

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU (zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona, v souladu s Metodikou OP LZZ a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 32/2013 ve znění Dodatku č. 3.

**Zpracování návrhu optimalizace řízení systému ochrany práv dětí a péče  
o ohrožené děti**

(dále jen „zakázka“)

Druh zakázky:	Služby
---------------	--------

<b>ZADAVATEL:</b>	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Jednající:	Ing. Radek Rinn, ředitel odboru řízení projektů (35)
Kontaktní osoba:	Ing. Vendula Gergelová
Tel.:	+420 221 922 825
E-mail:	<a href="mailto:vendula.gergelova@mpsv.cz">vendula.gergelova@mpsv.cz</a>
Datum:	26. 3. 2014
Podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Ing. Radek Rinn v.r.

# 1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

## 1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající ve zpracování návrhu optimalizace řízení systému ochrany práv dětí a péče o ohrožené děti včetně kompetenčního vymezení a financování systému na národní úrovni, na úrovni krajů a obcí.

Návrh optimalizace bude vycházet z výsledků sociodemografické analýzy, analýzy sítě služeb pro práci s rodinami a dětmi a analýzy systému náhradní rodinné péče (<http://www.mpsv.cz/cs/14319>), stejně jako z výstupů dalších aktivit projektu systémové podpory procesů transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny, jehož součástí tato zakázka je a které bude mít dodavatel k dispozici pro plnění této veřejné zakázky.

Vzhledem k nutnosti sjednocení postupů a zajištění provázanosti činnosti jednotlivých subjektů, resp. zefektivnění systému péče o ohrožené děti vytvoří vybraný uchazeč v rámci projektu *Systémová podpora procesů transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny* návrh optimalizace řízení systému ochrany práv dětí a péče o ohrožené děti. Zadavatel požaduje, aby návrh optimalizace zahrnoval i kompetenční vymezení a financování systému, a to na národní úrovni, na úrovni krajů i obcí, a aby vycházel z výsledků již provedených analýz a výstupů dalších aktivit projektu.

V návrhu optimalizace řízení systému ochrany práv dětí a péče o ohrožené děti dodavatel vymezí žádoucí cílový stav i procesy, které ke sjednocení systému povedou, a to jak z hlediska činností, tak i rozvržení kompetencí a personálního zajištění. Společně s návrhem optimalizovaného systému dodavatel vypracuje i návrh jeho financování.

Součástí výstupu bude/budou:

- návrh řízení systému ochrany práv dětí a péče o ohrožené děti;
- návrh financování systému ochrany práv dětí a péče o ohrožené děti;
- postupy zajišťující kvalitu a efektivitu práce, indikátory kvality/efektivity a metody vyhodnocování.

Zadavatel požaduje, aby součástí výstupu zakázky byla též specifikace efektivních strukturních změn v systému ochrany práv dětí a péče o ohrožené děti včetně návrhu potřebných legislativních a dalších strategických kroků vedoucích ke sjednocení systému a změnám ve vnitřní struktuře poskytovaných služeb, a rovněž aby výstup obsahoval i návrh optimalizace systému řízení včetně přesměrování stávajících lidských, materiálních a finančních zdrojů a popis aktivit směřujících k postupné implementaci změn.

Výstupem zakázky bude jeden dokument, rozdělený do následujících kapitol zpracovaných na úrovních obcí, krajů i celostátní úrovni:

- ❖ návrh sjednocení řízení a financování orgánů sociálně-právní ochrany;
  - bude vycházet ze Sociodemografické analýzy;
  - bude popisovat způsob řízení a spolupráce mezi všemi zainteresovanými subjekty tj. od ústředních orgánů státní správy, přes krajské úřady až po orgány sociálně-právní ochrany na obcích;

