Kontaktní osoba: Jan Šubrt Tomáš Mikulecký

Telefon: +420 267 994 352 +420 267 994 194

Fax: +420 272 936 597 +420 272 936 597

E-mail: jan.subrt@sfzp.cz tomas.mikulecky@sfzp.cz

Č. VZ: 17/2013

Č.j.: SFZP 001754/2014

**Zadávací dokumentace**

dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení podle § 27 zákona

**Název veřejné zakázky:**

**Realizace analýzy stavu v oblasti ICT, tvorba ICT strategie, analýza požadavků pro implementaci ekonomického informačního systému**

**Identifikační údaje Zadavatele:**

Název: Státní fond životního prostředí České republiky

IČ: 00020729

Adresa sídla: Kaplanova 1931, Praha 11 – Chodov, PSČ: 148 00

Korespondenční adresou: Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 00

Zastoupen: Jaroslavem Hrubešem, náměstkem Úseku řízení ostatních programů, pověřeným řízením SFŽP ČR

1. PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy podle § *10* zákona mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem jsou *služby* dle následující specifikace:

* 1. Realizace Analýzy v oblasti ICT

A) Definice katalogu služeb

* Vytvoření seznamu služeb
* Alokace nákladů k jednotlivým službám
* Identifikace požadavků na kvalitu služeb
* Nastavení reportingu

B) Vytvoření standardů provozního prostředí

* Definice architektury IT prostředí
* Vytvoření seznamu požadavků na systémy a technologie přebírané do IT provozu
* Nastavení požadavků na dokumentaci dodanou při přebírání systémů do provozu

C) Optimalizace procesů v IT

* Procesní audit podle normy ČSN ISO/IEC 20000
* GAP analýza a cílový model
* Vytvoření procesní dokumentace

Detailní popis nároků na realizaci analýzy je popsán v příloze č. 8 Detailní popis realizace Analýzy v oblasti ICT.

* 1. Tvorba ICT strategie

Návrh nové ICT strategie, vycházející zejména z:

* revize cílů a priorit
* hodnocení business požadavků
* hodnocení aplikací
* hodnocení technologie
* hodnocení projektového portfolia
* revize financí

Nová ICT strategie bude v souladu se strategií zadavatele tak, aby co nejlépe naplňovala roli IT v organizaci. Aktuálně připravovaná strategie je zaměřena na centralizaci podpůrných činností, mezi něž řadí i IT. Strategie dále preferuje i pro oblast IT orientaci na služby, které podporují zadavatele v efektivní práci s jednotlivými agendami.

Detailní popis a požadovaná osnova ICT strategie je popsána v příloze č. 9 Popis osnovy pro tvorbu ICT strategie

* 1. Analýza požadavků pro implementaci ekonomického informačního systému
* Příprava funkční analýzy zadavatele
* Analýza a mapování ICT aktiv vztažených k EKIS a jejich vzájemných provazeb
* Analýza datových struktur a toků v aplikacích: Měšec, GINIS, Řízení akcí a IN-SY-CO; Formalizovaný popis dat a toků
* Analýza nákladů na současné aplikace a infrastrukturu
* Cost-benefit analýza
* Sestavení požadavků na změny funkcionalit stávajících IT systémů
* Sestavení požadavků na nové komponenty IT systémů / výměnu IT systémů

Detailní popis a požadované nároky na výstup bodu 1.3. jsou popsány v příloze č. 10 – Nároky na výstup analýzy implementace centrálního ekonomického informačního systému.

Součástí dodávky služeb bude i odborné poradenství a služby včetně odborného dohledu související s budoucí implementací centrálního ekonomického systému.

* 1. Místem předání plnění (resp. dílčích plnění) zakázky je pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 21 Praha 4 - Michle.
  2. Předmět zakázky dle klasifikace CPV:

Kód CPV:

72222300-0 Název: Služby informačních technologií

72222000-7 Název: Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování

72266000-7 Název: Poradenství v oblasti programového vybavení

72223000-4 Název: Hodnocení požadavků informačních technologií

72224100-2 Název: Plánování implementace systémů

71620000-0 Název: Analytické služby

* 1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Předpokládaný termín plnění zakázky od uzavření smlouvy do   
     8/2014.
  2. Maximální celková cena za předmět plnění smlouvy uvedené
* v článku 1.1. nedosáhne částky Kč 2.528.920,-- Kč bez DPH.
* v článku 1.2.nedosáhne částky Kč 743.800,-- Kč bez DPH
* v článku 1.3.nedosáhne částky Kč 5.206.600,-- Kč bez DPH

Celková částka za předmět plnění nedosáhne **8.479.320,--** Kč bez DPH.

