



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)		
<b>Název zakázky</b>	Školení pracovníků technické přípravy výroby společnosti VF, a.s. pro pokročilou správu výrobní dokumentace v systémech ERP KARAT a PDM Vault Professional	
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba	
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	18.4.2019	
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053	
<b>Název projektu</b>	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II	
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	VF, a.s.	
<b>Sídlo zadavatele</b>	Svitavská 588, 679 21 Černá Hora	
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Mgr. Petr Borek, prokura, tel.: 516 428 654, e-mail: petr.borek@vf.cz	
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	25532219 / CZ25532219	
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Ing. Petr Halas, tel.: 516 428 682, e-mail: petr.halas@vf.cz	
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	29.4.2019 14:00 hod.	
<b>Místo pro podání nabídek</b>	VF, a.s., Svitavská 588, 679 21 Černá Hora	
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>		
<p>Předmětem zakázky je zajištění vzdělávací aktivity „Školení pracovníků technické přípravy výroby společnosti VF, a.s. pro pokročilou správu výrobní dokumentace v systémech ERP KARAT a PDM Vault Professional“.</p> <p>Cílem vzdělávací aktivity je prohloubení znalostí a dovedností potřebných pro pokročilou správu výrobní dokumentace v systémech ERP KARAT a PDM Vault Professional.</p> <p>Vzdělávací aktivita se uskuteční v rozsahu 25 školících dnů po 8 hodinách, tj. 200 školících hodin (1 hod = 60 min.), z toho bude tvořit 115 hod. teorie, 81 hod. praxe a 4 hod. závěrečný test. Závěrečný písemný test proběhne poslední školící den, ověří znalosti a dovednosti získané v průběhu celé vzdělávací aktivity. Účastníci obdrží po úspěšném zakončení potvrzení / osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity.</p> <p>Vzdělávací aktivita bude realizována v období květen – říjen 2019.</p> <p>Místo realizace: VF, a.s., Svitavská 588, 679 21 Černá Hora</p> <p>Počet účastníků: 5</p> <p>Vzdělávací aktivita bude zaměřena na následující okruhy témat:</p>		
<b>1. Parametrizace (konfigurace nomenklatur a technologických postupů)</b>		
1.1	Základní funkčnost konfigurace variant nomenklatur a technologických postupů.	1 den



1.2	Metody customizace, sestavování kmenových dat konfigurace, klasifikace materiálů, simulace procesu konfigurace atd.	1 den
1.3	Nástroje pro řešení problematiky procesů, spojených s produkcí výrobků, které se vyrábějí v mnoha kombinacích svých vlastností.	1 den
1.4	Praktické ukázky, osvojení si postupu Parametrizace, shrnutí a opakování.	1 den
<b>2. Technická příprava výroby s vazbou na CAD/CAM systémy</b>		
2.1	Základní funkčnost modulů TPV KARAT: <ul style="list-style-type: none"><li>• tvorba kusovníků,</li><li>• tvorba výrobních postupů,</li><li>• vazba na CAD/CAM systémy,</li><li>• předvýrobní kalkulace.</li></ul>	1 den
2.2	Pokročilá práce s CAD rozhraním a přenosem do TPV: <ul style="list-style-type: none"><li>• zobrazení konstrukčních a technologických dat ve formě strukturovaného kusovníku</li><li>• různé režimy rozpadu (zohlednění dílců na skladě, samostatné plánování)</li><li>• možnost tvorby kalkulačních listů s vazbou na poptávané množství (rozpady kusovníků)</li></ul>	2 dny
2.3	Příprava kmenových dat kusovníku v PDM pro import do TPV a jejich následné zpracování v TPV a zaplánování.	1 den
2.4	Zpracování konstrukčního kusovníku	1 den
2.5	Kontrolní funkce integrace PDM -> ERP (DMS) <ul style="list-style-type: none"><li>• stavu importu položek kusovníku a kusovníkových vazeb</li><li>• stavu importu výrobní dokumentace</li></ul>	1 den
2.6	Praktické ukázky, osvojení si práce s integračním rozhraním PDM <-> ERP a ověření znalostí.	1 den
<b>3. Řízení změn výrobků a produktů</b>		
3.1	Definice procesu řízení změn (ČSN ISO 10007) <ol style="list-style-type: none"><li>1. identifikace změny<ul style="list-style-type: none"><li>• podnět;</li><li>• zpracování a předložení požadavku;</li><li>• analýza změny;</li><li>• schválení nebo neschválení změny.</li></ul></li><li>2. implementace změny<ul style="list-style-type: none"><li>• zavedení změny (včetně úpravy konstrukční, výrobní a další dokumentace);</li><li>• monitorování změny.</li></ul></li></ol>	1 den
3.2	Podpora změnového řízení na úrovni ERP systémů <ul style="list-style-type: none"><li>• správa změnového řízení v TPV (stav životního cyklu TP) a DMS (stav dokumentu a schvalovací workflow)</li><li>• deník změnového řízení, řady změnového řízení</li><li>• schvalování pomocí zobrazení stavu na technologickém a zakázkovém postupu</li><li>• řízení změn a revizí s využitím DMS a integrací na PDM</li><li>• tvorba dokumentace skutečného stavu v rámci malosériové výroby</li><li>• tvorba dokumentace skutečného stavu v rámci prototypové výroby</li></ul>	2 dny