- bude obsahovat způsob financování, tj. zejména nastavení parametrů pro financování obcí, tak aby zde mohla probíhat kvalitní sociální práce s cílovou skupinou;
- ❖ návrh organizace a financování sítě služeb;
  - bude vycházet z analýzy sítě služeb pro práci s rodinami a dětmi;
  - využije výstupů minimálního rámce sítě služeb na krajské úrovni, který bude zadavatelem vytvořen k 28. 2. 2015 a následně dodavateli předán;
  - zohlední výsledky pilotního ověřování sítě služeb v Pardubickém a Karlovarském kraji, které aktuálně probíhá až do 31. 12. 2014;
- ❖ návrh organizace a financování náhradní rodinné péče;
  - bude vycházet z provedené analýzy systému náhradní rodinné péče;
  - zpracuje výstupy pilotáže programu PRIDE, které budou předávány zadavatelem průběžně na pracovních schůzkách s dodavatelem;
  - zohlední výsledky náborové kampaně a pilotního ověřování služeb pro profesionální pěstouny v Královéhradeckém, Moravskoslezském a Zlínském kraji, které aktuálně probíhá až do 30. 6. 2015. Dodavatel zohlední stav k 28. 2. 2015;
- ❖ návrh řízení kvality a efektivity práce a kontrolních mechanismů;
  - bude vycházet ze standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí pro pověřené osoby a orgány sociálně-právní ochrany dětí a souvisejících manuálů, které budou dodavateli předány po podpisu smlouvy;
  - zohlední výstupy z klíčové aktivity zaměřené na vzdělávání, zejména vzdělávacího modulu pro inspektory kvality, které aktuálně probíhá. Informace budou předávány zadavatelem průběžně na pracovních schůzkách s dodavatelem;
- ❖ návrh procesu optimalizace a její harmonogram;
  - bude obsahovat strukturovaný a na dílčí fáze rozdělený proces optimalizace;
  - popíše návaznost jednotlivých fází v čase;
  - popíše aktivity směřující k postupné implementaci změn;
- ❖ návrh potřebných legislativních a dalších strategických kroků vedoucích ke sjednocení systému a změnám ve vnitřní struktuře poskytovaných služeb;
  - navrhne nezbytnou úpravu právních norem, které se týkají práce s ohroženými dětmi a rodinami, a to napříč všemi rezorty, kterých se to týká;
  - popíše nezbytné organizační a kompetenční změny, tak aby došlo k propojení a větší efektivitě celého systému péče o ohrožené děti a rodiny;

Nejpozději do dvou (2) měsíců po podpisu smlouvy předloží dodavatel stručný popis stávajícího stavu, podrobnou metodologii a postup k dosažení požadovaného výstupu.

Výsledný materiál bude obsahovat všechny výše uvedené body rozdělené do jednotlivých jasně strukturovaných kapitol.

Dodavatel bude svoji činnost a postupy v rámci plnění této veřejné zakázky pravidelně konzultovat, minimálně 1x měsíčně na osobních schůzkách se zadavatelem, dále se bude účastnit jednání, která budou zásadní pro výstupy z jednotlivých klíčových aktivit v rozsahu přibližně 3x za měsíc a povede jednodenní seminář o výstupech této zakázky v rozsahu maximálně 6 vyučovacími hodinami.

Dodavatel v rámci plnění předloží zadavateli v průběhu měsíce listopadu 2014 pracovní verzi požadovaného výstupu, která bude obsahovat návrh řízení a financování systému ochrany práv dětí a péče o ohrožené děti, postupy zajišťující kvalitu a efektivitu práce, indikátory kvality/efektivity a metody vyhodnocování, a to v členění dle jednotlivých kapitol definovaných v předmětu plnění viz výše.

Dodavatel bude spolupracovat na přenosu výstupů do Jednotného informačního systému ochrany práv dětí MPSV. Bude zpracovávat potřebné podklady (zprávy o dílčích výstupech zakázky) pro dodavatele informačního systému, účastnit se pracovních jednání týmu pro přípravu IS apod. Jednání se budou konat v Praze v celkovém rozsahu max. 20 hodin (zadavatel předpokládá 2 – 3 jednání).

## 1.2. DOBA PLNĚNÍ

S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (občanský zákoník) na dobu určitou.

