



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**vydaná v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.10, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.**

**Název zakázky:**

Školení logistiky, zásobování, expedice, kapacitního a materiálového plánování v informačním systému



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE...	3
II.	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE .....	3
III.	PREAMBULE.....	3
IV.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY .....	4
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ .....	6
VI.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
VII.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	9
VIII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY .....	9
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	9
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
XI.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	10
XII.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	12
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	12
XIV.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12
XV.	PŘÍLOHY:.....	13



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

### Zadavatel

Název/Obchodní firma: Best – Business,a.s.  
Sídlo: Havlíčkova 7, 682 01 Vyškov  
Místo realizace: Zbraslavecká 777, 67972 Kunštát  
Jednatel: Ing. Stanislav Holemý, statutární ředitel  
IČ: 25573322  
DIČ: CZ25573322

Zapsaná u Krajského soudu v Brně oddíl B Vložka 3016

## II. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Kateřina Menšíková, DiS.,  
tel: 725 924 596  
email: [katerina.mensikova@bestb.cz](mailto:katerina.mensikova@bestb.cz)

## III. PREAMBULE

- 1) Tato zadávací dokumentace se vztahuje k projektu „Vzdělávej se pro růst v Jihomoravském kraji II“, CZ.1.04/1.1.00/B1.00004. Zadavatel vyhlašuje výběr dodavatele dvou vzdělávacích aktivit s názvem „Školení logistiky, zásobování a expedice v informačním systému a Školení pokročilého kapacitního a materiálového plánování v informačním systému“ (dále jen jako „vzdělávací aktivity“).
- 2) Cílem tohoto zadávacího řízení je výběr dodavatele na dvě vzdělávací aktivity uvedené v čl. III. odst. 1.
- 3) Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení.
- 4) Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek uchazečů (dále jen „zadávací dokumentace“) do zadávacího řízení konaného dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.10 (dále jen „Pravidla OP LZZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly OP LZZ.
- 5) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

#### IV. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

##### 1) Předmětem této zakázky jsou dvě níže uvedené vzdělávací aktivity:

- a) „Školení logistiky, zásobování a expedice v informačním systému“
  - 24 výukových dnů, tj. celkem 192 výukových hodin
  - rozsah školení 8 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut), vždy v rámci jednoho dne
  - místo školení u zadavatele, tj. Zbraslavecá 777, 679 72 Kunštát
  - doba plnění: leden 2015 – červen 2015
  - počet posluchačů: 19
- b) „Školení pokročilého kapacitního a materiálového plánování v informačním systému“
  - 25 výukových dnů, tj. celkem 200 výukových hodin
  - rozsah školení 8 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut), vždy v rámci jednoho dne
  - místo školení u zadavatele, tj. Zbraslavecá 777, 679 72 Kunštát
  - doba plnění: listopad 2014 – květen 2015
  - počet posluchačů: 18

Obě výše uvedené vzdělávací aktivity budou probíhat v informačním systému Helios Orange (dále jen jako „informační systém“ nebo „IS“) a budou ukončeny Závěrečným pohovorem.

