**Smlouva na zajištění vzdělávání pracovníků veřejné správy**

**č.:**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku nikoli na řad v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) (dále jen **„Smlouva“**)

Smluvní strany:

**Fond dalšího vzdělávání**

se sídlem: Praha 7, Na Maninách 20, PSČ 170 00

Právní forma: příspěvková organizace

Jednající: RNDr. Miroslavem Procházkou, CSc., pověřeným řízením

IČO: 00405698

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu: 33531641/0100

(dále jen „**Objednatel**“), na straně jedné

a

**………………………** *(doplní uchazeč)*

se sídlem: ………………. *(doplní uchazeč)*

IČO: ………………. *(doplní uchazeč)*

DIČ: ………………. *(doplní uchazeč)*

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ………………… *(doplní uchazeč)*,

 oddíl ……. *(doplní uchazeč)*, vložka …………. *(doplní uchazeč)*

Bankovní spojení: ………………………………… *(doplní uchazeč)*

č. účtu: ………………………………… *(doplní uchazeč)*

zastoupen(a): ………………………………… *(doplní uchazeč)*

(dále jen „Poskytovatel“), na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“).

**Preambule**

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako logický krok následující po otevřeném řízení veřejné zakázky s názvem „**Zajištění vzdělávání pracovníků veřejné správy, včetně zpracování vstupní analýzy, vzdělávacího modulu a školicích materiálů II.**“ (dále také jen „**Veřejná zakázka**“ a/nebo „**Zadávací řízení**“), zahájené dne *………….. (bude doplněno před podpisem Smlouvy)* ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního program Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen **„OP LZZ“**), to konkrétně z projektu „Podpora neformálních pečovatelů“, registrační číslo projektu CZ.1.04/3.1.00/C6.00002 (dále jen „**Projekt**“).

Na základě výsledku Zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele (dále jen **„Nabídka“**) v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 Zákona. V souladu s ustanovením § 82 odst. 2 Zákona pak smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.

1.

Předmět plnění Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je dohoda smluvních stran a smluvní podmínky na zajištění vzdělávání pracovníků veřejné správy (dále též „**VS**“), včetně zpracování vstupní analýzy, vzdělávacího modulu a školicích materiálů, tak jak je blíže specifikováno v příloze č. 1 této Smlouvy - Specifikace předmětu plnění, která je její nedílnou součástí (dále jen „Předmět Smlouvy“).
1.