### Doba plnění:

<u>Předpokládané zahájení plnění:</u>	<b>ihned po podpisu smlouvy (předpoklad duben 2014</b>
<u>Požadované předání pracovní verze plnění:</u>	<b>listopad 2014</b>
<u>Požadované výsledné ukončení plnění:</u>	<b>do 30. 6. 2015</b>

## 1.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

Zadavatel nestanovil konkrétní místo plnění veřejné zakázky. Dodavatel předá požadovaný výstup plnění na kontaktní adrese zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376,128 01 Praha 2.

## 1.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

- 1.4.1. Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění nepřesahují částku Kč 1.500.000,- Kč (bez DPH), která je současně předpokládanou hodnotou této veřejné zakázky.
- 1.4.2. Nabídková cena na zpracování veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit.
- 1.4.3. Překročení tohoto limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

# 2. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

## 2.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění zakázky.

- 2.1.2. Nabídková cena musí být uvedena na krycím listu, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2.1.3. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. Ve smlouvě na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
- 2.1.4. Nabídková cena musí být v nabídce uchazeče uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu plnění veřejné zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 2.1.5. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 2.1.6. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

## **2.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 2.2.1. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- 2.2.2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost. Pokud uchazeč nevyplní některé z požadovaných údajů, jeho nabídka nebude dále hodnocena.
- 2.2.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče **podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- 2.2.4. Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## **2.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

- 2.3.1. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.
- 2.3.2. **Varianty nabídky se nepřipouští.**
- 2.3.3. **Subdodavatelé:**

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**.

Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Změna subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

#### 2.3.4. Sdružení dodavatelů:

Nabídku může podat sdružení dodavatelů.

V tomto případě bude v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, a dále bude uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

#### 2.3.5. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni 60 kalendářních dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

#### 2.3.6. Uchazeč v nabídce dále předloží:

- a) **seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (ve formě čestného prohlášení)
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (ve formě čestného prohlášení)
- c) **čestné prohlášení**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

## 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 3.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- j) v posledních 3 letech mu nebyla pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

**Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 – vzor).**

**3.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:**

- a) kopie výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů,
- b) kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

**3.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

**3.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:**

- a) seznamu alespoň **3 významných služeb** obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech. Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat:
  - název objednatele a jeho kontaktní osoba,
  - popis (rozsah) a předmět významné služby,
  - hodnota a doba realizace významné služby.

**Seznam významných služeb** musí mít formu čestného prohlášení uchazeče.

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval min. 3 služby v oblasti plánování/řízení služeb pro ohrožené děti a rodiny v min. finančním objemu 250 000,- Kč bez DPH za každou takovou významnou službu.

K seznamu musí být přiloženy 3 kopie **osvědčení** od objednatelů služeb, popřípadě (nebude-li předloženo osvědčení od objednatele) smlouva/smlouvy uzavřené s objednatelem služeb a doklad o uskutečnění plnění uchazečem.

b) Seznamu 3 členů řešitelského týmu, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. V uvedeném seznamu bude uvedeno jméno, příjmení a akademické tituly členů řešitelského týmu. Tento seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

c) osvědčení o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci osob, jež se budou podílet na realizaci veřejné zakázky.

- vysokoškolský diplom osob, které se budou podílet na plnění této veřejné zakázky,
- podepsaného profesního životopisu osob, které se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, ze kterého bude patrná prokazatelná požadovaná praxe dané osoby.

Profesní životopis musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře:

- osobní informace (jméno a příjmení pracovníka, kontakty);
- nejvyšší dosažené vzdělání (název a typ organizace poskytující vzdělání či kurzy);
- prokazatelnou zadavatelem požadovanou praxi vztahující se k plnění této veřejné zakázky (období, název a adresa zaměstnavatele, dosažená pozice, náplň práce);
- informace o poměru k dodavateli (zaměstnanec, subdodavatel, ...);
- další případné znalosti, dovednosti a zkušenosti ve vztahu k plnění veřejné zakázky;
- datum a vlastnoruční podpis dané osoby;
- součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen/ka řešitelského týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky.

