



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

V rámci výběrového řízení pod názvem „Společné aktivity obcí mikroregionů Žulovska a Javornicka při integraci osob ze sociálně vyloučených romských lokalit – Výběr poskytovatele sociálních služeb a fakultativních činností – prodloužení projektu“

1.	Identifikační údaje zadavatele:	<p>Název: Obec Vápenná Sídlo: Vápenná 442, 790 64 Vápenná IČ: 00303526 / DIČ: CZ00303526 Právní forma: Obec nebo městská část hlavního města Prahy</p> <p>Statutární zástupce/starosta: Leoš Hannig Kontaktní údaje na statutárního zástupce/starostu: Telefon: +420 584 439 068 Email: leos.hannig@seznam.cz</p> <p>Webová adresa profilu zadavatele: https://www.vhodne-uverejeni.cz/profil/00303526</p>
2.	Identifikační údaje subjektu pověřeného zadavatelskými činnostmi dle § 151 Zákona:	<p>Zadavatel postupuje při zadávání v souladu s ustanovením § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“), tzn., zadavatel se může při výkonu práv a povinností podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh nechat zastoupit jinou osobou. Tato osoba splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 Zákona a nebude se účastnit tohoto zadávacího řízení.</p> <p>Subjekt zastupující zadavatele na základě mandátní smlouvy a udělené plné moci (dále subjekt/osoba pověřená zadavatelskými činnostmi):</p> <p>Název: ČESKÝ PROJEKT – poradenství, s.r.o. Kancelář: Na Hradbách 3213/1A, 787 01 Šumperk IČ: 27768848 / DIČ: CZ27768848 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi : Ing. Alexandra Klusák Snopková E-mail: info@ceskyprojekt.cz Mobil: +420 777 607 344 Telefon: +420 583 550 212 Fax: +420 583 550 108</p> <p>Veškeré dotazy směřujte písemně a výhradně na osobu pověřenou zadavatelskými činnostmi.</p> <p>Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi může pro komunikaci s uchazeči využívat i email info@odesilani.cz. Uvedený e-mail je součástí elektronického systému odesilani.cz. Systém je certifikován dle Vyhlášky č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody (dále jen “Vyhláška”). Systém je certifikován jako elektronický nástroj pro odesílání a příjem datových zpráv dle § 8 odst. 2 písm. a), bod. 1 Vyhlášky a splňuje platnou legislativu s účinností od 01.04.2012.</p>
3.	Název projektu včetně identifikace projektu:	<p>Společné aktivity obcí mikroregionů Žulovska a Javornicka při integraci osob ze sociálně vyloučených romských lokalit CZ.1.04/3.2.00/55.00008</p>
4.	Název výběrového řízení:	<p>Společné aktivity obcí mikroregionů Žulovska a Javornicka při integraci osob ze sociálně vyloučených romských lokalit – Výběr poskytovatele sociálních služeb a fakultativních činností – prodloužení projektu</p>
5.	Zadávací dokumentace versus výzva k podání nabídky:	<p>Tato zadávací dokumentace je rovněž výzvou k podání nabídky.</p>
6.	Informace o způsobu vyhlášení výběrového řízení:	<p>Výběrové řízení je vyhlášeno mimo režim Zákona.</p> <p>Výběrové řízení je zpracováno na základě podmínek Přílohy Páteřního manuálu Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, tzn. Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, Identifikační číslo: MAD 99, Příloha OM OP LZZ: D9, Číslo vydání 2.0, Číslo revize: 11, Datum platnosti: 02.03.2015. Dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ se jedná se o výběrové řízení vyhlášené dle bodu 2.1.2 Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou přesahující 500.000,- Kč a nedosahující 2.000.000,- Kč bez DPH.</p>
7.	Dotační prostředky Evropské unie:	<p>Projekt „Společné aktivity obcí mikroregionů Žulovska a Javornicka při integraci osob ze sociálně vyloučených romských lokalit“ je financován z prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, výzvy č. 55. Z Prioritní osy: 3 – Sociální integrace a rovné příležitosti, z Oblasti podpory: 3.2 – Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit, Název výzvy: Výzva pro obce pro předkládání IP v rámci 3.2 – Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit.</p>
8.	Vymezení některých	<p>Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět výběrového řízení v podrobnostech, které jsou relevantní pro zpracování nabídky</p>