Doba, místo a způsob plnění

1. Místem plnění je sídlo Objednatele, sídlo Poskytovatele a v rámci požadovaného plnění též kraj Středočeský, Ústecký a Olomoucký.
2. Plánovaná doba realizace plnění dle této Smlouvy bude probíhat od počátku její účinnosti, tak jak je dále vymezeno v příloze č. 2 - Časový harmonogram pro jednotlivé fáze zakázky (dále též „Příloha č. 2 Smlouvy“), která je nedílnou součástí Smlouvy, nejdéle však po dobu 4 kalendářních měsíců.
3. Objednatel se zavazuje po uzavření této Smlouvy svolat schůzku, na které bude stanoven a oboustranně odsouhlasen konkrétní harmonogram plnění. Schůzka bude realizována nejpozději do 15 pracovních dnů po podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami a Poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Poskytovatel potvrdí svou účast na schůzce do 3 dnů ode dne svolání, a to písemně nebo telefonicky, na adresu kontaktní osoby Objednatele uvedenou níže v této Smlouvě.
4. Poskytovatel je povinen plnit předmět Smlouvy ve lhůtách stanovenýchv Příloze č. 2 Smlouvy, případně ve lhůtách stanovených dílčími písemnými pokyny Objednatele.
5. Dílčí výstupy plnění vzniklé na základě plnění této Smlouvy specifikované v Příloze č. 2 Smlouvy (dále též „**Výstup**“ a/nebo „**dílčí Výstup**“) podléhají schválení Objednatelem. Dále pak budou provedena čtyři akceptační řízení, a to: První akceptační řízení proběhne po dílčím Výstupu „zpracování analýzy vzdělávacích potřeb pracovníků veřejné správy“ dle bodu 4 Přílohy č. 2 Smlouvy. Druhé akceptační řízení proběhne po dílčím Výstupu „sepsání závěrečné zprávy z kulatého stolu“ dle bodu 7 Přílohy č. 2 Smlouvy. Třetí akceptační řízení proběhne po dílčím Výstupu „sepsání závěrečné zprávy z pilotáže“ dle bodu 11 Přílohy č. 2 Smlouvy. Čtvrté akceptační řízení pak proběhne po dílčím Výstupu „vypracování návrhu publikace pro pracovníky veřejné správy“ dle bodu 12 Přílohy č 2 Smlouvy. Výše uvedené nemá vliv na povinnost Poskytovatele předkládat Objednateli dílčí Výstupy v souladu s harmonogramem, který je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy, a na právo Objednatele průběžně kontrolovat plnění Poskytovatele. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele předložit Objednateli veškeré relevantní podklady pro provedení takové kontroly.
6. Objednatel nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od předání v předchozím odstavci specifikovaných Výstupů provede akceptační řízení a vyhotoví akceptační protokol, který předá Poskytovateli. Předmětem akceptačního řízení bude ověření, zda Výstup odpovídá požadavkům Objednatele dle této Smlouvy či dle jeho pokynů.
7. Závěr akceptačního řízení se bude odvíjet od výsledku Objednatelem provedené akceptace daného Výstupu. Výsledkem akceptačního řízení pak bude v závislosti na míře úspěšnosti akceptace Výstupu jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném Objednatelem:
	* 1. „Akceptováno bez výhrad“ – plnění zcela odpovídá požadavkům Objednatele. Takové plnění je považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovateli vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za takové plnění v souladu s článkem 3. odst. 3.4. této Smlouvy.
		2. „Akceptováno s výhradami“ – při plnění nebyly naplněny všechny požadavky Objednatele. Nesplněné požadavky budou uvedeny na akceptačním protokolu. Plnění v tomto případě není považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje nedostatky uvedené v akceptačním protokolu odstranit nejpozději do termínu stanoveného Objednatelem, případně v termínu, na kterémse smluvní strany dohodnou. V případě nedodržení termínu stanoveného pro odstranění nedostatků se uplatní sankční podmínky pro prodlení dle článku 7. odst. 7.8. Smlouvy. Poskytovateli v tomto případě nevzniká právo fakturovat cenu odpovídající danému plnění.
		3. „Neakceptováno, vráceno k přepracování“ – poskytnuté plnění je zcela nedostatečné a v celém rozsahu neodpovídá požadavkům Objednatele. Nejzásadnější nedostatky/vady budou uvedeny v akceptačním protokolu. Plnění v tomto případě není považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje Výstup přepracovat nejpozději do termínu stanoveného Objednatelem v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu stanoveného pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení dle článku 7. odst. 7.8. Smlouvy. Poskytovateli v tomto případě nevzniká právo fakturovat cenu odpovídající danému plnění a nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za podstatné porušení smlouvy.
8. V případě akceptace Výstupu bude o jeho předání/převzetí vyhotoven akceptační protokol podepsaný oprávněnými zástupci Objednatele a Poskytovatele. Podpisem akceptačního protokolu s uvedením „akceptováno bez výhrad“ se plnění považuje na uvedené období za řádně realizované.
9.

Odměna za poskytování služeb

* 1. Celková výše úhrady za poskytnutí plnění dle této Smlouvy činí:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena v Kč bez DPH  | Výše DPH v Kč  | Cena v Kč s DPH  |
| *(doplní uchazeč)* | *(doplní uchazeč)* | *(doplní uchazeč)* |

* 1. Celková výše úhrady za poskytnutí plnění dle této Smlouvy uvedená v odst. 3.1 tohoto článku je nepřekročitelná a nejvýše přípustná, a to po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy.
	2. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli cenu za plnění dle této Smlouvy průběžně způsobem uvedeným dále v tomto článku Smlouvy, a to na základě řádných daňových dokladů – faktur (dále též „**faktura**“ či „**faktury**“) vystavených Poskytovatelem.
	3. Fakturu Poskytovatel vystaví vždy na základě akceptačního protokolu vztahujícímu se ke konkrétnímu předávanému dílčímu Výstupu. Pokud budou předané dílčí Výstupy akceptovány bez výhrad, je Poskytovatel oprávněn vystavit bez zbytečného odkladu příslušnou fakturu na částku odpovídající dané fázi.

Fakturace Poskytovatelem proběhne ve 4 fázích. Po dokončení prvního akceptačního řízení s výsledkem „akceptováno bez výhrad“ vystaví Poskytovatel fakturu ve výši odpovídající 20 % celkové ceny předmětu plnění + případná DPH, po dokončení druhého akceptačního řízení s výsledkem „akceptováno bez výhrad“ vystaví Poskytovatel fakturu ve výši odpovídající 20 % celkové ceny předmětu plnění + případná DPH, po dokončení třetího akceptačního řízení s výsledkem „akceptováno bez výhrad“ vystaví Poskytovatel fakturu odpovídající dalším 20 % celkové ceny předmětu plnění + případná DPH. Po dokončení čtvrtého akceptačního řízení s výsledkem „akceptováno bez výhrad“ vystaví Poskytovatel fakturu ve výši odpovídající zbývajícím 40 % celkové ceny předmětu plnění + případná DPH.