##### 2) Popis předmětu zakázky

###### a) „Školení logistiky, zásobování a expedice v informačním systému“, které by se mělo věnovat těmto oblastem:

- **Sklady** – organizace (dodavatelé, odběratelé), kontakty, způsob platby, termíny dodávek, dodavatelské balení
- **Kmenové skladové karty** – jejich celková tvorba v IS, měrné jednotky a jejich vztahy na příjmu a výdeji, skupiny zboží a jejich rozdělení, sortiment, záruky na vstupu a výstupu
- **Čárové kódy na kmenových kartách** – evidence čárových kódů, generování čárových kódů dle potřeb.
- **Druhy dokladů pohybu zboží** – práce a tvorba dokladů skladu (příjemky, výdejky), postup pro vystavení dokladu, realizace a storno, zaúčtování
- **Skupiny zboží, oběh zboží** – přednastavení skupin zboží a služeb, měrné jednotky, skupinové ceny a slevy, hromadné změny, navazování skupin, razení zboží do skupin, výrobní čísla, položky a jejich kopie, rezervace.
- **Příjemky** - hlavička, sumace a slevy, položky (úprava cen, výrobní čísla, načtení z terminálů čárových kódů, sazba DPH). Nadstandardní funkce – položky dokladu, připojené obaly, metodika obsazení lokací při příjmu, proces naskladnění.
- **Výdejky** - hlavička, sumace, položky, úprava cen, výrobní čísla, rozpis dílčích umístění, načtení z terminálu čárových kódů, slevy, opakovaný výběr, sestavy dle kusovníku, doklady, služby. Nadstandardní funkce - položky dokladu, připojené obaly, připojené služby, metodika uvolnění lokací při výdeji, proces vyskladnění.
- **Ceníky** – nabídkové ceny, názvy nabídkových cen, cenové úrovně, definice slev, nabídkové sestavy.
- **Číselníky** – organizace, číselníky pro organizace, přehledy, číselníky zaměstnanci, kontaktní osoby, účetní kódy.
- **Stav skladu a jeho přehledy, logistický sklad** – organizační struktura, zboží a služby, druhy dokladů oběhu zboží, organizace, zařazení položky na doklad, oprava položky a dokladu, přenosy mezi doklady, stav k datu, přehledy, pohybové doklady aktuálního skladu, stavy všech skladů přehled obalů, importy, exporty, řady dokladů, čtečky. Logistické sklady – stavy odbavení (kód, popis stavu), typ odbavení, jednotky.

- **Zakázky** – tvorba nových zakázek, přehled zakázek, kalkulace na zakázku, měsíční plán, návazné číselníky. Zakázky - místní nabídka - tj. zpracování chronologických přehledů deníku, dokladů pohybu zboží, položky dokladů oběhu zboží, textové položky dokladů, pokladní doklady, saldokonto. Zakázky související s číselníky (číselník stavů, globální koeficienty pro zakázku).
- **Specifikace ovládání systému v oblasti logistiky** - práce s daty, tvorba přehledů a sestav, uživatelské přizpůsobení oblasti, tvorba seskupených přehledů, kontingenční tabulky, grafické výstupy.
- **Kategorie a lokace zboží** – jedná se o popisy zboží, připojení obalů k jednotlivým výrobkům, připojené služby, lokace zboží, typ, počet, skladovací jednotka, homogenní obsazení, sekce, pořadí, předávací lokace. Dále nadstandardní funkce, umístění položek příjmových dokladů.
- **Inventurní protokoly** – jedná se o celý proces při inventuře, zahrnují se sem tyto dovednosti: třídění dle čísla dokladu, stanovení začátku inventury, konec inventury, stav protokolu, číslo smlouvy, číslo organizace, číslo zboží, sekce, položky. Dále generování inventurního protokolu.
- **Uživatelské editory v oblasti zásob** – tato sekce zahrnuje uživatelské přizpůsobení editorů tj. uživatelské přizpůsobení formulářů na pořizování dat, možnost přidávání, ubírání a přemísťování atributů na formuláři, možnost zadání povinné kontroly vyplněnosti atributu, možnost nastavení posloupnosti pohybu "tabulátorem" po editoru, možnost tvorby vlastních záložek apod.

**b) „Školení pokročilého kapacitního a materiálového plánování v informačním systému“, které by se mělo věnovat těmto oblastem:**