	dalších pojmů:	<p>(dále jen „zadávací dokumentace“). Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro toto výběrové řízení. Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit se zadávací dokumentací a jejími přílohami a vyjasnit si před podáním nabídky případné nejasnosti.</p> <p>Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby, nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.</p> <p>Uchazečem je dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.</p> <p>Subdodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určitě věci či práva.</p> <p>Pod pojmem Kvalifikační předpoklady se rozumí souhrn dokumentů / předpokladů blíže specifikovaných zadávací dokumentací včetně jednotlivých příloh zadávací dokumentace, kterými dodavatel prokazuje svoji způsobilost pro plnění veřejné zakázky.</p> <p>Vymezení některých dalších pojmů se řídí § 17 Zákona.</p>
9.	Klasifikace druhu výběrového řízení:	<p>Veřejná zakázka na služby dle § 10 Zákona.</p> <p>Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce: Sociální péče a související služby – kód CPV – 85300000-2.</p>
10.	Specifikace předmětu výběrového řízení:	<p>Předmětem výběrového řízení je poskytování vybraných sociálních služeb a poskytování fakultativních činností pro obyvatele obcí mikroregionů Žulovska a Javornicka. Předmětem výběrového řízení jsou sociální služby poskytované na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o sociálních službách“) a dále v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a fakultativní činnosti.</p> <p>Zakázka je dle § 98 Zákona rozdělena na níže uvedené části: Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost) Část 2 – Terénní programy (sociální služba), pracovní poradenství (fakultativní činnost) Část 3 – Nizkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba)</p> <p>Bližší specifikace k předmětu výběrového řízení je uvedena v Příloze č. 3 – Popis cílové skupiny, sociálních služeb a fakultativních činností, jenž jsou předmětem plnění veřejné zakázky (závazný dokument) – část 1,2,3.</p>
11.	Rozdělení výběrového řízení na části v souladu s § 98 Zákona:	<p>Výběrové řízení je rozděleno v souladu s § 98 Zákona na následující části: Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost) Část 2 – Terénní programy (sociální služba), pracovní poradenství (fakultativní činnost) Část 3 – Nizkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba)</p> <p>Uchazeč je oprávněn předložit nabídku na plnění všech částí výběrového řízení, některých částí či pouze jedné části výběrového řízení.</p> <p>Informace uvedené v této zadávací dokumentaci jsou relevantní pro všechny části veřejné zakázky, a to i v případě, když to v jednotlivých bodech zadávací dokumentace není výslovně uvedeno, opačném případě je uvedeno, že je tomu jinak.</p>
12.	Povinnosti uchazeče versus podmínky OPLZZ:	<p>Dodavatel je povinen realizovat plnění výběrového řízení v souladu s veškerými páteřními dokumenty Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. Aktuální verze páteřních dokumentů jsou k dispozici na internetovém odkazu: http://www.esfcr.cz/dokumenty. Při kompletaci podkladů k přípravě jednotlivých monitorovacích zpráv bude postupovat v souladu s D2 - Příručkou pro příjemce v platném znění, D8 - Metodikou monitorovacích indikátorů v platném znění a D10 - Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh v platném znění. Veškeré výkazy, podklady či dokumenty, které bude povinen dodavatel předkládat ke zpracování monitorovacích zpráv (Hodnotící zpráva o poskytování sociálních služeb a fakultativních činností a Závěrečná hodnotící zpráva o poskytování sociálních služeb a fakultativních činností), budou upřesněny nejspíše k podpisu Přílohy č. 4 - Smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (závazný dokument) – část 1,2,3, případně budou aktualizovány dle potřeb zadavatele projektu či poskytovatele dotace. Dodavatel nesmí odmítnout vyplnění podkladů souvisejících s řádným monitorováním projektu.</p>
13.	Vymezení některých dalších pojmů využívaných v souvislosti s dotačním programem OP LZZ:	<p>Cílovou skupinou je skupina osob, na kterou jsou přímo či nepřímo zaměřeny aktivity realizovaného projektu nebo která má z jeho realizovaných efektů užitek.</p> <p>Monitoring (monitorování) představuje průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektu a porovnávání získaných informací s výchozím/předpokládaným plánem vyplývajícím z projektové žádosti o dotaci. Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání projektu. Monitorování je úkol všech, tzn. příjemců podpory, partnerů projektu, poskytovatele služeb, zprostředkujících subjektů i Řídícího orgánu.</p> <p>Monitorovací indikátory představují kvantifikovatelné statistické proměnné, které popisují hodnotu klíčových parametrů projektu v konkrétním časovém okamžiku či časovém období, a to na různých úrovních aktivit projektu. Hodnota indikátoru, resp. stav či vztah, který popisuje, musí být logicky a jednoznačně interpretovatelný.</p> <p>Sociálně vyloučené osoby, popřípadě osoby sociálním vyloučením ohroženy. Sociální vyloučení je možné definovat jako proces, kterým jsou jednotlivci i celé skupiny osob zbavovány přístupu ke zdrojům nezbytným pro zapojení se do sociálních, ekonomických a politických aktivit společnosti jako celku. Proces sociálního vyloučení je primárně důsledkem chudoby a nízkých příjmů, přispívají k němu však také další faktory, jako je diskriminace, nízké vzdělání či špatné životní podmínky. Sociálně vyloučení jsou odříznuti od institucí a služeb, sociálních sítí a vzdělávacích příležitostí. Projevem sociálního vyloučení je tedy</p>

