

## Výzva k prokázání kvalifikace a podání nabídky vč. zadávací dokumentace

k zakázce zadávané dle metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ

|                |   |
|----------------|---|
| Název zakázky  | <b>Výběrové řízení na dodavatele vzdělávacích aktivit v rámci projektu „Vzděláváním zaměstnanců Charity Frýdek - Místek a Charity Ostrava k rozvoji sociálních služeb“, reg. č. CZ.1.04/3.1.03/A7.00095</b> |
| Druh zakázky   | služby  |
| Název projektu | Vzděláváním zaměstnanců Charity Frýdek - Místek a Charity Ostrava k rozvoji sociálních služeb   |
| Číslo projektu | CZ.1.04/3.1.03/A7.00095   |

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Název zadavatele                     | Charita Frýdek-Místek              |
| Sídlo zadavatele                     | F. Čejky 450, 738 02 Frýdek-Místek |
| IČ zadavatele                        | 45235201                           |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele | Ing. Pavel Bužek, ředitel          |

### Zastoupen na základě plné moci

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Zmocněnec                           | Dobrá zakázka s. r. o.  |
| Adresa zmocněnce                    | Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava                 |
| IČ zadavatele                       | 286 31 595  |
| Elektronická adresa                 | <a href="mailto:info@dobrazakazka.cz">info@dobrazakazka.cz</a>        |
| URL                                 | <a href="http://www.dobrazakazka.cz/">http://www.dobrazakazka.cz/</a> |
| Telefonní kontakt                   | +420 774 883 284  |
| Osoba oprávněná jednat za zmocněnce | Ing. Jiří Zapletal - jednatel   |

### ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato zakázka je přiměřeně ust. § 98 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zadávána na části. Není-li uvedeno jinak, týká se níže uvedený text všech částí předmětu zakázky.

Předmětem zakázky je zajištění níže uvedených akreditovaných vzdělávacích kurzů pro další vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111 odst. 2 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a pro vzdělávání vedoucích pracovníků v sociálních službách dle § 117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, Charity Frýdku-Místku a Charity Ostrava, akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (rozdělení částí odpovídá rozdělení předmětu zakázky na části):

**Část 1 – Blok 1:**

Psychohygiena

Syndrom vyhoření

Zvládání zátěže a stresu ve zdravotnictví a soc. službách

Projevy a zdrav. důsledky akutního a chronického stresu pro lidský organismus

Psychosociální krizové situace klientů

Cena celkem: 380 800,- Kč bez DPH

**Část 2 – Blok 2:**

Komunikační dovednosti

Přístup zaměřený na člověka a individuální plánování se seniory

Asertivita ve zdravotnictví a sociálních službách

Cena celkem: 218 400 Kč bez DPH

**Část 3 – Blok 3:**

Kreativní techniky I. -arteterapie

Kreativní techniky II. - muzikoterapie

Kreativní techniky III. – dramaterapie

Cena celkem: 112 200 Kč bez DPH

**Část 4 – Blok 4:**

Manažerské dovednosti I. - vedení týmu

Manažerské dovednosti II. - motivování

Manažerské dovednosti III. – hodnocení

Manažerské dovednosti IV. - intervize

Hodnotící pohovor a motivace zaměstnance

Cena celkem: 111 200 Kč bez DPH

**Část 5 – Blok 5:**

Mediace

Krizová intervence

Cena celkem: 585 600 Kč bez DPH

**Část 6 – Blok 6:**

Orientace v sociálním systému ČR

Legislativa: opatrovnictví po novém občanském zákoníku

Právní minimum

Jak správně rozumět zásadám etického kodexu a jak jej praktikovat

Standardy

Cena celkem: 158 000 Kč bez DPH

### **Část 7 – Blok 7:**

Manipulace s imobilním klientem

Bazální stimulace II

Cena celkem: 276 800 Kč bez DPH

### **Společná ustanovení:**

Součástí předmětu zakázky je také zajištění učebních materiálů, textů a lektorů jednotlivých výše uvedených vzdělávacích kurzů. Dodavatel zajistí prezenční listiny a osvědčení pro úspěšné absolventy vzdělávacích kurzů. Bližší tematická specifikace kurzů, počty účastníků a počty jednotlivých běhů jsou uvedeny v příloze č. 1 – Bližší specifikace vzdělávacích kurzů. Vzdělávací kurzy budou probíhat v období duben 2014 – květen 2015, blíže viz příloha č. 2 - Harmonogram vzdělávání.

Vzdělávání bude probíhat na území měst Frýdku-Místku a Ostravy. Prostory a občerstvení pro účastníky nejsou součástí předmětu zakázky.

Doba plnění se předpokládá duben 2014 – květen 2015 (s výjimkou měsíců července a srpna). Uchazeč v nabídce uvede návrh harmonogramu výuky jednotlivých vzdělávacích kurzů dle přílohy č. 2. Zadavatel si vyhrazuje právo na přizpůsobení harmonogramu podmínkám realizace projektu.

