|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** | **„Proč zrovna já?“** |
|  | |
| **Zadavatel** | |
| **Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:** | Česká republika – Probační a mediační služba |
| **Sídlo/Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:** | Hybernská 18, Praha 1, PSČ 110 00 |
| **IČO:** | 708 88 060 |
| **Profil zadavatele:** | [www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp](http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp) |
| **Osoba/-y oprávněné za zadavatele jednat:** | PaedDr. Jitka Čádová, ředitelka PMS |
| **Telefon, fax:** | +420 773 783 420 |
| **Kontaktní osoba:** | Mgr. Štěpánka Hovorková |
| **E-mail:** | shovorkova@pms.justice.cz |

Základní údaje zadávací dokumentace k veřejné zakázce zadávané v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon“ či „ZVZ“)

**1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Nadlimitní veřejná zakázka ve smyslu ustanovení § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů **na služby**.

Předpokládaná hodnota VZ celkem (v Kč bez DPH): do **6 192 000,- Kč bez DPH;**

**z toho je předpokládaná hodnota pro:**

1. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

2. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

3. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

4. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

5. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

6. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

7. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

8. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

9. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

10. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

11. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

12. část (v Kč bez DPH): do 516 000,- Kč bez DPH

Vzhledem k tomu, že jednotlivé části zakázky jsou svým charakterem specifické, uchazeč může splňovat podmínky pouze u jedné části zakázky. Zakázka je proto rozdělena na části, jak to umožňuje ustanovení § 98 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Každá část bude tedy hodnocena samostatně a uchazeč má právo podat nabídku na jednu, několik nebo i na všechny části zakázky.

Zadavatel tedy rozhodl o **rozdělení veřejné zakázky na části** v souladu s ustanovením § 98 zákona.

**Části jsou rozděleny podle místního rozdělení následovně podle toho, ve kterých městech budou předmětné služby poskytovány:**

1. část: Chomutov

2. část: Česká Lípa

3. část: Rakovník

4. část: Kladno

5. část: Nymburk

6. část: Kolín

7. část: Prachatice

8. část: Český Krumlov

9. část: Přerov

10. část: Bruntál

11. část: Třebíč

12. část: Šumperk

**Nabídky budou podávány vždy ke každé jednotlivé části samostatně, tzn. samostatnou nabídkou   
v uzavřené obálce dle podmínek dále uvedených v této zadávací dokumentaci.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CPV/ dle číselníku NIPEZ** |
| **část 1 - 12** | **98000000-3**  **Jiné služby pro veřejnost,**  **sociální služby a služby jednotlivcům** |

**2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky**

1. Předmětem veřejné zakázky, v rámci realizace projektu „Proč zrovna já?“, je podpora obětí trestných činů (dále jen TČ) při vyrovnávání s traumatickým zážitkem trestného činu a usnadnění návratu k běžnému životu. Předmět veřejné zakázky zavádí nový komplexní poradenský program právní a psychosociální pomoci, který navazuje také na připravovaný “zákon o obětech trestných činů“. Obsahuje inovativní prvky a postupy restorativní justice, využívá zkušeností dobré praxe z domova i ze zahraničí. Reaguje i na slabé stránky současného poradenství obětem a usiluje o vytvoření funkční sítě poradenských míst pro oběti trestné činnosti. Projekt nastaví systém funkční spolupráce uvnitř sítě relevantních aktérů a zavede systematický monitoring potřeb obětí trestných činů. Udržitelnost výstupů se zajistí ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti vytvořením akreditačního systému pro podpůrné programy pro oběti trestné činnosti a zajištěním publicity projektu především vůči potenciálním partnerům a také cílové skupině. Projekt budou realizovat poradci, regionální koordinátoři, psychologové a supervizoři pod vedením Ředitelství Probační a mediační služby (dále PMS). Tým bude řízen podle metod projektového managementu a jeho práce bude podléhat průběžné evaluaci. PMS bude v oblasti poradenství zajišťovat vlastními silami aktivity související zejména s trestním řízením a zprostředkováním restorativních postupů. V každém městě, které je zařazeno do realizace projektu – veřejné zakázky bude fungovat poradenské centrum na úrovni příslušného střediska PMS a jedno poradenské centrum na úrovni dodavatele. Jak v rámci poradenského centra na úrovni PMS, tak v rámci poradenského centra na úrovni dodavatele přepokládáme minimální počet dvou vyškolených poradců na jedno poradenské centrum (v každém městě).
2. Cílem veřejné zakázky je i rozvoj širší a funkční sítě dostupných služeb pro oběti trestných činů.
3. Dodavatel služeb bude zajišťovat:

- telefonické a emailové poradenství

- základní právní poradenství, psychosociální poradenství, ojediněle dojíždění do domácnosti

- zprostředkování kontaktů s orgány činnými v trestním řízení, s policií, s psychologem

- zprostředkování možnosti účasti obětí v programech restorativní justice a rovněž realizaci těchto programů

- zprostředkování doprovodu nebo poskytnutí doprovodu oběti na úřady

- vedení evidence k poradenství (dohody o spolupráci, záznamové archy, statistiky o činnosti poradny)

- okamžitou pomoc bezprostředně po trestném činu zaměřená na zdravotní následky a psychické problémy

- střednědobou podporu vytvářející a posilující pocit bezpečí a stabilitu v životě oběti

- řešení dlouhodobých následků traumatu s cílem získat zpět kontrolu nad vlastním životem

- dostupnost služeb pro klienty minimálně 14 hod/týdně v min. 2 pracovních dnech (rovnoměrně rozložených v dopoledních i odpoledních hodinách)

Dále se účastní supervizí a dojíždí na regionální porady a kazuistické workshopy. Poradenství bude poskytovat se zřetelem k vývoji situace oběti.

Bližší specifikace předmětu plnění viz Návrh smlouvy.

1. Charakteristika hlavních cílů projektu „Proč zrovna já?“:

Cílem projektu je podpora obětí TČ při vyrovnávání s traumatickým zážitkem trestného činu, při obnově pocitu bezpečí, integrity a důvěry ve spravedlnost. Cílem je rovněž rozvoj služeb pro oběti TČ a rozšíření jejich sítě. Prostředkem je vytvoření komplexního poradenského programu právní a psychosociální pomoci obětem TČ, který bude zavádět postupy restorativní justice předpokládané návrhem “zákona o obětech trestných činů“, opatření reagující na rezervy v současném systému poskytování poradenství obětem TČ. Program bude vycházet z ověřených domácích i zahraničních zkušeností dobré praxe.

Program bude obsahovat základní právní a psychosociální poradenství, doprovázení, návaznou psychoterapii, restorativní postupy a místní koordinaci a síťování potřebných služeb.

1. Zdůvodnění potřebnosti projektu „Proč zrovna já?“:

Probační činnosti se historicky zaměřovaly na pachatele TČ, kontrolu nad výkonem soudem stanovených povinností a omezení u alternativních trestů a na integraci pachatelů zpět do společnosti. Skutečnost, že trestný čin zasahuje především oběť TČ, může mít zdravotní, psychické, sociální a ekonomické dopady na její život, její rodinu a komunitu, stála vždy v pozadí. Služby pro oběti trestných činů v ČR existují, ale přes veškerou snahu jejich poskytovatelů mají řadu rezerv a objektivních problémů:

- mají malou kapacitu

- současná síť je nerovnoměrně rozložena

- nejsou metodicky propojovány

- poskytují často jen informační a administrativní servis

- mají omezené možnosti využití návazných služeb

- různé služby oběti nejsou sladěny

- nejsou k dispozici ucelená kvantitativní a kvalitativní data z praxe.

Projekt využije pro zkvalitnění systému služeb obětem TČ zkušenosti dobré praxe domácí i zahraniční. Zejména bude využíváno postupů restorativní justice, kde náprava TČ je zajišťována nikoli pouze potrestáním pachatele, ale i obnovou narušených mezilidských vztahů, pocitu bezpečí a integrity obětí TČ i prostřednictvím zapojení pachatele do nápravy způsobených škod. Dále prostřednictvím multidisciplinárních týmů budou účinně koordinovány potřebné služby a aktivity pro oběti TČ a bude podporován komunitní princip spolupráce. Projekt je praktickým naplněním připravovaného “zákona o obětech trestných činů“ a je součástí širší soustavy projektů PMS, jimiž postupně naplňujeme tzv. 3. pilíř zákona o PMS - systémový rozvoj programů.