	<p>například dlouhodobá nezaměstnanost, závislost na sociálních dávkách, život v prostorově vyloučených částech obcí, nízká kvalifikace, špatný zdravotní stav, rozpad rodin či ztráta sebeúcty. Jako adaptace na podmínky sociálního vyloučení se často vytváří specifické hodnoty a normy, mezi něž patří například neschopnost plánovat do budoucna, pocity beznaděje a bezmocnosti či přesvědčení, že člověk nemůže ovlivnit vlastní sociální situaci.</p> <p>Cílovou skupinou z pohledu projektové žádosti a z pohledu plnění výběrového řízení jsou osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením žijící v sociálně vyloučených romských lokalitách/komunitách. Cílová skupina musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají místo trvalého pobytu na daném území nebo jsou v daném regionu zaměstnávány nebo jsou v daném regionu uživateli sociálních služeb podle Zákona o sociálních službách. Bližší popis cílových skupin u jednotlivých částí veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 3 – Popis cílové skupiny, sociálních služeb a fakultativních činností, jenž jsou předmětem plnění veřejné zakázky (závazný dokument) – část 1,2,3.</p>
<p>14. Vykazování monitorovacích indikátorů při plnění výběrového řízení:</p>	<p>Monitorovací indikátor „Počet podpořených osob celkem“ vyjadřuje celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou. Podpora je jakákoliv aktivita financována z rozpočtu projektu, ze kterého má cílová skupina prospěch.</p> <p>Uživatel je každá osoba, se kterou je sepsána Smlouva o poskytnutí služby. Smlouva o poskytnutí služby bude sepsána mezi poskytovatelem sociálních služeb a fakultativních činností (tzn. vítězem tohoto výběrového řízení) a uživatelem. Této uživatele lze vykázat i vícekrát, ale výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené Smlouvy o poskytování služby a následnému uzavření smlouvy nové. V případě, že je Smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, nemůže být takový uživatel opakovaně vykazován. V případě spolupráce s rodinou je uživatelem samostatně každý člen rodiny (ve věku nad 15 let a výše), jemuž je služba poskytována a má uzavřenou Smlouvu o poskytování služby.</p> <p>Zájemce je každá osoba, která projevila aktivní či pasivní zájem o sociální službu, případně fakultativní činnost. Aktivní ve smyslu sama vyhledala danou sociální službu, či fakultativní činnost. Pasivní ve smyslu byla vyhledána pracovníkem poskytovatele sociálních služeb a fakultativních činností a neodmítla předání informací z jeho strany. Mezi zájemce o službu jsou zařazeni i NCC klienty.</p> <p>Kontakt je časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního uživatele a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Jedná se zpravidla o 10-ti minutové jednání ve prospěch uživatele, které nepřesáhne 30 minut. Za delší jednání než 10 minut se kontakty nenačítají. Pokud jsou v rámci jednání probírána rozličná témata, lze kontakt napočítat podle počtu probíraných témat (maximální počet takto napočítaných kontaktů je stanoven na 3 kontakty). Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a uživatelem nebo zájemcem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele nebo zájemce. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. Vše musí být řádně zaznamenáno v dokumentaci uživatele nebo zájemce. V případě práce se skupinou lze vykazovat kontakty jen na počet přítomných pracovníků, nenačítají se tedy dle počtu uživatelů.</p> <p>Intervence je časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního uživatele a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Zpravidla se jedná o 30-ti minutové jednání ve prospěch uživatele, přičemž do této doby se započítává příprava pracovníka na intervenci, vlastní intervence a provedení záznamu o intervenci. Za intervenci nelze považovat běžné výkaznictví, administrativní práce pro potřeby organizace, porady, školení, supervize, intervize, vzdělávání. K poskytování této odborné pomoci není stanovena její minimální délka, ovšem při překročení časového limitu 30 minut ji nelze automaticky načítat. Pokud jsou ovšem v rámci jednání probírána rozličná témata, lze intervenci napočítat podle počtu probíraných témat. Intervencí se dále rozumí jakékoliv jednání ve prospěch uživatele nebo zájemce o službu. Vše musí být řádně zaznamenáno do dokumentace vedené k uživateli nebo zájemci tak, aby bylo zcela zřetelné kolik intervencí (témat) bylo vykazováno. Intervence může mít formu osobní, telefonickou. Počet intervencí není určen počtem osob, se kterými se jedná.</p> <p>Aktivita je jakákoliv cílená činnost s cílovou skupinou. Jedná se časově ohraničenou jednotku práce s cílovou skupinou. Časovou jednotkou je minimálně 30 minut. Ke každé aktivitě bude proveden záznam ve formě prezenční listiny osob z řád cílové skupiny. Aktivitu lze načítat dle počtu zúčastněných osob. V případě besedy lze aktivitu načítat dle počtu zúčastněných osob za podmínek, že trvá minimálně 2 x 45 min. a účastníkům besedy byl, dán prostor na individuální dotazy.</p> <p>Návštěva je výskyt uživatele o službu ve službě za den. Tento ukazatel se týká pouze ambulantní služby. Jeden uživatel může být započítán pouze jednou v jednom dni.</p> <p>Dodavatel je povinen ve vztahu k cílové skupině a jednotlivým účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje podmínku, aby dodavatel používal pro identifikaci podpořených osob jednotné kódování. Systém pro vytváření kódů zajišťujících unikátnost podpořených osob sdělí zadavatel dodavateli nejpozději v den podpisu Přílohy č. 4 - Smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (závazný dokument) – část 1,2,3 (dále jen „Smlouva o poskytování SS a FČ“).</p> <p>Zadavatel je rovněž oprávněn vyžadovat po uchazeči jednotnou formu evidence a vykazování monitorovacích indikátorů projektu. Způsob vykazování musí být v souladu s D8 - Metodikou monitorovacích indikátorů OP LZZ v platném znění. Aktuální verze této metodiky je zveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace pod webovým odkazem: http://www.esfcr.cz/folder/4775/.</p> <p>Dodavatel je povinen vykazovat monitorovací indikátory projektu v souladu s uvedenou metodikou a poskytovat zadavateli kdykoliv na vyžádání kvalitní, aktuální a prokazatelné informace ohledně plnění monitorovacích indikátorů.</p> <p>Dodavatel je povinen plnit monitorovací indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování sociální služby či fakultativní činnosti. Dodavatel není oprávněn poskytovat sociální služby či fakultativní činnosti v krátkém čase neúměrně vysokému počtu uživatelů, které by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků. Zároveň je dodavatel povinen poskytovat sociální služby a fakultativní činnosti tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby realizace předmětu veřejné zakázky.</p>