* 1. Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle § 27 zákona.
  2. Předmět smlouvy podle čl. 1. 1., 1. 2. a 1. 3. bude spolufinancován z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, projekt „Optimalizace IT procesů“ reg. číslo CZ.1.04/4.1.00/59.00006.

1. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
   1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Dle § 53 odst. 3 zákona Dodavatel prokazuje:

* + 1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,
    2. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. f) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení,
    3. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. h) zákona předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce,
    4. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona formou čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů Dodavatelé předkládají v prosté kopii.

* 1. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících listin:
     1. splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona– předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm Dodavatel zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence (je-li v ní Dodavatel zapsán) a
     2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) zákona – předložením výpisu ze živnostenského rejstříku pokrývající celý předmět zakázky.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů Dodavatelé předkládají v prosté kopii.

V zakázce nebudou zpracovávány utajované informace.

Dodavatelé mohou profesní kvalifikační předpoklady splnit dle ustanovení § 127 odst. 1 písm. a) a b) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. dle ustanovení § 133 a násl. zákona certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

* 1. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace).
  2. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 56, odst. 2 zákona. Dodavatel v prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží:
     1. podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých Dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Rozsah požadovaných informací:

Dodavatel doloží seznam všech zakázek, které realizoval on nebo jeho subdodavatelé, jimiž přímo nebo nepřímo prokazuje kvalifikaci a uvede:

* název zakázky,
* hodnota zakázky,
* termín poskytování,
* název klienta,
* rámcový popis poskytovaných služeb.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel doloží seznam poskytnutých služeb formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, jehož přílohou musí být:

a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, osvědčení objednatele musí být vždy podepsáno osobou oprávněnou jednat za objednatele,

b) osvědčení vydané jinou osobou (objednatelem), pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, osvědčení objednatele musí být vždy podepsáno osobou oprávněnou jednat za objednatele nebo

c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální úroveň významných služeb předkládaných v rámci kvalifikačního předpokladu:

1. Alespoň jedna z významných zakázek zahrnovaly tvorbu ICT strategie a alespoň jedna z významných zakázek zahrnovala tvorbu Informační koncepce orgánu veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, přičemž celková hodnota každé z těchto zakázek činila nejméně Kč 500.000 Kč bez DPH.
2. Alespoň dvě z významných zakázek zahrnovaly posouzení (audit) stavu ICT včetně návrhu opatření pro zlepšení pro veřejného zadavatele, přičemž celková hodnota každé z těchto zakázek činila nejméně Kč 1.500.000 Kč bez DPH.
3. Alespoň dvě referenční zakázky v oblasti Analýzy požadavků na funkčnost nového ekonomického informačního systému a požadavků na jeho dodavatele, přičemž celková hodnota každé z těchto zakázek činila nejméně Kč1.000.000,- Kč bez DPH a alespoň jedna z nich byla realizována pro orgán veřejné správy.
4. Alespoň jedna referenční zakázka spočívala ve vypracování architektury informačního systému, přičemž celková hodnota zakové zakázky činila alespoň 2.500.000,- Kč bez DPH.
5. Součástí alespoň jedné z výše uvedených referenčních zakázka musí být analýza mapování ICT aktiv vztažených k ekonomickému informačnímu systému a jejich vzájemných provazeb a analýza datový struktur a toků v aplikacích, ke kterým nebyla k dispozici kompletní technická a funkční specifikace.