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud osoby podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. členové řešitelského týmu uvedení v seznamu dodavatele uvedeném výše) splňují min. následující požadavky:

- všichni členové řešitelského týmu (3 osob) mají ukončené vysokoškolské vzdělání a 2 roky praxe v oblasti sociálních věd;
- alespoň 1 osoba má 2 roky profesní praxe v oblasti řízení služeb v sociální oblasti;
- alespoň 1 osoba má 2 roky profesní praxe v oblasti řízení služeb pro ohrožené rodiny a děti;
- alespoň 1 osoba má 2 roky profesní praxi a zkušenost v oblasti sociálních jevů, které se vztahují k sociálně obtížné situaci jedince nebo rodiny, riziku sociálního vyloučení nebo potřebě využít sociální služby.

**Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu i v případě, že jedna osoba bude splňovat požadavky definované ve více nebo všech výše uvedených odrážkách (pozicích).**

### **3.5. Lhůta pro prokázání kvalifikace**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.



### 3.6. Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo po uchazeči požadovat, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## 4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1. Hlavním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

4.2. **Dílčí hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:**

	<i>Název kritéria</i>	<i>váha v %</i>
1.	<b>Nabídková cena bez DPH</b>	<b>60 %</b>
2.	<b>Příklad dobré a špatné praxe OSPOD</b>	<b>40 %</b>

4.3. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 1 – 100 bodů.
- Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.
- Bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria.
- Body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny.
- Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

4.4. Pro kritérium *Nabídková cena bez DPH* se použije tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

4.5. Zadavatel požaduje pro účely hodnocení v druhém dílčím hodnotícím kritériu po uchazečích zpracovat a v nabídce předložit „**Příklad dobré a špatné praxe OSPOD**“ dle požadavků níže:

Na základě podmínek a požadavků zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, a přílohy č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí (standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí pro orgány sociálně-právní ochrany dětí) vyberte ze vzorku 14 obcí s rozšířenou působností jednu obec, v níž lze výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí hodnotit z hlediska uvedených finančních a personálních podmínek jako nejlépe zajištěný, a jednu obec, u které lze výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí hodnotit jako nejhůře zabezpečený z hlediska stávajících finančních a personálních podmínek.

Výběr těchto obcí odůvodněte a doprovodíte slovním komentářem – analyzujte podmínky zajištění agendy v obou obcích (v rozsahu max. 3 strany A4 textu pro každou obec) na základě předložených dat a v porovnání s požadavky zákona č. 359/1999 Sb. a vyhlášky č. 473/2012 Sb., definujte problémy, které mohou při výkonu agendy v těchto obcích vzniknout. Považujete-li to za významné, zmiňte též aspekty, které předložená data nepostihují, které by však mohly mít vliv na výkonu agendy sociálně-právní ochrany dětí ve dvou vybraných obcích, a hodnocení zajištění agendy v obci jako optimální či nedostatečné by mohly podpořit či vyvrátit.

K dispozici jsou data týkající se demografické struktury obvodu obce (počet osob ve věku 0 až 18 let, hustota obyvatelstva), personálního zajištění výkonu agendy v jednotlivých obcích, roční výše dotace ze státního rozpočtu na zajištění agendy sociálně-právní ochrany dětí včetně vyúčtování podle nákladových položek, ukazatele úrovně ohrožení jednotlivých obcí dle sociodemografické analýzy ohrožení dětí a rodin v ČR. Při hodnocení vycházejte z předpokladu, že standardy kvality podle vyhlášky č. 473/2012 Sb. jsou již v účinnosti.

Přílohy a odkazy ke splnění úkolu:

- Podklady k příkladu dobré a špatné praxe OSPOD (Příloha č. 5 této ZD)
  - Přehled základních dat o obcích s rozšířenou působností
  - Přehled vyúčtování roční dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí
- Metodika k dotaci na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí [http://www.mpsv.cz/files/clanky/14761/metodika\\_2013b.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/14761/metodika_2013b.pdf)
- Sociodemografická analýza – mapy rozložení ohrožení dětí a rodin v ČR [http://www.mpsv.cz/files/clanky/15675/SOCDEM\\_ANALYZA\\_OHROZENE\\_DET\\_I.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/15675/SOCDEM_ANALYZA_OHROZENE_DET_I.pdf)

