

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DÁLE ZD)**  
k zakázce malého rozsahu

**S NÁZVEM**

**„ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ SPOLEČNOSTI MONET+, a.s.“**

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), tj. mimo rámec zákona o veřejných zakázkách, a to za dodržení zásad uvedených v ust. § 6 zákona o veřejných zakázkách a v souladu s podmínkami Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“). Při zadání této veřejné zakázky není zadavatel povinen použít postupy stanovené zákonem o veřejných zakázkách, ale pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### 1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	MONET+, a.s.
Sídlo:	Zlín - Štípa, Za Dvorem 505, PSČ 763 14
IČ:	26217783
DIČ:	CZ26217783
Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Ing. Milan Šimek, Ing. Břetislav Endrys
Kontaktní osoba:	Miluše Tronečková
E-mail:	dotazy.esf@seznam.cz
Tel:	603 144 222

### 1.2 Identifikační údaje zakázky

Druh zakázky:	Dodávka služeb
Název zakázky:	Školení zaměstnanců společnosti MONET+, a.s.

## 2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je výběr dodavatelů, kteří zabezpečí realizaci níže specifikovaných vzdělávacích aktivit, jejichž cílem je zvýšení kvalifikace zaměstnanců a osvojení dovedností potřebných pro výkon profese. Realizace vzdělávání přinese získání odborných dovedností a přispěje k dalšímu rozvoji a růstu našeho podniku. Bližší specifikace jednotlivých školicích aktivit je uvedena v bodě 2.2.

oblast vzdělávání	počet účastníků	počet školicích dnů	odhadovaná cena za školicí den Kč	cena za osobu a den	cena za všechny účastníky celkem
Projektové řízení	10	2	20 000	2 000	40 000
Programovací jazyk Java, ADVANCED úroveň	12	3	30 000	2 500	90 000
RED HAT Basic + Advanced	11	3	30 000	2 727	90 000
Programovací jazyk C#, ADVANCED úroveň	6	3	30 000	5 000	90 000
Programovací jazyk C, ADVANCED úroveň	8	3	30 000	3 750	90 000
ORACLE DATABASE, intermediate	7	2	30 000	4 285	60 000
Windows server (NEW)	8	2	30 000	3 750	60 000
Metody vývoje a IT architektura	11	3	10 000	909	30 000
<b>Celkem Kč bez DPH</b>					<b>550 000</b>

Požadavky na rozsah vzdělávání: školicí den – 8 vyučovacími hodinami. Rozsah vyučovací hodiny je 45min.

## 2.1 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Monet+

Sídlo: Zlín - Štípa, Za Dvorem 505, PSČ 763 14

Termín plnění:

červen 2014 – březen 2015

Závazný návrh harmonogramu uvede žadatel ve své nabídce.

## 2.2 Bližší specifikace jednotlivých vzdělávacích aktivit

Informace o počtu osob, cenách a délce školení jsou uvedeny v bodě 2 této zadávací dokumentace.

### ČÁST A.

#### Projektové řízení

Témata školení:

- Komunikační strategie
- Techniky a nástroje řízení projektu
- Krizové řízení projektu
- Finanční management
- Řízení změn
- Ukončování a vyhodnocování projektu

Použité metody:

- interaktivní výklad lektora,
- řešení modelových situací,
- trénink
- zpětná vazba

Způsob ukončení: závěrečný test, pohovor s lektorem, osvědčení o absolvování kurzu /certifikát

#### Metody vývoje a IT architektura

Témata školení:

- Základní vztahy mezi informacemi v UML nutné pro znalost psaní scénářů
- Postupy vyhledávání případů užití procesní školou (BPM)
- Syntaxe BPMN s příklady
- Tipy a triky při psaní scénářů
- Interakce mezi případy užití, správné použití, nejčastější chyby
- Zásady psaní scénářů případů užití a vzory scénářů v ukázkových příkladech s použitím editorů
- Kontroly modelu na konzistenci v praxi
- Nejčastější chyby a jak se jim vyvarovat

Použité metody:

- interaktivní výklad lektora,
- řešení modelových situací,
- trénink
- zpětná vazba

Způsob ukončení: závěrečný test, pohovor s lektorem, osvědčení o absolvování kurzu /certifikát



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **ČÁST B.**

### **Programovací jazyk Java, ADVANCED**

Témata školení:

- Java Reflection
- Serializace
- Podpora vícevláknového zpracování
- Networking
- Podpora jazykových mutací
- NIO
- Logování
- Java Preferences
- Regulární výrazy
- SWING
- účastníci kurzu se dále seznámí s prací s XML pomocí technologie JAXB, naučí se pracovat s pokročilými vlastnostmi JPA a prohloubí si znalosti technologie JSF.