1. Jednotlivé části veřejné zakázky:

**Části jsou rozděleny podle místního rozdělení následovně podle toho, ve kterých městech budou předmětné služby poskytovány:**

1. část: Chomutov

2. část: Česká Lípa

3. část: Rakovník

4. část: Kladno

5. část: Nymburk

6. část: Kolín

7. část: Prachatice

8. část: Český Krumlov

9. část: Přerov

10. část: Bruntál

11. část: Třebíč

12. část: Šumperk

1. Projekt je součástí soustavy projektů podpořených z komunitárních programů a OPLZZ, která slouží k systémovému rozvoji probačních a restorativních programů a naplňuje tzv. “3. pilíř zákona 257/2000 Sb., o PMS“.
2. Místo plnění: Dle jednotlivých částí veřejné zakázky v rámci České republiky.
3. Doba plnění: od uzavření smlouvy do 31. července 2015
4. Zadavatel upozornuje, že pro plnění veřejné zakázky dodavatel využije osob dle 1.5.2 kvalifikační dokumentace, jejichž životopisy buouu tvořit přílohu smlouvy (viz návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

**3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK ke všem částem veřejné zakázky**

**Základním kritériem hodnocení je:**

* **Nejnižší nabídková cena ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona.**

**Hodnocena bude cena bez DPH.**

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

**Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:**

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise v každé části prostého seřazení nabídek dle nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší, přičemž jako nejvhodnější bude označena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

**4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY ke všem částem veřejné zakázky**

**Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:**

**Nabídková cena za předmět plnění jednotlivé částí veřejné zakázky bude uchazečem stanovena a předložena jako cena za celý předmět plnění předmětné části specifikované v této zadávací dokumentaci jako cena nejvýše přípustná.**

Nabídková cena bude uvedena v členění: bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně (sazba DPH), a nabídková cena včetně DPH (v případě, že uchazeč není plátcem DPH, kolonky sazba DPH a výše DPH proškrtne a uvede pouze cenu bez DPH a cenu včetně DPH ve stejné výši).

**Další požadavky:**

* Nabídková cena bude uvedena v ***CZK***. Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky! Nabídky obsahující cenu překračující předpokládanou hodnotu budou vyřazeny pro nesplnění zadávacích podmínek.
* Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).
* Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

**5. Obchodní podmínky pro všecny části veřejné zakázky**

**5.1 Platební podmínky**

**Zálohy:**

* Zadavatel bude poskytovat zálohy.
* První záloha ve výši 10 % nabídkové ceny bude dodavateli poskytnuta do 1 měsíce po podpisu smlouvy oběma stranami. Zadavatel dále připouští možnost mimořádné zálohy ve výši 3% nabídkové ceny na základě podané žádosti ze strany dodavatele. Na tuto zálohu však není právní nárok a je na uvážení zadavatele, zda tuto zálohu dodavateli poskytne.
* Podmínkou čerpání kterékoliv zálohy je, že bude zadavateli vyúčtována do konce kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta. V případě, že tato podmínka nebude splněna, dodavatel je povinen nevyúčtovanou část zálohy na základě písemné výzvy zadavatele zadavateli vrátit.

**Způsob vystavení daňového dokladu:**

Realizované služby budou zadavatelem hrazeny na základě faktur, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů a bude v nich uveden název akce „**Proč zrovna já?**“ včetně uvedení konkrétní části veřejné zakázky a číslo smlouvy zadavatele.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu 1x měsíčně za kalendářní měsíc po uplynutí tohoto kalendářního měsíce, nejdéle však do konce následujícího měsíce; nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených služeb v tomto kalendářním měsíci, písemně odsouhlasený zmocněným zástupcem zadavatele.

Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Platby budou probíhat výhradně v CZK. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

**5.2 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

**5.3 Dodací podmínky**

Předpokládané termíny plnění realizace služeb:

Začátek plnění: ihned po uzavření smlouvy;

(Pokud nebudou proti postupu zadavatele podány námitky, bude smlouva s vybraným uchazečem uzavřena v souladu s § 82 odst. 1 a 2 ZVZ ve lhůtě do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.)