Při hodnocení „Příkladu dobré a špatné praxe OSPOD“ v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude přítom zadavatel zohledňovat následující parametry (hlediska):

- věcná správnost a komplexnost zpracování příkladu dobré a špatné praxe OSPOD, tj. soulad se strategickými a koncepčními materiály vlády pro oblast péče o ohrožené děti a rodiny a zohlednění veškerých relevantních aspektů souvisejících se zpracováním příkladu dobré a špatné praxe OSPOD;
- kvalita argumentace, tj. relevance a logická provázanost argumentů, odůvodněnost a podloženost závěrů, vypořádání se s možnostmi odlišných výkladů;
- jazyková srozumitelnost, struktura a přehlednost zpracování příkladu dobré a špatné praxe OSPOD.

Jako výhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož zpracování příkladu dobré a špatné praxe OSPOD bude:

- celkově kvalitnější, komplexnější, jasnější a srozumitelnější;
- zahrnovat zejména správné odborné závěry;
- obsahovat srozumitelnější argumentaci a odůvodnění výběru obcí a příkladu dobré a špatné praxe OSPOD;
- ve větší míře zohledňovat strategické a koncepční materiály vlády pro oblast péče o ohrožené děti a rodiny.

- 4.6. Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## 5. MÍSTO A LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

- 5.1. **Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny ministerstva<sup>1</sup> na adresu:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
odb. řízení projektů (35)  
Na Poříčnickém právu 1/376  
128 01 Praha 2

- 5.2. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 8. 4. 2014 v 14:00 hod.**

- 5.3. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou ministerstva na adrese výše uvedené.

- 5.4. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## 6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.

- 6.2. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**Zpracování návrhu optimalizace řízení systému ochrany práv dětí a péče  
o ohrožené děti**

**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

- 6.3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

- 6.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny Ministerstva práce a sociálních věcí:**

(vyjma dnů pracovního klidu)

7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa

7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek

7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

- 6.5. Nabídka bude vyhotovena v počtu 2 kusů, 1 originál + 1 kopie.
- 6.6. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html (smlouva vždy též ve formátu .doc). Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopiích být může.
- 6.7. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- 6.8. Všechny listy by měly být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.9. **Obsahové náležitosti nabídky:**
- Krycí list - viz příloha č. 1 (vzor)
  - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče  
- viz příloha č. 2 (vzor) + doklady dle bodu 3.2, 3.3 a 3.4 této výzvy.
  - Seznamy a prohlášení dle bodu 2.3.6 této výzvy
  - Stanovení nabídkové ceny a její specifikace – viz bod 2.1 této výzvy. Podrobný popis nabízeného plnění (vlastní nabídka uchazeče) dle bodu 1.1 této výzvy
  - Návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace (vzor)  
- musí být v nabídce podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisě z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče.
  - Zpracovaný příklad dobré a špatné praxe OSPOD – viz bod 4.5 této výzvy.

## **7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **7.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁNÍ**

- 7.1.1. Zájemce je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadání.
- 7.1.2. Žádost se podává zadavateli písemně nebo elektronicky e-mailem a musí být zadavateli doručena nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na svých internetových stránkách a stránkách Evropského sociálního fondu.
- 7.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu podmínek stanovených v zadání i z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem vyzvaným zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a uveřejní na svých internetových stránkách nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek.

## **7.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

- 7.2.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.
- 7.2.2. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 7.2.3. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům.

## **7.3. VYŘAZENÍ NABÍDKY**

- 7.3.1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.
- 7.3.2. Zadavatel bude informovat písemně uchazeče o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

## **7.4. OSTATNÍ**

- 7.4.1. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- 7.4.2. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 7.4.3. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.
- 7.4.4. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

### **Přílohy:**

- č. 1: Krycí list nabídky (vzor)
- č. 2: Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
- č. 3: Návrh smlouvy (vzor)
- č. 4: Subdodavatelé
- č. 5: Podklady k příkladu dobré a špatné praxe OSPOD