**Smlouva na provedení evaluace projektu „Datová a analytická základna moderního systému péče o duševní zdraví v ČR“**

(dále jen „**smlouva**“) uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**občanský zákoník**“) v souladu s § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**ZZVZ**“), mezi smluvními stranami:

**Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky**

organizační složka státu

se sídlem Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2

IČ: 00023833

zastoupený prof. RNDr. Ladislavem Duškem, Ph.D., ředitelem

(dále též jen ÚZIS ČR jako „objednatel“)

a

**[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

se sídlem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

zastoupená [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČ: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

DIČ: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

zapsána v obchodním rejstříku [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Č. účtu: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

(dále též jen „evaluátor“)

Preambule

Provedení evaluace projektu „Datová a analytická základna moderního systému péče   
o duševní zdraví v ČR“, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_039/0007755, spolufinancovaného   
z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Článek 1.

Předmět smlouvy

1. Evaluátor se zavazuje podle této smlouvy provést pro objednatele evaluaci projektu „Datová a analytická základna moderního systému péče o duševní zdraví v ČR“ (dále jen „**plnění**“) a objednatel se podle této smlouvy zavazuje zaplatit evaluátorovi odměnu dle Čl. 2. této smlouvy.
2. Předmět smlouvy je blíže specifikován v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. Evaluátor se zavazuje provést předmět smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele dle této smlouvy a v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení ze dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] (dále též jen „**VZMR“**) a s nabídkou evaluátora z dané VZMR, jejíž část bezprostředně souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy a tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

Článek 2.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za předmět smlouvy po dobu jejího trvání činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč (slovy: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]) bez DPH, výše DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]Kč (slovy: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]) a cena včetně DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]Kč (slovy: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]).
2. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady evaluátora nutné k provedení hodnocení, jakož i veškeré náklady související.
3. Cena za předmět smlouvy dle Čl. 2 odst. 1 této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a nelze je překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
4. Cena bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného evaluátorem do 7 dnů po předání a písemném schválení dané části předmětu smlouvy dle bodu 6 Přílohy č. 1 smlouvy objednatelem (akceptace dle Čl. 4 odst. 5 této smlouvy) na základě akceptačního protokolu. Akceptační protokol bude přílohou faktury. Splatnost faktury činí 30 dní od data jejího doručení objednateli.
5. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele
6. Faktura musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Výše sjednané částky musí odpovídat sjednané ceně. Dále bude obsahovat číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_039/0007755 a jeho název „Datová a analytická základna moderního systému péče o duševní zdraví v ČR“.
7. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji před uplynutím lhůty splatnosti vrátit s tím, že evaluátor je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu v souladu s požadavky objednatele s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou uváděny v této měně.
9. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

Článek 3.

Místo a doba plnění předmětu smlouvy

1. Místo plnění není objednatelem nijak omezeno. Evaluátor je oprávněn provádět analýzy, formulovat závěry a navrhovat doporučení i v rámci svého sídla. Evaluátor je však povinen průběžně konzultovat průběh plnění veřejné zakázky.

1. Evaluátor se zavazuje dokončit a předat plnění objednateli v následujících termínech:
2. Vstupní evaluační zpráva (do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy smlouvy)
3. Průběžná evaluační zpráva (do 1 roku od odsouhlasení Vstupní evaluační zprávy, nejzazší termín odevzdání průběžné evaluační zprávy je 31. 08. 2020).
4. Závěrečná evaluační zpráva (do 1 měsíce od konce projektu. Nejzazší termín pro odevzdání závěrečné evaluační zprávy je 31. 01. 2022.
5. Ukončení celého plnění - Nejpozději do 28. 02. 2022
6. Jednotlivé zprávy uvedené v Čl. 3 odst. 2 (dále též jen výstupy) budou předávány v sídle zadavatele (Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2).
7. Jednotlivé výstupy jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1.
8. Evaluátor se zavazuje předat objednateli všechny výstupy a ukončit celé plnění nejpozději do 21. 02. 2022. Ukončení plnění bude realizováno na základě akceptačního protokolu dle Čl. 4 odst. 5 této smlouvy, podepsaného oběma smluvními stranami.

Článek 4.