Při realizaci vzdělávání je vybraný dodavatel povinen dodržovat veškeré relevantní metodiky a doporučení poskytovatele dotace. Příslušné metodiky a relevantní dokumenty jsou k dispozici na adrese [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.843.000,- Kč bez DPH (tj. 2.230.030,-- Kč vč. DPH). Předpokládaná cena i pro jednotlivé části je zároveň cenou maximálně přípustnou. Bude-li nabídka uchazeče obsahovat cenu vyšší, bude toto zadavatel považovat za nesplnění podmínek zadavatele.

Zadavatel umožňuje podat nabídku na všechny nebo jen vybrané části.

Předmětné vzdělávací kurzy jsou součástí projektu „Vzděláváním zaměstnanců Charity Frýdek - Místek a Charity Ostrava k rozvoji sociálních služeb“, reg. č. CZ.1.04/3.1.03/A7.00095, který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

## **ČÁST II. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

- 2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty kontaktní osoby**.

- 2.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 2.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 2 se použije obdobně.

### ČÁST III.

### LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 3.1. Lhůta pro doručení nabídky: do 17. 3. 2014 do 10:00 hod.
- 3.2. Místo pro doručení nabídky: adresa sídla zmocněnce  
Dobrá zakázka s. r. o.  
Hlubinská 1378/36  
702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
- 3.3. Osobní doručení je možné na základě předchozí domluvy (doporučujeme min. 2 pracovní dny předem) na kontaktech zmocněnce – viz záhlaví. Podatelnu zajišťuje společnost MORAMIS s. r. o. se sídlem tamtéž.
- 3.4. Způsob doručení nabídky: V uzavřené zabezpečené obálce do sídla zmocněnce – viz záhlaví této ZD. Obálka bude označena štítkem:

ZAKÁZKA  
„Výběrové řízení na dodavatele vzdělávacích  
aktivit v rámci projektu „Vzdělávání  
zaměstnanců Charity Frýdek - Místek a Charity  
Ostrava k rozvoji sociálních služeb“, reg. č.  
CZ.1.04/3.1.03/A7.00095“  
NEOTEVÍRAT

(v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním podání nabídky).

### ČÁST IV.

### POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

**Kvalifikace se prokazuje pro jednotlivé části kumulativně, tzn. pokud uchazeč podává nabídku na více částí, postačuje prokázat kvalifikaci pouze jednou.**

#### **4.1. Základní kvalifikační předpoklady:**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného

činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.),
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Tato část kvalifikace bude prokázána čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel umožňuje prokázání této části kvalifikace příslušnými doklady, přičemž v tomto případě nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

#### **4.2. Profesní kvalifikační předpoklady:**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (Například § 2f zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění zákona č. 85/2004 Sb., výpis z rejstříku škol a školských zařízení) pokud je v ní zapsán – tato část kvalifikace se prokazuje příslušným výpisem v prosté kopii, přičemž výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – tato část kvalifikace se prokazuje příslušným výpisem či dokladem v prosté kopii.

#### **4.3. Technické kvalifikační předpoklady**

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být
  1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně 2 významných služeb obdobného charakteru předmětu veřejné zakázky, tj. organizace a poskytování vzdělávání pro pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníky, vedoucí pracovníky v segmentu sociálních služeb. Každá z těchto významných služeb musí být v objemu min. 20 tis. Kč bez DPH (kumulativní částka za vzdělávání v rámci jednoho vzdělávacího projektu). Podává-li uchazeč nabídku na více částí, postačuje prokázat tuto kvalifikaci pouze jednou.

- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, a to seznam osob, které se budou podílet na realizaci zakázky. Zadavatel požaduje doložení seznamu min. 2 osob. K seznamu osob bude doložen profesní životopis pro každou osobu, přičemž zadavatel doporučuje využít životopis ve formátu EUROPASS. Osoby, kterými jsou prokazovány technické kvalifikační předpoklady, se musí podílet na plnění předmětu zakázky. Změna v osobách při realizaci předmětu zakázky podléhá schválení zadavatele.

4.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části zadavatelem požadované kvalifikace – profesní kvalifikační předpoklady (vyjma výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence) a technické kvalifikační předpoklady, v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (nestanovil-li zadavatel jinak). Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle odst. 4.1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 4.2 písm. a) subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude

dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesní kvalifikace - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- 4.5. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 4.2 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4.4 použije obdobně.
- 4.6. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle odstavce 4.5 společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## ČÁST V.

## OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace, viz Příloha č. 3.

## ČÁST VI.

## PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

## ČÁST VII.

## POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky příslušné části, na kterou podává nabídku.
- 7.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 7.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz Příloha č. 4.
- 7.4. **Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude také stanovena na jednotlivé kurzy (tzn. u každého kurzu bude uvedena cena za 1 tento kurz).**
- 7.5. V ceně dodavatele budou obsaženy veškeré náklady nutné pro úspěšnou realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.6. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

## ČÁST VIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 8.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy viz Příloha č. 3 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. **Od návrhu smlouvy v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. **Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.**

## ČÁST IX. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 9.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (tzn. nesmí podat dvě nabídky na stejnou část).
- 9.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem, kterým více dodavatelů prokazuje kvalifikaci.
- 9.3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 9.4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho dodavatele.
- 9.5. Nabídky se podávají písemně, v českém jazyce a ve lhůtě pro podání nabídky. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- 9.6. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a jedné kopii.
- 9.7. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 9.8. Pro sestavení a vyplnění krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu č. 4.
- 9.9. Dodavatel, který podává nabídku, se nesmí podílet na zpracování zadávacích podmínek k této zakázce ani na zpracování žádosti o financování v rámci tohoto projektu.

## ČÁST X. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.



## ČÁST XI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena (ust. § 78 odst. 1 písm. a) zákona).

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH uvedená v návrhu smlouvy. Pro stanovení nabídkové ceny je rozhodný maximální počet osob stanovený v zadávacích podmínkách. V případě, že vzdělávání nebude podléhat dani z přidané hodnoty, uvede toto uchazeč ve své nabídce. V tomto případě bude pro hodnocení použita konečná cena, která DPH neobsahuje. Vybraný uchazeč však v tomto případě nesmí následně DPH u zadavatele požadovat.

## ČÁST XII. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy, a to v písemné i elektronické podobě (na CD-R v citovatelném formátu např. \*.doc, \*.odt, \*.xls nebo \*.rtf). **V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující písemná podoba.**

**Vybraný dodavatel se zavazuje ve smlouvě doložit nejpozději v den zahájení vzdělávacího kurzu rozhodnutí MPSV o jeho akreditaci.**

## ČÁST XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 13.2. **Otevírání obálek s nabídkami** proběhne dne 17. 3. 2014 v 12:15 tj. po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese sídla zadavatele. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to vždy jeden zástupce dodavatele.
- 13.3. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (zadávací lhůta dle § 43) na 120 dní od konce lhůty pro podání nabídek.

## ČÁST XIV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Bližší specifikace vzdělávacích kurzů
- Příloha č. 2: Harmonogram vzdělávání
- Příloha č. 3: Obchodní podmínky
- Příloha č. 4: Krycí list nabídky

Příloha č. 1 - Bližší specifikace vzdělávacích kurzů

## **Část 1 – Blok 1:**

### **1. Psychohygiena**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 8

Počet účastníků: 110 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Úvod do problematiky psychohygieny, její význam pro práci pomáhajícího pracovníka
- ✓ Psychohygiena a sebepoznání
- ✓ Strategie zvládnání stresu
- ✓ Metody relaxace a metody zvládnání stresu

### **2. Syndrom vyhoření**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 5

Počet účastníků: 75 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Syndrom vyhoření a příčiny jeho vzniku
- ✓ Fáze syndromu vyhoření
- ✓ Prevence - různé roviny péče o sebe, nárys zvládnání syndromu vyhoření
- ✓ Prožívání stresových a zátěžových situací
- ✓ Autodiagnostika míry rizika syndromu vyhoření
- ✓ Zásady duševní hygieny (základní psychohygienické návyky)
- ✓ Zvládnání syndromu vyhoření
- ✓ Supervize / intervize a syndrom vyhoření
- ✓ Životní pilíře a rovnováha
- ✓ Práce se stresem, optimalizace stresorů
- ✓ Plán osobního rozvoje
- ✓ Diskuze na závěr

### **3. Zvládnání zátěže a stresu ve zdravotnictví a sociálních službách**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 3

Počet účastníků: 44 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Stresory a stres v povolání zdravotní sestry a pracovníků v soc. Službách
- ✓ Vnitřní a vnější zdroje stresu, projevy a důsledky stresu
- ✓ Stres a kvalita a délka života
- ✓ Časový stres ve zdravotnictví, sebediagnostika ohrožení časovým stresem, práce s plánováním času
- ✓ Riziko workoholismu v práci zdravotní sestry a pečovatelek, sebediagnostika míry workoholismu
- ✓ Práce s tělem (relaxace, cvičení aj.) při zvládnání stresu

#### **4. Projevy a zdravotní důsledky akutního a chronického stresu pro lidský organismus**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 2

Počet účastníků: 30 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Definice základních pojmů týkající se problematiky stresu
- ✓ Fyziologické regulační mechanismy, kterými tělo udržuje rovnováhu ve svých tělesných pochodech
- ✓ Typy poškození tělesných systémů člověka, které mohou vzniknout v důsledku dlouhodobé expozice chronické stresové zátěže
- ✓ Jakými mechanismy praxe všedního dne lze omezit dopad této dlouhodobé zátěže