- **Kapacitní plánování** – jedná se o rozšíření funkčnosti kapacitního plánování, nové možnosti zaplánování, vizualizace kritických míst, důvody posunu termínu, možnost synchronizovaného zobrazení více grafů současně, možnosti zobrazení výsledků apod. Tím zpracovat sledování kapacitního vytížení jednotlivých výrobních zdrojů a materiálu, které je nezbytné pro zabezpečení plynulého toku výroby.
- **Kapacitní plán a jeho přepočítání** – jedná se o aktualizace kapacitního plánu, dále zpracování a aktualizace stavu operací, stanovení výrobních dávek a optimální objednávkové množství materiálu.
- **Přidání a odebrání položky do/z kapacitního plánu** – zaškolení v oblasti přidání či odebrání výrobního příkazu, dále je nezbytnou součástí přidání či odebrání plánovaného výrobního příkazu. Dále pokročilé kapacitní plánování v oblasti rozdělení dávek na jednotlivé úseky – časový úsek z kalendáře např. směna. K danému úseku zpracovat seznam potřebných profesí, materiálové soupisky, kapacitní dávky.
- **Testování úplnosti zaplánovaných výrobních příkazů** – ověřování zadaných dat, kontrola úplnosti všech položek výrobního příkazu, následné doplnění či oprava.
- **Sledování kapacitního vytížení jednotlivých výrobních zdrojů** – jedná se o určování a zaplánování výrobních pracovišť a jejich strojů, dále kapacitního zaplánování v rámci jednotlivé výrobní profese a jejich výrobní personální zdroje, zajišťování dodavatelů kooperací, plánování a určování vstupních materiálů. Přehledy jednotlivých kapacitních plánů, jejich úseků a získávání potřebných dat.
- **Manažerské přehledy, tvorba a zpracování Ganttových diagramů.** Dále zaškolení pracovníků v rámci výpočtů kapacitního plánu, stanovení dávky kapacitního plánu, zpracování úseků kapacitního plánu, vyspecifikování profesí kapacitního plánu a jejich zaplánování, stanovení materiálů kapacitního plánu a práce s nimi, operace v posunech kapacitního plánu – důvody, zpracování diagramů pracovišť, diagramů úkolů, diagramů profesí, sumačního diagramu pracovišť za stanovené období, sumační diagram pracovišť za dny.

**3) Podrobná učební osnova vzdělávacích aktivit je uvedena v příloze č. 4**

**4) Doba a místo plnění zakázky**

- a) Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu zakázky bude uzavřena **říjnu 2014** v závislosti na termínu ukončení zadávacího řízení. Bude-li naplněn tento předpoklad, pak začátek vzdělávací aktivity „Školení logistiky, zásobování a expedice v informačním systému“ začne v lednu 2015 a „Školení pokročilého kapacitního a materiálového plánování v informačním systému“ začne v listopadu 2014.
- b) Místem plnění zakázky je místo realizace, tj. Zbraslavecká 777, 67972 Kunštát.

**5) Předpokládaná hodnota zakázky**

Hodnota jednotlivých vzdělávacích aktivit:

- a) „Školení logistiky, zásobování a expedice v informačním systému“ maximální možná cena je **310.000,- Kč** bez DPH
- b) „Školení pokročilého kapacitního a materiálového plánování v informačním systému“ maximální možná cena je **320.000,- Kč** bez DPH

Maximální hodnota dvou výše uvedených vzdělávacích aktivit činí **630.000,- Kč** bez DPH.

- 6)** Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

## V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ

- 1)** Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu stanoveném zadavatelem. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů,  
b) profesních kvalifikačních předpokladů,  
c) technických kvalifikačních předpokladů.

**2) Základní kvalifikační předpoklady**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, viz **příloha č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za uchazeče.

**3) Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídky, **a zároveň**
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (tj. výpisu ze živnostenského rejstříku, živnostenského listu, koncesí apod.).



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

#### 4) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **Certifikát**, prokazující způsobilost školit výše uvedené vzdělávací aktivity.
- 5) Není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak, předkládají uchazeči doklady požadované k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů alespoň v prosté kopii. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy o plnění předmětu zakázky požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů.
- 6) Prokazuje-li uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

#### 7) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Není možné tuto zakázku zajistit subdodavatelsky.

#### 8) Společná nabídka několika uchazečů

Podává-li nabídku několik uchazečů společně, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle čl. V. odst. 2) zadávací dokumentace a
- b) profesního kvalifikačního předpokladu podle čl. V. odst. 3) písm. a) zadávací dokumentace

v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem musí prokázat všichni uchazeči společně. Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů jsou uchazeči povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

#### 9) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního uchazeče

Zahraniční uchazeč (osoba se sídlem, místem podnikání nebo bydlištěm mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace stejným způsobem jako uchazeči z České republiky. Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