3.3	Podpora změnového řízení na úrovni PDM systémů • správa změnového řízení v PDM • schvalování pomocí zobrazení stavu workflow • řízení změn a revizí s využitím integrace na ERP	1 den
3.4	Integrace mezi PDM, DMS a ERP, aktualizace kmenových dat v ERP a zpřístupnění nově zplacené (nejen) výkresové dokumentace pro výroby.	1 den
3.5	Praktické ukázky, osvojení si práce se Změnovým příkazem a ověření znalostí.	1 den
<b>4. Pokročilé plánování a rozvrhování výroby (APS), MRP, MRP II</b>		
4.1	Seznámení a školení obecné práce s modulem plánování výroby v IS KARAT: • Gantt diagram • Knihy a řady plánování • Plánování zdrojů • Definice operací • Operativní plánování běžné	1 den
4.2	Nastavení modulu TPV pro následné plánování: • Definice podsestav Výrobní zdroje, • Kusovníky - operace, materiály • Operace, časová norma	1 den
4.3	Použití Ganttova diagramu pro sledování a modifikaci plánovaných požadavků a projektů z hlediska kapacit a zdrojů včetně vizualizace aktuálního stavu.	2 dny
4.4	Funkcionalita a možnosti modulu pro APS: • flexibilní plánování v reálném čase, • informace o zpožděných objednávkách a dalších úzkých místech, • zkrácení času průchodu zakázky, snížení skladových zásob, • redukce skladových zásob.	1 den
4.5	Plánování v rámci Projektového řízení: • Definice operací a zdrojů • Operativní zaplánování projektové • Požadavky na zdroje • Tvorba harmonogramu projektu • Tvorba ToDo listu zdroje projektu • Kontrola zaplánování projektů	2 dny
4.6	Praktické ukázky, osvojení si práce s modulem. Plánování a ověření znalostí. Závěrečný test.	1 den
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>		300 000 Kč
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>		květen 2019 – říjen 2019
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>		VF, a.s., Svitavská 588, 679 21 Černá Hora
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii		



Hodnotícím kritériem je celková nabídková cena bez DPH – váha kritéria 100%.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související s realizací vzdělávací aktivity dle specifikací uvedených v této Výzvě k podání nabídek.

#### Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Uchazeč musí předložit (dostačující jsou prosté kopie dokladů, dokumenty nesmí být starší 30 dnů):

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad opravňující dodavatele vzdělávací aktivity poskytovat vzdělávání za úplatu (např. výpis z živnostenského rejstříku),

Dále uchazeč předloží:

- čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Toto čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

#### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Součástí nabídky musí být uchazečem podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou této Výzvy k podání nabídek. Návrh musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče, případně osobou jednajícím na základě plné moci (v tomto případě je povinné doložení plné moci). Do návrhu smlouvy uchazeč doplní potřebné údaje, jiné skutečnosti uvedené v návrhu smlouvy nesmí uchazeč měnit. Uchazeč vyplní také přílohu návrhu smlouvy „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“, do které doplní konkrétní data realizace vzdělávací aktivity. Při nastavování harmonogramu vzdělávací aktivity musí uchazeč respektovat následující požadavky: výuka může být realizována pouze v pracovních dnech (pondělí-pátek), v jednom týdnu je možné realizovat maximálně 2 školící dny, první školící den je možný nejdříve 27.5.2019, výuka bude ukončena v říjnu 2019, všichni zaměstnanci se musí školit současně.
- Vzdělávací aktivitu, ani její část, nesmí uchazeč zajistit prostřednictvím poddodavatelů.
- Vzdělávání musí probíhat pouze prezenční formou (vzdělávání dálkovou formou ani formou e-learningu není možné).

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	Uchazeč v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu v členění: <ul style="list-style-type: none"><li>• cena bez DPH</li><li>• výše DPH</li><li>• cena včetně DPH</li></ul>
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. <sup>1</sup> Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Listy nabídky budou očíslovány.
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednajícím na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

#### Další požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve Výzvě k podání nabídek.

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, která je přílohou této Výzvy k podání nabídek.

#### Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné  
jednat za zadavatele

V Černé Hoře dne 16.4.2019

Mgr. Petr Borek, prokura

Přílohy: Návrh Smlouvy o realizaci vzdělávací aktivity



VF, a.s.  
Svitevská 588  
CZ 679 21 Černá Hora  
DIČ CZ25532219

04