* 1. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „Zajištění vzdělávání pracovníků veřejné správy, včetně zpracování vstupní analýzy, vzdělávacího modulu a školicích materiálů“, název a registrační číslo projektu, z nějž bude příslušné dílčí plnění financováno („Podpora neformálních pečovatelů“, registrační číslo projektu CZ.1.04/3.1.00/C6.00002). Přílohou faktury musí být soupis plnění v daném období, za které je v předmětném daňovém dokladu fakturováno a současně kopie akceptačního protokolu vystaveného Objednatelem.
	2. Doba splatnosti řádně a včas vystaveného daňového dokladu (faktury) je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
	3. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli. Faktura se vždy platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může Objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět Poskytovateli s uvedením výhrad. V případě, že Poskytovatel výhrady bezodkladně neodmítl jako neoprávněné, ruší se tímto lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Objednateli běží nová lhůta splatnosti.
	4. Poskytovatel nepřipouští zálohové platby.
	5. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou fakturované částky se sjednává zákonný úrok z prodlení za každý, byť započatý den prodlení, ve výši stanovené místně a věcně platnými právními předpisy.
	6. Cena obsahuje veškeré náklady nutné pro činnosti spojené s provedením a předáním předmětu plnění a další související náklady nezbytné pro řádné plnění Smlouvy.

Podmínky překročení nabídkové ceny:

Nabídková cena je uvedena v korunách českých a je možné překročit ji pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. V případě změny sazby DPH je možné cenu změnit (zvýšit/snížit) o čásku odpovídající legislativní změně (zvýšení/snížení) sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH, tj. že je stanovena v souladu s platnými právními předpisy, nese Poskytovatel.

* 1. Uzavřením této Smlouvy Poskytovatel vyjadřuje a potvrzuje, že cena plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Cena zahrnuje splnění veškerých povinností Poskytovatele, nákladů Poskytovatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné plnění Smlouvy a dále odstranění veškerých jeho případných vad.
	2. Poskytovatel před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky realizace plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek realizovat tak, aby spolehlivě sloužilo požadovanému účelu. Poskytovatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
1.

Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou součinnost pro zajištění plnění dle této Smlouvy a vzájemně se informovat o všech relevantních skutečnostech nezbytných pro řádné plnění Smlouvy.
	2. Poskytovatel je při výkonu své činnosti povinen řídit se příslušnými platnými a účinnými právními předpisy ČR.
	3. Poskytovatel bude veškerá plnění dle této Smlouvy poskytovat svědomitě, řádně, včas a v náležité kvalitě dle požadavků Objednatele. Poskytovatel je povinen postupovat s odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi, na vlastní odpovědnost a nebezpečí, v souladu s obecně závaznými předpisy.
	4. V případě poskytnutí vadného plnění vznikají Objednateli nároky dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku vztahující se k vadám plnění. Poskytovatel zaručuje Objednateli, že jednotlivá plnění předmětu této Smlouvy nebudou vykazovat žádnou vadu, která omezuje nebo znemožňuje smluvní užívání předmětu plnění dle této Smlouvy.
	5. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím kontakní osoby Objednatele uvedené v článku 10. odst. 10.1., případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně pověří.
	6. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem mu může vzniknout škoda.
	7. Postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám je Poskytovatel oprávněn pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Postoupení práv a povinností se řídí úpravou § 1895 a násl. Občanského zákoníku.
	8. Poskytovatel se zavazuje, že nebude v rámci realizace plnění předmětu Smlouvy propagovat žádné komerční subjekty, případně takové subjekty, kterým by takto mohla plynout výhoda.
	9. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním úplného znění této Smlouvy Objednatelem na jeho internetových stránkách, resp. na profilu Objednatele ve smyslu Zákona, případně dalších místech, dle vůle a zákonných povinností Objednatele.
	10. Doručování písemností mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost písemně oznámit nejpozději do deseti (10) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla a/nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných relevantních údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná až okamžikem prokazatelného doručení takového oznámení.
	11. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provádět kontrolu řádného plnění předmětu této Smlouvy, a to to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.
	12. Poskytovatel je povinen provádět plnění s odbornou péčí, při respektování platných právních předpisů a technických norem vztahujících se k plnění a je povinen opatřovat věci nezbytné k provedení předmětného plnění. Dále je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, při vynaložení veškeré odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.
	13. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci nabídky prokázal splnění kvalifikačních požadavků na realizační tým. V případě změny v osobě člena realizačního týmu je Poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele.
	14. Realizační tým Poskytovatele tvoří tyto fyzické osoby, které splňují níže definované požadavky ve vztahu k následujícím pozicím:

Vedoucí realizačního týmu:……………(Poskytovatel doplní jméno a kontaktní údaje – email, tel.):

1. minimálně vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni
2. celková délka praxe v oblasti vzdělávání musí být minimálně 3 roky
3. v posledních 3 letech se tato osoba podílela na realizaci alespoň 3 zakázek obdobného rozsahu ve finančním objemu minimálně 225.000,- Kč

Odborný člen – analytik:………………(Poskytovatel doplní jméno a kontaktní údaje – email, tel.):

1. minimálně vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni
2. celková délka praxe v oblasti sociálně vědního výzkumu musí být minimálně 3 roky

Odborný člen – andragog:………………(Poskytovatel doplní jméno a kontaktní údaje – email, tel.):

1. minimálně vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni
2. celková délka praxe v oblasti dalšího vzdělávání musí být minimálně 3 roky

Lektor I.:………………(Poskytovatel doplní jméno a kontaktní údaje – email, tel.)

1. minimálně vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni
2. celková délka praxe v oblasti školení měkkých dovedností či sociální oblasti musí být nejméně 3 roky

Lektor II.:………………(Poskytovatel doplní jméno a kontaktní údaje – email, tel.)

1. minimálně vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni
2. celková délka praxe v oblasti školení měkkých dovedností či sociální oblasti musí být nejméně 3 roky

1.

Ochrana informací, mlčenlivost

* 1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
	2. Poskytovatel nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace uvedené v článku 8 odst. 8.6., které při plnění této Smlouvy získal od Objednatele. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Předmětu této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a subdodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění Smlouvy.
	3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
		1. Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
		2. Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
		3. Poskytovatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci;
		4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
	4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
	5. Poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.
1.

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

* 1. Vlastnické právo ke všem věcem předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy a nebezpečí škody na takovýchto věcech přechází na Objednatele dnem jejich faktického předání / převzetí.
	2. Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy Poskytovatelem předmět požívající ochrany autorského díla podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užít toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Poskytovatel Objednateli uděluje výhradní oprávnění (licenci) užít toto dílo. Odměna za výše uvedená oprávnění (tj. cena licence) je již zahrnuta v ceně plnění dle této Smlouvy.
	3. Poskytovatel se zavazuje neposkytnout výsledek plnění či licenci dle předchozího odstavce k jeho užití bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě.
	4. Budou-li Objednatelem Poskytovateli předány podklady pro plnění této Smlouvy, které naplňují znaky autorského díla, uděluje Objednatel Poskytovateli nevýhradní licenci k užití takového díla pro zpracování díla, jeho rozmnožování a sdělování veřejnosti v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této Smlouvy. Tato licence se uděluje pro užití díla na území ČR a na dobu účinnosti této Smlouvy.
1.

Odpovědnost za škodu, vady plnění, prodlení, ujednání o smluvních pokutách, sankce

* 1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu jsou povinny si nahradit. Poskytovatel plně odpovídá za plnění předmětu této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. subdodavatele. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
	2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
	3. Případné vady plnění je Objednatel povinen bezodkladně reklamovat. Vady budou Objednatelem uplatněny písemně či telefonicky, s písemným potvrzením přijetí takového oznámení Poskytovatelem a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele dle čl. 10. odst. 10.1. této Smlouvy.
	4. Poskytovatel se zavazuje odstranit zjištěné vady plnění bez zbytečného odkladu, a to vždy nejpozději do dvou pracovních dnů, je-li to z jejich povahy možné, od doručení písemného či potvrzeného telefonického oznámení vady plnění Poskytovateli ze strany Objednatele, případně s ohledem na povahu věci ve lhůtě delší, bude-li v tomto učiněna dohoda smluvních stran. Není-li možné, s ohledem na povahu vady, již takovou vadu odstranit, má Objednatel právo na poskytnutí nového, bezvadného plnění stejného druhu, a to ve lhůtě dle předchozí věty.
	5. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této Smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
	6. Pokud v důsledku porušení povinností Poskytovatele stanovených Smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl z OP LZZ na Projektu, případně bude Objednateli v důsledku porušení smluvních povinností Poskytovatele zkrácena výše této dotace, bude Poskytovatel povinen uhradit Objednateli takto vzniklou škodu (*celý podíl z OP LZZ na Projektu, případně zkrácenou výši dotace, která bude vyčíslena Poskytovatelem dotace a písemně sdělena Objednatelem Poskytovateli*).
	7. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že Poskytovatel řádně neposkytne objednané plnění, tj. plnění neposkytne vůbec či v požadované kvalitě, nebo nedodrží lhůty stanovené dle čl. 2. této Smlouvy, a to ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
	8. V případě prodlení Poskytovatele s plněním oproti termínu stanoveném Objednatelem či dohodnutém smluvními stranami pro odstranění vad či nedostatků plnění, zaplatí Poskytovatel smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Poskytovatel se může domáhat neuplatnění této sankční povinnosti, bude-li termín daný Ojednatelem zjevně nepřiměřený.
	9. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele vyplývajících z ochrany důvěrných informací dle článků 5. a 8. této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
	10. V případě prodlení Poskytovatele se splněním závazků dle ust. čl. 10. odst. 10.7., zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to opakovaně až do okamžiku splnění požadované povinnosti.
	11. Poskytovatel je v případě porušení povinností dle čl. 10. odst. 10.4., 10.5. a 10.6. Smlouvy povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
	12. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
	13. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti dle této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši.
	14. Smluvní pokuty a nároky na náhradu škody jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne, kdy budou smluvní stranou oprávněnou vůči smluvní straně povinné uplatněny.
	15. Smluvní strany se dohodly, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny plnění dle Smlouvy.