15.	Předpokládaná hodnota zakázky:	<p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve výši: 1.265.127,- Kč včetně DPH, kdy DPH je rovno 0,- Kč</p> <p>Předpokládané hodnoty příslušných částí veřejné zakázky:</p> <table border="1" data-bbox="432 293 1453 521"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 293 1098 365">Část veřejné zakázky</th> <th data-bbox="1098 293 1453 365">Předpokládaná hodnota příslušné části veřejné zakázky v Kč včetně DPH, kdy DPH je rovno 0,- Kč</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 365 1098 443">Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost)</td> <td data-bbox="1098 365 1453 443">699.687,- Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 443 1098 495">Část 2 – Terénní programy (sociální služba), pracovní poradenství (fakultativní činnost)</td> <td data-bbox="1098 443 1453 495">449.895,- Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 495 1098 521">Část 3 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba)</td> <td data-bbox="1098 495 1453 521">115.545,- Kč</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění příslušné části veřejné zakázky, viz. bod 13. Rozdělení výběrového řízení na části v souladu s § 98 Zákona.</p> <p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 Zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti Smlouvy o poskytování SS a FČ.</p> <p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky rovněž i předpokládaná hodnota příslušné části veřejné zakázky představují hodnotu maximální. Zadavatel disponuje omezeným množstvím finančních prostředků ve vztahu k plnění veřejné zakázky. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude uchazečem v jím předložené nabídce překročena, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem.</p>	Část veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota příslušné části veřejné zakázky v Kč včetně DPH, kdy DPH je rovno 0,- Kč	Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost)	699.687,- Kč	Část 2 – Terénní programy (sociální služba), pracovní poradenství (fakultativní činnost)	449.895,- Kč	Část 3 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba)	115.545,- Kč	
Část veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota příslušné části veřejné zakázky v Kč včetně DPH, kdy DPH je rovno 0,- Kč										
Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost)	699.687,- Kč										
Část 2 – Terénní programy (sociální služba), pracovní poradenství (fakultativní činnost)	449.895,- Kč										
Část 3 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba)	115.545,- Kč										
16.	Doba plnění veřejné zakázky:	<p>Zadavatel stanovil pro plnění výběrového řízení následující termíny. Termín zahájení plnění od: 01.07.2015 Termín ukončení plnění do: 30.09.2015 Výše uvedené termíny plnění výběrového řízení jsou platné pro všechny části veřejné zakázky.</p>									
17.	Místo plnění veřejné zakázky:	<p>Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území mikroregionů Žulovska a Javornicka.</p> <p>Zázemí pro poskytování sociální služeb a fakultativních činností bude umístěno v obci/městě: Vápenná. Spádové území, ke kterému bude příslušné zázemí navázáno na obce/města: Vápenná, Stará Červená Voda, Černá voda, Tomíkovice, Skorošice, Žulová.</p> <p>Zázemí pro poskytování sociální služeb a fakultativních činností bude umístěno v obci/městě: Uhelná. Spádové území, ke kterému bude příslušné zázemí navázáno na obce/města: Uhelná, Vlčice, Horní Fořt, Bergov, Vojtovice.</p> <p>Zázemí pro poskytování sociální služeb a fakultativních činností bude umístěno v obci/městě: Javorník. Spádové území, ke kterému bude příslušné zázemí navázáno na obce/města: Javorník, Bernatice, Horní Heřmanice, Velká Kraš, Vidnava, Bílý Potok, Travná, Buková, Bílá Voda, Kamenička, Horní Hoštice.</p> <p>Zázemí pro poskytování sociální služeb a fakultativních činností bude umístěno v obci/městě: Kobylá nad Vidnavkou. Spádové území, ke kterému bude příslušné zázemí navázáno na obce/města: Kobylá nad Vidnavkou.</p> <p>Návaznost projektu „Společné aktivity obcí mikroregionů Žulovska a Javornicka při integraci osob ze sociálně vyloučených romských lokalit“ (dále jen „IP Vápenná“) a projektů „Multifunkční centrum sociálních služeb a fakultativních činností“ a „Multifunkční centrum sociálních služeb v Kobylé nad Vidnavkou“ (dále jen „IOP Vápenná“ a „IOP Kobylá nad Vidnavkou“):</p> <table border="1" data-bbox="432 1451 1453 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1451 791 1525">Sociální služba/fakultativní činnost</th> <th data-bbox="791 1451 1078 1525">Zázemí pro plnění veřejné zakázky vznikne v obci/ ve městě:</th> <th data-bbox="1078 1451 1453 1525">Objekt pro zázemí SS či FČ Návaznost na realizovaný IOP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1525 791 1850">Část 1 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba)</td> <td data-bbox="791 1525 1078 1850">Obci Vápenná Obci Uhelná Obci Kobylá nad Vidnavkou Městě Javorník</td> <td data-bbox="1078 1525 1453 1850">V obci Vápenná budou poskytovány sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v Multifunkčním centru sociálních služeb a fakultativních činností, Vápenná č.p. 1. V obci Kobylá nad Vidnavkou budou poskytovány sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v Multifunkčním centru sociálních služeb v Kobylé nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou č.p. 53.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1850 791 2040">Část 1 - Prevence kriminality (fakultativní činnosti)</td> <td data-bbox="791 1850 1078 2040">Obci Vápenná Obci Uhelná Obci Kobylá nad Vidnavkou Městě Javorník</td> <td data-bbox="1078 1850 1453 2040">V obci Vápenná budou poskytovány fakultativní činnosti prevence kriminality v Multifunkčním centru sociálních služeb a fakultativních činností, Vápenná č.p. 1. V obci Kobylá nad Vidnavkou budou poskytovány fakultativní</td> </tr> </tbody> </table>	Sociální služba/fakultativní činnost	Zázemí pro plnění veřejné zakázky vznikne v obci/ ve městě:	Objekt pro zázemí SS či FČ Návaznost na realizovaný IOP	Část 1 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba)	Obci Vápenná Obci Uhelná Obci Kobylá nad Vidnavkou Městě Javorník	V obci Vápenná budou poskytovány sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v Multifunkčním centru sociálních služeb a fakultativních činností, Vápenná č.p. 1. V obci Kobylá nad Vidnavkou budou poskytovány sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v Multifunkčním centru sociálních služeb v Kobylé nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou č.p. 53.	Část 1 - Prevence kriminality (fakultativní činnosti)	Obci Vápenná Obci Uhelná Obci Kobylá nad Vidnavkou Městě Javorník	V obci Vápenná budou poskytovány fakultativní činnosti prevence kriminality v Multifunkčním centru sociálních služeb a fakultativních činností, Vápenná č.p. 1. V obci Kobylá nad Vidnavkou budou poskytovány fakultativní
Sociální služba/fakultativní činnost	Zázemí pro plnění veřejné zakázky vznikne v obci/ ve městě:	Objekt pro zázemí SS či FČ Návaznost na realizovaný IOP									
Část 1 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba)	Obci Vápenná Obci Uhelná Obci Kobylá nad Vidnavkou Městě Javorník	V obci Vápenná budou poskytovány sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v Multifunkčním centru sociálních služeb a fakultativních činností, Vápenná č.p. 1. V obci Kobylá nad Vidnavkou budou poskytovány sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v Multifunkčním centru sociálních služeb v Kobylé nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou č.p. 53.									
Část 1 - Prevence kriminality (fakultativní činnosti)	Obci Vápenná Obci Uhelná Obci Kobylá nad Vidnavkou Městě Javorník	V obci Vápenná budou poskytovány fakultativní činnosti prevence kriminality v Multifunkčním centru sociálních služeb a fakultativních činností, Vápenná č.p. 1. V obci Kobylá nad Vidnavkou budou poskytovány fakultativní									