V předloženém seznamu poskytovaných služeb musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu objednatele, která může potvrdit údaj o tom, zda byly služby provedeny řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

* + 1. Podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. e), b) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb a seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží soubor strukturovaných profesních životopisů všech členů týmu odpovědných za poskytování příslušných služeb, které budou obsahovat:

* jméno, příjmení člena realizačního týmu,
* údaj o zaměstnavateli, popř. IČ osoby,
* základní identifikace pozice člena v týmu,
* údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání,
* přehled profesní praxe vztahující se k předmětu zakázky ve zpětném členění,
* přehled dosažené kvalifikace a praxe vztahující s k předmětu zakázky,
* osvědčení a certifikáty vztahující se k předmětu zakázky,
* vztah k dodavateli (pracovněprávní, obchodněprávní apod.),
* čestné prohlášení každého člena realizačního týmu o pravdivosti údajů uvedených v profesním životopise.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 normostrany A4 bez příloh. Požadujeme uvést kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné skutečnosti ověřit.

Seznam členů týmu, který bude obsahovat následující údaje:

* označení členů týmu, přičemž u každého člena týmu bude uvedeno, zda se jedná o projektového manažera, specialistu na analýzu architektury a hodnocení funkčnosti ICT, nebo specialistu na ekonomické IS. Současně bude označena osoba, která bude vedoucím týmu dodavatele,
* vztah jednotlivých členů týmu,
* základní popis funkce a role jednotlivých členů týmu při plnění veřejné zakázky.

Z profesních životopisů předložených za jednotlivé členy týmu dodavatele musí být zřejmé splnění všech požadavků zadavatele uvedených níže pro jednotlivé členy týmu.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje, aby tým osob odpovědných za poskytování příslušných služeb tvořili alespoň:

1. Vedoucí projektu/projektový manažer

* musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a být bezúhonný,
* musí mít účast minimálně na jedné referenční zakázce,
* musí mít zkušenost v délce trvání alespoň 3 let praxe v oblasti projektového managementu,
* musí být držitelem platného mezinárodně uznávaného certifikátu pro projektový management minimálně na úrovni PMI-PMP, IPMA, PRINCE2 nebo jiného obdobného certifikátu,

1. Expert na ICT strategii

* musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání, být bezúhonný a musí mít zkušenost v délce trvání alespoň 3 let praxe v oblasti týkající se předmětu veřejné zakázky vymezeného v bodě 1.1 a 1.2 této zadávací dokumentace a nebo musí mít ukončené středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, být bezúhonný a musí mít zkušenost v délce trvání alespoň 5 let praxe v oblasti týkající se předmětu veřejné zakázky vymezeného v bodě 1.1 a 1.2 této zadávací dokumentace,
* musí být držitelem platného certifikátu ITIL, COBIT nebo jiného obdobného certifikátu,
* musí mít prokazatelnou zkušenost s alespoň 2 zakázkami obdobného charakteru, které jsou vymezeny v bodě 1.1 a 1.2 této zadávací dokumentace,

1. Architekt ICT řešení

* musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru a, být bezúhonný,
* musí mít zkušenost v délce trvání alespoň 3 let praxe v oblasti ICT architektury nebo obdobného poradenství v oblasti týkající se předmětu veřejné zakázky,
* musí mít prokazatelnou zkušenost s alespoň 1 zakázkou obdobného charakteru,

1. ICT auditor

* musí mít ukončené středoškolské vzdělání (ukončené maturitní zkouškou), být bezúhonný a musí být držitelem platného certifikátu CISA a nebo musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání, být bezúhonný a musí být držitelem platného obdobného certifikátu
* musí mít zkušenost v délce trvání alespoň 3 let praxe v oblasti týkající se předmětu veřejné zakázky vymezeného v bodě 1.1 a 1.2 této zadávací dokumentace,
* musí mít prokazatelnou zkušenost s alespoň 1 zakázkou obdobného charakteru,

1. Expert na ICT

* musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání, být bezúhonný a musí mít zkušenost v délce trvání alespoň 3 let praxe v oblasti týkající se předmětu veřejné zakázky vymezeného v bodě 1.3 této zadávací dokumentace a nebo musí mít ukončené středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, být bezúhonný a musí mít zkušenost v délce trvání alespoň 5 let praxe v oblasti týkající se předmětu veřejné zakázky vymezeného v bodě 1.3 této zadávací dokumentace,
* musí mít prokazatelnou znalost a zkušenost s ekonomickými informačními systémy z prostředí veřejné správy,
* musí mít prokazatelnou zkušenost s alespoň 1 zakázkou obdobného charakteru, které jsou vymezeny v bodě 1.3 této zadávací dokumentace,