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOÚ**“).
2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou pro realizaci plnění dle Smlouvy, nejdéle však do okamžiku splnění předmětu Smlouvy, vést řádnou evidenci o těchto datech včetně jejich likvidace, předávat zpracované osobních údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat. S osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely realizace plnění dle Smlouvy a se zachováním všech předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
4. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
5. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.
6. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích, a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, se považují za důvěrné informace. Za důvěrné informace se pro účely Smlouvy rovněž považují jakékoliv další skutečnosti, které si Smluvní strany v úvodních fázích Projektu jako „důvěrné informace“ vydefinovaly a vzájemně písemně odsouhlasily, ostatní skutečnosti pak Smluvní strany považují za informace, které nemají povahu důvěrných informací.
7. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
8. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
	* 1. mohou být zveřejněny bez porušení Smlouvy,
		2. byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
		3. jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
		4. příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
		5. jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
		6. smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (*např. advokátovi nebo daňovému poradci*) za účelem uplatňování svých práv.
9. Povinnost ochrany osobních údajů a důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení účinnosti či platnosti Smlouvy.
10. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě nejen za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147a Zákona, ale i dle rozhodnutí Objednatele.

Účinnost Smlouvy, ukončení Smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
	2. Účinnost této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
	3. Účinnost této Smlouvy zaniká také:
1. uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
2. písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy dle odst. 9.5. a 9.6. tohoto článku Smlouvy;
3. odstoupením od Smlouvy ve smyslu § 2001 a násl. Občanského zákoníku;
4. výpovědí bez udání důvodu ze strany Objednatele; výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi Smlouvy prokazatelně doručeno Poskytovateli.
	1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
	2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem. Za toto podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
5. prodlení s plněním jakékoli povinnosti dle této Smlouvy delší než patnáct (15) dnů, pokud Poskytovatel nesjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
6. pokud Poskytovatel přestane splňovat v průběhu doby realizace plnění kvalifikační předpoklady stanovené zadávací dokumentací Veřejné zakázky;
7. porušení povinnosti Poskytovatele dle článku 8 této Smlouvy či pokud Poskytovatel jednal v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně porušil pokyny Objednatele.
	1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou Poskytovatelem řádně vystavené faktury o více než třicet (30) dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do deseti (10) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
	2. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
	3. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud je na majetek Poskytovatele vedeno insolvenční řízení a/nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
	4. Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je oprávněn od Smlouvy bez dalšího odstoupit, pokud neobdrží dotaci, či obdrží dotaci sníženou, a to na předmětný projekt ze kterého je plnění Smlouvy financováno, a to i v budoucích letech.
	5. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Poskytovatele k tíži Objednatele
	6. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona a/nebo této Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů.