Použité metody:

- přednáška a vysvětlení lektorem,
- interaktivní výklad lektora
- řešení praktických situací

Způsob ukončení: závěrečný test, osvědčení o absolvování kurzu / certifikát

### **RED HAT Basic + Advanced**

Kurz je zaměřen na správu a rozmístění directory services na RHEL systémech. Stěžejními tématy jsou základy LDAP konceptů, správa a konfigurace Red Hat Directory Serveru a mnoho dalšího. Studenti během kurzu integrují standardní síťové klienty a services tak, aby využili jeho schopností. Mezi další probíraná témata patří PAM (Pluggable Authentication Modules System) a jeho integrace se services vyžadujícími autentifikaci a autorizaci.

Použité metody:

- přednáška a vysvětlení lektorem,
- interaktivní výklad lektora
- řešení praktických situací

Způsob ukončení: závěrečný test, osvědčení o absolvování kurzu / certifikát

### **Programovací jazyk C#, ADVANCED**

Témata školení:

- Úvod do MS.NET Frameworku. Architektura a jeho pilíře (základní technologie). Význam jmenných prostorů
- Úvod do prostředí řízeného kódu. Vytváření, kompilace a spouštění .NET aplikací
- Práce s komponentami. Tvorba jednoduché komponenty a její užití ve všech možných typech aplikací vytvářených pod MS .NET
- Distribuce a správa verzí aplikací. Scénáře pro distribuci jednoduché a komponentně složené aplikace. Distribuce sdílených komponent a jejich kompatibilita dle čísla verzí. Tvorba instalací
- Společné datové typy. Hodnotové a referenční datové typy, jejich skladba a použití. Tvorba vlastního typu (struktury, výčtové typy). Principy objektového programování
- Práce s datovými typy. Společné metody a základní operace datových typů. Vytváření a užití rozhraní objektů. Spolupráce s kódem mimo .NET (volání COM objektů a Win32 API funkcí)
- Práce s řetězci, poli a kolekcemi. Standardní operace s řetězci, tvorba a užití polí a kolekcí

- Použití delegátů a událostí. Užití delegátů ke zpětnému volání funkcí. Deklarace, připojení a volání událostí. Metodika rozhodování mezi volbou delegátů, událostí či rozhraní
- Správa paměti a řízení zdrojů. Možné způsoby správy paměti. Správa paměti použita v :NET – Garbage Collection. Implicitní a explicitní správa zdrojů. Optimalizace Garbage Collection
- Práce s datovými proudy a soubory. Typy datových proudů v .NET. Čtení a zápis z/do datového proudu. Základy souborového I/O
- Spolupráce s Internetem. Typy aplikací využívajících Internet. WebRequest a WebResponse model. Správa chybových stavů. Aplikační protokoly a zabezpečení
- Serializace - ukládání a znovunačtení stavu objektů. Scénáře serializace. Atributy implementující serializaci objektu. Serializace skupiny objektů. Proces serializace a bezpečnost.
- Remoting a Webové služby. Remoting – představení nástrojů pro vzájemnou interakci vzdálených objektů, konfigurační soubory. Vytváření a použití Webových služeb
- Volitelná témata dle přání účastníků: vícevláknové a asynchronní programování, spolupráce s neřízeným kódem, používání ADO.NET, atributy

Použité metody:

- přednáška a vysvětlení lektorem,
- interaktivní výklad lektora
- řešení praktických situací

Způsob ukončení: závěrečný test, osvědčení o absolvování kurzu / certifikát

### **Programovací jazyk C, ADVANCED**

- Témata školení:
- Práce se soubory
- Práce se standardními knihovnamy
- Rozdíly mezi C a C++
- Třídy a objekty
- Přetěžování operátorů
- Šablony (template)
- Výjimky
- Datové proudy (vstupy a výstupy)

