokumentace podepsán, je vyžadován uznávaný elektronický podpis. Bez opatření těchto dokumentů uznávaným elektronickým podpisem bude na doklad pohlíženo jako na nepodepsaný a nabídka bude vyřazena ze zadávacího řízení. Zadavatel zdůrazňuje, že uznávaným elektronickým podpisem musí být opatřeny jednotlivé vkládané dokumenty (soubory). Elektronické podepisování úkonů v rámci funkcí profilu zadavatele není podepsáním nabídky, prohlášení, návrhu smlouvy či jiného dokumentu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu výše uvedeném.

Uchazeč je povinen na profilu zadavatele při podání nabídky označit, a to přímo v názvu vloženého souboru, pro kterou část veřejné zakázky se nabídka podává. V případě, že uchazeč podává nabídku v elektronické podobě k více částem, předloží samostatnou nabídku (soubor nebo více souborů) v plném rozsahu (se všemi doklady) pro každou část veřejné zakázky samostatně.

6.4 Pořadí dokumentů v nabídce

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky, její části a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ; dále bude titulní stránka obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této výzvy);
- b) **čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (základních, profesních)**, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (viz čl. 5.6), **čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 výzvy);
- c) **čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů**, vč. seznamu významných služeb, seznamu kontaktních pracovníků a popisu provozního zařízení a technického vybavení (vzor je uveden v příloze č. 3 výzvy);

- d) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce uplynutí lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor je přílohou č. 4 výzvy);
- e) má-li dodavatel formu akciové společnosti, bude součástí nabídky rovněž **seznam vlastníků akci**, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor je přílohou č. 4 výzvy);
- f) **prohlášení uchazeče, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor je přílohou č. 4 výzvy);
- g) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 5 výzvy);
- h) **podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 6 výzvy);
- i) **ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny ve vzoru smlouvy, který je nedílnou součástí této výzvy (příloha č. 6 této výzvy).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. V případě elektronického podání nabídky musí být návrh smlouvy podepsán uznávaným elektronickým podpisem (viz čl. 6.3 této zadávací dokumentace, a to plně v souladu se zápisem v obchodním rejstříku, tj. všemi osobami a formou uvedenou v obchodním rejstříku).

Pokud návrh nepodepisují osoby uvedené v obchodním rejstříku, žádá zadavatel o přiložení dokladu, z něhož vyplývá oprávnění jednající osoby jednat za uchazeče (např. plná moc, jmenovací listina osoby oprávněné jednat jménem uchazeče z titulu své funkce), aby bylo zřejmé, že návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je uveden v příloze č. 6 této výzvy. Vzor smlouvy nesmí být uchazeči měněn, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **13. 5. 2014 v 10.00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele nebo doručení přes profil zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 5 ZVZ.

11. Adresa pro podání nabídky

Listinné nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese v pracovní dny od 8.00 hod. do 16.00 hod.

Úřad vlády České republiky
nábř. E. Beneše 128/4, 118 00 Praha 1

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZVZ pomocí elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz> nebo v listinné podobě do sídla zadavatele (v zájmu urychlení zadavatel doporučuje elektronické podání přes profil zadavatele). Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy vznesené telefonicky).

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **13. 5. 2014 v 10.00 hodin** na Úřadě vlády ČR, nábř. E. Beneše 128/4, 118 00 Praha 1.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku do příslušné části veřejné zakázky, a jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích kritérií a jejich vah:

Hodnotící kritéria:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Výše nabídkové ceny vč. DPH | 40 % |
| 2. Způsob zajištění plnění veřejné zakázky | 60 % |

V rámci dílčího kritéria č. 2 bude komise hodnotit tato subkritéria:

- | | |
|---|-------------|
| 2.1 Popis zajištění odborné činnosti (aktivity č. 4 a 8) | 50 % |
| 2.2 Popis administrativního zajištění chodu lokálního partnerství a pracovních skupin lokálního partnerství (aktivity č. 2, 3 a 7) | 50 % |

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria a subkritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria a subkritéria.