1. Expert na ICT Procesy

* musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání, být bezúhonný a musí mít zkušenost v délce trvání alespoň 3 let praxe v oblasti týkající se předmětu veřejné zakázky vymezeného v bodě 1.1 c) této zadávací dokumentace a nebo musí mít ukončené středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, být bezúhonný a musí mít zkušenost v délce trvání alespoň 5 let praxe v oblasti týkající se předmětu veřejné zakázky vymezeného v bodě 1.1 c) této zadávací dokumentace,
* musí mít prokazatelnou zkušenost s alespoň 1 zakázkou obdobného charakteru, které jsou vymezeny v bodě 1.1 c) této zadávací dokumentace.
  + 1. V případě pravosti dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, se postupuje podle § 57 odst. 1 zákona.
    2. Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem je podána společná nabídka, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.
  1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, nebo nepředloží na vyžádání dodatečné informace či doklady, bude zadavatelem vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

1. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
   1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu smlouvy uvedl ceny v členění dle přílohy č. 3 Kalkulace nabídkové ceny.
   2. Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky součtem všech položek dále uvedené kalkulace nabídkové ceny. Do ceny zahrne uchazeč veškeré práce či související služby, nezbytné pro kvalitní provedení plnění. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit a budou jí oceněna dílčí plnění.
   3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla.
   4. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě změny sazeb DPH, jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.
   5. Pokud zadavatel nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.
2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
   1. Uchazeč předloží jako součást nabídky metodiku řízení projektu včetně řízení kvality, organizačního zajištění, plánu komunikace, řízení rizik a řízení změn projektu. Uchazeč musí v rámci svých činností zohlednit fakt, že bude své činnosti koordinovat s projektovou kanceláří MŽP a to ve všech částech předmětu plnění.
   2. Uchazeč předloží jako součást nabídky metodiku a postup řešení bodů 1.1., 1.2. a 1.3. předmětu zadávací dokumentace včetně návrhu harmonogramu plnění.
   3. Uchazeč předloží profesní životopisy členů realizačního týmu zakázky, včetně vlastněných certifikátů.
   4. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, kterou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.
   5. Zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci nabídky předložili podepsaný a vyplněný návrh smlouvy. Podepsaný návrh smlouvy musí svým obsahem odpovídat požadavkům zadávací dokumentace.
   6. Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
3. Krycí list nabídky (dle závazného vzoru),
4. Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dle vzoru),
5. Čestného prohlášení dodavatele o splnění ekonomické a finanční způsobilosti (dle závazného vzoru)
6. Doklady k prokázání splnění kvalifikace,
7. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem nebo za uchazeče,
8. Kalkulace nabídkové ceny veřejné zakázky (dle závazného vzoru)
9. Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče
10. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou (dle vzoru)
11. Čestné prohlášení o seznamu významných služeb (dle vzoru)
12. Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dle vzoru)
13. Podrobný harmonogram plnění v souladu s bodem 4.2. Přílohy č. 11 Zadávací dokumentace – závazného návrhu smlouvy o dílo.
14. Metodiku a postup řešení bodů 1.1, 1.2. a 1.3.
15. Případné další dokumenty.
    1. Uchazeč ve své nabídce předloží doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:
16. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
17. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
18. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
    1. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadu a musí být zajištěny proti manipulaci (svázány a na přelepu svázání opatřeny razítkem a podpisem uchazeče). Nabídka bude předložena v českém jazyce ve dvojím tištěném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a na CD/DVD.
    2. Uchazeč podá nabídku v listinné podobě v uzavřené neporušené obálce označené viditelně

„**Nabídka – „Realizace analýzy stavu v oblasti ICT, tvorba ICT strategie, analýza požadavků pro implementaci ekonomického informačního systému! – NEOTEVÍRAT**”,  
na níž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče.

* 1. Nabídku je možno ve lhůtě pro podání nabídek doručit (osobně, kurýrní službou nebo poštou) do podatelny Zadavatele, která je v kanceláři č. 5.28 ve čtvrtém patře budovy na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 21, Praha 4.

