

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem:

„ZAVEDENÍ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ.“

vyhlášená v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění (dále jen „Zákon“)

Identifikační údaje veřejného zadavatele:

statutární město Děčín

Statutární zástupce: František Pelant, primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 DĚČÍN IV-PODMOKLY
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku

Kontaktní osoba: Petra Šivrová, referent oddělení veřejných zakázek
Telefon, email: 412 593 213, petra.sivrova@mmdecin.cz

Schváleno v RM 13 11 50 01 dne 18.06.2013

.....
podpis statutárního zástupce
primátor statutárního města Děčín

Obsah

1. Základní informace	3
2. Předmět veřejné zakázky	3
2.1 Obecné vymezení předmětu plnění	3
2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	4
2.3 Předpokládaná cena	4
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
3.1 Předpokládaná doba plnění	4
3.2 Místo plnění veřejné zakázky	5
4. Požadavky na prokázání kvalifikace	5
4.1 Splnění kvalifikace	5
4.2 Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 Zákona):	6
4.3 Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 Zákona):	6
4.4 Ekonomická způsobilost	6
4.5 Technické kvalifikační předpoklady	6
4.6 Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace	8
4.7 Doklady o kvalifikaci	8
4.8 Forma Dokladů o kvalifikaci	8
5. Vyloučení variantních řešení	9
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	9
7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a podání nabídky	9
7.1 Nabídka uchazeče	9
7.2 Forma nabídky	10
7.3 Podání nabídky	10
8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění	11
9. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek	11
9.1 Způsob a místo pro podání nabídek	11
9.2 Lhůta pro podání nabídek	11
9.3 Otevírání obálek s nabídkami	11
10. Zadávací lhůta	11
11. Kritéria a hodnocení nabídek	11
11.1. Kritérium hodnocení	11
11.2. Způsob hodnocení nabídek	12
12. Poskytování zadávací dokumentace	12

1. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) v otevřeném řízení podle **zákona č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“). Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a příslušnými právními platnými předpisy.

Statutární město Děčín, se sídlem Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly, IČ: 00261238, nezapsáno v obchodním rejstříku, provádí zadávací řízení a zadává tuto veřejnou zakázku podle § 17 písm. m) Zákona na služby označenou názvem „**Zavedení procesního řízení**“, (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání podle § 17 písm. k) Zákona se zahájením plnění **od 1. září 2013** (podrobněji bod č. 3 Lhůty plnění).

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Obecné vymezení předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je administrace části projektu „Zavedení procesního řízení“, financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“).

Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Úřad otevřený veřejnosti“. Registrační číslo projektu **CZ.1.04/4.1.01/89.00144**.

Obsahem realizace veřejné zakázky je:

1. prezentace na zahajovacím workshopu v rozsahu cca 2 hodiny,
2. analýza vybraných klíčových procesů a procesních oblastí, jejichž výstupem bude vytvoření akčního plánu změn, zahrnujícího jednotlivé diagramy a popisy analyzovaných procesů a návrhů na jejich případnou optimalizaci. Akční plán změn a jednotlivé diagramy procesů budou předán v editovatelné elektronické podobě, aby byla možná jeho případná revize v budoucnu. Diagramy musí být zpracovány v notaci Business Process Model and Notation (BPMN),
3. vytvoření základu procesního modelu Magistrátu města Děčín (dále jen „MMDC“) zpracovaný softwarovým nástrojem zadavatele, který zahrnuje:
 - 3.1 jednotlivé analyzované procesy v notaci BPMN,
 - 3.2 procesní mapu znázorňující závislosti mezi jednotlivými procesy,
 - 3.3 kompletní organigram (aktuálně zpracovaný formou obrázku v Organizačním řádu),
 - 3.4 databázi právním předpisů a interních normativních aktů, kterými se řídí analyzované procesy,
 - 3.5 databáze objektů souvisejících s analyzovanými procesy (např. vstupní a výstupní dokumenty, evidence software).
4. vytvoření metodické příručky „Metodika procesního modelu Magistrátu města Děčín“ popisující zásady a postupy, jak vytvořit procesní model MMDC a jak dodržet jednotnou formu při mapování a vytváření procesů. Příručka musí také obsahovat samostatnou část, tzv. knihu konvencí, definující modely a objekty využívané v procesním modelu MMDC, respektující obecné metodiky a možnosti softwarového nástroje, použitého pro tvorbu procesního modelu MMDC a jednotlivých diagramů procesů. Příručka bude předána v editovatelné elektronické podobě, tj. ve formátu *.doc (popř. *.docx), aby byla možná její případná revize v budoucnu,
5. školení pro cca 10 osob k tvorbě a údržbě procesního modelu MMDC a jednotlivých diagramů procesů minimálně v rozsahu 2x 4 hodiny, po jehož absolvování obdrží účastníci od dodavatele osvědčení, obsahující tyto náležitosti:

- 5.1. Povinné minimum publicity umístěné v záhlaví (logo projektu),
- 5.2. Název školení, datum a místo školení,
- 5.3. Název a registrační číslo projektu,
- 5.4. Jméno a datum narození účastníka,
- 5.5. Rozsah školení v hodinách,
- 5.6. Na osvědčení se nesmí objevovat logo dodavatele a doporučuje se vyvarovat výrazného pozadí v barvách dodavatele a grafických prvků připomínajících logo dodavatele.