14. 1 Kritérium č. 1 – Výše nabídkové ceny vč. DPH

Jako nejvhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Taková nabídka získá 100 bodů. Nabídková cena bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých s DPH (v případě neplátců DPH nabídková cena bez DPH), a to jako celková cena za všechny aktivity č. 1 – 8 za celou dobu předpokládaného plnění, včetně opce. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria č. 1 = 0,40 x (nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100)

14. 2 Kritérium č. 2 – Způsob zajištění plnění veřejné zakázky

Toto kritérium a jeho subkritéria nelze vyjádřit číselně. Hodnotící komise sestaví pro každé subkritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

14.2.1 Subkritérium č. 2.1 - Popis zajištění odborné činnosti (aktivity č. 4 a 8)

Uchazeč uvede, jakým způsobem bude probíhat odborná podpora lokálního asistenta či lokálních asistentů při vyjednávání s místními partnery, jaké odborné informace bude v místě realizace zakázky v oblasti sociálního začleňování schopn získávat a z jakých zdrojů. Popíše zároveň, jakou formou a v jakém rozsahu bude probíhat kontakt s místními médii, popř. jaké jiné PR akce bude navrhovat k propagaci práce lokálního partnerství.

Hodnotící komise bude jako nejvhodnější hodnotit nabídku, která uvede v rámci popisu:

- nejvyšší počet relevantních partnerů pro sociální začleňování v místě plnění, s nimiž bude lokální asistence připravena dle pokynů lokálního konzultanta jednat,
- nejvyšší počet zdrojů, ze kterých bude získávat odborné informace relevantní pro oblast sociálního začleňování, a vhodně popíše způsob získávání těchto informací,
- nejvyšší počet médií relevantních pro šíření informací o sociálním začleňování v místě plnění a vhodně popíše formu a rozsah práce s navrhovanými médii,
- návrh nejvyššího počtu PR akcí vhodných k propagaci práce lokálního partnerství v místě plnění zakázky.

Hodnotící komise sestaví pro toto subkritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení subkritéria č. 2.1 = počet bodů hodnocené nabídky x 0,50

14.2.2 Subkritérium č. 2.2 - Popis administrativního zajištění chodu lokálního partnerství a pracovních skupin lokálního partnerství (aktivity č. 2, 3 a 7)

Uchazeč popíše organizaci personálního zabezpečení (rozpis osob, které se budou podílet na jednotlivých částech administrativních plnění, včetně jejich předpokládaných úvazků a náplně práce) a dále popíše organizaci administrativně-provozních aktivit při realizaci veřejné zakázky (předpokládaný způsob vedení dokumentace, zajišťování servisu pro jednání lokálního partnerství a pracovních skupin, tj. způsob zajištění občerstvení, rozesílání pozvánek, pořizování a rozesílání zápisů apod.).

Popis provozního zařízení a technického vybavení prostor pro zajištění chodu lokálního partnerství není předmětem hodnocení, ale technickým kvalifikačním předpokladem. Výše dosaženého vzdělání a profesní zkušenosti administrativních pracovníků rovněž nejsou předmětem hodnocení, ale technickým kvalifikačním předpokladem.

Hodnotící komise bude jako nejvhodnější hodnotit nabídku, z níž bude patrná flexibilita uchazeče, tj. jeho připravenost na odlišnou intenzitu potřeb pro zajišťování administrativně-provozních činností v různých fázích plnění zakázky či v reakci na aktuální situaci v lokalitě. S ohledem na schopnost uchazeče přizpůsobit službu těmto potřebám bude jako nejvhodnější hodnocena nabídka, která v popisu jasně uvede:

- kompetence a odpovědnosti osoby (náplň práce) či více osob podílejících se na zakázce, a to v rozsahu minimálně jednoho celého úvazku pro prvních 9 měsíců (v případě více osob se jedná o součet dílčích pracovních úvazků),
- způsob zajišťování administrativně-provozního servisu pro jednání lokálního partnerství a pracovních skupin, tj. zajištění občerstvení, rozesílání pozvánek, pořizování a rozesílání zápisů, způsob vedení dokumentace apod.).

Hodnotící komise sestaví pro toto subkritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení subkritéria č. 2.2 = počet bodů hodnocené nabídky x 0,50

14.2.3 Celkové bodové hodnocení kritéria č. 2 - Způsob zajištění plnění veřejné zakázky

Celkové bodové hodnocení dílčího kritéria bude vypočteno podle vzorce:

0,60 x (celkové bodové hodnocení subkritéria č. 2.1 hodnocené nabídky + celkové bodové hodnocení subkritéria č. 2.2 hodnocené nabídky)

resp. podrobně

0,60 x [(počet bodů za subkritérium č. 2.1 hodnocené nabídky x 0,50) + (počet bodů za subkritérium č. 2.2 hodnocené nabídky x 0,50)]

14.3 Celkové hodnocení nabídky

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích (sub)kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného (sub)kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech (sub)kritérií

u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako nejvhodnější nabídka s vyšším celkovým bodovým ziskem za kritérium č. 2. V případě, že by nastala rovnost i mezi těmito hodnotami, bude nejvhodnější nabídka vybrána losem.