Povinnosti evaluátora při předávání výstupů

1. Evaluátor se zavazuje provádět plnění dle této smlouvy řádně a včas za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Výstupy předmětu smlouvy dle Čl. 3. odst. 2 této smlouvy, respektive Přílohy č. 1, je evaluátor povinen zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného objednatelem v termínu dle Čl. 3 odst. 2 této smlouvy.
3. Po doručení výstupu předmětu smlouvy dle předchozího bodu objednatel doručí nejpozději do 5 pracovních dnů evaluátorovi své připomínky.
4. Doručené připomínky je evaluátor povinen vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek a upravený výstup předložit objednateli nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dní od obdržení připomínek objednatele k opětovnému schválení.
5. Objednatel schválí konečný upravený výstup předmětu smlouvy, tzn., podepíše akceptační protokol, do 5 pracovních dnů od přijetí upraveného objednatelem akceptovaného výstupu.
6. Po schválení výstupu předmětu smlouvy a příp. schválení vypořádání připomínek evaluátor předá na pokyn pověřeného zástupce objednatele výstup na datovém mediu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve dvou (2) vyhotoveních objednateli, a to osobně nebo doporučenou poštou.
7. Veškeré odchylky od specifikace předmětu dle Čl. 1. této smlouvy mohou být prováděny evaluátorem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže evaluátor provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.
8. V případě, že evaluátor zjistí potřebu, která by vedla k odchýlení od specifikace předmětu smlouvy dle předchozího ustanovení, je povinen na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit pověřeného zástupce objednatele, se kterým bude dále projednáno, zda se jedná o takovou změnu, která představuje odchýlení od specifikace smlouvy a s tím nutný písemný souhlas objednatele.
9. Veškeré produkty, materiály a výstupy projektu musí být v souladu s povinným minimem vizuální identity OPZ (označeny logem ESF v ČR s textem Evropský sociální fond v ČR, vlajkou EU s textem Evropská unie, logem Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, mottem „Datová a analytická základna moderního systému péče o duševní zdraví v ČR (Data pro psychiatrii)“, číslem projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_039/0007755 a odkazem na webové stránky ESF ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)). Evaluátor nesmí při plnění smlouvy umístit na jakýkoli písemný nebo elektronický výstup či předmět své logo.
10. Veškerá práva k výstupům, které vznikly během plnění dle této smlouvy, přecházejí okamžikem předání na objednatele a tento s nimi může nakládat dle svého uvážení.

Článek 5.

Další povinnosti evaluátora

1. Evaluátor se zavazuje provést předmět smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí potřebnými odbornými znalostmi a vlastním jménem. Při plnění předmětu smlouvy je evaluátor vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy.
2. Evaluátor určí k plnění předmětu smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu, kterým byly prokázány technické kvalifikační předpoklady, je uvedeno v Příloze č. 4 této smlouvy. Evaluátor se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu smlouvy profesionální složení realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými objednatelem.
3. V případě změny těchto osob (členů realizačního týmu) je evaluátor povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele.
4. Evaluátor je povinen při plnění předmětu smlouvy spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem prostřednictvím pověřeného zástupce objednatele.
5. Evaluátor se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přišel do styku při plnění předmětu smlouvy.
6. Evaluátor se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci, a to v sídle evaluátora. Veškerá kontrola bude provedena po předběžné dohodě s evaluátorem.

Článek 6.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout evaluátorovi potřebnou součinnost nezbytnou pro plnění předmětu dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje uhradit evaluátorovi za splnění předmětu smlouvy smluvní cenu ve výši a za podmínek dle této smlouvy.

Článek 7.

Odpovědnost za vady, škodu a odstoupení od smlouvy

1. Evaluátor odpovídá objednateli za škody jím způsobené při výkonu předmětu smlouvy dle ustanovení občanského zákoníku.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.
3. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy, je-li zřejmé, že předmět smlouvy nebude proveden v dohodnutých termínech nebo je prováděn tak, že sice bude proveden včas, ale nikoliv řádně. Řádně provedeným předmětem smlouvy se rozumí výstup, který je v souladu s Přílohami č. 1 a č. 2 této smlouvy.
4. Předpokladem odstoupení od smlouvy je předchozí písemná výzva objednatele s upozorněním na prodlení či vadnost provádění předmětu smlouvy ze strany evaluátora s uvedením přiměřené lhůty k nápravě uvedených nedostatků.
5. V případě, že výstup dle této smlouvy je zcela nevyhovující a vady nebyly odstraněny ani po uplynutí dodatečné lhůty poskytnuté objednatelem k odstranění těchto vad dle předchozího bodu tohoto článku, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit.
6. V případě odstoupení od smlouvy smluvní strany protokolárně potvrdí výsledek akce k datu odstoupení objednatele.
7. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno evaluátorovi. Při pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno evaluátorovi do 3 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou.

