



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Město Cheb - efektivní veřejná správa (vzdělávací kurzy pro zaměstnance MěÚ Cheb)
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	20. 2. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007377
Název projektu	Město Cheb - efektivní veřejná správa
Název / obchodní firma zadavatele	Město Cheb
Sídlo zadavatele	nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 350 20 Cheb
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jana Krejsová, vedoucí odboru PMR ul. 26. dubna 4 350 20 Cheb +420 354 440 681 krejsova@cheb.cz
IČO zadavatele / DIČ zadavatele	002 53 979 CZ00253979
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Lucie Soukupová DOMOZA projekt s.r.o. Teslova 1202/3 301 00 Plzeň +420 602 469 038 soukupova@domoza-projekt.eu
Lhůta pro podání nabídek	<i>13. 3. 2019; 13:00 hod.</i>
Místo pro podání nabídek	DOMOZA projekt s.r.o. budova A Vědeckotechnického parku Teslova 1202/3 301 00 Plzeň



Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích kurzů pro zaměstnance MěÚ Cheb. Kurzy se budou konat v zasedací místnosti č. 53C, budova Městského úřadu Cheb, 26. dubna 4, 350 20 Cheb. Místnost má kapacitu 28 osob, je vybavena dataprojektorem. Realizace všech kurzů bude doložena prezenční listinou, prezentací + studijními materiály pro účastníky a osvědčením o absolvování jednotlivých kurzů vybranými účastníky z řad zaměstnanců MěÚ Cheb. Na závěr každého vzdělávacího kurzu bude ověřena zpětná vazba (tj. dotazník či test, který u účastníků ověří pochopení dané problematiky). Za jednu hodinu vzdělávání se v tomto případě považuje 60 minut. Dodavatel zajistí u všech podkladů potřebnou vizuální identitu OPZ dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost. **Veřejná zakázka je rozdělena na 11 dílčích plnění (detailní rozdělení vč. počtů vzdělávacích kurzů pro jednotlivá dílčí plnění viz tabulka níže). Pro každé dílčí plnění podává uchazeč samostatnou nabídku. Každé dílčí plnění bude hodnoceno zvlášť.**

Dílčí plnění č.	Dílčí plnění pro odbor MěÚ Cheb	Vzdělávací kurzy - obsah (téma)	Počet účastníků	Hodinová dotace celkem	Harmonogram
1.	Finanční	1) Uplatňování DPH 2) Roční zúčtování 3) Rozpočtová skladba 4) Vymáhání pohledávek 5) Hospodaření ÚSC 6) Dopad insolvenčního řízení 7) Daňový řád v praxi 8) Finanční hospodaření a účetnictví obce	6	40	04/2019 – 01/2020
2.	Správních činností a obecní živnostenský úřad	1) Správní řád 2) Správní řízení 3) Přestupkové řízení 4) Správní delikty 5) Živnostenské právo	15	40	04/2019 – 01/2020
3.	Interní audit	1) Zákon o finanční kontrole v praxi 2) Hospodaření příspěvkových organizací 3) Kontrola příspěvkových organizací zřizovatelem 4) Přezkoumání hospodaření jako významný nástroj kontroly ÚSC	2	40	04/2019 – 01/2020
4.	Kancelář starosty	1) Zákoník práce 2) Zákon o veřejných zakázkách v praxi 3) Pracovní právo ve veřejné správě 4) Český jazyk pro úředníky	5	40	04/2019 – 01/2020
5.	Školství, tělovýchovy a kultury	1) Hospodaření příspěvkových organizací 2) Zákon o veřejných	1	40	04/2019 –