1. OBCHODNÍ PODMÍNKY
   1. Termín zahájení činnosti dodavatele – ihned po podpisu smlouvy.
   2. Uchazeč předloží jako součást nabídky rámcový harmonogram plnění, v němž uvede, v jakém časovém horizontu od podpisu smlouvy budou uskutečněny aktivity navrhované v nabídce.
   3. Uchazeč předá zadavateli výstup zakázky, resp. dílčí výstupy zakázky v místě určeném zadavatelem, a to na pracovišti zadavatele Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 21.
2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK
   1. Nabídky budou hodnoceny podle základního kritéria ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria a přidělil jim tyto váhy:

a) výše nabídkové ceny (dle specifikace v čl. 1.7.) váha 70 %

b) metodika a postup řešení předmětu zakázky váha 30 %

* 1. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Bodové hodnocení provede hodnotící komise podle následujících pravidel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Dílčí hodnotící kritéria | | Váha v % | Váha subkritérií v % |
| 1. | Nabídková cena | | 70 |  |
| 1.1 | Realizace Analýzy v oblasti ICT |  | 20 |
| 1.2 | Tvorba ICT strategie |  | 10 |
| 1.3 | Analýza požadavků pro implementaci ekonomického informačního systému |  | 25 |
| 1.3 a | Odborné poradenství – role Architekt ICT řešení |  | 15 |
| 1.3 b | Odborné poradenství – role Expert na ICT |  | 15 |
| 1.3 c | Odborné poradenství – role Expert na ICT procesy |  | 15 |
| 2. | Metodika a postup řešení předmětu zakázky | | 30 |  |
| 2a. | Popis způsobu realizace analýzy ICT |  | 25 |
| 2b. | Popis procesů tvorby Strategie ICT |  | 25 |
| 2c. | Popis postupu realizace analýzy pro implementaci centrálního ekonomického informačního systému |  | 50 |

**1 – Nabídková cena**

Každé ze subkritérií dílčího hodnotícího kritéria „Cena“ bude hodnoceno samostatně následujícím způsobem:

Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena v dílčím subkritériu / nabídnutá cena dílčího subkritéria) x maximální počet bodů

Výsledný počet bodů každého ze subkritérií dílčího hodnotícího kritéria Cena bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa a následně sečten. Tento součet bude představovat bodové ohodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Cena“. Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude hodnocena jako nejvýhodnější v rámci tohoto dílčího kritéria.

**2 – Metodika a postup řešení předmětu zakázky**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita navrženého způsobu plnění zakázky (popsaná v Metodice a postupu řešení viz bod 4.6 písm. l zadávací dokumentace) dle níže uvedených požadavků.

Obecně bude u všech částí předmětu plnění tj. souvisejících bodů 2a 2b a 2c níže lépe hodnocena nabídka, která v největší míře zajistí kvalitní naplnění zadání, a to vzhledem k rozsahu realizovaných aktivit a výstupů v rámci požadavků zadávací dokumentace a to v následujících bodech:

1. jejíž metodika a nástroje budou vhodnější ve vztahu k působnosti, předmětu činnosti zadavatele, jako veřejné instituce čítající přibližně 500 zaměstnanců,
2. jejíž metodika postupu při návrhu doporučení bude v největší míře reflektovat možnosti zadavatele jako veřejné organizace s povinnostmi z toho vyplývajícími,
3. jejíž metodika postupu při zpracování procesní dokumentace, politik, pracovních postupů a další dokumentace procesů bude co nejpřehledněji popsána,
4. která bude obsahovat jednoznačnou a logickou provázanost jednotlivých aktivit zakázky,
5. jejíž zvolený přístup k realizaci veřejné zakázky zajistí efektivní organizační pravidla pro interakci a součinnost s pracovníky Zadavatele, minimalizaci chyb způsobených lidským faktorem, zejména duplicitu prováděných konzultačních služeb a opakované, dodatečné dotazování stejných subjektů ze strany Zadavatele, pokud to není nezbytně nutné vzhledem k aktuálně obdrženým vstupům,
6. která bude obsahovat návrh procesních, organizačních pravidel a model komunikace, který zajistí vytěžení potřebných informačních vstupů v co nejoptimálnějším poměru objemu součinnosti, množství dotazovaných a počtu běhů šetření, tak aby bylo patrné, jakým postupem budou získávány vstupy pro jednotlivé části předmětu plnění zakázky,
7. v předloženém materiálu má logické členění, osnovu a obsah,
8. která ve svém zvoleném přístupu k realizaci projektu pro jednotlivé fáze v rámci předmětu VZ, vhodně stanoví priority a logickou provázanost jednotlivých realizačních kroků, plnění předmětu VZ a vhodné dekompozice řešení do průběžně předávaných výstupů,
9. bude obsahovat profesionální, flexibilní a efektivní způsob komunikace se zadavatelem, tzn. model komunikace, který:
   1. zajistí rychlou informovanost o všech zásadních krocích při plnění veřejné zakázky s minimálními časovými a administrativními nároky vůči zadavateli,
   2. zaručí, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám,
   3. zajistí možnost efektivního předání a akceptace průběžných výstupů zadavatelem,
   4. zabezpečí aktualizaci směrování zpracovaných výstupů, bez zbytečných průtahů,
   5. bude otevřen a přizpůsoben potřebám zadavatele.
10. v níž budou požadavky na součinnost ze strany zadavatele, které bude vyžadovat pro splnění předmětu díla, představovat minimálními časovými a administrativními nároky vůči zadavateli.

**2a - Popis způsobu realizace Analýzy ICT**

Uchazeč musí v rámci tohoto hodnotícího subkritéria prokázat pochopení problému a představit svůj metodický přístup/postup. Uchazeč navrhne a formálně popíše metodiku realizace analýzy ICT, která bude optimální pro Zadavatele, který je veřejnou organizací v rozsahu maximálně 25 normostran. Přílohou navržené metodiky realizace analýzy ICT bude:

* referenční případ (case study) obdobné zakázky, realizované uchazečem (v rozsahu maximálně 15 normostran),
* referenční ukázka katalogu služeb (který bude obsahovat jasně popsaný účel/popis služby v termínu organizace („businessu“), komponenty infrastruktury, které se podílejí na její realizaci, její prioritu pro organizaci, počet uživatelů služby, příp. dodavatele, označení klíčových uživatelů a vazby na servisní nebo přidružené kontrakty) (v rozsahu maximálně 5 položek a 10 normostran),
* ukázka zpracování procesní dokumentace pro referenci (v rozsahu maximálně 10 normostran).

V rámci tohoto hodnotícího subkritéria bude hodnoceno:

* Komplexnost navrhované realizace analýzy v oblasti ICT v rozsahu dle Přílohy č. 8 zadávací dokumentace
* Přehlednost a srozumitelnost
* Návrh postupu realizace zakázky z časového a obsahového hlediska včetně vzájemné provázanosti a návaznosti jednotlivých aktivit zakázky

Lépe bude hodnocena nabídka:

1. Která bude nejkomplexnější, tzn., že bude obsahovat veškeré požadované informace uvedené v ZD a příloze č. 9 zadávací dokumentace.
2. Která bude obsahovat nejvhodnější způsob realizace analýzy ICT z časového a obsahového hlediska ve vazbě na předmět veřejné zakázky,
3. Kde budou v ukázce katalogu služeb informace uvedeny stručně a jasně, tak aby jim byl schopný porozumět zástupce managementu (ne IT profesionál).
4. Kde bude nejsrozumitelněji popsán proces sestavení a následných změn, aktualizací katalogu služeb.
5. Kde aplikace pro sestavení a následné změny v katalogu služeb bude jednoduchá, snadno použitelná a vhodná pro zadavatele.
6. Kde bude návrh způsobu definice architektury IT srozumitelný včetně toho, jak bude uchazeč přistupovat k jednotlivým specifikům a rizikům v rámci organizace.
7. Kde bude způsob tvorby seznamu požadavků na systémy a technologie přebírané do IT provozu v souladu s mezinárodně uznávanou metodikou (ITIL, MOF).
8. Kde bude způsob tvorby požadavků na dokumentaci dodanou při přebírání systému do provozu v souladu s mezinárodně uznávanou metodikou (ITIL, MOF).
9. Kde bude návrh postupu při procesním auditu jasně a přehledně popsán v souladu s normou ČSN ISO/IEC 20000.
10. Kde bude postup při zpracování GAP analýzy a návrhu cílového procesního modelu jasný, přehledný a srozumitelný.