#### **5. Psychosociální krizové situace klientů**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 3

Počet účastníků: 60 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Specifika krizových situací v sociální oblasti
- ✓ Spouštěče krize, zdroje ohrožení
- ✓ Základy bezpečného jednání a komunikace v krizových situacích
- ✓ Možnosti snížení ohrožení
- ✓ Vedení a fáze krizově-intervenčního rozhovoru
- ✓ Práce s emocemi účastníků krize
- ✓ Práce s emocemi pracovníka, seberegulace
- ✓ Ošetření zúčastněných po odeznění krizové situace, ošetření sebe sama
- ✓ Etické aspekty práce s člověkem v krizi
- ✓ Legislativní okénko
- ✓ Modelové situace, práce ve skupinkách a následná supervize.
- ✓ Diskuze na závěr

## Část 2 – Blok 2:

### 6. Komunikační dovednosti

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 4

Počet účastníků: 56 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Verbální a neverbální komunikace
- ✓ Definování klíčových problémů, návod na jejich odstranění a prevence
- ✓ Příklady z praxe, praktický nácvik
- ✓ Neverbální komunikace
- ✓ Definování klíčových problémů, návod na jejich odstranění a prevence

### 7. Přístup zaměřený na člověka a individuální plánování se seniory

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 5

Počet účastníků: 72 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Vymezení pojmu individuální plánování, individuální plán a jeho struktury,
- ✓ Význam klíčového pracovníka a týmového přístupu
- ✓ Stanovování cílů a jejich měřitelnost
- ✓ Praktický nácvik konkrétních dovedností
- ✓ Seznámení s modelem AEDL

### 8. Asertivita ve zdravotnictví a sociálních službách

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 3

Počet účastníků: 48 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Co je to asertivita
- ✓ Asertivní, pasivní a dominantní projev ve zdravotnictví a soc. Službách
- ✓ Emoční inteligence v kontextu asertivity – odhad jejího využívání
- ✓ Sebediagnostika osobních předpokladů k asertivnímu projevu
- ✓ Asertivní práva v profesi a v osobním životě

- ✓ Nácvik základních vybraných asertivních dovedností

### **Část 3 – Blok 3:**

## **9. Kreativní techniky I.: Arteterapie**

Rozsah: 16 vyučovacích hodin (2 školící dny, prezenční forma)

Počet běhů: 2

Počet účastníků: 22 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Arteterapie – historie, definice, význam, cíle
- ✓ Seznámení se s arteterapeutickými technikami, s pracovním materiálem, pomůckami, popř. s literaturou – propojit s příklady nebo návrhy pro aplikaci v praxi
- ✓ Praktická část kurzu - seznámení s metodikou jednotlivých technik a se zásadami skupinové arteterapie

## **10. Kreativní techniky II.: Muzikoterapie**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 2

Počet účastníků: 22 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Muzikoterapie – historie, definice, význam, cíle
- ✓ Seznámení se s muzikoterapeutickými technikami, využíváním verbálních a neverbálních prostředků. Působení hudby na klienta, uvolnění napětí, stimulace klienta, práce s psychickými i tělesnými procesy klienta
- ✓ Praktická část kurzu

## **11. Kreativní techniky III.: Dramaterapie**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 2

Počet účastníků: 22 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Úvod do problematiky, očekávání, seznámení se s cíli programu.
- ✓ Dramaterapie – historie, definice, význam, cíle
- ✓ Seznámení s dramaterapeutickými technikami

- ✓ Praktická část kurzu

#### **Část 4 – Blok 4:**

### **12. Manažerské dovednosti I.: vedení týmu**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 15 osob

Cílová skupina: sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Profil vedoucího týmu a co má všechno za povinnosti,
- ✓ Správné složení týmu z hlediska odbornosti, osobnostních profilů a schopnosti pracovat v týmu,
- ✓ Budování, organizování a sjednávání cílů týmu,
- ✓ Práce s týmem,
- ✓ Učební potenciál,
- ✓ Delegace úkolů
- ✓ Produktivní využití konfliktních situací,
- ✓ Udržení spolupráce týmu,
- ✓ Motivační nástroje a zákonitosti, které je nutno dodržovat,
- ✓ Jak chválit a jak kritizovat,
- ✓ Týmový koučink,
- ✓ Jak řešit situace, kdy bude nejhůře (rychlá krizová diagnóza a léčení),
- ✓ Diskuze na závěr

### **13. Manažerské dovednosti II.: motivování**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 14 osob

Cílová skupina: sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Co je motivace - vnitřní a vnější motivace
- ✓ Hodnotové systémy a jejich význam
- ✓ Hodnocení jako účinný nástroj motivace
- ✓ Úloha komunikace v motivaci
- ✓ Motivace jednotlivce a motivace týmů
- ✓ Vynikající pracovní výkony, které očekáváme
- ✓ Příčiny náhlého snížení výkonu
- ✓ Demotivace, vyhoření
- ✓ Typy zaměstnanců, problémoví lidé
- ✓ Motivační nástroje, jak zacílit motivaci
- ✓ Loajalita nebo výkon, metody zvyšování loajality
- ✓ Jak chválit a jak kritizovat