Článek 8.

**Smluvní pokuty**

1. V případě, že evaluátor bude v prodlení s termínem předání výstupů předmětu smlouvy dle Čl 3 odst. 2 této smlouvy nebo s termínem vypořádání připomínek dle Čl. 4 odst. 4 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po evaluátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý započatý den prodlení.
2. Povinnost evaluátora uhradit smluvní pokutu nevznikne v případě, že prodlení s termínem předání výstupu nastalo z důvodu nedodání nezbytných podkladů či informací ze strany objednatele. Na tento nedostatek musí být objednatel evaluátorem předem písemně upozorněn.
3. V případě, že evaluátor poruší povinnosti specifikované v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po evaluátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč.
4. V případě, že evaluátor poruší povinnost mlčenlivosti stanovenou v Čl. 5 odst. 5 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po evaluátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
5. V případě, že evaluátor poruší povinnost stanovenou v Čl. 4 odst. 8 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po evaluátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti, a to i po schválení akceptačního protokolu (Čl. 4 odst. 5 této smlouvy).
6. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatelem k jejímu uhrazení evaluátorovi. Zaplacením smluvní pokuty, není evaluátor zbaven povinnosti plnit předmět smlouvy.

Článek 9.

**Trvání smlouva**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného předání všech požadovaných výstupů, nejpozději pak do 28. 02. 2022.

Článek 10.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly, že nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy nebudou jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně potvrzují, že na závazky z této Smlouvy vzniklé se nepoužijí tato ustanovení § 1793 až § 1795, § 1765 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
5. K jednání ohledně plnění předmětu smlouvy jsou pověřenými zástupci objednatele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel,: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za evaluátora [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Toto pověření jmenovaných osob však nezahrnuje oprávnění k uzavírání změn či dodatků této smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena v čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž evaluátor obdrží dvě vyhotovení a objednatel 2 vyhotovení.
7. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Nedílnou součást smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Nabídka evaluátora

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4: Realizační tým

|  |  |
| --- | --- |
| Za evaluátora: | Za objednatele: |
| V ………… dne ……………… | V Praze dne …………………. |
| ……………………………………….  [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] | ………………………………………..  **prof. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D.**  Ředitel  Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR |

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy**

1. **Popis projektu:**

Hlavním cílem projektu je podpořit reformu zdravotních služeb v oblasti psychiatrické péče prostřednictvím vybudování dosud chybějící datové základny a analytických a informačních nástrojů, komplexně mapujících péči o duševní zdraví v České republice, které budou na různé úrovni a v různém detailu umožnovat poskytovatelům, plátcům i konzumentům péče o duševní zdraví, jasnou a kontrolovanou orientaci v nabízených poskytovaných službách v jejich regionu, včetně jejich kvality a dostupnosti. Vybudování kvalitní datové základny zajistí kontrolované rozhodování o segmentu péče, zejména pak možnost optimalizace rozmístění různých míst poskytování služeb nemocným, zajištění dostupných kapacit, sledování pohybu pacientů, jejich potřeb i výsledků péče, což jsou nezbytné informace pro další řízení segmentu péče. Projekt tímto zároveň přispěje k realizaci Akčního plánu pro hodnocení indikátoru zdraví české populace (AP č. 13) a pro implementaci Zdraví 2020.

**Dílčí cíle projektu**

Globální cíl projektu bude naplněn prostřednictvím čtyř dílčích kroků, jejichž řešení je dále rozvinuto do projektových aktivit. Konkrétně se jedná o:

Vytvoření reportingových nástrojů pro monitoring poskytované a hrazené péče o duševní zdraví a o jejích klíčových parametrech, vše na regionální i celonárodní úrovni.

Nastavení systému sběru dat a tvorba čtyř nových klinických registrů (Psychiatrická péče o děti a mladistvé, Psychotická onemocnění, Poruchy nálady, Poruchy duševního zdraví u populace ve věku 65+).

Nastavení systému sběru dat od pracovišť multidisciplinární péče.