**2b – Popis procesů tvorby strategie ICT**

V tomto bodě bude zadavatel hodnotit uchazečem předložený popis procesů tvorby ICT Strategie.

Uchazeč navrhne a formálně popíše procesy tvorby strategie ICT v rozsahu dle Přílohy č. 9, které budou optimální pro Zadavatele, který je veřejnou organizací v rozsahu maximálně 25 normostran.

Postup tvorby strategie ICT musí obsahovat:

1. revizi strategických směrů organizace, způsob zhodnocení technologických trendů a jejich možného přínosu pro zlepšení výkonnosti, podpoření strategie organizace,
2. popis nutných vstupů a výstupu pro revizi strategických směrů organizace,
3. popis vstupů, výstupů a cílů formulace směru rozvoje ICT,
4. popis vstupů, výstupů a cílů zahrnutí analýzy současného stavu ICT,
5. popis vstupů a výstupů a cílů pro formulaci cílové architektury ICT,
6. popis vstupů a výstupů a cílů pro formulaci cílového modelu služeb ICT,
7. popis vstupů a výstupů a cílů pro formulaci řízení ICT a IT Governance,
8. popis vstupů a výstupů a cílů pro formulaci cestovní mapy na cestu k nové strategii ICT, včetně architektury aplikací, dat a infrastruktury, implementace modelu služeb ICT, alokace pracovní síly, zdrojů a technologií,
9. popis vstupů a výstupů a cílů pro formulaci komunikačního plánu pro podporu ICT strategie ze strany vrcholového managementu.

V rámci tohoto hodnotícího subkritéria bude hodnoceno:

* Komplexnost procesů tvorby ICT strategie v rozsahu dle Přílohy č. 9 zadávací dokumentace
* Přehlednost a srozumitelnost
* Návrh postupu tvorby ICT strategie z časového a obsahového hlediska včetně vzájemné provázanosti a návaznost jednotlivých aktivit zakázky

Lépe bude hodnocena nabídka:

1. Která bude nejkomplexnější, tzn., že bude obsahovat veškeré požadované informace uvedené v ZD a příloze č. 10 zadávací dokumentace.
2. Kde bude revize strategických směrů organizace, způsob zhodnocení technologických trendů a jejich možného přínosu pro zlepšení výkonnosti, podpoření strategie organizace představovat nejoptimálnější řešení pro působnost veřejného zadavatele.
3. Která bude obsahovat nejvhodnější postup tvorby ICT strategie z časového a obsahového hlediska ve vazbě na předmět veřejné zakázky.
4. Která bude popis tvorby strategie popsán jasně, srozumitelně, logicky a přehledně.

**2c – Popis postupu realizace analýzy pro implementaci centrálního ekonomického informačního systému**

V tomto bodě bude zadavatel hodnotit uchazečem předložený popis postupu realizace analýzy pro implementaci centrálního ekonomického systému dle nároků v příloze č. 11 zadávací dokumentace v rozsahu maximálně 25 normostran.

Přílohou navržené metodiky postupu realizace analýzy pro implementaci centrálního ekonomického systému bude referenční případ (case study) obdobné zakázky, realizované uchazečem (v rozsahu maximálně 15 normostran).

V rámci tohoto hodnotícího subkritéria bude hodnoceno:

* Komplexnost požadované realizace analýzy implementace dle Přílohy č. 10 zadávací dokumentace
* Přehlednost a srozumitelnost
* Návrh postupu realizace zakázky z časového a obsahového hlediska včetně vzájemné provázanosti a návaznost jednotlivých aktivit zakázky

Lépe bude hodnocena nabídka:

1. Která bude nejkomplexnější, tzn., že bude obsahovat veškeré požadované informace uvedené v ZD a příloze č. 11 zadávací dokumentace.
2. Která bude obsahovat nejvhodnější postup analýzy pro implementaci centrálního ekonomického informačního systému z časového a obsahového hlediska ve vazbě na předmět veřejné zakázky.
3. Kde bude postup při realizaci analýzy heterogenní soustavy informačních systémů pro jejich nahrazení centralizovaným řešením jasný a přehledný.
4. Kde bude postup při realizaci analýzy heterogenní soustavy informačních systémů, u jejichž komponent není k dispozici funkční a technická specifikace původního dodavatele jasný a přehledný.
5. Která bude postup realizace analýzy datových struktur a toků a jejich následného formalizovaného popisu jasný a přehledný.
6. Ze které vyplyne, že uchazeče má odbornou znalost a zkušenost v oblasti před implementační analýzy pro nasazení ekonomického informačního systému.
7. Ze které vyplyne, že uchazeče má odbornou znalost a zkušenost v oblasti zpracování ekonomické agendy v podmínkách veřejné zprávy.
8. Ze které vyplyne, že uchazeče má odbornou znalost a zkušenost v oblasti administrace národních a evropských dotačních programů a specifik s tím spojených ve vztahu k účetnictví a výkaznictví.

Body budou v rámci tohoto sub-kritéria přidělovány tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Nejvyšší počet bodů, který může nabídka získat v rámci každého subkritéria je 100, nejnižší počet 0 bodů.

Hodnoty pro jednotlivá subkriteria budou vynásobeny jejich vahou, nejvýhodnější nabídkou bude ta, která dosáhne po sečtení hodnot pro jednotlivá subkriteria nejvyšší hodnoty.

Následně bude vypočítána hodnota nejvýhodnější nabídky v rámci hodnotícího kritéria Technická úroveň nabízeného řešení, a to následovně.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Technická úroveň nabízeného řešení bude hodnocena kvalita způsobu technického řešení dle výše uvedených požadavků. Maximální počet bodů v rámci tohoto kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena nejvýhodnější nabídka, tj. ta, která získala nejvyšší hodnoty získané součtem hodnot pro jednotlivá sub-kritéria.

Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

* 1. Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií budou provedeny následující kroky:

1. počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího hodnotícího kritéria (Výše nabídkové ceny) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,70 (70%),
2. počet bodů přidělených v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria (Technická úroveň nabízeného řešení jednotlivých částí plnění) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,30 (30%),
3. bude sečten počet bodů přidělených jednotlivým nabídkám a stanoveno jejich pořadí podle výše jejich bodového zisku.
4. ČASOVÉ LIMITY
   1. Lhůta pro doručení písemných dotazů k zadávací dokumentaci končí dne 4. 2. 2014.
   2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 2. 2014. v 12:30 hod.
   3. Otevírání obálek se uskuteční dne 10. 2. 2014 v 13:00 hod.
   4. Zadávací lhůta trvá 90 dnů.
5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI
   1. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze na základě písemné žádosti v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 Zákona.
6. VARIANTY NABÍDKY
   1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
7. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY ZADAVATELE
   1. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
   2. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
   3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
   4. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z další účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
   5. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, zpřesnění či doplnění podmínek zadávacího řízení v případech, kdy zjistí sám anebo prostřednictvím dotazu dodavatele, že jím poskytnuté zadávací podmínky nejsou jednoznačné, že připouští vícerý výklad, popř. že potřebují upřesnit. V takovém případě bude zadavatel postupovat v souladu s § 49 zákona.
   6. Uchazeč si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
   7. Uchazeč je oprávněn doručit námitky proti těmto zadávacím podmínkám do 5 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

**…………………………………….**

**Jaroslav Hrubeš**

náměstek Úseku řízení ostatních programů,

pověřen řízením SFŽP ČR

**Přílohy:**

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů
3. Kalkulace nabídkové ceny veřejné zakázky
4. Čestné prohlášení dodavatele o splnění ekonomické a finanční způsobilosti
5. Čestné prohlášení o seznam významných služeb
6. Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů
7. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou
8. Detailní popis realizace analýzy v oblasti ICT
9. Popis osnovy pro tvorbu ICT strategie
10. Nároky na výstup implementace centrálního ekonomického informačního systému
11. Závazný vzor smlouvy o dílo