## VI. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 1) Hodnotící kritéria

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** a to dle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
Kvalita nabízeného školení	40 %

## 2) Způsob hodnocení nabídek

- a) V rámci hodnotícího kritéria „*Nabídková cena v Kč bez DPH*“ budou nabídky hodnoceny podle ceny v Kč bez DPH dle následujícího vzorce:

Počet bodů	$= \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$	
------------	---	--

- b) V rámci hodnotícího kritéria „*Kvalita nabízeného školení*“ provede hodnotící komise hodnocení návrhu řešení dle níže uvedené stupnice:

Slovní hodnocení odpovídající míře splnění představ zadavatele	Známky
vyhovuje minimálně	5
vyhovuje uspokojivě	4
vyhovuje dobře	3
vyhovuje velmi dobře	2
vyhovuje nejlépe	1

### Hodnoceny budou oblasti:

#### A) Školení:

- Komplexnost školení vzdělávacích aktivit podle zadání
- Kvalita výukových materiálů

Přidělení jednotlivých známek hodnotící komise stručně odůvodní. **Každá z oblastí** hodnocených v rámci tohoto kritéria má **stejnou váhu**. Ze známek přidělených nabídce uchazeče ke každé hodnocené oblasti bude vypočten jejich aritmetický průměr, tj. celková průměrná známka. Počet bodů přidělený v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria odpovídá **podílu nejnižší (nejlepší) celkové průměrné známky ku celkové průměrné známce hodnocené**, viz následující tabulka:

Počet bodů	$= \frac{\text{nabídka s nejnižší průměrnou známkou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$	
------------	---	--

- d) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- e) **Hodnoty** jednotlivých vyčíslitelných dílčích kritérií uvedou uchazeči pro účely zadávacího řízení na krycím listu nabídky v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.





evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## VII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

## VIII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

- 1) V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje uchazeče**. Za tím účelem zadavatel předkládá uchazečům jako **přílohu č. 1** zadávací dokumentace vzor krycího listu nabídky.
- 2) V rámci své nabídky uchazeč předloží **prohlášení, že souhlasí se všemi podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci** (viz **příloha č. 3** zadávací dokumentace). Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 3) V rámci své nabídky uchazeči předloží **dokumentaci s popisem nabízeného plnění včetně uvedení výrobce a typového označení**, ze které bude **dostatečně zřejmé, že splňuje požadavky zadavatele** stanovené touto zadávací dokumentací. Součástí této dokumentace bude i **cenová kalkulace nabízeného plnění** dle specifikace předmětu zakázky, a to včetně nákladů na instalaci, implementaci, školení, nákladů na dopravu či případné další náklady vzniklé v souvislosti s přidělením předmětu zakázky.
- 4) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce uchazeče v následujícím pořadí:
  - a) krycí list nabídky,
  - b) dokumenty k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů,
  - c) dokumenty k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
  - d) dokumenty k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů,
  - e) prohlášení o vázanosti obsahem zadávací dokumentace,
  - f) dokumentace s popisem nabízeného plnění včetně cenové kalkulace,
  - g) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

## IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v listinné podobě. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena do místa realizace, tj. na adresu **Zbraslavecká 777, 67972 Kunštát, nejpozději 20.10.2014 do 12:00 hod.**
- 3) Uchazeč je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

**„NEOTVÍRAT“**

- 4) Na obálce musí být uvedena adresa sídla uchazeče, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 5) Nabídka bude předložena v jednom originále (označeném „ORIGINÁL“), v jedné kopii (označené „KOPIE“)

## X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětů zakázky.**
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit**. Obsahuje veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním zařízení a provedením služeb spočívajících v jeho instalaci, montáži a uvedení do plného provozu včetně zaškolení obsluhy, zejména náklady na pořízení zařízení včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na dopravu zařízení do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zařízení, ostrahu zařízení do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zařízení, náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zařízení. Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**.
- 3) Nabídková cena **bude uvedena v Kč**. Bude-li nabídková cena uvedena v jiné měně, bude nabídka uchazeče pro nesplnění zadávacích podmínek vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 4) Nabídková cena bude uvedena na **krycím listu nabídky** (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace), a to **v členění: nabídková cena vzdělávací aktivity „Školení logistiky, zásobování a expedice v informačním systému“ v Kč bez DPH, nabídková cena vzdělávací aktivity „Školení pokročilého kapacitního a materiálového plánování v informačním systému“ v Kč bez DPH, nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.**