Použité metody:

- přednáška a vysvětlení lektorem,
- interaktivní výklad lektora
- řešení praktických situací

Způsob ukončení: závěrečný test, osvědčení o absolvování kurzu / certifikát

### **ORACLE DATABASE, intermediate**

Témata školení:

- Oracle databáze, nové rysy, role administrátora
- Oracle přehled a architektura
- Instalace Oracle Database Software a úvodní management
- Tvorba databáze, systémové slovníky
- Logická a fyzická struktura Oracle databáze
- Kontrolní soubory a transakční logy - význam, správa transakcí a řešení uváznutí
- Nástroje pro správu DB
- Správa tablespace, segmentů a volného prostoru
- Správa uživatelů, profilů a rolí
- Správa objektů v databázi



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- Manipulace s daty - základy SQL
- Základy jazyka PL/SQL
- Zabezpečení databáze
- Oracle\*Net - komunikace klient - server
- Konfigurace Oracle Shared Server
- Sledování výkonu databáze
- Správa Undo oblasti
- Koncepce zálohy a obnovy serveru
- Zálohování a obnova Oracle databáze
- Zálohování a obnova databáze s využitím Recovery Manageru

Použité metody:

- přednáška a vysvětlení lektorem,
- interaktivní výklad lektora
- řešení praktických situací

Způsob ukončení: závěrečný test, osvědčení o absolvování kurzu / certifikát

### **Windows server**

- Instalace a konfigurace serverů založených na systému Windows Server 2012.
- Sledování a správa systému Windows Server 2012.
- Správa systému Windows Server 2012 pomocí Windows PowerShell 3.0.
- Správa úložiště pro systém Windows Server 2012.
- Implementace síťových služeb.
- Implementace DirectAccess.
- Implementace clusteru odolného proti výpadku.
- Implementace Hyper-V.
- Implementace clusteru odolného proti výpadku s technologií Hyper-V.
- Implementace Dynamic Access Control.
- Implementace Active Directory Domain Services.
- Implementace Active Directory Federation Services.

Použité metody:

- přednáška a vysvětlení lektorem,
- interaktivní výklad lektora
- řešení praktických situací

Způsob ukončení: závěrečný test, osvědčení o absolvování kurzu / certifikát

### **2.3 Specifikace požadavků na dodavatele nezbytných pro zabezpečení služby**

- Realizace vzdělávacích aktivit v souladu se všemi uvedenými požadavky na obsah, termín a místo plnění
- Zajištění prezenčních listin z každého školícího dne vzdělávací aktivity
- Vedení třídní knihy s popisem probíraných témat
- Zabezpečení závěrečné zkoušky, je-li požadována
- Vydání certifikátů/osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity úspěšným absolventům
- Zajištění školících materiálů pro účastníky
- Zajištění technických pomůcek pro školení
- Zajištění zpětné vazby pro účastníky
- Zajištění zpětné vazby pro zadavatele, vč. doporučení pro další rozvoj

Všechny výstupy musí splňovat pravidla pro publicitu stanovené OP LZZ a dalšími metodickými příručkami uveřejněnými na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Výstupy budou doručeny nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení vzdělávací aktivity na adresu zadavatele.

#### 2.4 Způsob zpracování a podání nabídek

Zadavatel umožňuje dílčí plnění. Zakázka je dělená na 2 části (část A a část B), pro každou část je hledán samostatný dodavatel. **Uchazeč může podat nabídku na každou z částí nebo na zakázku jako celek. Do každé části může každý uchazeč podat pouze 1 nabídku, variantní řešení zadavatel nepřipouští.**

Bližší informace specifikující způsob podání nabídek jsou uvedeny v části 6 této ZD.