V souladu s výše popsáním postupem a vzorci bude celkové hodnocení nabídky vypočteno podle vzorce:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,40 \times \text{kritérium č. 1} + 0,60 \times \text{kritérium č. 2}$$

resp. podrobně:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,40 \times (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena} \times 100) + 0,60 \times [(\text{počet bodů za subkritérium č. 2.1 hodnocené nabídky} \times 0,50) + (\text{počet bodů za subkritérium č. 2.2 hodnocené nabídky} \times 0,50)]$$

15. Výběr dodavatele

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy v každé části veřejné zakázky (pro každou lokalitu) vždy s jedním dodavatelem (v případě, že tentýž dodavatel bude vybrán ve více částech veřejné zakázky, budou s ním uzavřeny samostatné smlouvy).

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení;
- b) neposkytnout uchazečům náhradu nákladů, které uchazeči vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky;
- d) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jen na profilu zadavatele dle § 81 odst. 4 ZVZ;
- e) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace jen na profilu zadavatele dle § 60 odst. 2 ZVZ;
- f) oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, uveřejněním jen na profilu zadavatele dle § 76 odst. 6 ZVZ.

Ostatní podmínky zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele apod.) se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.

17. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Titulní list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4: Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 5: Podklady pro hodnocení nabídky
- Příloha č. 6: Vzor smlouvy o poskytování lokální asistence

V Praze dne

.....
Bc. Martin Šimáček
ředitel
odboru pro sociální začleňování (Agentura)
Úřad vlády České republiky

Příloha č. 1 – Titulní list nabídky

TITULNÍ LIST NABÍDKY				
1. Veřejná zakázka				
Veřejná zakázka na služby zadaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách				
Název:	Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014			
2. Základní identifikační údaje				
2.1 Zadavatel				
Název:	Česká republika – Úřad vlády České republiky			
Sídlo:	nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana			
IČ:	00006599			
DIČ:	CZ00006599			
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Bc. Martin Šimáček, ředitel odboru pro sociální začleňování (Agentura)			
Kontaktní osoba:	Mgr. Alena Zieglerová			
E-mail:	verejnezakazky@vlada.cz			
2.2 Uchazeč				
Název:				
Sídlo / místo podnikání:				
Tel. / fax:				
E-mail:				
IČ:				
DIČ:				
Spisová značka v obchodním rejstříku:				
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:				
Kontaktní osoba:				
Tel. kontaktní osoby:				
E-mail kontaktní osoby:				
3. Nabídková cena				
Číslo části zakázky a název lokality	Uchazečem nabízená cena bez DPH	Zákonná DPH	Uchazečem nabízená cena včetně DPH	Uchazečem nabízená cena pro neplátce DPH
4. Prohlášení o pravdivosti				
Prohlašuji, že údaje uvedené v nabídce a přílohách jsou ve vztahu k podmínkám zadávací dokumentace úplné, pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom/a právních následků v případě uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů. Zadavatel má právo od zakázky odstoupit v případě, že údaje, na jejichž základě byla zakázka sjednána, byly neúplné nebo nepravdivé.				
5. Osoba oprávněná jednat za uchazeče				
Podpis oprávněné osoby				
Titul, jméno, příjmení:				
Funkce:				
Datum podpisu:				
Podpis:				

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti

Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti

Níže uvedený uchazeč

Uchazeč:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	

jako uchazeč o veřejnou zakázku

„Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014“

čestně prohlašuje, že

- splňuje základní a profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem pro zadávací řízení na uvedenou veřejnou zakázku,
- je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Toto čestné prohlášení bylo učiněno:

V místě:	
Dne:	
Osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče:	
Podpisy	

Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění
technických kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů

Níže uvedený uchazeč

Uchazeč:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	

jako uchazeč o veřejnou zakázku

„Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014“

čestně prohlašuje, že

splňuje technické kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem pro zadávací řízení na uvedenou veřejnou zakázku.