Tvorba Národního portálu duševního zdraví, který umožní zadavatelům a poskytovatelům mapovat a hodnotit péči o duševní zdraví a dále občanům, kteří konzumují tuto péči a jejich rodinným příslušníkům zpřístupní informace o dostupnosti péče a o parametrech péče v jejich regionu.

**Cílové skupiny projektu**

Poskytovatelé a zadavatele zdravotních služeb – jedná se o pracovníky krajských a obecních úřadů České republiky. Konkrétně se jedná o všech 14 krajů včetně hl. m. Prahy, dále o statutární města a jejich zaměstnance, a dále o poskytovatele zdravotních služeb dle zákona 372/2011 Sb. Cílová skupina bude do projektu zapojena formou pracovních setkání a tematických seminářů, na kterých budou diskutovány funkcionality nového informačního systému a reportingových nástrojů tak, aby vznikající výstupy, jichž bude cílová skupina konzumentem, maximálně odpovídaly jejich potřebám a požadavkům.

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice – zde se jedná konkrétně o pracovníky MZČR, metodiky a správce komponent Národního zdravotnického informačního systému (dále pouze NZIS), kteří díky výstupům projektu získají informační a analytický nástroj nutný pro efektivní plánování rozvoje poskytování péče o duševní zdraví v České republice. Cílová skupina bude do projektu zapojena formou pracovních setkání a školení, které umožní zvýšit potenciál produkovaných nástrojů a sbíraných dat. Setkání umožní odborné cílové skupině připomínkovat a testovat vyvíjené nástroje tak, aby ve výsledku odpovídaly jejich potřebám a požadavkům.

Osoby nejvíce ohrožené vyloučením a diskriminací v důsledku zdravotního stavu – tato cílová skupina zahrnuje zejména klienty služby zdravotní psychiatrické péče. Tato cílová skupina bude do projektu zapojena nepřímo, prostřednictvím sběru dat a konzumace výstupů projektu – zejména příslušných částí Národního portálu duševního zdraví.

### Bližší specifikace předmětu smlouvy

Hlavním výstupem předmětu plnění veřejné zakázky je **evaluace projektu**, tj. zhodnocení průběhu realizace projektu, jeho reálné dopady a nalezení případných doporučení, to vše s ohledem na stanovené cíle projektu. Evaluace bude zaměřená jak na procesní část projektu, tedy na vytvoření datové základny pro psychiatrickou péči, sestávající se ze čtyř nových registrů a Národního portálu duševního zdraví, tak na výsledky a dopady dostupné na konci realizace projektu.

Hlavním účelem je získat nezávislá a objektivně podložená a konzistentní zjištění, závěry a doporučení využitelná při rozhodování Ministerstva zdravotnictví (dále MZČR) ve spolupráci s Ústavem zdravotnických informací a statistiky České republiky (dále ÚZIS) o dalších krocích souvisejících s Reformou péče o duševní zdraví v ČR a v systému poskytování zdravotní a zdravotně-sociální péče psychicky nemocným pacientům.

Vyhodnocení by mělo být provedeno s důrazem na dlouhodobé dopady a udržitelnost výsledků a mělo by poskytnout konkrétní a realizovatelná doporučení k dalšímu pokroku v rámci Reformy psychiatrické péče v ČR a zároveň zvýšit informovanost psychiatrických pacientů o kvalitě a dostupnosti péče o duševní zdraví. Doporučení vzešlá z evaluace budou využita pro další rozvoj péče.

Konkrétně evaluace zhodnotí:

nastavení procesního postupu pro zavádění nových programů časného záchytu onemocnění

systém hodnocení nákladové efektivity nových programů časného záchytu onemocnění jako podklad pro implementaci programu na národní úrovni.

Evaluační otázky směřují k získání externího hodnocení, které bude využitelné pro zlepšení nastavení implementace pilotních projektů v době, kdy je možné pilotní projekt procesně optimalizovat.

**Základní okruhy/témata evaluačních otázek pro hodnocený projekt:**

Relevance

* Jak byly cíle hodnoceného projektu provázané se strategickými a koncepčními dokumenty MZ ČR?
* Jak projekt přispěl (a má ještě potenciál přispět) k naplňování Reformy psychiatrické péče?
* Jak jsou dosažené výsledky projektu relevantní z hlediska cílů projektu i konceptu změn v psychiatrické péči?