### 3 HODNOTA ZAKÁZKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako maximální, a to pro každé jednotlivé školení ve výši:

Název aktivity	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
Projektové řízení	40 000
Programovací jazyk Java, ADVANCED úroveň	90 000
RED HAT Basic + Advanced	90 000
Programovací jazyk C#, ADVANCED úroveň	90 000
Programovací jazyk C, ADVANCED úroveň	90 000
ORACLE DATABASE, intermediate	60 000
Windows server (NEW)	60 000
Metody vývoje a IT architektura	30 000
<b>Celkem Kč bez DPH</b>	<b>550 000</b>

Nabídková cena bude uvedena v české měně a to v členění: celková cena bez DPH, výše DPH a vyčíslení samostatného DPH, celková cena včetně DPH. Uchazeč rovněž uvede částku za 1 školící den v Kč bez DPH. Celková cena bude uvedena rovněž v Krycím listu, který je uveden v **příloze I.** této zadávací dokumentace (dále ZD).

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu zakázky. Jakékoliv vícenáklady v průběhu realizace zakázky nebudou ze strany zadavatele akceptovány. Cena se může změnit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změně výše DPH.

Cena za realizaci zakázky bude minimálně obsahovat:

- Přípravu a realizaci výuky
- Školící materiály pro účastníky
- Náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, aj.)
- Zajištění technických pomůcek pro školení

- Zajištění všech požadovaných výstupů (prezenční listiny, třídní kniha)
- Certifikát/osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity
- Zpětnou vazbu
- Závěrečný test
- Zabezpečení vzdělávacích prostor (pokud školení nebude probíhat v prostorách zaměstnavatele)

#### 4 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ UCHAZEČE

Uchazeč je pro splnění kvalifikačních kritérií povinen ve své nabídce předložit níže uvedené doklady (dle bodu 4.1 až bodu 4.3). Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů nebo předložení neplatného dokladu je považováno za důvod k vyloučení uchazeče ze soutěže.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikačních kritérií postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů zájemce, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

##### 4.1 Doklady pro splnění základních kvalifikačních kritérií

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který v nabídce prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v odst. 1 § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel prostřednictvím:

- **Čestného prohlášení**, z něhož jednoznačně vyplývá, že:
  - subjekt (uchazeč) splňuje všechny předpoklady specifikované v odst. 1 § 53 zákona o veřejných zakázkách
  - bezúhonnost statutárního orgánu uchazeče.

##### 4.2 Doklady pro splnění profesních kvalifikačních kritérií

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán. Výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a postačuje jej dodat v prosté kopii.
- **Oprávnění k podnikání**, které odpovídá vymezenému předmětu zakázky, v prosté kopii.

##### 4.3 Doklady pro splnění technických kvalifikačních kritérií

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel prostřednictvím:

- **Přehled významných, s předmětem této zakázky souvisejících, obdobných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech. **Uchazeč doloží minimálně 3 reference** k danému předmětu plnění této zakázky realizované v období 2011 – 2013 v minimálním finančním objemu 100 tis Kč bez DPH kumulativně za všechny uváděné zakázky (tím se rozumí reference z oblasti, která je předmětem zakázky). Prokázání tohoto kritéria dokládá uchazeč o veřejnou zakázku prostřednictvím:

**referenčního listu**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, který bude obsahovat následující údaje:

- název klienta
- obsah vzdělávacího kurzu
- cílovou skupinu
- hodnota zakázky v Kč bez DPH
- termín realizace
- jméno osoby klienta a kontakt pro ověření reference

Přílohou tohoto listu může být osvědčení vydané subjektem, kterému byla služba ze strany dodavatele poskytována



→ **Jmenný seznam nejméně 2 kvalifikovaných lektorů pro zajištění realizace zakázky** – za kvalifikovaného lektora pro zajištění realizace této zakázky je považován lektor s minimálně 3 letou praxí v oblasti vzdělávání a má zkušenosti s minimálně 2 kurzy obdobného předmětu plnění, který je předmětem zakázky. Prokázání tohoto kritéria dokládá uchazeč prostřednictvím:

**životopisů příslušných lektorů**, které budou obsahovat:

- Délku praxe lektorů – s uvedením délky kalendářních měsíců, po které provádí školení
- Seznam školících aktivit obdobného charakteru s uvedeným rozsahem, obsahem a názvem subjektu, u kterého bylo školení realizováno
- Podpis osoby, které životopis patří

#### Způsob prokázání kvalifikace:

Uchazeč je pro splnění kvalifikačních kritérií povinen ve své nabídce předložit všechny výše uvedené doklady. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem. V případě, kdy je toto oprávnění stanoveno na základě plné moci, musí být kopie této plné moci přiložena k nabídce. Nesplnění této podmínky může zadavatel posoudit jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem dle § 51 odst. 7 ZVZ, tj. podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis:

- prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, v plném rozsahu,
- prokázání profesních kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, respektive profesních kvalifikačních předpokladů, v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

#### Prokázání kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, na prokázání kvalifikace se použije ust. § 51 odst. 5 a 6 zákona o veřejných zakázkách.