• **Seznam významných služeb poskytnutých uchazečem o zakázku v posledních 3 letech**

Služba / aktivita č. 1 *	
Název objednatele	
Popis poskytnuté služby	
Doba a místo realizace	

**Uchazeč o zakázku vhodně přidá řádky, pokud za poslední 3 roky poskytl více než 1 významnou službu.*

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle § 32 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.

• **Seznam kontaktních pracovníků**

Jméno a příjmení kontaktního pracovníka	Činnost, kterou se bude v rámci plnění veřejné zakázky zabývat	Praxe v oblasti sociálního začleňování	Dosažené vzdělání
*			

*Uchazeč o zakázku vhodně přidá řádky v případě, že hodlá využít pro plnění veřejné zakázky více kontaktních pracovníků.

• **Popis provozního zařízení a technického vybavení, které bude mít uchazeč při plnění veřejné zakázky k dispozici.....**

Toto čestné prohlášení bylo učiněno:

V místě:	
Dne:	
Osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče:	
Podpisy	

Příloha č. 4 - Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona

Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona

Název veřejné zakázky:	
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku tímto

I. dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona

- a) předkládá následující seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*

.....
.....

- b) prohlašuje, že nemá žádné statutární orgány nebo členy statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*;

II. dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona

- a) předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek*

.....
.....

- b) prohlašuje, že nemá formu akciové společnosti*;

- III. dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu** v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

* nehodící se škrtněte (vypusťte)

**zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů

Podklady pro hodnocení nabídky

Výše nabídkové ceny

Aktivita	A. Nabídková cena za plnění v prvních 9 měsících				B. Nabídková cena za plnění v dalších 4 měsících (v případě využití opce)			
	Cena za 1 měsíc		Cena za 9 měsíců		Cena za 1 měsíc		Cena za 4 měsíce	
	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)
1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě	1983,47	2400,00 / 1983,47 neplátce DPH	17851,23	21599,99 / 17851,23 neplátce DPH	x	x	x	x
2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 10 jednání	x	x	x	x
3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství	x	x	x	x
4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem	x	x	x	x
5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství	x	x	x	x
Celkem za aktivity č. 1 až 5 ¹	x	x	x	x

¹ max. 342000,00 Kč

Aktivita	A. Nabídková cena za plnění v prvních 9 měsících				B. Nabídková cena za plnění v dalších 4 měsících (v případě využití opce)			
	Cena za 1 měsíc		Cena za 9 měsíců		Cena za 1 měsíc		Cena za 4 měsíce	
	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)
6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě	x	x	x	x	1983,47	2400,00 / 1983,47 neplátce DPH	7933,88	9560 / 7933,88 neplátce DPH
7. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 2 jednání za rok	x	x	x	x	.....	.....	.....	.....
8. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem	x	x	x	x	.....	.....	.....	.....
Celkem za aktivity č. 6 až 8	x	x	x	x	.....	.....	.....	.....²
Celková nabídková cena (za aktivity č. 1 až 8) bez DPH (Kč)					.....		
Celková nabídková cena (za aktivity č. 1 až 8) s DPH (Kč)					.....³			

² max. 76000,00 Kč

³ max. 418000,00 Kč

2. Způsob zajištění plnění veřejné zakázky:

2.1 Popis zajištění odborné činnosti v rámci aktivit 4 a 8

Uchazeč uvede, jakým způsobem bude probíhat odborná podpora lokálního asistenta či lokálních asistentů při vyjednávání s místními partnery, jaké odborné informace bude v místě realizace zakázky v oblasti sociálního začleňování schopn získávat a z jakých zdrojů. Popíše zároveň, jakou formou a v jakém rozsahu bude probíhat kontakt s místními médii, popř. jaké jiné PR akce bude navrhopvat k propagaci práce lokálního partnerství.

Dle potřeby využije uchazeč tolik textu, kolik je nezbytné pro popis dostatečně konkrétní a zároveň přehledný.

2.2 Popis administrativního zajištění chodu lokálního partnerství a pracovních skupin lokálního partnerství v rámci aktivit 2, 3 a 7

Uchazeč popíše organizaci personálního zabezpečení (rozpis osob, které se budou podílet na jednotlivých částech administrativních plnění, včetně jejich předpokládaných úvazků a náplně práce) a dále popíše organizaci administrativně-provozních aktivit při realizaci veřejné zakázky (předpokládaný způsob vedení dokumentace, zajišťování servisu pro jednání lokálního partnerství a pracovních skupin, tj. způsob zajištění občerstvení, rozesílání pozvánek, pořizování a rozesílání zápisů apod.).