Úspornost; Účinnost

Byly administrativně manažerské postupy zvolené realizátorem nákladově optimální, například ve srovnání s případnými obdobnými projekty?

Bylo obsazení realizačního a manažerského týmu dostatečné a neobsahoval tým redundantní pozice?

Bylo při odborném řešení projektu postupováno efektivně a hospodárně?

Byly finanční prostředky projektu efektivně rozloženy (tj. směřovaly tyto finanční prostředky skutečně tam, kde bylo nejvíce třeba)?

Účelnost; Užitečnost; Dopad

* Jsou dopady projektu v souladu s očekávánými změnami v důsledku tohoto projektu?
* Lze vysledovat pozitivní či negativní dopady, např. ve vztahu k vyšší informovanosti cílových skupin (v závislosti na hlavních problémech, které měl projekt řešit)?
* Měl projekt dopad i na jiné skupiny obyvatel než v zamýšlené cílové skupině?
* Jak fungovalo propojení a komunikace realizátorů projektu s ostatními projekty řešícími reformu psychiatrické péče?
* Jsou projektové výstupy v souladu s právním rámcem ČR?

Poznatky systémového charakteru

* Vyplývají z výsledků evaluace nějaká systémová doporučení pro úpravu zaměření nebo pro zvýšení efektivnosti dalších programů včasného záchytu onemocnění?

Pozn. Zadavatele: Výše uvedené evaluační otázky bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky v závislosti na průběhu realizace projektu dále zpřesnit a to na základě požadavku zadavatele a/nebo na základě doporučení dodavatele. Případné zpřesnění bude vždy podléhat odsouhlasení ze strany zadavatele.

### Výstupy plnění

Výstupem bude evaluační studie složená z 3 samostatných částí:

**6.1 Vstupní evaluační zpráva**

Smyslem vstupní evaluační zprávy je odsouhlasení zvoleného evaluačního designu (podrobného evaluačního plánu) této evaluace, tzn., že ve zprávě bude podrobně popsán harmonogram realizace a detailní metodologie řešení evaluace (tj. rozpracování metodologie, obsahující minimálně: popis a upřesnění harmonogramu realizace evaluace (harmonogram, jednotlivých evaluačních aktivit). Zároveň bude zpráva obsahovat minimálně

* návrh komunikační struktury
* detailní rozpracování metodologie výzkumu
* specifikace metod, které budou použity v průběhu realizace evaluace a zdůvodnění jejich výběru (zejména popis metod sběru a analýzy dat)
* operacionalizace evaluačních otázek (zrevidované ve spolupráci se zadavatelem)
* předpoklady a ukazatele pro ověřování dopadů projektu (podléhají schválení zadavatelem)
* analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem)
* přehled datových zdrojů
* zpracování evaluační matice

Vstupní evaluační zpráva bude dodavatelem vypracována maximálně do 4 měsíců od podpisu smlouvy (předpokládaný termín vypracování: 31. 08. 2019).

*Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) bude dodavateli uhrazeno 30 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.*

**6.2 Průběžná evaluační zpráva**

Průběžná evaluační zpráva bude obsahovat základní vstupní data, shrnující stav před začátkem projektu v oblastech pokrytých klíčovými aktivitami projektu. Dále bude obsahovat procesní evaluaci, zaměří se tedy na ověření funkčnosti nastavení projektu. Součástí zprávy bude:

* analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu
* sběr a analýza dat získaných od cílových skupin projektu
* popis použité metodologie
* výsledky provedených šetření
* případná doporučení k optimalizaci realizace projektu

Ve zprávě budou rovněž pokryty otázky vztahující se k oblastem Relevance a Účinnost. Půjde minimálně (nikoli výlučně) o odpovědi na následující evaluační otázky:

Zpráva rovněž shrne základní procesní nastavení realizace projektu, konkrétně odpoví na následující otázky:

1. Je proces realizace projektu nastaven v souladu s plánovanými cíli projektu?
2. Jsou správně nastaveny procesy řízení a kontroly projektu?
3. Odpovídá odborná kapacita zaměstnanců realizátora požadavkům projektu?
4. Je realizace projektu dostatečně personálně zajištěna?
5. Je projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
6. Jaké překážky bylo v této fázi realizace nutné překonat?