Analýza každého procesu bude obsahovat:

- a) spolupráci s interními konzultanty (určenými zaměstnanci magistrátu) za účelem identifikace a analýzy procesů a procesních oblastí dle seznamu v celkovém rozsahu min. 200 hodin,
- b) vytvoření diagramu stávající podoby procesu v notaci BPMN,
- c) vytvoření popisu stávající podoby procesu v požadované struktuře,
- d) vytvoření diagramu optimalizované podoby procesu v notaci BPMN,
- e) vytvoření popisu optimalizované podoby procesu v požadované struktuře,
- f) zapracování návrhu optimalizace procesu s využitím dostupných technických prostředků do akčního plánu změn.

Detailní specifikace předmětu veřejné zakázky a jednotlivých požadavků zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze Podrobná specifikace VZ, která je součástí této zadávací dokumentace. Dále bude součástí nabídky vypracovaný harmonogram plnění.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Popis	CPV
Studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9

2.3 Předpokládaná cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **645.000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 Zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je Zadavatelem stanovena jako absolutní obchodní podmínka – je nejvýše přípustná – tj. cena maximální, za celý předmět plnění veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena nabídnutá uchazečem překročí částku 645.000 Kč (bez DPH), bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

Důvodem této absolutní obchodní podmínky jsou přesně vymezené finanční prostředky Zadavatele na financování předmětu plnění veřejné zakázky, které jsou složeny z vlastních prostředků a příspěvků EU.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládané zahájení plnění: září 2013.

Předpokládané ukončení plnění: únor 2014.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele a dle dispozic zadavatele.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v otevřeném řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 54 Zákona;
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 Zákona.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeč, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel (uchazeč) je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

Společná nabídka dle § 69 odst. 4 Zákona

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně. Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá

závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování (a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení) a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Doklady o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 Zákona):

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení.

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 Zákona):

Profesní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 54 písm. a) a b) Zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona,
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci - § 54 písm. b) Zákona

4.4 Ekonomická způsobilost

Dle § 50 odst. 1 písm. c) předloží uchazeč čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem prokáže dodavatel:

- a) Dle § 56 odst. 2 písm. a) Zákona předloží uchazeč seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech. Přílohou tohoto seznamu musí být:
1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle **§ 56 odst. 5 Zákona:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, předloží-li seznam významných služeb v níže uvedené specifikaci a rozsahu, realizovaných v období posledních 3 let, jehož přílohou budou 2 osvědčení v níže uvedené specifikaci:

2 osvědčení objednatele o řádném plnění v rozsahu jedné služby

Tvorba a implementace procesního řízení s min. plněním 300.000 Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že jedno požadované osvědčení objednatele o řádném plnění zakázky musí současně obsahovat:

- ***Zajištění vzdělávání zaměstnanců v oblasti procesního řízení nebo alespoň,***
- ***Vytvoření metodické příručky na tvorbu procesní mapy nebo přímo tvorba procesní mapy.***

Zadavatel doporučuje seznam zakázek zpracovat podle vzoru v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění (viz výše).

- b) Dle § 56 odst. 2 písm. b) Zákona předloží uchazeč seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, pokud předloží seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném pracovněprávním vztahu k uchazeči.

Realizační tým bude mít minimálně 3 členy, z nichž:

- 1 člen bude v roli vedoucího týmu - projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zástupcem zadavatele.
- 2 členi v postavení konzultanta.
- 1 člen v roli lektora.

Jednotlivé role se mohou kombinovat.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

1. všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a být bezúhonní,
2. vedoucí týmu musí mít praxi s poskytováním výše uvedených služeb v délce minimálně 5 let, zkušenost s vedením alespoň tří služeb odpovídající předmětu této zakázky,
3. konzultanti procesního řízení musí mít praxi s poskytováním služeb odpovídajících předmětu této zakázky v délce minimálně 3 roky,

4. lektor musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání pedagogického směru a praxi s poskytováním služeb odpovídajících předmětu této zakázky v délce minimálně 3 roky.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

- a) Soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených a podepsaných těmito členy realizačního týmu,
- b) Kopie dokladů prokazující dosažené vzdělání členů týmu

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- a) Jméno, příjmení a titul člena realizačního týmu,
- b) Funkci při plnění veřejné zakázky,
- c) Dosažené vzdělání,
- d) Délku praxe v oboru,
- e) Relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (u vedoucího týmu),
- f) Podpis.