#### Prokázání kvalifikace v případě plnění zakázky prostřednictvím subdodavatele

Zadavatel nepřipouští plnit část zakázky související s realizací výuky (lektorskou činností) prostřednictvím subdodavatelů. S ohledem na tuto skutečnost proto není možné prokázat splnění kvalifikačních požadavků prostřednictvím subdodavatelů.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

## 5 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Kritériem pro zadání zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** a to:

Název kritéria	Váha kritéria
1. Nabídková cena	60 %
2. Způsob vyhodnocení vzdělávání	10%
3. Metodika vedení kurzů, kvalita výuky	30%

### 1. Nabídková cena

Při hodnocení tohoto číselného kritéria je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v krycím listu nabídky.

### 2. Způsob vyhodnocení vzdělávání

Hodnocen bude postup analýzy vzdělávacích potřeb, způsob získání zpětné vazby od účastníků a její vyhodnocení a způsob vyhodnocení přínosu vzdělávání. K hodnocení tohoto kritéria doloží uchazeč podrobný popis uvedených postupů, které budou v rámci realizace školících aktivit uplatňovány.

### 3. Metodika vedení kurzů, kvalita výuky

V tomto nečíselném kritériu bude hodnocen návrh metod výuky, školící materiály a návrh učebních pomůcek a kvalita vedení výuky. K hodnocení tohoto kritéria doloží dodavatel popis metod a učebních pomůcek, vč. vzorových školících materiálů, a to min. v rozsahu 15 stran formátu A4 pro min. 2 kurzy. Tyto postupy může uchazeč blíže specifikovat na podrobném popisu vzorového výukového dne. Dále doloží podrobný popis jednotlivých praktických a metodických návodů k min. 2 kurzům uvedených v předmětu plnění, které mohou účastníci školení využívat ke každodenní práci i po ukončení vzdělávací aktivity.

#### 5.1 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v následujících krocích.

##### 1) Posouzení úplnosti nabídek:

Po uplynutí lhůty pro podávání nabídek budou otevřeny obálky se včas doručenými nabídkami. Nabídka, která bude zadavateli doručena **po uplynutí lhůty pro podávání nabídek**, se neotevře a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatele dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

Následně po otevření obálek se provede **posouzení úplnosti nabídek**. Pokud nabídka nesplní všechny požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou a jako taková bude vyřazena z dalšího hodnocení.

##### 2) Hodnocení nabídek:

Každá nabídka bude hodnocena podle **ekonomické výhodnosti**, čímž je pro účely této zakázky míněna sada kvalitativních a kvantitativních kritérií. Hodnocení bude provedeno v souladu s principy transparentnosti a nediskriminace. Hodnocení nabídek se provede dle výše uvedených hodnotících kritérií.

Pro **hodnocení číselného kritéria**, tj. kritéria

**1. Nabídková cena**, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu, se bude postupovat takto:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

U kritérií, která nelze kvantifikovat (tj. kritéria 2 a 3) se bude při hodnocení postupovat následovně.

## 2. Způsob vyhodnocení vzdělávání

Předmětem hodnocení bude postup analýzy potřeb, způsob získání zpětné vazby od účastníků a její vyhodnocení a způsob vyhodnocení přínosu vzdělávání. Zadavatel bude hodnotit:

- Postup analýzy potřeb, tj. jak bude dodavatel vzdělávání zjišťovat potřeby účastníků. Lépe bude hodnocena nabídka, která nabídne postup analýzy potřeb, jejíž metody budou přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a budou odpovídat školenému tématu.
- Způsob získání zpětné vazby od účastníků a její vyhodnocení, tj. jak bude dodavatel vzdělávání získávat zpětnou vazbu od účastníků a jak ji vyhodnotí. Lépe bude hodnocena nabídka, která nabídne postup získání zpětné vazby od účastníků a její vyhodnocení, jejichž metody budou odpovídat cílové skupině a školenému tématu.
- Způsob vyhodnocení přínosu vzdělávání, tj. jak dodavatel vyhodnotí přínos vzdělávání. Lépe bude hodnocena nabídka, která nabídne vyhodnocení přínosu vzdělávání, které bude moci zadavatel použít v nejvyšší možné míře jako podklad pro další vzdělávací aktivity plánované pro účastníky do budoucna.