Závěrečná ustanovení

* 1. Kontaktní osoby smluvních stran:
1. Kontaktní osobou Poskytovatele je: …………………..*(jméno doplní uchazeč),* tel. ……………… *(doplní uchazeč)*, e-mail: ………………………… *(doplní uchazeč)*
2. Kontaktní osobou Objednatele je: Ing. Jindra Dienstbierová, tel. +420 602 888 457

e-mail: jindra.dienstbierová@fdv.mpsv.cz

* 1. Smluvní strany se zavazují, že změny kontaktních osob oznámí bez zbytečného odkladu písemně druhé smluvní straně. Při změně kontaktních osob není třeba uzavírat ke Smlouvě dodatek.
	2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost této Smlouvy než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem ustanovením nejbližším duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
	3. Nestanoví-li tato Smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy. Podpisy osob oprávněných za smluvní strany dle této Smlouvy, musí být na jedné straně téže listiny. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
	4. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, v rámci něhož je Veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (*zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů*). Poskytovatel souhlasí s tím, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s Poskytovatelem.
	5. Poskytovatel se zavazuje k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně po dobu 10 let od ukončení Projektu (o datu ukončení Projektu bude Poskytovatel Objednatelem písemně informován), a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
	6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ (více na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)). Veškeré výstupy budou v souladu s pravidly vizuální identity OP LZZ a Logomanuálem loga Fondu dalšího vzdělávání (více na www.fdv.mpsv.cz). Zároveň Objednatel požaduje, aby na dodaném plnění nebyla uvedena loga Poskytovatele.
	7. S ohledem na povinnosti smluvních stran uložené jim § 147a Zákona se Poskytovatel rovněž zavazuje:
1. předložit Objednateli v průběhu plnění Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru písemný seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % (slovy: deset procent) z celkové částky uhrazené mu na základě Smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % (slovy: deset procent) základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 (slovy: devadesáti) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatele. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) Veřejné zakázky jinému subjektu;
2. předložit Objednateli do 60 (slovy: šedesáti) dnů od splnění Smlouvy seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené mu na základě Smlouvy za celou dobu jejího trvání. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 (slovy: devadesáti) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) Veřejné zakázky jinému subjektu.
	1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména pak Občanským zákoníkem.
	2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení, a to zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu ČR.
	3. Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu,
	z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení Poskytovatel.
	4. Přílohami a nedílnými součástmi Smlouvy jsou Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění a Příloha č. 2: Časový harmonogram pro jednotlivé fáze zakázky.
	5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne…………….. | V ………… dne…………….. |
| Fond dalšího vzdělávání …………………………….. | ……………………… *(doplní uchazeč)*…………………………….. |
|  za Objednatele | za Poskytovatele |

 RNDr. Miroslav Procházka, CSc. ………………….

 pověřen řízením

**Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění.**

Předmětem plnění Smlouvy je zpracování analýzy, příprava vzdělávacího modulu, vyškolení 45 pracovníků veřejné správy a příprava příručky pro pracovníky veřejné správy.

Poskytovatel zpracuje analýzu vzdělávacích potřeb pracovníků veřejné správy, kteří přichází do styku s pečujícími osobami a rodinami, ve kterých je pečováno o osobu blízkou. Tuto analýzu vytvoří Poskytovatel na základě průzkumu využívajícího metody sociálně vědního výzkumu (dotazníkové šetření – min. 50 respondentů, nebo hloubkové rozhovory – min. 20 osob, nebo fokusní skupiny – 3 skupiny s minimální účastí 6 osob na každé, případně jiné odpovídající metody nebo jejich kombinaci) mezi úředníky, kteří komunikují s pečujícími osobami (sociální odbory obcí i krajů, úřady práce aj.). Předmětem výzkumu bude zjistit, jaké osoby se s cílovou skupinou setkávají, zda mají odpovídající kvalifikaci a kompetence a zda pracují v rámci „spojených“ funkcí. Analýza odpoví na otázky, jaké znalosti a dovednosti by měli mít pracovníci veřejné správy a v jaké oblasti by měli být vzděláni a proškoleni (týká se jak odborných znalostí, tak měkkých dovedností např. komunikace, zvládání konfliktních situací, vyhoření apod.). Průzkum bude navazovat na zjištění a závěry vyplývající z výstupů klíčových aktivit již uskutečněných v rámci projektu Podpora neformálních pečovatelů. Objednatel poskytne Poskytovateli poznatky nezbytné pro vytvoření vhodného výzkumného designu. Průzkum bude proveden ve Středočeském, Ústeckém a Olomouckém kraji. Analýza bude mít rozsah 30–40 stran.

Součinnost s Objednatelem:

* Objednatel předem posoudí a schválí navržený způsob a rozsah průzkumu; Poskytovatel si zajistí nutné kontakty.
* Objednatel předem posoudí a schválí konečné znění dotazníku (příp. jiného nástroje sběru dat, např. scénářů rozhovorů) pro pracovníky veřejné správy.
* Objednatel schválí či navrhne změny finálního znění analýzy vzdělávacích potřeb.

Na základě této analýzy Poskytovatel vytvoří vzdělávací modul pro pracovníky veřejné správy, který bude rozdělen dle jednotlivých témat zjištěných v rámci analýzy, v rozsahu nejméně 20 stran.