Pozn.:

Popis provozního zařízení a technického vybavení prostor pro zajištění chodu lokálního partnerství není předmětem hodnocení, ale technickým kvalifikačním předpokladem. Výše dosaženého vzdělání a profesní zkušenosti administrativních pracovníků rovněž nejsou předmětem hodnocení, ale technickým kvalifikačním předpokladem.

Dle potřeby využije uchazeč tolik textu, kolik je nezbytné pro popis dostatečně konkrétní a zároveň přehledný.

V

dne

titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem uchazeče	
razítko a podpis	

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ LOKÁLNÍ ASISTENCE

v rámci veřejné zakázky

„Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

Strany:

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1
jejímž jménem jedná: Bc. Martin Šimáček, ředitel odboru pro sociální začleňování (Agentura)
IČ: 00006599
DIČ: CZ00006599
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. ú. 4320001/0710
(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

.....
se sídlem
zapsaná v obchodním rejstříku u spisová značka.....
jejímž jménem jedná
IČ:
DIČ:
Jsme/nejsme plátcí DPH.
Bankovní spojení:....., č.ú....
(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování lokální asistence v lokalitě.....
(dále jen „smlouva“)

Preambule

Plnění, které je předmětem smlouvy, je financováno z 85 % z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Lokálním partnerstvím se rozumí jeden ze základních nástrojů odboru pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (Agentury pro sociální začleňování, dále jen „Agentura“) při působení v jednotlivých lokalitách. Jde o platformu, na které dochází k pravidelnému setkávání místních aktérů na poli sociální integrace. Lokální partnerství má max. 35 členů. Lokální partnerství řídí lokální konzultant Agentury.

Asistencí v lokálním partnerství (dále též „lokální asistencí“ či „asistencí“) se rozumí zajištění níže specifikovaných odborných a technických podmínek pro efektivní fungování lokálního partnerství v dále uvedené lokalitě.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytovatelův závazek k poskytování asistence v lokálním partnerství, specifikované v čl. II. této smlouvy v **obci / městě / regionu** (dále jen „lokalita“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit za poskytnutou asistenci poskytovateli cenu dle článku III. této smlouvy.

Článek II. Specifikace asistence

Poskytovatel se zavazuje po dobu 9 měsíců plnit následující povinnosti:

- 1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě**
 - a. nebytový prostor (min. 8 m²), samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
 - b. přístup na toaletu a ke kuchyňce,
 - c. vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářská židle, skříň),
 - d. možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání s kapacitou 3-4 osob,
 - e. možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner
- 2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 10 jednání**

(agenda je vedena převážně elektronicky)

 - a. zajištění adekvátní místnosti pro jednání lokálního partnerství (min. 20 osob)
 - b. organizace a příprava jednání
 - c. zpracování a rozeslání pozvánek
 - d. příprava podkladů pro jednání
 - e. zpracování a rozeslání zápisu
 - f. vedení dokumentace
 - g. vedení databáze kontaktů
 - h. vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
 - i. zajištění drobného občerstvení (káva, čaj, minerálka, koláče, chlebíčky) pro účastníky lokálního partnerství (do 35 osob)
- 3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství**

(agenda je vedena převážně elektronicky)

 - a. zajištění adekvátní místnosti pro jednání pracovních skupin
 - b. organizace a příprava jednání
 - c. zpracování a rozeslání pozvánek
 - d. příprava podkladů pro jednání
 - e. zpracování a rozeslání zápisu

Pracovní skupiny lokálního partnerství jsou max. 4 za 9 měsíců plnění a každá z nich jedná max. 5krát; max. počet členů pracovní skupiny je 5.
- 4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem**
 - a. podpora lokálního asistenta při vyjednávání a sítování (nutná znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)

- b. podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)
- c. zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě znalosti situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
- d. příprava relevantních podkladů, analýz, dokumentů a materiálů v oblasti podpory sociální integrace,
- e. monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- f. podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
- g. další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství v celkové hodnotě do 45 000,- Kč včetně DPH, dle dohody s lokálním konzultantem, výběr z následujících možností:

- a. dvoudenní výjezdní porada nebo workshop lokálního partnerství
- b. studijní cesta členů lokálního partnerství
- c. odborný seminář pro členy lokálního partnerství

Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce v rámci aktivit č. 2 - 5 je 120 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant.