- ✓ Motivace optimálním stylem vedení
- ✓ Motivace koučováním, motivace delegováním
- ✓ Účinné využití motivačních teorií v praxi
- ✓ Hmotná a nehmotná motivace
- ✓ Zpětná vazba – základ komunikace a motivace

## **14. Manažerské dovednosti III.: hodnocení**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 13 osob

Cílová skupina: vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Specifika a charakteristika hodnocení
- ✓ Metody hodnocení pracovníků
- ✓ Hodnotící proces a jeho fáze
- ✓ Přínosy efektivního hodnocení
- ✓ Role hodnotitele
- ✓ Vytváření vztahu se zaměstnanci
- ✓ Zpětná vazba a motivačně-hodnotící rozhovor
- ✓ Techniky a nástroje hodnocení
- ✓ Formální a neformální hodnocení
- ✓ Vytváření vztahu se zaměstnanci
- ✓ Zpracování a využití výsledků hodnocení

## **15. Manažerské dovednosti IV.: intervize**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 15 osob

Cílová skupina: vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Supervize versus intervize (výhody a úskalí)
- ✓ Formy intervize
- ✓ Proč zavádět intervizi/supervizi na pracovišti (k čemu je intervize dobrá)
- ✓ Jak zavést a efektivně vést intervize na pracovišti,
- ✓ Individuální a skupinové intervize
- ✓ Osoba supervizora (předpoklady, postavení v rámci týmu)
- ✓ Principy a zásady vedení intervizí,
- ✓ Rizika, která v procesu intervize mohou nastat a jak je zvládat.
- ✓ Diskuze na závěr

## 16. Hodnotící pohovor a motivace zaměstnanců

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 11 osob

Cílová skupina: sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Faktory neverbální komunikace
- ✓ Nejčastější chyby při komunikaci se zaměstnanci
- ✓ Fáze komunikačního procesu
- ✓ Zásady poskytování zpětné vazby
- ✓ Rozdíl mezi zpětnou vazbou a kritikou
- ✓ Jak porozumět zaměstnanci – aktivní naslouchání
- ✓ Mýtus o motivaci?
- ✓ Lze motivovat každého?
- ✓ Co poskytuje zaměstnanci správná motivace?
- ✓ Jaké motivační prostředky známe a jak motivovat?
- ✓ Fáze pohovoru a jeho praktický nácvik

**Část 5 – Blok 5:**

## 17. Mediace

Rozsah: 16 vyučovacích hodin (2 školící dny, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 18 osob

Cílová skupina: sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Teoretická východiska – teorie konfliktů a alternativního řešení sporů, komunikační teorie
- ✓ Práce se vztahy v mediaci
- ✓ Práce se zájmy a potřebami druhých stran
- ✓ Práce s konfliktem a jeho transformace
- ✓ Práce a nakládání s informacemi v mediaci
- ✓ Dosahování řešení a možnosti dohody

## 18. Krizová intervence

Rozsah: 150 vyučovacích hodin (20 školících dní, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 16 osob

Cílová skupina: sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:



- ✓ Úvod (pojem krize, průběh, příčiny, typy krizí, pomoc v krizi, krizová intervence jako metoda hod.)
- ✓ Krize v životě člověka
- ✓ Techniky práce s člověkem v krizi
- ✓ Rodina a krize
- ✓ Osobnost pracovníka a krize pracovníka (etika, sebereflexe, prevence vyhoření, zvládnání vlastní krizové situace)
- ✓ Krize v kontextu jednotlivých fází a událostí v životě člověka
- ✓ Krize pramenící z psychopatologie
- ✓ Specifika distanční a terénní krizové intervence
- ✓ Závislosti a násilí
- ✓ Psychohygiena

#### Část 6 – Blok 6:

### 19. Orientace v sociálním systému ČR (důraz na výklad zákona o sociálních službách)

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 14 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Legislativní rámec práv v souvislosti s poskytováním sociálních služeb
- ✓ Základní metody identifikací situací možného porušení práv osob a jejich prevence
- ✓ Situace možných střetů zájmů a jejich preventivní opatření
- ✓ Zásady sociální služby, příčiny problémového chování
- ✓ Praktická cvičení řešení situací možného porušení práv a střetů zájmů v sociálních službách

### 20. Legislativa: opatrovnictví po novém občanském zákoníku

Rozsah: 16 vyučovacích hodin (2 školící dny, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 9 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Omezení způsobilosti k právním úkonům dle současné právní úpravy
- ✓ Opatrovnictví dle současné právní úpravy
- ✓ Řízení o způsobilosti k právním úkonům
- ✓ Změny, které přináší návrh nového občanského zákoníku
- ✓ Porozumění souvislostem mezi omezením způsobilosti k právním úkonům a praxí opatrovnictví

- ✓ Úloha opatrovníků, poskytovatelů soc. služeb i uživatele, jejich práva, povinnosti, odpovědnost a možné střety zájmů.
- ✓ Veřejný opatrovník