## XI. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč se podáním nabídky zavazuje respektovat následující obchodní podmínky zadavatele. O tomto závazku učiní čestné prohlášení (viz **příloha č. 3** zadávací dokumentace). Tyto obchodní podmínky nemohou být ve smlouvě o plnění předmětu zakázky změněny v neprospěch zadavatele.

- 1) **Termín a místo plnění zakázky**
  - a) Plnění zakázky bude dle termínů uvedených podle čl. IV. odst. 1) zadávací dokumentace.
  - b) Místem plnění zakázky je místo realizace: **Zbraslavecká 777, 67972 Kunštát**
- 2) **Smluvní pokuty**
  - a) V případě nedodržení dohodnutého termínu uvedení zboží do plného provozu se uchazeč zavazuje zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z ceny za nedodanou část díla, a to za každý započatý den prodlení. Tím není dotčeno oprávnění zadavatele požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti ze strany uchazeče, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
  - b) V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění se zadavatel zavazuje uchazeči zaplatit smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
  - c) Další smluvní pokuty a jiné zajišťovací instituty postihující zadavatele nesmějí být do smlouvy o plnění předmětu zakázky zahrnuty.
- 3) **Platební podmínky**
  - a) Cenu předmětu zakázky bude zadavatel hradit zpětně na základě dílčích daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavovaných uchazečem. Přílohou každé dílčí faktury musí být zadavatelem odsouhlasený předávací protokol. Fakturu je uchazeč oprávněn vystavit pouze na částku odsouhlasenou zadavatelem v předávacím protokolu.
  - b) Splatnost veškerých faktur je **30 dní** ode dne jejich doručení zadavateli.



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- c) Každá faktura bude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit faktury uchazeči bez úhrady, jestliže nebudou splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a **nová 30denní lhůta** splatnosti bude započata po doručení faktur opravených.
- d) Každá faktura bude uchazečem vystavena a zadavateli doručena ve 2 originálech.

#### 4) Ostatní podmínky

- a) Podkladem pro uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky je nabídka zhotovitele (dále jen „nabídka zhotovitele“), kterou v postavení uchazeče podal do výběrového řízení na zakázku. Podkladem pro uzavření této smlouvy je rovněž zadávací dokumentace k zakázce včetně všech jejích příloh (dále jen „zadávací dokumentace k zakázce“).
- b) Jestliže ze zadávací dokumentace k zakázce nebo nabídky uchazeče vyplývají uchazeči povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti uchazeče jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a uchazeč je povinen je dodržet.
- c) Případné rozpory se zadavatel a uchazeč zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li mezi nimi dosažení dohody možné, předloží věc místně a věcně příslušnému soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění. Uchazeč do smlouvy o plnění předmětu zakázky nesmí zahrnout rozhodčí doložku.
- d) Vzhledem k tomu, že zakázka je spolufinancována z dotačních fondů, je uchazeč v souladu s ustanovením § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- e) Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
- f) Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ a vlajky ČR.
- g) Dodavatel nesmí realizovat vzdělávací aktivitu prostřednictvím subdodavatele.
- h) Dodavatel je povinen zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- i) Dodavatel je povinen informovat zadavatele o místě realizace vzdělávací aktivity, termínu vzdělávací aktivity, pokud se liší od “Plánovaného harmonogramu vzdělávací aktivity”, o neúčasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději v den vzniku těchto skutečností.
- j) Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- k) V průběhu vzdělávací aktivity se dodavatel zavazuje zajistit prokazatelnou denní evidenci:



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
- vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.

## XII. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Případné nejasnosti zadávacích podmínek doporučuje zadavatel uchazečům řešit formou písemné žádosti (postačí e-mailem) o dodatečné informace adresované osobě zastupující zadavatele.

## XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

## XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uchazečům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo za účelem uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným uchazečem a ve spolupráci s ním upřesnit sporná, nejasná či nepřesná ustanovení zadávacích podmínek, popř. ustanovení chybějící do předmětné smlouvy doplnit.
- 5) Nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 6) Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, popř. zadávací řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu.
- 7) Uchazeč vybraný na základě tohoto zadávacího řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Ve Vyškově dne 30. září 2014



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## XV. PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 - Prohlášení o vázanosti obsahem zadávací dokumentace
- Příloha č. 4 - Podrobná učební osnova vzdělávacích aktivit



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Příloha č. 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název zakázky

„Školení logistiky, zásobování, expedice, kapacitního a materiálového plánování v informačním systému“

### Zadavatel

Název/Obchodní firma: Best – Business,a.s  
Sídlo: Havlíčkova 7, 682 01 Vyškov  
Místo realizace: Zbraslavecká 777, 67972  
Jednající: Ing. Stanislav Holemý  
IČ: 25573322  
DIČ: CZ25573322

### Dodavatel

Obchodní firma/název/jméno:  
Sídlo/místo podnikání:  
Tel./fax:  
E-mail:  
IČ:  
DIČ:  
Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele:  
Kontaktní osoba:  
Tel./fax:  
Bankovní spojení:

### Osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele:

Titul, jméno, příjmení:  
Titul, na základě kterého oprávněná osoba jedná:  
Podpis oprávněné osoby:



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

<b>Hodnotící kritéria</b> (musí být v souladu s dalším obsahem nabídky)	
<b>Nabídková cena vzdělávací aktivity „Školení logistiky, zásobování a expedice v informačním systému“ v Kč bez DPH</b>	
<b>Nabídková cena vzdělávací aktivity „Školení pokročilého kapacitního a materiálového plánování v informačním systému“ v Kč bez DPH</b>	
<b>Nabídková cena zakázky v Kč bez DPH</b>	
<b>Příslušná sazba DPH a samotná DPH</b>	
<b>Nabídková cena zakázky v Kč vč. DPH</b>	



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## Příloha č. 2

### Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Já, níže podepsaný(á) ....., nar. ....,  
(titul, jméno a příjmení)

jakožto

.....  
(např. jednatel, předseda představenstva, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby  
apod.)

dodavatele .....  
(obchodní firma/název/jméno dodavatele)

tímto čestně prohlašuji, že:

- nikdo ze členů statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nikdo ze členů statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> § 49 obchodního zákoníku.





evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující<sup>2</sup> nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- dodavatel není v likvidaci,
- dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (a to i ve vztahu ke spotřební dani),
- dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li v zadávací dokumentaci požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu<sup>3</sup>.

V ..... dne .....

.....

podpis

<sup>2</sup> Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Příloha č. 3

### Prohlášení o vázanosti obsahem zadávací dokumentace

Já, níže podepsaný(á) ....., nar. ....,  
(titul, jméno a příjmení)

jakožto

.....  
(např. jednatel, předseda představenstva, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby  
apod.)

dodavatele .....  
(obchodní firma/název/jméno dodavatele)

tímto čestně prohlašuji, že dodavatel respektuje veškeré požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci k zakázce „Zvýšení konkurenceschopnosti implementací nového komplexního podnikového informačního systému“ nečiní k nim žádné výhrady a považuje je za závazné pro případné uzavření smlouvy se zadavatelem.

Dále prohlašuji, že dodavatel je vázán obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

V ..... dne .....