Splnění výše uvedených požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci musí jednoznačně vyplývat z doložených profesních životopisů členů týmu. Profesní životopisy členů týmu nesmí být vyhotoveny s datem starším, než je datum oznámení veřejné zakázky (Ize využít Přílohu č. 7 – Zadávací dokumentace).

Při nesplnění některého požadavku v kterémkoliv z profesních životopisů, posoudí zadavatel tento kvalifikační předpoklad jako nesplněný.

4.6 Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Uchazeči, kteří neprokážou splnění kvalifikace, budou ze zadávacího řízení Zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Podle § 59 odst. 4 Zákona může Zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

4.7 Doklady o kvalifikaci

Podle § 57 odst. 1 Zákona stanovuje Zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, **starší 90 dnů**.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona. Splnění části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona prokazují dodavatelé podávající nabídku společně.

4.8 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje Zadavatel.

Veškeré doklady o kvalifikaci musí být doloženy v českém nebo slovenském jazyce. Doklady vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1. Nabídka může být rozdělena do více souborů, které je také doporučeno očíslovat a přehledně pojmenovat (smlouva, krycí list apod.). Soubory je možné odeslat ve formátu zip. Dokumenty mohou být ve formátu doc(x)., rtf, pdf.

4.9 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky stanovuje Zadavatel vzorovou smlouvou, která tvoří Přílohu č. 8 a bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být přílohou nabídky a musí být podepsán oprávněným zástupcem Dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla příloha, popř. přílohy:

- Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky,
- Příloha č. 2 - Jmenný seznam členů realizačního týmu poskytovatele, kteří se budou podílet na realizaci služeb,
- Příloha č. 3 - Harmonogram plnění,
- Případně Příloha č. 4 - Seznam subdodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů.

5. Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, prací, dodávek a činností, rizik, zisků a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami, uvedenými v této Zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Nabídková cena musí být zpracována za celé plnění veřejné zakázky a bude uvedena v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listě zakázky v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a podání nabídky

7.1 Nabídka uchazeče

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a Dodavatelem ve smyslu ustanovení § 148 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:

<https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky prostřednictvím profilu zadavatele. Za doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky všem dotčeným uchazečům je považován okamžik zveřejnění na profilu zadavatele.

Dokumentace s bližší specifikací veřejné zakázky je přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele na vyžádání uchazeče, na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00000181>. Žádosti o tyto části ZD se podávají také prostřednictvím profilu Zadavatele.

Součástí nabídky **musí být prohlášení** dle § 68 odst. 3) Zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 143/2011 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

7.2 Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy vytvořený v souladu s Přílohou č. 8 zadávací dokumentace podepsaný elektronicky uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci uchazeče podle bodu 4. Zadávací dokumentace.

7.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 149 Zákona pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mmdecin.cz/>). Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí dne **15.07.2013 ve 13:00 hodin**.

Zadavatel upozorňuje na způsob podávání a podepisování nabídek.

V případě, že nabídku podává:

1. Statutární zástupce – u odeslané nabídky je připojen jeho elektronický podpis (jednotlivé dokumenty nabídky mohou být podepsány jím v listinné podobě).
2. Jiná osoba – součástí takovéto nabídky musí být plná moc, která musí být:
 - Elektronicky podepsána statutárním zástupcem (není přípustná pouze naskenovaná plná moc).
 - Podepsána v listinné podobě a následně převedena do elektronické podoby na pracovišti, které provádí autorizovanou konverzi - CZECHPOINT, Česká pošta (není přípustná pouze naskenovaná plná moc).

Následně po podepsání všech dokumentů tvořících nabídku tyto uchazeč odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu v elektronickém nástroji E-ZAK.

Při tvorbě nabídky je možné využít přiložených formulářů v příloze.

8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

Dodatečné informace

- Uchazeč/dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nejpozději však 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) dodatečné informace, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.
- Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

9. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek

9.1 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu Zadavatele. <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00000181>.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být podána elektronicky nejpozději do **15.07.2013 do 13:00 hodin**.

9.3 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení dne 15.07.2013 ve 13.00 hod. na adrese Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly.

Otevírání nabídek proběhne elektronicky a komise pro otevírání obálek s nabídkami otevře nabídky podané elektronicky ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek podle § 71 odst. 4 Zákona.

Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje pouze nabídky v elektronické podobě podávané prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání obálek se v souladu s § 72 odst. 4 Zákona nekoná za přítomnosti uchazečů.

10. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je 120 dní.

11. Kritéria a hodnocení nabídek

11.1. Kritérium hodnocení

Základním kritériem pro hodnocení nabídky je celková nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění.

11.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 Zákona. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

12. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu Zadavatele na adrese: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00000181>.