Poskytovatel lokální asistence bude objednateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o vykonaných činnostech lokální asistence** v členění dle aktivit č. 1 – 5 tohoto článku smlouvy, která bude přílohou každé faktury za poskytování služby asistence v lokálním partnerství a bude zpracována v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

Článek III.

Cena za poskytnutí služeb

1. Cena za poskytnutí služeb dle článku I. a II. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poskytovatele dohodou smluvních stran v celkové výši Kč bez DPH aKč včetně DPH (*uchazeč vyplní cenu včetně fixní části, jako by plnil i aktivitu č. 1*) jako cena nejvýše přípustná za 9 měsíců poskytování služeb. Kalkulace ceny za poskytnutí služeb dle čl. I a II. této smlouvy je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle článku I. a II. této smlouvy. Uvedená cena zahrnuje veškeré související náklady.
3. Výše ceny může být změněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V případě změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.

Článek IV.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí služeb bude objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnutí služeb poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu – faktury – na výše uvedenou částku. Poskytovatel je oprávněn tento daňový doklad vystavit vždy měsíčně a odeslat

objednateli do 10 dnů od konce daného měsíce, popř. do 10 dnů od řádného vyřízení reklamace objednatele, pokud byla učiněna.

3. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je poskytovatel oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Na faktuře musí být uvedeno číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy a součástí předložené faktury bude Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence na standardizovaném formuláři (příloha č. 1 této smlouvy).
4. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti a přílohy nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatel jednoznačně vymezen.
5. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Článek V. Doba plnění

Smluvní strany se dohodly, že plnění smlouvy bude započato od 1. dne měsíce následujícího po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a potrvá do 31. 3. 2015. Opční právo objednatele umožňuje prodloužit poskytování lokální asistence o 4 měsíce, tedy do 31. 7. 2015.

Článek VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy s odbornou péčí, s vynaložením maximálního úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku pro objednatele. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy osobně a v případě, že užije k plnění předmětu této smlouvy subdodavatele, odpovídá za porušení povinností plynoucích z této smlouvy subdodavatelem stejně, jako by předmět této smlouvy plnil sám poskytovatel.
2. Poskytovatel se zavazuje vycházet z údajů předaných mu objednatel k plnění předmětu této smlouvy a z vlastních zjištění učiněných řádným, prokazatelným a spolehlivým způsobem. Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré údaje nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, a to v dostatečném množství a předstihu k řádnému a včasnému splnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za prodlení s plněním předmětu této smlouvy objednatel.
3. Poskytovatel je kdykoliv oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí či doplnění údajů nezbytných k plnění předmětu této smlouvy. Objednatel je povinen takovému požadavku poskytovatele bez zbytečného odkladu vyhovět.
4. Poskytovatel závazně prohlašuje, že s osobními údaji předanými objednatel bude trvale nakládat důvěrným způsobem, pouze za účelem plnění povinností plynoucích z této smlouvy a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), a že svým jednáním nebo opomenutím nezpůsobí, aby poskytovatel nebo jakákoli třetí nebo pověřená osoba mohla jakýmkoli způsobem porušit ustanovení zákona o ochraně osobních údajů.
5. Poskytovatel se zavazuje přijmout adekvátní technické, personální a organizační opatření na účely ochrany osobních údajů předaných objednatel před náhodným

poškozením nebo úmyslným jednáním, zničením, ztrátou, poškozením, neoprávněným zveřejněním nebo zpřístupněním, nebo jakýmkoli neoprávněným užitím osobních údajů, obzvláště v případech, kdy zpracování zahrnuje přenos dat prostřednictvím veřejně přístupné sítě.