Následně Poskytovatel uspořádá kulatý stůl se zaměřením na zkvalitnění či případnou úpravu navrženého vzdělávacího modulu se zástupci úřadů práce (dále též „ÚP“), zástupci obcí II a III, sociálními pracovníky působícími na obcích, případně dalšími experty na danou problematiku (max. 15 osob, které zajistí Poskytovatel), kde proběhne diskuze nad obsahem vzdělávacího modulu. Kulatý stůl se bude konat v Praze, jeho délka nepřesáhne 4 hodiny. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel zajistil občerstvení (1x káva, 1x čaj, 2x nealkoholický nápoj, 1x slané a 1x sladké pečivo na osobu). Důležité je rozmanité spektrum účastníků a zastoupení všech dotčených aktérů. Poskytovatel případně na základě diskuze upraví vzdělávací modul. Poskytovatel sepíše závěrečnou zprávu z kulatého stolu v rozsahu min. 10 stran.

Součinnost s Objednatelem:

* Objednatel schválí finální seznam účastníků kulatého stolu
* Zástupce Objednatele se zúčastní kulatého stolu
* Objednatel schválí finální podobu vzdělávacího modulu po úpravách vzniklých z jednání u kulatého stolu a závěrečné zprávy z kulatého stolu

Dále Poskytovatel pilotně vyškolí 45 pracovníků, kteří v současnosti komunikují s osobami pečujícími, a v budoucnu by se mohli stát koordinátory péče o osoby pečující. Záměrem je zapojení úřadů, v jejichž působnosti bude zastoupeno celé portfolio sekundární cílové skupiny (pečujících osob) – např. matky pečující o dítě s postižením, děti pečující o své rodiče, osoby pečující o své partnery/příbuzné atd. Vyškoleno bude po 15 osobách v každém ze 3 zmíněných krajů. Časová dotace školení pro každou skupinu je 24 hodin. Poskytovatel bude kontaktovat odpovědné osoby v jednotlivých krajích. Součástí dodávky budou také vzdělávací materiály v rozsahu minimálně 15 stran – elektronická i tištěná podoba, výstupy kurzu – závěrečný test nebo jiné ověření získaných znalostí, vystavení Osvědčení/Certifikátu úspěšným absolventům, závěrečný hodnotící dotazník; organizační zajištění – zajištění prezenčních listin ke každému kurzu, psacích potřeb. Školení proběhne v Praze, Ústí nad Labem a Olomouci a Objednatel zajistí školicí prostory, občerstvení i techniku v učebnách. V závěru pilotního vzdělávání proběhne zhodnocení nastaveného vzdělávacího programu a případně budou jednotlivé oblasti upraveny a sepsána výstupní zpráva z pilotáže v rozsahu min. 15-20 stran.

Součinnost s Objednatelem:

* Poskytovatel si zajistí kontakty na odpovědné osoby v jednotlivých krajích. Pokud Objednatel již vedl předběžná jednání s těmito osobami, předá Poskytovateli kvůli zajištění kontinuity kontakty na ně.
* Objednatel předem posoudí a schválí finální seznam kontaktů na odpovědné osoby v krajích.
* Objednatel předem posoudí a schválí studijní materiály.
* Objednatel zajistí školící prostory, občerstvení i techniku v učebnách.
* Objednatel schválí závěrečnou zprávu z pilotáže.

Poskytovatel dále na základě zpracované studie navrhne publikaci pro pracovníky veřejné správy, kteří se skupinou pečujících osob přicházejí do kontaktu. Publikace formátu A5 v rozsahu 20-30 stran bude zpracována pro příslušné skupiny pracovníků a bude obsahovat způsoby, jakými by mělo být se skupinou osob pečujících vhodně komunikováno a pracováno. Poskytovatel připraví publikaci v editovatelném formátu i ve formátu tiskových dat.

Součinnost s Objednatelem:

* Pravidelná komunikace mezi Poskytovatelem a Objednatelem, Objednatel bude informován o jednotlivých krocích tvorby publikace a bude průběžně připomínkovat pracovní verze.
* Objednatel předem posoudí, případně zpřipomínkuje a schválí konečnou podobu publikace.

Veškerá dokumentace a všechny výstupy budou respektovat design, barvy a loga dle povinné publicity OP LZZ.

**Příloha č. 2 Časový harmonogram pro jednotlivé fáze zakázky**

Doba plnění

Poskytovatel provede veškeré činnosti vztahující se k zakázce **Zajištění vzdělávání pracovníků veřejné správy, včetně zpracování vstupní analýzy, vzdělávacího modulu a školicích materiálů II.** podle následujícího harmonogramu, tak aby všechny výstupy byly Poskytovatelem odevzdány a Objednatelem akceptovány nejpozději **do 4 měsíců od podpisu Smlouvy**.