			činnosti prevence kriminality v Multifunkčním centru sociálních služeb v Kobylé nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou č.p. 53.
	Část 1 - Dluhové poradenství (fakultativní činnosti)	Obci Vápenná Městě Javorník	V obci Vápenná budou poskytovány fakultativní činnosti duhového poradenství v Multifunkčním centru sociálních služeb a fakultativních činností, Vápenná č.p. 1.
	Část 2 - Terénní programy (sociální služba)	Obci Vápenná Obci Uhelná Obci Kobylá nad Vidnavkou Městě Javorník	V obci Vápenná budou poskytovány terénní programy v Multifunkčním centru sociálních služeb a fakultativních činností, Vápenná č.p. 1. V obci Kobylá nad Vidnavkou budou poskytovány terénní programy v Multifunkčním centru sociálních služeb v Kobylé nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou č.p. 53.
	Část 2 - Pracovní poradenství (fakultativní činnosti)	Obci Vápenná Obci Uhelná Obci Kobylá nad Vidnavkou Městě Javorník	V obci Vápenná budou poskytovány fakultativní činnosti pracovního poradenství v Multifunkčním centru sociálních služeb a fakultativních činností, Vápenná č.p. 1. V obci Kobylá nad Vidnavkou budou poskytovány fakultativní činnosti pracovního poradenství v Multifunkčním centru sociálních služeb v Kobylé nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou č.p. 53.
	Část 3 - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	Obci Kobylá nad Vidnavkou	V obci Kobylá nad Vidnavkou budou poskytovány služby nízkoprahového zařízení pro děti a mládež v Multifunkčním centru sociálních služeb v Kobylé nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou č.p. 53.
	<p>Návaznost projektů IP Vápenná a IOP Vápenná a IOP Kobylá nad Vidnavkou: Projekty IOP Vápenná a IOP Kobylá nad Vidnavkou navazují na projekt IP Vápenná. Uvedené projekty vycházejí ze společného plánovacího procesu sociálních služeb a fakultativních činností v rámci mikroregionů Žulovska a Javornicka a společně tvoří postupné kroky směrem k inovaci a rozvoji služeb sociální prevence zaměřených na cílovou skupinu v těchto regionech. V rámci projektů IOP Vápenná a IOP Kobylá nad Vidnavkou byla vybudována multifunkční centra pro realizaci sociálních služeb a fakultativních činností v obci Vápenná a Kobylá nad Vidnavkou. Sociální služby a fakultativní činnosti pro obec Vápenná a Kobylá nad Vidnavkou včetně spádových oblastí budou realizována v rámci těchto multifunkčních center. Konkrétní podmínky ohledně pronájmu multifunkčních center je nutné řešit jak s Obecním úřadem Vápenná, tak s Obecním úřadem Kobylá nad Vidnavkou. Sociální služby a fakultativní činnosti pro obec Uhelná a město Javorník včetně spádových oblastí nejsou, dle informací zadavatele, navázány na žádné multifunkční centrum a poskytovatel sociálních služeb a fakultativních činností si musí pronájem prostor pro poskytování těchto služeb zabezpečit sám (zadavatel doporučuje ověřit si uvedené skutečnosti u zástupců obcí/měst). Uchazečem zabezpečené prostory pro poskytování sociálních služeb a fakultativních činností musí splňovat všechny podmínky poskytování sociálních služeb a fakultativních činností dle Zákona o sociálních službách. V obci Uhelná mohou být sociální služby a fakultativní činnosti prioritně poskytovány terénní formou, tzn. zde si uchazeč může zajistit náhradní adekvátní variantu poskytování sociální služby a fakultativních činností, např. formou mobilní sociální ambulance. Uchazečem zabezpečené prostory pro poskytování sociálních služeb a fakultativních činností musí splňovat všechny nároky na prostorové zázemí a materiální a technické vybavení v souladu s Přílohou č. 3 – Popis cílové skupiny, sociálních služeb a fakultativních činností, jež jsou předmětem plnění veřejné zakázky (závazný dokument) – část 1,2,3.</p>		
18.	Zadávací lhůta:	Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu jednoho měsíce. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazeči, s nímž může zadavatel uzavřít Smlouvu o poskytování SS a FČ, až do doby uzavření této smlouvy podle nebo do doby zrušení výběrového řízení.	
19.	Vyžádání zadávací dokumentace:	Na základě Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, bodu 2.1.2 je zadavatel povinen uveřejnit Výzvu k podání nabídek na webové stránce poskytovatele dotace, tzn. www.esfcr.cz. Přílohy zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace předá či odešle zadavatel dodavateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele na adrese subjektu pověřeného zadavatelskými činnostmi, tzn. ČESKÝ PROJEKT –	

		<p>poradenství, s.r.o., Na Hradbách 3213/1A, 787 01 Šumperk, info@ceskyprojekt.cz, +420 777 607 344, osoba pověřená zadavatelskými činnostmi Ing. Alexandra Klusák Snopková.</p> <p>Zadávací dokumentace včetně příloh bude obsahovat následující dokumenty: Text Zadávací dokumentace, která je zároveň Výzvou k podání nabídek Příloha č. 1 – Základní identifikační údaje uchazeče (vzorový formulář) – část 1,2,3 Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář) – část 1,2,3 Příloha č. 3 – Popis cílové skupiny, sociálních služeb a fakultativních činností, jenž jsou předmětem plnění veřejné zakázky (závazný dokument) – část 1,2,3 Příloha č. 4 - Smlouva o zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (závazný dokument) – část 1,2,3 Příloha č 5 – Seznam subdodavatelů (vzorový formulář) – část 1,2,3 Příloha č. 6 – Popis prostorového zázemí pro poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (vzorový formulář) - část 1,2,3 Příloha č. 7 – Popis způsobu zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (vzorový formulář) – část 1,2,3.</p>
20.	Prohlídka místa plnění:	Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.
21.	Lhůta pro podání nabídky:	<p>Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky je nutné předložit na adresu subjektu pověřeného zadavatelskými činnostmi, tzn. ČESKÝ PROJEKT – poradenství, s.r.o., Na Hradbách 3213/1A, 787 01 Šumperk, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 15.00 hod. (poslední den do 09:00 hod), - zaslat na totožnou adresu subjektu pověřeného zadavatelskými činnostmi tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. <p>Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dne 10. června 2015 a skončí dne 22. června 2015 v 09:00 hodin. Včasnost doručení je rizikem uchazeče. Lhůta začíná běžet nejdříve v den následující po uveřejnění výzvy k podání nabídek na webové stránce poskytovatele dotace, tzn. www.esfcr.cz.</p>
22.	Otevírání obálek:	Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle subjektu pověřeného zadavatelskými činnostmi, tzn. ČESKÝ PROJEKT – poradenství, s.r.o., Na Hradbách 3213/1A, 787 01 Šumperk . V případě změny termínu otevírání obálek budou všichni uchazeči o této skutečnosti informováni. Zadavatel vyrozumí písemně uchazeče o změně termínu otevírání obálek s dostatečným předstihem.
23.	Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek:	<p>Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - členové, případně náhradníci hodnotící komise, - zástupci zadavatele veřejné zakázky, - zástupci poskytovatele dotace, - subjekt pověřený zadavatelskými činnostmi, - uchazeč nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, které se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně jedna osoba za uchazeče.
24.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:	<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost dodavatele o dodatečné informace musí zadavateli doručena nejpozději 3 pracovních dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy je nutno směřovat na subjekt pověřený zadavatelskými činnostmi. Aby mohly být dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuty v době dostatečné pro jejich promítnutí do nabídek jednotlivých uchazečů, doporučuje zadavatel, aby žádosti o dodatečné informace doručili dodavatelé v dostatečném předstihu.</p> <p>Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.</p> <p>Zadavatel může uchazečům poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.</p> <p>Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel zároveň vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti o dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace či výzvu k podání nabídek.</p>
25.	Požadavky na formu zpracování nabídky a způsob předložení nabídky:	<p>Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku za příslušnou část výběrového řízení.</p> <p>Uchazeč je oprávněn předložit nabídku na plnění všech částí výběrového řízení, některých částí či pouze jedné části výběrového řízení.</p> <p>Jednu nabídku může podat i více uchazečů nebo zájemců společně.</p> <p>Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.</p>
26.	Počet par nabídky:	<p>Nabídka bude zpracována v listinné (písemné) podobě v jednom originále.</p> <p>Za každou část výběrového řízení bude zpracována a podána samostatná nabídka v listinné (písemné) podobě v jednom originále.</p>
27.	Způsob podepisování	Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a návrhu Smlouvy o poskytování SS a FČ musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče.