Pro toto kritérium, které nelze vyjádřit číselně, hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů, a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, kterému odpovídá následující tabulka.

<b>Hodnocení kritéria Způsob vyhodnocení vzdělávání</b>	<b>Předmět hodnocení v rámci kritéria Způsob vyhodnocení vzdělávání</b>
Pořadí 1 „vynikající“ 100	Analýza potřeb a způsob získání zpětné vazby a její vyhodnocení jsou plně přizpůsobeny potřebám cílové skupině a plně odpovídají školenému tématu. Rovněž přínosy a výstupy vzdělávání jsou pro zadavatele přínosem, tj. přínosy a výstupy jsou plně využitelné jako podklad pro další vzdělávací aktivity plánované pro účastníky do budoucna. Nabízené plnění zcela splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci.
Pořadí 2 - 4 „splňuje s drobnými připomínkami“ 90 – 70 bodů	Poskytnuté informace nesplňují požadavky zadavatele v plném rozsahu. Analýza potřeb a způsob získání zpětné vazby a její vyhodnocení jsou částečně přizpůsobeny potřebám cílové skupině a částečně odpovídají školenému tématu. Přínosy a výstupy vzdělávání jsou pro zadavatele částečně přínosem, tj. přínosy a výstupy jsou částečně využitelné jako podklad pro další vzdělávací aktivity plánované pro účastníky do budoucna. Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.
Pořadí 5 - 10 „splňuje s připomínkami“ 60 – 10 bodů	Navrhované plnění jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele vymezené v zadávací dokumentaci. Analýza potřeb a způsob získání zpětné vazby a její vyhodnocení nejsou přizpůsobeny (nebo jen minimálně)

	<p>potřebám cílové skupině a neodpovídají školenému tématu. Přínosy a výstupy vzdělávání nejsou (nebo jen minimálně) pro zadavatele přínosem, tj. přínosy a výstupy nejsou (nebo jen minimálně) využitelné jako podklad pro další vzdělávací aktivity plánované pro účastníky do budoucna.</p> <p>Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.</p>
--	--

K vyhodnocení bude použitý následující vzorec:

**počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech**

### 3. Metodika vedení kurzů, kvalita výuky

Předmětem hodnocení bude popis navržených metod výuky, vzorové školící materiály a návrh učebních pomůcek, podrobný popis vzorového výukového dne. Zadavatel bude hodnotit:

- Metody výuky, tj. do jaké míry jsou metody výuky přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a zda umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání. Lépe budou hodnoceny takové metody výuky, které budou přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a umožní interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání.
- Vzorové praktické a metodické návody k 2 modulům včetně školících materiálů – bude hodnoceno, zda návrh materiálů odpovídá tématu a školenému obsahu, zda jsou vyčerpávající a dostatečně srozumitelné a podrobné. Hodnocen bude doložený vzor praktických metodických a školících materiálů v min. rozsahu 15 stran. Lépe budou hodnoceny ty materiály, jejichž obsah bude odpovídat tématu a obsahu poptávaných modulů.
- Navržené učební pomůcky, tj. zda navržené učební pomůcky odpovídají tématu a obsahu vzdělávacích modulů, jsou dostatečně interaktivní, praktické, připraveny na míru a odpovídají požadovaným metodám dle předmětu plnění. Lépe budou hodnoceny takové učební pomůcky, které budou odpovídat tématu a obsahu poptávaných kurzů.

Pro toto kritérium, které nelze vyjádřit číselně, hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů, a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, kterému odpovídá následující tabulka.