.....  
podpis

## Příloha č. 4

### Podrobná učební osnova vzdělávacích aktivit

#### 1. Podrobná učební osnova vzdělávací aktivity „Školení logistiky, zásobování a expedice v informačním systému“

Výukové dny	Učební osnova
1. výukový den 8 hodin	<b>Sklady – organizace</b> (dodavatelé, odběratelé), kontakty, způsob platby, termíny dodávek, dodavatelské balení
2. výukový den 8 hodin	<b>Kmenové skladové karty</b> - měrné jednotky a jejich vztahy na příjmu a výdeji - skupiny zboží - sortiment - záruky na vstupu a výstupu
3. výukový den 8 hodin	<b>Čárové kódy na kmenových kartách</b> - evidence čárových kódů - generování čárových kódů - generování čárových kódů dle šarží
4. výukový den 8 hodin	<b>Druhy dokladů pohybu zboží</b> - doklady skladu (příjemky, výdejky) - postup pro vystavení dokladu - příklady + práce s doklady – realizace, zaúčtování
5. výukový den 8 hodin	<b>Skupiny zboží</b> - přednastavení, měrné jednotky, skupinové ceny a slevy, hromadné změny, návazné skupiny zboží, přiřazení zboží do skupiny, organizace ve skupině, příklady
6. výukový den 8 hodin	<b>Příjemky</b> – hlavička, sumace a slevy, položky (úprava cen, výrobní čísla, rozpis dílčích umístění, načtení z terminálu čárových kódů, změna sazby DPH, doplnění čárových kódů, Nadstandardní funkce - položky dokladu, připojené obaly, připojené služby, metodika obsazení lokací při příjmu, proces naskladnění
7. výukový den 8 hodin	<b>Výdejky</b> - hlavička, sumace, položky, úprava cen, výrobní čísla, rozpis dílčích umístění, načtení z terminálu čárových kódů, slevy, opakovaný výběr, sestavy dle kusovníku, doklady, služby Nadstandardní funkce - položky dokladu, připojené obaly, připojené služby, metodika uvolnění lokací při výdeji, proces vyskladnění, korekční příjemky a výdejky
8. výukový den 8 hodin	<b>Ceníky - nabídkové ceny</b> , názvy nabídkových cen, cenové úrovně, definice slev, nabídkové sestavy
9. výukový den 8 hodin	<b>Číselníky – organizace</b> , číselníky pro organizace, přehledy, číselníky zaměstnanci, kontaktní osoby, účetní kódy
10. výukový den 8 hodin	<b>Oběh zboží – zboží a služby</b> , stav skladu, příjemky a výdejky – návazné doklady, výrobní čísla, položky, kopie, realizace dokladů,

	storno; došlé a vydané objednávky (řady, objednávky pořízení, v řešení, archiv); rezervace
11. výukový den 8 hodin	<b>Stav skladu</b> - konstanty, organizační struktura, zboží a služby, druhy dokladů oběhu zboží, organizace, způsoby vystavení dokladů, zařazení položky na doklad, oprava položky a dokladu, přenosy mezi doklady
12. výukový den 8 hodin	<b>Zakázky - tvorba nových zakázek</b> , přehled zakázek, kalkulace na zakázku, měsíční plán, návazné číselníky
13. výukový den 8 hodin	<b>Zakázky - místní nabídka</b> - chronologický přehled deníku, doklady pohybu zboží, položky dokladů oběhu zboží, textové položky dokladů, pokladní doklady, saldokonto
14. výukový den 8 hodin	<b>Zakázky, související číselníky</b> - řady zakázek, číselníky priorit, číselník identifikátorů, číselník stavů, termíny zakázky komplet, předpisy kalkulace, globální koeficienty pro zakázku
15. výukový den 8 hodin	<b>Přehledy pro stav skladu</b> - stav k datu, přehledy, pohybové doklady aktuálního skladu, stavy všech skladů, pohyb zásob, pohyby aktuálního zboží, pohyby všech skladů
16. výukový den 8 hodin	<b>Předběžný plán</b> – seznam atributů, požadavky skladu, požadavky dokladů, varianty plánu, import, skupiny plánu, hromadná změna
17. výukový den 8 hodin	<b>Specifické ovládání systému v oblasti logistiky</b> - práce s daty, tvorba přehledů a sestav, uživatelské přizpůsobení oblasti, tvorba seskupených přehledů, kontingenční tabulky, grafické výstupy
18. výukový den 8 hodin	<b>Kapacitní plánování v oblasti logistiky</b> - rozšíření funkčnosti kapacitního plánování, nové možnosti zaplánování, vizualizace kritických míst, důvody posunu termínu, možnost synchronizovaného zobrazení více grafů současně, možnosti zobrazení výsledků
19. výukový den 8 hodin	<b>Logistický sklad</b> – konfigurace, - přehled obalů, importy, exporty, řady dokladů, čtečky Logistické sklady – stavy odbavení (kód, popis stavu), typ odbavení, jednotky
20. výukový den 8 hodin	<b>Kategorie zboží</b> – popis zboží, připojené obaly (druh pohybu, pořadí, připojený obal, počet, evidenční číslo, vztaženo k), připojené služby
21. výukový den 8 hodin	<b>Lokace zboží</b> – lokace, typ, počet, skladovací jednotka, homogenní obsazení, sekce, pořadí, předávací lokace -nadstandardní funkce, umístění položek příjmových dokladů
22. výukový den 8 hodin	<b>Procesní odbavení skladu</b> – nadstandardní funkce, logování čteček – základní údaje, identifikace čtečky, stavové údaje – typ aktuálního dokladu, stav, poslední ČK, poslední položka
23. výukový den 8 hodin	<b>Inventurní protokol</b> – číslo dokladu, začátek inventury, konec, stav protokolu, číslo smlouvy, číslo organizace, číslo zboží, sekce, položky, generují inventurní protokol
24. výukový den 8 hodin	<b>Uživatelské editory v oblasti zásob</b> - uživatelské přizpůsobení formulářů na pořizování dat - možnost přidávání, ubírání a přemísťování atributů na formuláři - možnost zadání povinné kontroly vyplněnosti atributu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- možnost nastavení posloupnosti pohybu "tabulátorem" po editoru</li> <li>- možnost tvorby vlastních záložek</li> </ul>
--	--