	<p>nabídky:</p> <p>V případě, že osoba oprávněná/osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče jednají na základě plné moci, tak součástí nabídky musí být i originál této plné moci.</p> <p>Podpisem (podpisy) návrhu Smlouvy o poskytování SS a FČ potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce včetně údajů uvedených v prohlášeních či jiných dokumentech, které jsou součástí nabídky.</p>
<p>28. Jazyk pro zpracování nabídky:</p>	<p>Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém či slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce.</p>
<p>29. Zajištění proti manipulaci:</p>	<p>Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.</p> <p>Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku.</p> <p>Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači, kroužkové vazbě, či jiné vazbě, která umožňuje volnou manipulaci s listy, bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě, nebo nálepkami opatřenými podpisem, popřípadě razítkem uchazeče či jinou vhodnou formou.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.</p> <p>Nabídky se podávají vždy v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřených opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem osoby, která je oprávněná/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče. Dále musí být obálka označena názvem výběrového řízení a adresou, na níž je možno zaslat oznámení o skutečnosti, že nabídka uchazeče byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a zadavatel ji doporučuje označit následujícím způsobem:</p> <p>NEOTVÍRAT – Výběrové řízení „Společné aktivity obcí mikroregionů Žulovska a Javornicka při integraci osob ze sociálně vyloučených romských lokalit – Výběr poskytovatele sociálních služeb a fakultativních činností – prodloužení projektu - Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost)“ – NABÍDKA, nebo</p> <p>NEOTVÍRAT – Výběrové řízení „Společné aktivity obcí mikroregionů Žulovska a Javornicka při integraci osob ze sociálně vyloučených romských lokalit – Výběr poskytovatele sociálních služeb a fakultativních činností – prodloužení projektu - Část 2 – Terénní programy (sociální služba), pracovní poradenství (fakultativní činnost)“ – NABÍDKA, nebo</p> <p>NEOTVÍRAT – Výběrové řízení „Společné aktivity obcí mikroregionů Žulovska a Javornicka při integraci osob ze sociálně vyloučených romských lokalit – Výběr poskytovatele sociálních služeb a fakultativních činností – prodloužení projektu - Část 3 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba)“ - NABÍDKA.</p> <p>Nabídka za každou část veřejné zakázky bude podána v samostatné obálce a bude obsahovat výše uvedené náležitosti.</p> <p>Doručené nabídky zadavatel eviduje a přidělí jim pořadová čísla.</p>
<p>30. Požadavky na obsah nabídky:</p>	<p>Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž může využít vzory dokladů, které jsou obsahem příloh zadávací dokumentace. Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno, že je pro uchazeče použití některé ze vzorů příloh závazné, tak se touto povinností musí řídit.</p> <p>Pro snazší posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby písemná (tištěná) verze nabídky uchazeče byla řazena níže uvedeným způsobem a za každou část veřejné zakázky zvlášť:</p> <ol style="list-style-type: none"> Titulní list nabídky s označením uchazeče, identifikací výběrového řízení a části veřejné zakázky. Základní identifikační údaje uchazeče – viz. Příloha č. 1 - Základních identifikačních údajů uchazeče (vzorový formulář) – část 1,2,3 – přílohu nutno po vyplnění relevantních informací podepsat, orazit. Příloha obsahuje převážně tyto informace - v případě právnických osob obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby, v případě fyzických osob jméno, příjmení, případně obchodní firmu, rodné číslo nebo datum narození, bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno. Originál plné moci udělené osobě oprávněné/osobám oprávněným jednat jménem či za uchazeče (je-li relevantní). Doklady a smlouvu se subdodavatelem v souladu s § 51 odst. 4 Zákona. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady dle § 51 odst. 4 písm. a) a b) Zákona (je-li relevantní). Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona. (je-li relevantní) Doklady a smlouvu o společné a nerozdílné zodpovědnosti v souladu s § 51 odst. 5 a 6 Zákona, má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku. (je-li relevantní) Základní kvalifikační předpoklady v souladu s § 53 Zákona - splnění základních kvalifikačních