Průběh plnění

Poskytovatel zrealizuje zakázku, jež zahrnuje:

* zpracování analýzy vzdělávacích potřeb pracovníků veřejné správy, kteří přichází do styku s pečujícími osobami a rodinami, ve kterých je pečováno o osobu blízkou,
* vytvoření vzdělávacího modulu pro pracovníky veřejné správy,
* pilotní vyškolení 45 pracovníků, kteří v současnosti komunikují s osobami pečujícím,
* návrh publikace pro pracovníky veřejné správy,

Níže uvedený průběh plnění představuje minimum obsahu časového harmonogramu, který Poskytovatel předloží v této příloze smlouvy. Poskytovatel může termíny upravit v souladu se svými interními postupy. Poskytovatel dále může doplnit jednotlivé fáze o další konkretizující informace, včetně konkretizace termínů. V časovém harmonogramu nelze vynechat žádnou z fázi stanovených Objednatelem. Celková doba plnění nesmí být delší, než jak je uvedeno výše v odstavci Doba plnění.

Předpokládaná délka dílčích aktivit je stanovena orientačně, zásadní je, aby všechny výstupy byly Poskytovatelem odevzdány i Objednatelem akceptovány do 4 měsíců od podpisu smlouvy.

Předmět plnění veřejné zakázky na straně Poskytovatele zahrnuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zajištění vzdělávání pracovníků veřejné správy, včetně zpracování vstupní analýzy, vzdělávacího modulu a školicích materiálů** | **Součinnost Objednatele** | **Předpokládaná délka plnění** |
| 1. | Konzultace s Objednatelem ohledně výzkumného designu.  | Objednatel schválí navržený způsob a rozsah průzkumu; Poskytovatel si zajistí nutné kontakty | T0 + 4 týdny |
| 2. | Příprava průzkumu mezi pracovníky VS. | Objednatel schválí konečné znění dotazníku (příp. jiného nástroje sběru dat, např. scénářů rozhovorů) pro pracovníky VS. |
| 3. | Rekrutace respondentů, sběr dat a jejich vyhodnocení. | Objednatel bude mít možnost průběžně sledovat postup sběru. |
| 4. | Zpracování analýzy vzdělávacích potřeb pracovníků veřejné správy, kteří přichází do styku s pečujícími osobami a rodinami, ve kterých je pečováno o osobu blízkou. | Objednatel schválí finální znění analýzy vzdělávacích potřeb. |
| Po schválení a akceptaci bodu 4 může proběhnout první část fakturace ve výši 20 % z celkové ceny předmětu plnění. |
| 5. | Vytvoření vzdělávacího modulu pro pracovníky veřejné správy.  | Objednatel bude průběžně informován. | T0 + 9 týdnů |
| 6. | Uspořádání kulatého stolu, kde proběhne diskuze nad obsahem vzdělávacího modulu.  | Objednatel schválí finální seznam účastníků kulatého stolu.Zástupce Objednatele se zúčastní kulatého stolu. |
| 7. | Případné úpravy vzdělávacího modulu na základě diskuze; sepsání závěrečné zprávy z kulatého stolu. | Objednatel schválí finální podobu vzdělávacího modulu a závěrečné zprávy z kulatého stolu.  |
| Po schválení a akceptaci kroku 7 může proběhnout druhá část fakturace ve výši 20 % z celkové ceny předmětu plnění. |
| 8. | Zajištění kontaktů na odpovědné osoby v jednotlivých krajích.  | Objednatel schválí finální seznam kontaktů na odpovědné osoby v krajích. | T0 + 13 týdnů |
| 9. | Příprava studijních materiálů pro školení pracovníků VS. | Objednatel schválí studijní materiály. |
| 10. | Pilotní proškolení pracovníků VS. | Objednatel zajistí školicí prostory, občerstvení i techniku v učebnách. |
| 11. | Sepsání závěrečné zprávy z pilotáže. | Objednatel schválí závěrečnou zprávu z pilotáže. |
| Po schválení a akceptaci kroku 11 může proběhnout třetí část fakturace ve výši 20 % z celkové ceny předmětu plnění. |
| 12. | Vypracování návrhu publikace pro pracovníky veřejné správy | Objednatel bude informován o jednotlivých krocích tvorby publikace a bude průběžně připomínkovat pracovní verze.Objednatel schválí konečnou podobu publikace. | T0 + 15 týdnů |
| Po schválení a akceptaci kroku 12 může proběhnout poslední část fakturace ve výši 40 % z celkové ceny předmětu plnění. |

\*T0 = okamžik podpisu Smlouvy