<b>Hodnocení kritéria Metodika vedení kurzů</b>	<b>Předmět hodnocení v rámci kritéria Metodika vedení kurzů</b>
Pořadí 1 „vynikající“ 100	Metody výuky jsou plně přizpůsobeny potřebám cílové skupině a tématu výuky a plně umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání. Rovněž vzorové praktické, metodické a školící materiály a navržené učební pomůcky plně odpovídají tématu a obsahu školeného tématu. Nabízené plnění zcela splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci.
Pořadí 2 - 4 „splňuje s drobnými připomínkami“ 90 – 70 bodů	Poskytnuté informace nesplňují požadavky zadavatele v plném rozsahu. Metody výuky jsou částečně přizpůsobeny potřebám cílové skupině a tématu výuky a částečně umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání. Vzorové materiály a navržené učební pomůcky částečně odpovídají tématu a obsahu školeného tématu. Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.
Pořadí 5 - 10 „splňuje s připomínkami“ 60 – 10 bodů	Navrhované plnění jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele vymezené v zadávací dokumentaci. Metody výuky nejsou přizpůsobeny (nebo jen minimálně) potřebám cílové skupině a tématu výuky a neumožňují vůbec nebo jen minimálně interaktivní a praktické zapojení účastníků

	do vzdělávání. Vzorové materiály a navržené učební pomůcky neodpovídají vůbec (nebo jen minimálně) tématu a obsahu školeného tématu. Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.
--	--

K vyhodnocení bude použitý následující vzorec:

**počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech**

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získá nejvíce bodů je **nabídkou vítěznou**.

## 6 POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Zadavatel umožňuje dílčí plnění. Zakázka je dělená na 2 části (část A, část B), pro každou část je hledán samostatný dodavatel. **Uchazeč může podat samostatnou nabídku na každou z částí nebo se může ucházet o obě části zakázky, přičemž do každé části bude podána nabídka v samostatné obálce. Do každé části může každý uchazeč podat pouze 1 nabídku, variantní řešení zadavatel nepřipouští.** Nabídka musí být zpracovaná na celou část (popř. celý předmět) veřejné zakázky.

Každá nabídka bude předložena v listinné podobě ve dvou vyhotoveních, které bude mít náležitosti **ORIGINÁLU** a druhé **KOPIE** a v elektronické podobě na CD. **Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.** V případě, že nabídku a další náležitosti nebude podepisovat statutární orgán, nýbrž jiná osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, je nutné doložit v nabídce plnou moc. Tento dokument bude umístěn za krycí list nabídky.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů **bude zpracována v českém jazyce.**

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, včetně kontaktní adresy a emailové adresy. Tyto informace uchazeč vyplní do Krycího listu, který je uveden v **příloze I.** této zadávací dokumentace.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude pevně spojena do jednoho celku včetně všech souvisejících příloh tak, aby bylo zamezeno nežádoucí manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka bude doručena zadavateli v uzavřené neporušené obálce nebo jiném neporušeném obalu. Obálka bude vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Obálka bude označena nápisem „**NEOTVÍRAT**“, na obálce bude uvedena adresa zadavatele a kontaktní adresa uchazeče a název zakázky.

### 6.1 Struktura nabídky

Nabídka bude předložena v tomto členění:

- Úvodní strana - s označením názvu zakázky
- Obsah nabídky s uvedením čísel stránek
- Krycí list nabídky – uchazeč použije závazný vzor, který je uveden v příloze I. této zadávací dokumentace
- Splnění kvalifikačních kritérií uchazeče – dle bodu 4 této zadávací dokumentace
- Specifikace předmětu zakázky – obsah vzdělávacích kurzů, návrh harmonogramu
- Podklady k hodnotícím kritériím:
  - Podrobný popis způsobu vyhodnocení vzdělávání



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- podrobný postup při plnění zakázky, metodika vedení kurzů, vzorové školicí materiály, návrh učebních pomůcek.
- Nabídková cena – dle bodu 3 této zadávací dokumentace
- Statutárním zástupcem podepsaný návrh smlouvy (viz příloha č. IV této zadávací dokumentace)

## 7 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 7.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 6. 2014 ve 14 hod.** Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, nebude otevřená a hodnocená. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Takto podané nabídky zadavatel nevrací, ponechává je přiložené k dokumentaci k výběrovému řízení.