## 21. Právní minimum

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 1

Počet účastníků: 17 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Systém práva v ČR
- ✓ Občanské právo - způsobilost k právním úkonům, zastupování, vlastnictví, společné jmění manželů, dědění, kupní a darovací smlouva. Majetková práva, dědické právo, smluvní právo, náhrada škody
- ✓ Nová právní úprava obč. Zákoníku s účinností od 1.1.2014
- ✓ Rodinné právo - vztahy mezi manžely, zánik manželství, rodičovská zodpovědnost, náhradní rodinná výchova, vyživovací povinnost, činnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- ✓ Pracovní právo

## 22. Standardy (novelizace)

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 3

Počet účastníků: 50 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Zákon o sociálních službách (příloha č.2 vyhlášky 505/2006 Sb. – standardy kvality – pojmosloví, kvalita života, kvalita sociálních služby. Historie řízení kvality sociálních služeb v ČR
- ✓ Povinnosti poskytovatelů služeb vyplývající ze zákona - § 88, 89, 90, jejich provázanost na kritéria standardů kvality.
- ✓ Standardy kvality sociálních služeb (provázanost standardu č.1 – základní prohlášení organizace a standardu č.15 – hodnocení kvality služby)
- ✓ Procedurální standardy – přehled s důrazem na provázanost kritérií, rizika naplňování. Vyjasnění „nesrozumitelných témat“ na příkladech dobré a špatné praxe
- ✓ Metody řízení a hodnocení kvality (interní a externí), systém inspekcí v sociálních službách, sebehodnocení služby, vstup externích podporovatelů a jejich role v hodnocení kvality služby

## 23. Jak správně rozumět zásadám etického kodexu a jak je praktikovat

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 2

Počet účastníků: 24 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP), vedoucí pracovníci (VP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Etické uvažování profesionála ve vztahu k dobré praxi.
- ✓ Psychologie vývoje mravního základu člověka pro práci s klientem.
- ✓ Modely etického uvažování v sociální práci.
- ✓ Hodnoty sociální práce ve vztahu k osobě pracovníka a jeho zájmům.
- ✓ Etické kodexy a standardy kvality a jejich eticky správné užití v praxi.
- ✓ Etické a lidsko-právní přístupy jako východiska pro dobrou praxi sociální práce

**Část 7 – Blok 7:**

## **24. Manipulace s imobilním klientem**

Rozsah: 8 vyučovacích hodin (1 školící den, prezenční forma)

Počet běhů: 4

Počet účastníků: 54 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS), sociální pracovníci (SP)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Stupně imobility dle postižení
- ✓ Rozsah postižení u klientů s vybraným neurologickým a ortopedickým onemocněním
- ✓ Nácvik manipulace s postiženým klientem
- ✓ Význam polohování u ležícího pacienta
- ✓ Nácvik polohování u ležícího klienta
- ✓ Zásady bezpečné manipulace a škola zad při manipulaci s imobilním klientem

## **25. Bazální stimulace II**

Rozsah: 16 vyučovacích hodin (2 školící dny, prezenční forma)

Počet běhů: 4

Počet účastníků: 53 osob

Cílová skupina: pracovníci v sociálních službách (PSS)

Obsahová náplň kurzu/osnova/:

- ✓ Interakce nastavbových prvků konceptu Bazální stimulace do péče nebo pedagogického procesu, struktura individuálních plánů dle 9 evropských cílů
- ✓ Prohloubení teoretických východisek konceptu Bazální stimulace
- ✓ Diametrální stimulace, práce se spasticitou
- ✓ Auditivní stimulace
- ✓ Optická stimulace
- ✓ Taktilně-haptická stimulace
- ✓ Orální stimulace, orofaciální stimulace dle prof. Moralese
- ✓ Olfaktorická stimulace

- ✓ Praktické použití prvků konceptu Bazální stimulace s maximálním přihlédnutím ke strukturalizaci péče ve vztahu k biografii klienta, uživatele nebo žáka

Příloha č. 3

## ***Smlouva na zajištění vzdělávacích aktivit v rámci projektu***

### **„Vzděláváním zaměstnanců Charity Frýdek - Místek a Charity Ostrava k rozvoji sociálních služeb“**

**reg. č. CZ.1.04/3.1.03/A7.00095.**

#### **I.**

##### *Smluvní strany*

#### **1. Charita Frýdek-Místek**

**Sídlo:** F. Čejky 450, 738 02 Frýdek-Místek

**Zastoupená:** Ing. Pavlem Bužkem, ředitelem

**IČ:** 45235201

dále jen „objednatel“

#### **2.**

**Sídlo:**

**Zastoupená:**

**IČ:**

dále jen „dodavatel“

## II.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly, že obsah vzájemných práv a povinností ze smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k činnosti jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Účelem uzavření této smlouvy je naplnění realizace části projektu objednatele „Vzděláváním zaměstnanců Charity Frýdek - Místek a Charity Ostrava k rozvoji sociálních služeb“, reg. č. CZ.1.04/3.1.03/A7.00095, který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
4. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