		<p>předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů podle uvedeného zadání, viz příslušná část zadávací dokumentace.</p> <p>7. Profesní kvalifikační předpoklady v souladu s § 54 Zákona - splnění profesních kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání, viz. příslušná část zadávací dokumentace.</p> <p>8. Technické kvalifikační předpoklady v souladu s § 56 Zákona - splnění technických kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání, viz. příslušná část zadávací dokumentace.</p> <p>9. Smlouva o zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností - uchazeč je povinen předložit v nabídce podepsaný vzorový návrh Přílohy č. 4 – Smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (závazný dokument) – část 1,2,3. Vzorový návrh Smlouvy o poskytování SS a FČ je závazný a nesmí být žádným způsobem měněn. V opačném případě bude nabídka z dalšího hodnocení vyřazena. Smlouva o poskytování SS a FČ musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče. Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou zapracovány do Smlouvy o poskytování SS a FČ.</p> <p>10. Seznam subdodavatelů včetně jejich podílu na akci v procentním vyjádření. Uchazeč je povinen v zadávacích podmínkách uvést, které části výběrového řízení má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně procentního vyjádření ve vztahu k hodnotě výběrového řízení. Uchazeč může využít vzor Přílohy č. 5 – Seznam subdodavatelů (vzorový formulář) – část 1,2,3. Pokud uchazeč nebude plnit předměte výběrového řízení subdodavatelsky oznámí tuto skutečnost zadavateli vhodnou formou, tzn. např. formou čestného prohlášení.</p> <p>11. Popis prostorového zázemí pro poskytování sociálních služeb a fakultativních činností - prostorové zázemí pro realizaci sociální služby a fakultativní činnosti popíše podrobně uchazeč v rámci Přílohy č. 6 – Popis prostorového zázemí pro poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (vzorový formulář) – část 1,2,3. V této části nabídky uchazeč popíše, jaké prostory jsou pro plnění předmětu veřejné zakázky zabezpečeny a jestli splňují všechny podmínky poskytování sociálních služeb a fakultativních činností v souladu s Přílohou č. 3 – Popis cílové skupiny, sociálních služeb a fakultativních činností, jenž jsou předmětem plnění veřejné zakázky (závazný dokument) – část 1,2,3 a dle Zákona o sociálních službách.</p> <p>12. Popis způsobu zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností - způsob zajištění poskytování služeb a fakultativních činností popíše podrobně uchazeč v rámci Přílohy č. 7 – Popis způsobu zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (vzorový formulář) – část 1,2,3. V příloze uchazeč uvede způsob realizace sociálních služeb a fakultativních činností, a to jak z pohledu zadávacích podmínek, tak soulad se Zákonem o sociálních službách.</p>
31.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny:	<p>Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění příslušné části veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena bude zpracována v české měně. Nabídkovou cenou bude cena včetně DPH, přičemž DPH je rovno 0,- Kč¹.</p> <p>Nabídková cena musí být cenou pevnou, tzn. nepřekročitelnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci předmětu výběrového řízení definované v této zadávací dokumentaci a souvisejících dokumentech včetně nákladů, které jsou spojeny např. s poplatky, cly a vedlejšími náklady apod.</p> <p>Ke změně nabídkové ceny může dále dojít v případech stanovených Zákonem a za podmínek stanovených zadavatelem v Obchodních podmínkách, tzn. v Příloze č. 4 – Smlouva o zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (závazný dokument) – část 1,2,3.</p> <p>Do Přílohy č. 3 – Popis cílové skupiny, sociálních služeb a fakultativních činností, jenž jsou předmětem plnění veřejné zakázky (závazný dokument) – společná pro část 1,2,3 je zapracován výkaz výměr. Tento výkaz výměr určuje rozsah plnění, které bude promítnuto do nabídkové ceny uchazeče. Výkaz výměr určuje rozsah plnění za příslušnou část veřejné zakázky. Uchazeč je povinen do své nabídky zakalkulovat všechny uvedené výdaje. Výše výdajů musí být adekvátní pro plnění výběrového řízení a rovněž ve vztahu k podmínkám Zákona o sociálních službách. Uchazeč musí být schopen za předloženou nabídkovou cenu veřejnou zakázku komplexně zabezpečit. Rozsah plnění veřejné zakázky je dán jak výkazem výměr, tak popisem sociálních služeb a fakultativních činností, ale i všemi podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace včetně jejich příloh. Uchazeč bude povinen na vyžádání hodnotící komise či zadavatele předložit vyplněný výkaz výměr za příslušnou část výběrového řízení.</p>
32.	Variantsní řešení nabídek:	Variantsní řešení nabídek je zadavatelem vyloučeno.
33.	Práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu příslušných kontrolních orgánů jakýkoliv počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky. Nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávání veřejné zakázky.

¹ Uplatňování DPH u sociálních služeb:

V případě poskytování služeb plátcem DPH:

a. jsou tyto služby dle § 51 v návaznosti na § 59 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) osvobozeny od DPH

v případě poskytování služeb plátcem DPH:

a. jsou tyto služby dle § 51 v návaznosti na § 59 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) osvobozeny od DPH

bez nároku na odpočet DPH na vstupu při splnění těchto podmínek:

- poskytuje sociální služby podle zvláštního právního předpisu tj. zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a

- je veřejnoprávním subjektem nebo jinou právnickou osobou, která není založena nebo zřízena za účelem podnikání.

b. v případě, že služby jsou poskytovány plátcem DPH, ale tento právní subjekt nespĺňuje podmínky § 59 zákona o DPH, použije se na poskytované služby snížená

sazba DPH.

V případě, že sociální služby jsou poskytovány neplátcem DPH, je fakturována cena bez DPH konečnou cenou.

<p>34. Zrušení výběrového řízení:</p>	<p>Zadavatel je povinen, resp. oprávněn zrušit výběrové řízení za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.</p> <p>O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny uchazeče, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, respektive v době před uplynutím lhůty pro podávání nabídek je povinen bezodkladně informovat všechny oslovené dodavatele. O zrušení výběrového řízení včetně odůvodnění tohoto zrušení zadavatel uchazeče bude informovat doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace.</p> <p>Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, - byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle kap. 1.2 bodu 7 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci, nebo, - smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy. <p>Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele², pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, - vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 2.5 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, - zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka podle kap. 2.7.2 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ. <p>Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody. Zadavatel nehradí žádné náklady, které mohou vzniknout uchazeči při přípravě a podání nabídky. Všechny náklady nese uchazeč.</p>
<p>35. Práva uchazeče:</p>	<p>Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli na základě písemné žádosti podepsané statutárním orgánem resp. jím zmocněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za zadavatele, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Uchazeč změnu do nabídky zapracuje a nabídku podá znovu ve lhůtě pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty žádné změny nabídek.</p>
<p>36. Odkazy na označení výrobků či výrobců:</p>	<p>Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací dokumentaci nebo její přílohy, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobců. Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a § 46 Zákona dostatečně přesný a srozumitelný.</p> <p>Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní odkazy na označení výrobků či výrobců, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.</p>
<p>37. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele:</p>	<p>Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Uchazeč může použít Přílohu č. 6 – Seznam subdodavatelů (vzorový formulář) – část 1,2,3.</p> <p>Dodavatel je oprávněn využít služeb subdodavatelů při plnění veřejné zakázky. Jeho výlučná zodpovědnost vůči zadavateli za koordinaci všech subdodavatelů a řádné provedení díla tím však není dotčena. Dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost zadavateli ve smyslu §147a odst. 4 a odst. 5 Zákona, a to pro naplnění povinnosti veřejného zadavatele vyplývající z § 147a odst. 2 písm. c) Zákona.</p> <p>Změna případně rozšíření subdodavatelů, prostřednictvím, kterých bude dodavatel zabezpečovat „plnění určité části veřejné zakázky“, není bez přechozího souhlasu zadavatele možná.</p> <p>Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla „prokázána kvalifikace“, v souladu s § 51 odst. 4 Zákona, není možná.</p>
<p>38. Posouzení kvalifikace zadavatelem:</p>	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo informace doložené uchazečem při plnění kvalifikace prověřit. Dále v souladu s § 59 odst. 4 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě postupu podle výše uvedeného po lhůtě podle § 52 Zákona.</p>
<p>39. Prokazování splnění kvalifikace:</p>	<p>Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 57 Zákona.</p> <p>Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.</p>
<p>40. Základní kvalifikační</p>	<p>Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění podmínek podle § 53 odst. 1 písmena a) – k) Zákona.</p>