### 7.2 Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele na adrese: Monet+, a.s., Zlín - Štípa, Za Dvorem 505, PSČ 763 14

Nabídky lze doručit na výše uvedenou adresu doporučeně (poštou) nebo podat na téže adrese na recepci společnosti osobně (v pracovní dny **od 9:00 do 14:00 hodin**). V případě doručení nabídky poštou je za termín předání nabídky považován okamžik jejího převzetí zadavatelem od poštovní služby. Riziko pozdního doručení nabídky při využívání poštovních služeb nese plně uchazeč.

### 7.3 Otevírání obálek a hodnocení

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečných odkladů po skončení lhůty k podání nabídek. Uchazeči budou o výsledku vyrozuměni písemně, a to bezprostředně po rozhodnutí o přidělení zakázky. Výsledky také budou zveřejněny na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci zadávací řízení. Vítězný uchazeč bude vyzván k uzavření smlouvy.

## 8 DOTAZY K PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Odpovědi na dotazy uchazečů týkající se předmětu zakázky poskytuje kontaktní osoba zadavatele na základě písemné nebo e-mailové žádosti. E-mailové dotazy zasílají uchazeči na adresu [dotazy.esf@seznam.cz](mailto:dotazy.esf@seznam.cz). Zadavatel nebude odpovídat na dotazy vznesené telefonicky nebo osobně ani na dotazy doručené po uvedeném termínu. Zadavatel zodpoví dotaz nejpozději do 3 pracovních dní od jeho vznesení. Dotaz k zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručen nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky. V tomto nejzazším případě, zadavatel poskytne uchazeči odpověď na dotaz nejpozději do 3 dnů před stanoveným termínem pro obdržení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové dodatečné informace zadavatel zveřejní nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace i odpovědi na dotazy budou vyvěšeny na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 9 DALŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.
- Dodavatel je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace veřejné zakázky. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací zakázky a umožnit vykonat kontrolu realizace projektu na místě. Kromě zadavatele mají právo na kontrolu dodržování podmínek také pracovníci poskytovatele dotace, přizvaní zmocnění zástupci řídicího orgánu, zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí ČR, zástupci Evropské komise a Evropského účetního dvoru, stejně tak i příslušného finančního úřadu. Dodavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly

všech dokladů vztahujících se k realizaci této zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Kontrola může být provedena v průběhu trvání projektu a dále po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl ukončen projekt, ze kterého je školení financováno.

- Vybraný dodavatel se zavazuje respektovat pravidla pro publicitu OP LZZ, resp. Informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. uvádění loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“) a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.
- Vybraný dodavatel se zavazuje archivovat všechny doklady související s realizací školících aktivit po dobu stanovenou platnou metodikou OP LZZ, tj. min. po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy bude projekt, ze kterého je školení financováno, ukončen. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být jednoduše dosažitelná.
- Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit z důvodů definovaných Metodickým pokynem pro zadávání zakázek.
- Veškeré náklady související s přípravou nabídek a jejich podáním hradí uchazeč. Vlastníkem veškerých obdržených nabídek se stává zadavatel, zájemci nemají nárok na vrácení těchto nabídek.

## 10 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou stanoveny následovně:

- Zadavatel bude dodavateli poskytovat úhradu po ukončení vzdělávací aktivity, a to za skutečně provedené a zadavatelem odsouhlasené plnění.
- Po ukončení vzdělávací aktivity, nejpozději do 10 dnů doručí dodavatel zadavateli všechny požadované výstupy. Výstupy musí být kompletní a po formální i věcné stránce správné.
- Po odsouhlasení výstupů informuje zadavatel dodavatele a ten následně vystaví fakturu. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů.
- Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušného zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

## 11 PŘÍLOHY

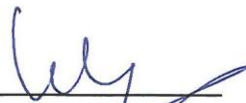
- Příloha I. Krycí list
- Příloha II. Čestné prohlášení
- Příloha III. Referenční list
- Příloha IV. Vzor smlouvy

Ve Zlíně dne 23.5.2014



podpis statutárního zástupce

Ing. Milan Šimac



podpis statutárního zástupce

Ing. Božena Slavová