## III.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění níže uvedených akreditovaných vzdělávacích kurzů pro další vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111 odst. 2 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a pro vzdělávání vedoucích pracovníků v sociálních službách dle § 117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, Charity Frýdku-Místku a Charity Ostrava, akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR:

#### Blok č. 1:

- 1) Psychohygiena
- 2) Syndrom vyhoření
- 3) Zvládání zátěže a stresu ve zdravotnictví a sociálních službách
- 4) Projevy a zdravotní důsledky akutního a chronického stresu pro lidský organismus
- 5) Psychosociální krizové situace klientů

#### Blok č. 2:

- 1) Komunikační dovednosti
- 2) Přístup zaměřený na člověka a individuální plánování se seniory
- 3) Asertivita ve zdravotnictví a sociálních službách

#### Blok č. 3:

- 1) Kreativní techniky I. - arteterapie
- 2) kreativní techniky II. - muzikoterapie
- 3) Kreativní techniky III. – dramaterapie

#### Blok č. 4:

- 1) Manažerské dovednosti I. - vedení týmu
- 2) Manažerské dovednosti II. - motivování

- 3) Manažerské dovednosti III. – hodnocení
- 4) Manažerské dovednosti IV. - intervize
- 5) Hodnotící pohovor a motivace zaměstnance

#### **Blok č. 5:**

- 1) Mediace
- 2) Krizová intervence

#### **Blok č. 6:**

- 1) Orientace v sociálním systému ČR (důraz na výklad zákona o sociálních službách)
- 2) Legislativa: opatrovnictví po novém občanském zákoníku
- 3) Právní minimum
- 4) Jak správně rozumět zásadám etického kodexu a jak jej praktikovat
- 5) Standardy (novelizace)

#### **Blok č. 7:**

- 1) Manipulace s imobilním klientem
- 2) Bazální stimulace II

a to včetně zajištění učebních materiálů, textů a lektorů. Bližší tematická specifikace jednotlivých kurzů, počty účastníků a počty jednotlivých běhů jsou uvedeny v příloze č. 1 – Bližší specifikace vzdělávacích kurzů.

#### **IV.**

##### **Doba a místo plnění**

1. Vzdělávací kurzy budou probíhat v období březen 2014 – květen 2015, s výjimkou měsíců července a srpna, dle přílohy č. 2 - Harmonogram realizace kurzů. Objednatel si vyhrazuje právo přizpůsobení harmonogramu jednotlivých vzdělávacích kurzů podmínkám realizace projektu.
2. Místem plnění předmětu smlouvy dle čl. III. této smlouvy jsou prostory ve Frýdku-Místku a v Ostravě zajištěné objednatelem, ve kterých budou jednotlivé vzdělávací kurzy probíhat dle přílohy č. 2.

#### **V.**

##### **Cena**

1. Za řádné splnění předmětu této smlouvy dle čl. III. smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit cenu, která je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

##### **Celková cena bez DPH:**

##### **Celková cena včetně DPH:**

2. Celková cena **xxxxxxxxxxxxxx** je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. Cena nemůže být ze strany dodavatele navýšena o DPH v případě, že dodavatel nebyl v době uzavření této smlouvy plátcem DPH a v průběhu poskytování služeb se plátcem DPH stane.
3. V ceně jsou uvedeny veškeré nutné a uznatelné náklady spojené s řádným zajištěním předmětu této smlouvy (potřebné tiskoviny, učební pomůcky pro účastníky, využití výukových filmů, pomocný materiál, technické pomůcky (didaktická technika), cestovní náhrady, ubytování a další náklady na lektory, potřebný spotřební materiál a potřebné mechanismy pro všechny kurzy).
4. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

#### **VI.**

## **Platební podmínky**

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Dodavatel vystaví měsíčně na každé měsíční zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude soupis provedených služeb.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodávaných služeb je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) název smlouvy a datum jejího uzavření,
  - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci,
  - d) název projektu: „Vzdělávání zaměstnanců Charity Frýdek - Místek a Charity Ostrava k rozvoji sociálních služeb“, reg. č. CZ.1.04/3.1.03/A7.00095
  - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - f) lhůta splatnosti faktury,
  - g) rozpis jednotlivých položek, cena za jednotku, cena celkem,
  - h) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - i) IČ a DIČ objednatele a dodavatele, jejich přesné názvy a sídlo.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet dodavatele.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti objednatele a dodavatele**

1. Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
2. Objednatel se zavazuje zajistit a provést výběr účastníků vzdělávacích kurzů (příprava seznamu účastníků), zajistit výukové prostory a občerstvení pro účastníky.
3. Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy dle čl. III. této smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a výzvou k předložení nabídky.
4. Dodavatel se zavazuje doložit objednateli nejpozději v den zahájení jednotlivých vzdělávacích kurzů rozhodnutí MPSV o jejich akreditaci.
5. Dodavatel se zavazuje zajistit prezenční listiny a osvědčení pro úspěšné absolventy kurzů.
6. Dodavatel se zavazuje předat veškeré výukové materiály pro účastníky vzdělávacích kurzů v jednom vyhotovení v písemné podobě objednateli.
7. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, zejména MPSV, MF, EK, Evropský účetní dvůr aj., z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví).
8. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. označení učebních materiálů, textů a veškeré dokumentace související s projektem „Vzdělávání zaměstnanců Charity Frýdek - Místek a Charity Ostrava k rozvoji sociálních služeb“ logy ESF, EU a OP LZZ a prohlášením „Podporujeme vaši budoucnost“).