6. Objednatel podpisem této smlouvy dává výslovný souhlas poskytovateli se zpracováním jakýchkoli osobních údajů předaných poskytovateli objednatelem na základě této smlouvy podle zákona o ochraně osobních údajů, a to pro účely poskytnutí služeb dle článku I. a II. této smlouvy. Poskytovatel je na základě této smlouvy oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté objednatelem pouze v rozsahu nutném k plnění předmětu této smlouvy. Po skončení poskytování služeb dle této smlouvy poskytovatel osobní údaje bez zbytečného prodlení, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne řádného splnění předmětu této smlouvy, vrátí objednateli v dohodnuté formě a zabezpečí jejich likvidaci v systému tak, aby žádné osobní údaje nezůstaly v jakékoli formě zachovány.
7. Poskytovatel se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s platnou právní úpravou České republiky. Zavazuje se před podpisem této smlouvy řádně poučit všechny své zaměstnance a spolupracovníky, kteří budou, třeba jen z části, plnit předmět této smlouvy, o veškerých povinnostech plynoucích pro poskytovatele z této smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli úplné, přesné a pravdivé údaje nezbytné k řádnému splnění předmětu této smlouvy, a to v dostatečném předstihu.
9. Poskytovatel je povinen objednateli poskytnout veškeré údaje na jeho žádost a informace získané v průběhu poskytování asistence, aniž by tím bylo dotčeno právo na ochranu osobních údajů.
10. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli po celou dobu plnění smlouvy a kdykoliv během 10 let následujících po ukončení plnění dle této smlouvy přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k plnění této smlouvy v sídle poskytovatele. Tato případná kontrola bude provedena po dohodě s poskytovatelem.
11. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, přičemž jednotlivé činnosti se zavazuje svěřit pouze odborným a kvalifikovaným osobám.
12. Poskytovatel je vázán pokyny objednatele, případně jím pověřené osoby (tzv. lokálního konzultanta), který poskytovateli předloží měsíční plán činnosti, vždy před započítím daného měsíce. Jméno a kontaktní spojení na lokálního konzultanta sdělí objednatel poskytovateli po uzavření této smlouvy.
13. Objednatel je oprávněn účastnit se veškerých činností souvisejících s plněním dle této smlouvy.
14. Poskytovatel se zavazuje označovat veškeré materiály a výstupy plnění dle této smlouvy malým státním znakem České republiky a slovy „Úřad vlády České republiky“, logy a mottem dle požadavků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a Evropského sociálního fondu.
15. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerá loga dle čl. VI odst. 14 této smlouvy bezodkladně po uzavření smlouvy.

Článek VII. Smluvní pokuty

1. Poskytovatel odpovídá za poskytnutí služeb v rozsahu a kvalitě sjednané touto smlouvou.
2. Za každý jednotlivý případ porušení jakéhokoli povinnosti poskytovatele vyplývajícího pro něj z této smlouvy je objednatel oprávněn poskytovateli účtovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. Smluvní pokuta je splatná na základě jejího písemného vyúčtování do 21 dnů od obdržení tohoto vyúčtování povinnou stranou.

4. V případě prodlení objednatele s úhradou oprávněně fakturovaných částek je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady a odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění předmětu smlouvy postupovat v součinnosti s objednatel a dbát jeho pokynů.
2. V případě, že objednatel při kontrole poskytovaného plnění dle této smlouvy zjistí závažné nedostatky nebo zjistí i jiné vady, je objednatel povinen poskytovatele na tyto nedostatky upozornit a poskytnout mu přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Nebudou-li vady odstraněny ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.

Článek IX.

Ostatní ujednání

Veškerá vlastnická a jiná práva k výstupům vzniklým během plnění dle této smlouvy přecházejí dnem jejich předání na objednatele, přičemž poskytovateli po dobu 18 měsíců ode dne předání objednateli je ponecháno právo na užívání sebraných dat pro vlastní vědecké účely (publikace, přednášky, účast na konferencích).

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně prostřednictvím číslovaných dodatků, po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se závazkový vztah mezi stranami této smlouvy ustanoveními občanského zákoníku.
3. Případné spory týkající se této smlouvy budou smluvními stranami řešeny především dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, bude spor řešit příslušný soud.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a objednatel obdrží 3 vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence (standardizovaný formulář) a příloha č. 2 - Kalkulace ceny za poskytnutí služeb.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že tato smlouva je výslovným, vážným, skutečným, svobodným a omylu prostým projevem vůle obou smluvních stran, tuto si náležitě přečetly, jejímu obsahu rozumí, s tímto bez výhrad souhlasí a na důkaz toho ji obě smluvní strany vlastnoručně podepisují.