		<i>zakázkách v praxi</i> 3) <i>Rozpočtová skladba</i> 4) <i>Poskytován dotací ze státního rozpočtu</i> 5) <i>Aplikace správního řádu ve školství</i>			01/2020
6.	<i>Organizační</i>	1) <i>Úřední deska</i> 2) <i>Zákon o ochraně osobních údajů</i> 3) <i>Svobodný přístup k veřejným informacím</i> 4) <i>Spisová služba ve veřejné správě</i>	2	40	04/2019 – 01/2020
7.	<i>Investiční</i>	1) <i>Veřejné zakázky ve stavebnictví</i> 2) <i>Životní cyklus budov</i> 3) <i>Energetická náročnost budov</i> 4) <i>Kontrola provádění staveb</i> 5) <i>Příprava a kontrola projektových dokumentací</i> 6) <i>Finanční řízení ve vztahu k pořizovaným investicím</i>	6	40	04/2019 – 01/2020
8.	<i>Stavební a životního prostředí</i>	1) <i>Stavby na cizích pozemcích</i> 2) <i>Stavby v katastru</i> 3) <i>Správní řízení</i> 4) <i>Územní plánování</i> 5) <i>Stavební právo</i> 6) <i>Stavební zákon</i> 7) <i>Kácení, ochrana dřevin</i> 8) <i>Stavební řízení</i> 9) <i>Aktuální úpravy v oblasti životního prostředí</i> 10) <i>Nové trendy ve stavebnictví</i>	12	40	04/2019 – 01/2020
9.	<i>Sociálních věcí a zdravotnictví</i>	1) <i>Sociálně-právní ochrana dětí</i> 2) <i>Opatrovnictví a poručenství aktuálně</i> 3) <i>Syndrom vyhoření</i>	2	40	04/2019 – 01/2020
10.	<i>Projektového managementu a rozvoje</i>	1) <i>Zákon o veřejných zakázkách v praxi</i> 2) <i>Projektové řízení pro pokročilé</i> 3) <i>Strategické plánování v podmínkách veřejné správy</i>	4	40	04/2019 – 01/2020
11.	<i>Správa majetku a</i>	1) <i>Technické zhodnocení</i>	4	40	04/2019



	<i>budov</i>	<i>budov, opravy, reprodukce majetku</i> 2) <i>Vymáhání pohledávek</i> 3) <i>Obce a povolování kácení</i> 4) <i>Vybrané typy smluv v praxi ÚSC</i> 5) <i>Zákon o veřejných zakázkách v praxi</i>			- 01/2020
Celkem	-	-	59	440	-

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Číslo dílního plnění	Název dílního plnění	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
	1.	<i>Finanční</i>	<i>107 000,00</i>
	2.	<i>Správních činností a obecní živnostenský úřad</i>	<i>256 000,00</i>
	3.	<i>Interní audit</i>	<i>35 000,00</i>
	4.	<i>Kancelář starosty</i>	<i>90 000,00</i>
	5.	<i>Školství, tělovýchovy a kultury</i>	<i>24 000,00</i>
	6.	<i>Organizační</i>	<i>37 000,00</i>
	7.	<i>Investiční</i>	<i>41 000,00</i>
	8.	<i>Stavební a životního prostředí</i>	<i>206 000,00</i>
	9.	<i>Sociálních věcí a zdravotnictví</i>	<i>41 000,00</i>
	10.	<i>Projektového managementu a rozvoje</i>	<i>74 000,00</i>
	11.	<i>Správa majetku a budov</i>	<i>74 000,00</i>
	CELKEM		985 000,00

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	03/2019 – 01/2020
---	-------------------

Místo dodání / převzetí plnění	Městský úřad Cheb, zasedací místnost č. 53C, 26. dubna 4, 350 20 Cheb
---------------------------------------	--

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

*Každé dílní plnění bude hodnoceno zvlášť. Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**. Zadavatel současně stanovil následující kritéria hodnocení:*

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	70 %
Nejvyšší kvalita návrhu realizace kurzů	30 %



ZPŮSOB HODNOCENÍ

a) Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 70 %:

V rámci tohoto kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené nabídkové ceny za dané dílčí plnění v Kč bez DPH u plátců DPH, případně výše konečné ceny u neplátců DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci daného dílčího plnění zakázky. Nejvyšší počet bodů bude přidělen nabídce s nejnižší nabídkovou cenou.

b) Nejvyšší kvalita návrhu realizace dílčího plnění s váhou 30 %:

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality realizace zvoleného dílčího plnění. Účastník v rámci tohoto kritéria předloží nabídku obsahující dokument s následujícími obsahovými náležitostmi. Předložený dokument (tj. navržený způsob realizace dílčího plnění) bude rozdělen na dvě části dle následujícího popisu:

- **Struktura a osnova:** účastník navrhne a popíše strukturu a osnovu daného dílčího plnění vč. výčtu všech relevantních vzdělávacích kurzů ve shodě s předmětem dílčího plnění veřejné zakázky vymezeným v této Výzvě k podání nabídek, přičemž zadavatel bude hodnotit zejména kvalitu struktury, osnovy a návrhu obsahu daného dílčího plnění. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, ve které bude nejvyšší míra relevance struktury, osnovy a návrhu obsahu daného dílčího plnění (tzn. kvalita, obsah a přehlednost zpracování struktury a osnovy uchazečem).
- **Metodologie:** účastník detailně popíše použití výukových metod, postupů a procesů, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle daného dílčího plnění zakázky, účastník předloží návrh použití školících pomůcek, popis aplikace poznatků v praxi, vazbu výkladu na praxi a míru flexibility výukového programu s ohledem na případné měnící se potřeby zadavatele. Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která bude v nejvyšším rozsahu umožňovat interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. lépe bude hodnocena nabídka účastníka, který navrhne vhodnější interaktivní metody školení, tzn., v co nejširší míře umožní aktivní zapojení účastníků školení do výuky. Dále bude jako nejvhodnější hodnocena taková nabídka, v rámci které účastník zohlední v největší míře práci s modelovými příklady z praxe.

Účastník má povinnost předložit navržený způsob realizace daného dílčího plnění včetně všech jeho relevantních kurzů (viz tabulka Popis (specifikace) předmětu zakázky). Účastník navržený způsob realizace daného dílčího plnění z formálního pohledu jednoznačně a zřetelně vyčlení. Zadavatel tak doporučuje navržený způsob realizace dílčího plnění začlenit v rámci nabídky na její závěr.

Zadavatel pro hodnocení subjektivního kritéria, resp. navrženého způsobu realizace dílčího plnění klade důraz na srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu realizace. Nabídky budou posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v nabídce a v navrženém způsobu realizace.

ZPŮSOB VYHODNOCENÍ EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI NABÍDKY A JEHO POPIS

Pro subjektivně vyjádřitelná kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním budou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnotící komise do zápisu dostatečně zdůvodní své hodnocení tak, aby bylo přezkoumatelné.

Podle této metody provede hodnotící komise hodnocení tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.



a) Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 70 %:

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu účastníka bodovací metodou. Nabídková cena účastníka bude hodnocena podle její absolutní výše za dané dílčí plnění v Kč bez DPH u plátců DPH, případně výše konečné ceny u neplátců DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle tohoto vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

b) Nejvyšší kvalita návrhu realizace dílčího plnění s váhou 30 %:

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou nabídky seřazeny dle celkové kvality dle stanovených požadavků v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce. Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena. Pro hodnocení tohoto subjektivního kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejuvhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší Výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

$$\frac{\text{subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší subjektivní bodová hodnota z nabídek}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

Hodnotící komise obdruje věcný obsah nabídek účastníků dle následujících bodovacích kategorií.

Nejlépe hodnocená nabídka (100 bodů) by pak měla splňovat tato kritéria nebo se jim případně nejvíce přibližovat:

- plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh realizace dílčího plnění s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním pro-klientským přístupem;
- účastník zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova dílčího plnění a relevantních kurzů zcela pokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas;
- účastník splňuje požadavky zadavatele, co do předmětu veřejné zakázky resp. daného dílčího plnění, struktury a osnovy, metodologie, přístupu a komunikace;
- účastník podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití;
- jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním



potřebám posluchačů a zadavatele a používá moderní metody komunikace a různé styly komunikace za účelem maximálního zajištění potřeb zadavatele a posluchačů;

- *propracovaný, adekvátní a proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby, nadstandardní výstupy ze školení;*
- *navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je schopna posoudit, že účastník bude plnit předmět zakázky resp. daného dílčího plnění v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas;*
- *navržený způsob řešení obsahuje drobné a/nebo nevýznamné nedostatky, popř. nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky resp. daného dílčího plnění.*

Vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh realizace kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání:

- *navržený způsob řešení zcela splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky resp. daného dílčího plnění i z pohledu požadavků zadavatele, co do struktury a osnovy, metodologie, přístupu a komunikace, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní nabídku a/nebo nabídku bez aktivního pro-klientského přístupu, která zcela splňuje požadavky zadavatele;*
- *navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas;*
- *navržený způsob řešení obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.*