## **VIII.**

### **Sankční ujednání**

1. V případě nedodržení jednotlivých termínů plnění (stanovených po vzájemné dohodě v harmonogramu plnění) ze strany dodavatele, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní



pokutu ve výši 0,015% ze smluvní ceny dle čl. V. za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.

2. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele.

## **IX.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. V případě nespokojenosti s plněním smlouvy dodavatelem, zejména v případě neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy anebo nedostatečné kvality poskytovaných služeb, má objednatel právo od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží dodavatel.
8. Přílohy, které tvoří nedílnou součást smlouvy:
  - příloha č. 1 – Bližší specifikace vzdělávacích kurzů
  - příloha č. 2 – Harmonogram realizace kurzů

V..... dne.....

V..... dne.....

---

za objednatele

---

za dodavatele

Ing. Pavel Bužek

| <b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>   |  |
|---|--|
| <b>1. Zakázka</b>   |  |
| Název :   | „Výběrové řízení na dodavatele vzdělávacích aktivit v rámci projektu „Vzděláváním zaměstnanců Charity Frýdek - Místek a Charity Ostrava k rozvoji sociálních služeb“, reg. č. CZ.1.04/3.1.03/A7.00095“ |
| <b>2. Základní identifikační údaje o uchazeči</b>                   |  |
| Název:  |  |
| Sídlo/ místo podnikání:   |  |
| Tel./fax:   |  |
| E-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky): |  |
| URL adresa:   |  |
| IČ :  |  |
| DIČ   |  |
| Spisová značka v obchodním rejstříku:                               |  |
| Kontaktní osoba:  |  |
| Tel./fax:   |  |
| E-mail:   |  |
| <b>3. Nabídková cena v Kč</b>                                       |  |
| <b>Část 1</b>   |  |
| Cena celkem bez DPH:  | ,--Kč  |
| DPH (sazba 15 %)  | ,--Kč  |
| DPH (sazba 21 %):   | ,--Kč  |
| <b>Cena celkem vč. DPH:</b>   | <b>,--Kč</b>   |
| <b>Část 2</b>   |  |
| Cena celkem bez DPH:  | ,--Kč  |
| DPH (sazba 15 %)  | ,--Kč  |
| DPH (sazba 21 %):   | ,--Kč  |
| <b>Cena celkem vč. DPH:</b>   | <b>,--Kč</b>   |
| <b>Část 3</b>   |  |
| Cena celkem bez DPH:  | ,--Kč  |
| DPH (sazba 15 %)  | ,--Kč  |
| DPH (sazba 21 %):   | ,--Kč  |
| <b>Cena celkem vč. DPH:</b>   | <b>,--Kč</b>   |
| <b>Část 4</b>   |  |
| Cena celkem bez DPH:  | ,--Kč  |
| DPH (sazba 15 %)  | ,--Kč  |
| DPH (sazba 21 %):   | ,--Kč  |
| <b>Cena celkem vč. DPH:</b>   | <b>,--Kč</b>   |
| <b>Část 5</b>   |  |

|  |              |
|--|--------------|
| Cena celkem bez DPH:                         | ,--Kč        |
| DPH (sazba 15 %)                             | ,--Kč        |
| DPH (sazba 21 %):                            | ,--Kč        |
| <b>Cena celkem vč. DPH:</b>                  | <b>,--Kč</b> |
| <b>Část 6</b>                                |              |
| Cena celkem bez DPH:                         | ,--Kč        |
| DPH (sazba 15 %)                             | ,--Kč        |
| DPH (sazba 21 %):                            | ,--Kč        |
| <b>Cena celkem vč. DPH:</b>                  | <b>,--Kč</b> |
| <b>Část 7</b>                                |              |
| Cena celkem bez DPH:                         | ,--Kč        |
| DPH (sazba 15 %)                             | ,--Kč        |
| DPH (sazba 21 %):                            | ,--Kč        |
| <b>Cena celkem vč. DPH:</b>                  | <b>,--Kč</b> |
| <b>4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat</b> |              |
| Titul, jméno, příjmení:                      |              |
| Funkce:                                      |              |
| Titul, jméno, příjmení:                      |              |
| Funkce:                                      |              |

**Čestné prohlášení:**

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o výše uvedenou veřejnou zakázku nejsme subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomto zadávacím řízení.

V ..... dne:

\_\_\_\_\_  
podpis oprávněné osoby