## 2. Podrobná učební osnova vzdělávací aktivity „Školení pokročilého kapacitního a materiálového plánování v informačním systému“

Výukové dny	Učební osnova
1. – 5. výukový den 40 hodin	<b>Kapacitní plánování - plánování profesí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozšíření funkčnosti kapacitního plánování, nové možnosti zaplánování,</li> <li>- vizualizace kritických míst, důvody posunu termínu,</li> <li>- možnost synchronizovaného zobrazení více grafů současně,</li> <li>- možnosti zobrazení výsledků a řada dalších</li> </ul>
6. – 10. výukový den 40 hodin	<b>Kapacitní plán a jeho přepočít</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualizace kapacitního plánu</li> <li>- Aktualizace stavu operací</li> </ul> <b>Přidání a odebrání položky do/z kapacitního plánu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přidání/odebrání výrobního příkazu</li> <li>- Přidání/odebrání plánovaného výrobního příkazu</li> </ul> <b>Testování úplnosti zaplánovaných výrobních příkazů</b>
11. – 15. výukový den 40 hodin	<b>Sledování kapacitního vytížení jednotlivých výrobních zdrojů,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výrobní pracoviště a jejich stroje</li> <li>- výrobní profese a jejich výrobní personální zdroje,</li> <li>- dodavatele kooperací</li> <li>- vstupní materiál.</li> </ul>
16. – 21. výukový den 48 hodin	<b>Manažerské přehledy, Ganttovy diagramy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výpočty kapacitního plánu</li> <li>- Dávky kapacitního plánu</li> <li>- Úseky kapacitního plánu</li> <li>- Profese kapacitního plánu</li> <li>- Materiály kapacitního plánu</li> <li>- Důvody posunu kapacitního plánu</li> <li>- Diagram pracovišť</li> <li>- Diagram úkolů</li> <li>- Diagram profesí</li> <li>- Sumační diagram pracovišť za období</li> <li>- Sumační diagram pracovišť za dny</li> </ul>



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

22. – 25. výukový den  32 hodin	<b>Hromadné změny</b> - Aktualizace plánovaných termínů na výrobních příkazech - Aktualizace pracoviště/kooperace na výrobních operacích - Kopie kapacitního plánu <b>Definice práv – Kapacitní plánování</b>
---------------------------------------	---