Jsou postupy zvolené realizátorem nákladově optimální, například ve srovnání s případnými obdobnými projekty?

1. Ověřte aktuální situaci realizace projektu ve vztahu k plánům a předpokladům.
2. Ověřte, do jaké míry aktuálně reflektují témata reálné potřeby účastníků?
3. Jak je zajištěna koordinace postupu dalších projektů reformy psychiatrické péče s tímto projektem?
4. Jak projekt přispěl (a má ještě potenciál přispět) k naplňování Reformy psychiatrické péče?
5. Zhodnoťte aktuální kvalitu spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do realizace projektů Reformy psychiatrické péče.
6. Jsou dosažené výsledky projektu relevantní z hlediska cílů projektu i konceptu změn v psychiatrické péči?
7. Jsou finanční prostředky projektu efektivně rozloženy (tj. směřovaly tyto finanční prostředky skutečně tam, kde bylo nejvíce třeba)?

Průběžná evaluační zpráva bude dodavatelem vypracována do 1 roku od odsouhlasení Vstupní evaluační zprávy. Nejzazší termín pro odevzdání průběžné evaluační zprávy je stanoven na 31. 08. 2020.

*Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) bude dodavateli uhrazeno 30 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.*

**6.3 Závěrečná evaluační zpráva**

Závěrečná zpráva projektu bude souhrnným strukturovaným informováním o řešení projektu a bude obsahovat konečné závěry a doporučení. Ve zprávě bude část věnována opětovným retrospektivním zjištěním, která se týká témat celkové Relevance a Účinnosti a dále v ní budou pokryty otázky vztahující se k oblastem Účelnost; Užitečnost a Dopad. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat minimálně následující části:

* manažerské shrnutí, tj. zkrácená verze evaluační zprávy obsahující hlavní zjištění a doporučení v rozsahu cca 5 stran,
* detailní popis metodologie řešení (zpracování evaluace),
* Identifikace datových zdrojů použitých při evaluaci,
* podrobné odpovědi na evaluační otázky,
* veškerá evaluační zjištění a jejich interpretace,
* jasná a adresná doporučení

Ve zprávě budou zpracovány odpovědi minimálně na následující otázky:

* + - 1. Jsou dosažené výsledky projektu relevantní z hlediska cílů projektu i konceptu změn v psychiatrické péči?
      2. Jak projekt přispěl k naplňování Reformy psychiatrické péče?
      3. Jsou finanční prostředky projektu efektivně rozloženy (tj. směřovaly tyto finanční prostředky skutečně tam, kde bylo nejvíce třeba)?
      4. Popisuje Národní sada indikátorů stavu, výkonnosti a dostupnosti psychiatrické péče dostatečně tento segment zdravotních služeb?
      5. Je vzniklá mapa psychiatrické péče dostatečná a srozumitelná pro její uživatele?
      6. Jak hodnotí vzniklé registry (registr psychiatrické péče o děti a mladistvé, registr vážných psychotických onemocnění, registr vážných poruch nálad a registr oblasti péče o seniorní pacienty s poruchami duševního zdraví) jejich uživatelé - zejména lékaři a pracovníci v psychiatrické péči.
      7. Je aktualizace výše uvedených čtyř nových registrů dobře nastavena?
      8. Jsou zpracované metodiky výše uvedených čtyř nových registrů srozumitelné pro cílové skupiny
      9. Jak je metodika implementace informačního systému pro multidisciplinární psychiatrickou péči implementována v praxi?
      10. Jaké faktory (vnější i vnitřní) ovlivnily realizaci projektu?
      11. Jak hodnotíte naplnění kritérií 5U? Evaluátor se zaměří zejména na zhodnocení předpokladů pro naplnění udržitelnosti projektu.

Závěrečná evaluační zpráva bude dodavatelem vypracována nejpozději do 1 měsíce od konce projektu. Nejzazší termín odevzdání závěreční evaluační zprávy je 31. 01. 2022.

*Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) a realizaci souvisejícího workshopu bude dodavateli uhrazeno 40 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.*

**Příloha č. 2 - Nabídka evaluátora**

**Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů**

**1/**

**Název:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Sídlo:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Právní forma:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Identifikační číslo:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Rozsah plnění smlouvy:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**2/**

**Název:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Sídlo:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Právní forma:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Identifikační číslo:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Rozsah plnění smlouvy:** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Příloha č. 4 – Realizační tým**