V Praze dne _____

V _____, dne _____

.....
Objednatel

.....
Poskytovatel

ZPRÁVA O VYKONANÝCH ČINNOSTECH LOKÁLNÍ ASISTENCE

při plnění veřejné zakázky (VZ)

“Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014“

1. ÚDAJE O ZPRÁVĚ:

Část VZ č. / lokalita	/		
Datum zahájení realizace VZ			
Datum ukončení realizace VZ			
Sledované období	Začátek		Konec
Datum vypracování zprávy			

2. ÚDAJE O POSKYTOVATELI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY:

Název/obch. firma poskytovatele	
IČ	
Statutární zástupce: jméno, příjmení, funkce	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
Telefonní číslo	
E-mail	

3. AKTIVITY REALIZOVANÉ V PRVNÍCH 9 MĚSÍCÍCH PLNĚNÍ

Číslo aktivity	1
Název aktivity	Zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě
Období realizace aktivity	
Podrobně popište realizaci aktivity	
Uveďte (je-li to možné, kvantifikujte) dosažené výstupy aktivity dle čl. II. Smlouvy o poskytování lokální asistence	
Číslo aktivity	2
Název aktivity	administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 10 jednání
Období realizace aktivity	
Podrobně popište realizaci aktivity	
Uveďte (je-li to možné, kvantifikujte) dosažené výstupy aktivity dle čl. II.	

Smlouvy o poskytování lokální asistence	
Číslo aktivity	3
Název aktivity	administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství
Období realizace aktivity	
Podrobně popište realizaci aktivity	
Uveďte (je-li to možné, kvantifikujte) dosažené výstupy aktivity dle čl. II. Smlouvy o poskytování lokální asistence	

Číslo aktivity	4
Název aktivity	odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem
Období realizace aktivity	
Podrobně popište realizaci aktivity	
Uveďte (je-li to možné, kvantifikujte) dosažené výstupy aktivity dle čl. II. Smlouvy o poskytování lokální asistence	

Číslo aktivity	5
Název aktivity	uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství
Období realizace aktivity	
Podrobně popište realizaci aktivity	
Uveďte (je-li to možné, kvantifikujte) dosažené výstupy aktivity dle čl. II. Smlouvy o poskytování lokální asistence	

4. PUBLICITA

Popište, jaké nástroje publicity jste využili pro informování o činnosti lokálního partnerství (tiskové zprávy, články, informace na web Agentury apod.)

5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE

Jako poskytovatel plnění zakázky „Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2014“ prohlašuji, že:

- všechny informace uvedené v předložené Zprávě o vykonaných činnostech lokální asistence jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- zakázka je realizována v souladu se Smlouvou o poskytování lokální asistence uzavřené v rámci projektu OP LZZ;
- při realizaci veřejné zakázky byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání všech výběrových řízení, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
- zakázka je realizována v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje a rovných příležitostí;
- při vytváření projektových produktů (např. brožura vytvořená v rámci plnění zakázky apod.) dodržuji práva duševního vlastnictví;
- k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- nejsem v likvidaci, úpadku, v hrozícím úpadku, ani není proti mně vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- požadavky na publicitu plnění veřejné zakázky byly dodrženy v souladu s ustanoveními smlouvy o plnění veřejné zakázky;
- všechny finanční transakce spojené s vykazovanými aktivitami jsou věrně zobrazeny v účetnictví, příslušné doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
- účetní doklady týkající se plnění veřejné zakázky jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u poskytovatele;
- jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy o realizaci veřejné zakázky nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků ve faktuře, jíž je tato zpráva o vykonaných činnostech přílohou, je možné, že mi finanční podpora nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vynaložených prostředků;
- *(Poskytovatel, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která bude v přiložené faktuře zahrnuta do způsobilých výdajů, vrátím dobrovolně částku proplacené ceny plnění připadající na výši způsobilých výdajů ve výši vrácené DPH na účet zadavatele, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
- *(Poskytovatel, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých výdajů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám

nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku proplacené ceny plnění připadající na výši způsobilých výdajů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet zadavatele, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce / oprávněné osoby poskytovatele	
Funkce v organizaci	
Místo a datum	
Podpis a razítko	
Doplňující informace	

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování lokální asistence

Kalkulace ceny za poskytnutí služeb

Aktivita	Cena za plnění služeb dle čl. I. a II. smlouvy			
	Cena za 1 měsíc		Cena za 9 měsíců	
	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)
1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě	1983,47	2400,00 / 1983,47 neplátce DPH	17851,23	21599,99 / 17851,23 neplátce DPH
2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 10 jednání
3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství
4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem
5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství
Celková cena za aktivity č. 1 až 5 ⁴

⁴ max. 342000,00 Kč