Návrh realizace kurzů vyhovující avšak s výhradami:

- *navržený způsob řešení obecně splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky resp. daného dílčího plnění i z pohledu požadavků zadavatele, co do struktury a osnovy, metodologie, přístupu a komunikace;*
- *navržený způsob řešení je méně srozumitelný, ale lze z něj obecně dovodit, že bude předmět zakázky plněn řádně a včas;*
- *navržený způsob řešení obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, popř. trpí určitou obecností a schematicností.*

Návrh realizace kurzů nevyhovující:

- *účastník neporozuměl hlavní problematice zadání a neidentifikoval minimum nutných kroků, postupů a procesů, které bude třeba v rámci účastníka nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky resp. daného dílčího plnění, struktura a osnova jednotlivých školení nepokrývají potřeby zadavatele, a je zřejmé, že předmět zakázky nebude plněn řádně a včas;*
- *účastník nepodává výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, neodůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenavazují, netvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné;*
- *způsob nastavení komunikace se zadavatelem a účastníkem je zmatečný, nezaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je neefektivní, neflexibilní, není přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele;*
- *navržený způsob řešení je jinak nesrozumitelný nebo neúplný a nesplňuje formální požadavky zadavatele, co do struktury a osnovy, metodologie, přístupu a komunikace, jak jsou vyžadovány výše, popř. je s nimi v rozporu a/nebo hodnotící komise není schopna dovodit, že účastník bude plnit předmět zakázky resp. daného dílčího plnění v souladu s požadavky zadavatele, řádně a včas.*



Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel předložením čestného prohlášení, ve kterém bude uvedeno, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této výzvy k podání nabídek.

Profesní způsobilost splní dodavatel předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku - pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky, prostá kopie).
- Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky tj. (prostá kopie).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé, v souladu s touto Výzvou k podání nabídek stanoví celkovou nabídkovou cenu za celé jedno dílčí plnění zakázky, kterého se chtějí účastnit a to v Kč, včetně všech poplatků a cestovného. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč bez DPH, výše DPH a celkovou cenou vč. DPH u plátců DPH, konečnou cenou u neplátců DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Překročení nabídkové ceny je možné pouze písemným dodatkem ke smlouvě, a to v případě změny zákonné sazby DPH. Jiný důvod překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka může být předložena v plném rozsahu pouze v prosté kopii. Zadavatel si však vyhrazuje právo na doložení originálních dokladů na vyžádání. Pro každé dílčí plnění bude předložena samostatná nabídka v samostatné obálce označené číslem a názvem dílčího plnění. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce ve všech jejích částech, včetně případných prospektů apod. V případě předložení dokladů v jiném než v českém jazyce je dodavatel povinen připojit překlad dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude zpracována v souladu s touto výzvou k podání nabídek. Zadavatel jako součást výzvy předkládá závazný Vzor smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3). Dodavatel



	<p>doplní do návrhu smlouvy své identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem, zejména pak číslo a název dílčího plnění, kterého se daná smlouva týká (tj. žlutě označená pole).</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, číslem a názvem dílčího plnění, kterého se daná nabídka týká a napsím „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Dodavatelé mohou využít vzor obálky, který je přílohou č. 4 této výzvy k podání nabídek. Nabídka (resp. Krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek) musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.¹</p> <p>Členění nabídky:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Krycí list2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti3. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti4. Doplněný vzor smlouvy o poskytnutí služeb5. Navržený způsob realizace dílčího plnění <p>Zmocnění osoby oprávněné jednat za dodavatele (v případě podpisu dokladů jinou osobou než je osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele dle obchodního či jiného rejstříku)</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každé dílčí plnění.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to na email zástupce zadavatele soukupova@domoza-projekt.eu. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Dodavatel je vázán svou nabídkou 90 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.</p> <p>Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.</p> <p>Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.</p> <p>Zadavatel může výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, a to nejpozději do uzavření smlouvy s</p>	

¹ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

vybraným dodavatelem.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. ...), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Plzni dne 19. 2. 2019

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 Vzor smlouvy o poskytnutí služeb

Příloha č. 4 Obálka