Předpokládaný konec plnění: 31. 8. 2015

**5.4 Návrh smlouvy**

Závazný návrh smlouvy k příslušné části veřejné zakázky je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je pouze povinen řádně doplnit a upravit Smlouvu k příslušné části veřejné zakázky uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace v souladu s touto zadávací dokumentací a pokyny výslovně uvedenými ve Smlouvě. Uchazeč je tedy oprávněn doplnit a upravit pouze své identifikační údaje a požadované parametry v souladu s touto zadávací dokumentací. Návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

**6. DODATEČNÉ INFORMACE, subdodavatelský systém**

1. Poskytování dodatečných informací podle § 49 ZVZ

Písemné žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možné předkládat kontaktní osobě uvedené v záhlaví zadávací dokumentace, a to způsobem uvedeným v ustanovení § 148 ZVZ, přičemž je doporučováno užít e-mailové adresy kontaktní osoby.

Režim poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci se řídí ustanovením § 49 ZVZ.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 a násl. zákona, včetně přesného znění požadavku současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zároveň zadavatel uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací dokumentaci, který umožňuje dálkový přístup, tedy na profilu zadavatele:

[www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp](http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp) v záložce „Dokumenty veřejné zakázky“.

**6.2** Subdodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona VZ zadavatel požaduje, aby uchazeč specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace **Seznam subdodavatelů**, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

**7. Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace**

Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je samostatnou částí této zadávací dokumentace **(Příloha č. 5 - Kvalifikační dokumentace).**

**8. Podmínky a požadavky PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu všech částí veřejné zakázky**

1. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, takže návrh smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
2. Nabídka bude předložena v písemné formě a v českém jazyce v souladu se zněním zákona   
   č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel uvítá, bude-li nabídka vedle originálního vyhotovení předložena rovněž v jedné kopii. Součástí originálu nabídky bude i **CD s elektronickou verzí nabídky.**
3. Uchazeč je povinen v rámci nabídky dále doložit:
   1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace),
   2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace),
   3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace),
4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
6. Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.
7. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
8. Uchazeč dle doporučení zadavatele použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
9. **Obsah nabídky**
10. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 2– Krycí list k příslušné části veřejné zakázky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, příslušná část veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
11. Uchazeč v nabídce doloží **návrh smlouvy k příslušné části veřejné zakázky,** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

Pokud jedná za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

1. **Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.** (uchazeč využije přílohu č. 6).
2. **Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace**

Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je samostatnou částí této zadávací dokumentace (Příloha č. 5 - Kvalifikační dokumentace).

1. **Seznam subdodavatelů dle bodu 6.2 zadávací dokumentace**
2. **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**

**9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY pro všechny části veřejné zakázky**

1. Lhůta pro podání nabídek do všech částí veřejné zakázky končí dne **29. 10. 2014 v 10:00 hodin.** Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci, označené názvem veřejné zakázky a příslušnou částí a doplněné poznámkou „NABÍDKA- NEOTVÍRAT“ a adresou uchazeče. Jinými slovy podává-li uchazeč nabídku do více částí je povinen na každou část podat samostatnou nabídku.
2. Nabídku lze zaslat doporučeně na adresu: Probační a mediační služba, Hybernská 18, 110 00 Praha 1, nebo podat osobně v pracovních dnech v době od 8:30 hod. do 14:30 hod. (v pátek jen do 13:30).
3. Otevírání obálek s nabídkami ke všem částem veřejné zakázky se uskuteční dne **29. 10. 2014 v 10:00 hodin** v sídle zadavatele.
4. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

**10. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN) pro všechny části veřejné zakázky**

Délka zadávací lhůty: **180 dní**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen ,,Úřad"), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 zákona; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

**11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 6 příloh:

* Příloha č. 1 – Obsah nabídky
* Příloha č. 2 – Krycí list – pro jednotlivé části VZ (vzor)
* Příloha č. 3 – Návrh smlouvy (pro jednotlivé části VZ)
* Příloha č. 4 – Subdodavatelé (vzor)
* Příloha č. 5 – Kvalifikační dokumentace
* Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.

V Prazedne 3. 9. 2014

PaedDr. Jitka Čádová, v. r.