² Důvody zvláštního zřetele musí mít původ v objektivní skutečnosti (tzn., nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně zadavatele, uchazeče, poskytovatele dotace atd.).

<p>předpoklady dle § 53 Zákona:</p>	<p>Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.</p>
<p>41. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 Zákona:</p>	<p>Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů v souladu § 54 písmena a), b) a d) Zákona:</p> <p>a. Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</p> <p>b. Dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, který se vztahuje k přímo k předmětu veřejné zakázky.</p> <p>d. Dokladem deklarujícím odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost dodavatel zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uchazeč prokáže svou Registraci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to předložením uvedeného osvědčení, tzn. rozhodnutí o registraci sociální služby. Kvalifikační předpoklad je nutné prokázat u těchto částí veřejné zakázky (u sociálních služeb): Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost), Část 2 – Terénní programy (sociální služba), pracovní poradenství (fakultativní činnost), Část 3 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba). - uchazeč prokáže Výpisem z registru poskytovatelů sociálních služeb, o tom že má povoleno poskytování služby v Olomouckém kraji. Kvalifikační předpoklad je nutné prokázat u těchto částí veřejné zakázky (u sociálních služeb): Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost), Část 2 – Terénní programy (sociální služba), pracovní poradenství (fakultativní činnost), Část 3 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba). - uchazeč prokáže Pověření k výkonu sociálně - právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, vyjma organizací zřizovaných krajem a obcemi. Kvalifikační předpoklad je nutné prokázat u této části veřejné zakázky (u sociálních služeb): Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost), Část 3 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba).
<p>42. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 Zákona:</p>	<p>Naplnění podmínek technických kvalifikačních předpokladů je povinen uchazeč na základě podmínek v souladu s § 56 odst. 2, písmena a) Zákona:</p> <p>Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) Zákona: Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.</p> <p>Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 7 písm. b) Zákona: Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem, přílohou tohoto seznamu musí být:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo, 3. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <p>Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) Zákona: Zadavatel požaduje provedení nejméně jedné služby charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, tzn. příslušná část veřejné zakázky 1,2,3, viz níže. Dodavatel splňuje uvedený předpoklad pokud tato služba byla prováděna v sociálně vyloučených lokalitách.</p> <p>Část 1 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (sociální služba), prevence kriminality (fakultativní činnost), dluhové poradenství (fakultativní činnost): Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních třech letech provedl alespoň jednu službu, tzn. Sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi, případně ve spojení s prevencí kriminality či ve spojení s dluhovým poradenství (FČ prevence kriminality a dluhové poradenství není podmínkou), kdy pracoval s cílovou skupinou o velikosti 200 intervencí/měsíc.</p> <p>Část 2 – Terénní programy (sociální služba), pracovní poradenství (fakultativní činnost): Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních třech letech provedl alespoň jednu službu, tzn. Terénní programy, případně ve spojení s pracovním poradenstvím (FČ pracovní poradenství není podmínkou), kdy pracoval s cílovou skupinou o velikosti 400 kontaktů/měsíc.</p> <p>Část 3 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (sociální služba):</p>

		Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v posledních třech letech provedl alespoň jednu službu, tzn. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, kdy pracoval s cílovou skupinou o velikosti 40 návštěv/měsíc .
43.	Kritéria pro hodnocení nabídek:	<p>Základním hodnotícím kritériem je Nejnižší nabídková cena veřejné zakázky v Kč včetně DPH, kdy DPH je rovno 0,- Kč</p> <p>Předmětem hodnocení je cena veřejné zakázky celkem, tzn. za celou dobu realizace veřejné zakázky od 01.07.2015 do 30.09.2015.</p> <p>Hodnocení nabídek dle bude provedeno za každou část veřejné zakázky zvlášť.</p> <p>Nabídky budou hodnoceny tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, kde DPH je rovno 0,- Kč bude nabídkou vítěznou. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.</p>
44.	Přílohy:	<p>Příloha č. 1 – Základní identifikační údaje uchazeče (vzorový formulář) – část 1,2,3</p> <p>Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář) – část 1,2,3</p> <p>Příloha č. 3 – Popis cílové skupiny, sociálních služeb a fakultativních činností, jenž jsou předmětem plnění veřejné zakázky (závazný dokument) – část 1,2,3</p> <p>Příloha č. 4 - Smlouva o zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (závazný dokument) – část 1,2,3</p> <p>Příloha č 5 – Seznam subdodavatelů (vzorový formulář) - část 1,2,3</p> <p>Příloha č. 6 – Popis prostorového zázemí pro poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (vzorový formulář) - část 1,2,3</p> <p>Příloha č. 7 – Popis způsobu zajištění poskytování sociálních služeb a fakultativních činností (vzorový formulář) - část 1,2,3</p>
	Ve Vápenné, dne 09. června 2015	<hr/> <p>Ing. Alexandra Klusák Snopková Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi dle § 151 Zákona</p>