# **Smlouva o POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

**dle § 1746 odst. 2. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)**

I.

**Smluvní strany**

1. **Wolko-plast, s.r.o.**

se sídlem: Hrachovec 268, 757 01 Valašské Meziříčí

zastoupen: Ing. Dušanem Komendou, jednatelem společnosti

IČ: 62304691

DIČ: CZ62304691

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě oddíl C, vložka 7603.

Bankovní spojení: Česká spořitelna - Valašské Meziříčí

Číslo účtu: 1766916359/0800

Kontaktní osoby: Ing. Dušan Komenda

tel. 571 629 119, email [dusan@wolkoplast.cz](mailto:dusan@wolkoplast.cz)

*(dále jen „objednatel“)*

a

1. **………………………….** *(zde uveďte název účastníka a vyplňte všechna další žlutě zvýrazněná pole)*

Se sídlem: **………………………….**

Zastoupen: **………………………….**

IČ: **………………………….**

DIČ: **………………………….**

Bankovní spojení: **………………………….**

Číslo účtu: **………………………….**

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném ……….. soudem v … , oddíl …, vložka …

Kontaktní osoba: **………………………….**

E-mail: **………………………….**

Telefon: **………………………….**

*(dále jen „poskytovatel“)*

II. Základní ustanovení

1. Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Implementace Age managementu ve společnosti Wolko-plast, s. r. o.“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) a dle Obecné částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), rozhodl o výběru nabídky poskytovatele, jakožto účastníka výběrového řízení. Objednatel a poskytovatel tak uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále také jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Předmět smlouvy bude spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost (dále též jen „OPZ“) v rámci projektu „Implementace Age managementu ve společnosti Wolko-plast, s. r. o.“**,** registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009529 (dále jen projekt).

**III. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění vzdělávacích aktivit pro zaměstnance společnosti Wolko-plast, s.r.o., které jsou klíčové pro zavedení Age managementu a související systémové práce s lidskými zdroji pro udržení konkurenceschopnosti společnosti. Předmět smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Metodika vzdělávacích aktivit:
   1. vzdělávací aktivity budou realizovány v souladu s podanou nabídkou poskytovatele do výběrového řízení a to primárně s Návrhem realizace plnění veřejné zakázky.
   2. při výuce bude použit výklad s kombinací s praktickými cvičeními,
   3. poskytovatel bude reagovat na aktuální potřeby cílových skupin v jednotlivých vzdělávacích aktivitách,
   4. vzdělávací kurzy budou maximálně zaměřeny na praktické využití znalostí,
   5. bude poskytnuto dostatečné množství studijních materiálů (vzhledem k počtu účastníků), které budou zpracovány na míru potřebám účastníků kurzu,
   6. bude provedeno průběžné hodnocení kvality kurzů a to ze strany účastníků kurzů i lektora ,
   7. lektoři budou v průběhu vzdělávacího kurzu poskytovat účastníkům i zadavateli zpětnou vazbu,
   8. bude provedeno testování účastníků školení a mentoringu k probíraným tématům, test bude sestaven tak, aby prověřil získané znalosti v rámci školení, se zaměřením na klíčové poznatky k dané pozici zaměstnance
   9. všichni účastníci, kteří splní test minimálně na 85 %, získají certifikát.
3. Vzdělávací služby budou poskytovány v období, které je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy. Konkrétní termín konání dané vzdělávací aktivity bude upřesněn po vzájemné dohodě obou stran a to min. 10 dní před konáním dané vzdělávací aktivity.
4. Poskytovatel bude realizovat školení vždy po celých dnech (= 8 hodin po 60 minutách) a mentoring od 2 do 8 hodin denně.
5. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provedení výše specifikovaných služeb cenu sjednanou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

**IV. Cena za služby**

1. Cena za provedení služeb dle čl. III. této smlouvy činí:

Cena celkem bez DPH …………………..,- Kč

DPH …….% celkem …………………..,- Kč

Cena celkem včetně DPH …………………..,- Kč

Podrobný rozpis ceny za provedení služeb je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu uvedenou v nabídce poskytovatele v tabulce, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že cena za provedení služeb zahrnuje veškeré náklady, které je třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné splnění předmětu smlouvy při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění závazků ze smlouvy uvažovat, jakož i přiměřený zisk poskytovatele.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude poskytovatel k ceně služeb bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

**V. Místo a doba plnění**

1. Místem plnění je sídlo zadavatele - Hrachovec 268, 757 01 Valašské Meziříčí..
2. Doba plnění:

termín zahájení: 5/2019

termín dokončení: 1/2021

1. Poskytovatel je oprávněn po dohodě s objednatelem, která bude učiněna nejpozději týden před konáním kurzu, změnit termín konání kurzu. Termín kurzu je možné měnit pouze ze závažných důvodů. Odsouhlasení změny termínu musí být z obou stran potvrzeno e-mailem (pro tyto účely postačí dohoda kontaktních osob objednatele a poskytovatele); v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

**VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je zejména povinen:
2. poskytnout služby řádně a včas,
3. řídit se při poskytování služeb touto smlouvou a pokyny objednatele,
4. umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit,
5. dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
6. jakékoliv změny harmonogramu musí být předem řešeny s objednatelem   
   a písemně objednatelem odsouhlaseny.
7. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
8. Poskytovatel je povinen zajistit na kurzech konaných v sídle objednatele školící pomůcky (fllipchart, dataprojektor, notebook. aj.) nutné pro realizaci kurzů.
9. Poskytovatel je povinen zabezpečovat vzdělávací program prostřednictvím lektorů uvedených v zaslané nabídce. Změnu lektorů je poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nově navržený lektor musí splňovat a doložit minimálně podmínky stanovené v rámci technické kvalifikace poskytovatele.
10. Poskytovatel se zavazuje předávat objednateli výstupy z realizace kurzů:
    * studijní materiály v elektronické i tištěné podobě,
    * originály prezenčních listin a evaluačních dotazníků, které budou podepsány všemi účastníky kurzu a lektorem
    * originály evaluačních dotazníků
    * kopie osvědčení o absolvování kurzu.

a to nejpozději společně s fakturou po ukončení kurzu.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany objednatele a jím pověřených osob, finančního úřadu, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
2. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
3. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
4. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log   
   na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit pravidly pro informování a komunikace a vizuální identitu OPZ dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ v aktuální verzi.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv   
   na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s realizací projektů a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány.
7. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas účastníků kurzů se zpracováním osobních údajů pro účely projektu, kdy souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli, tak objednateli.

**VII. Platební a fakturační podmínky**

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodávané služby je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
2. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
   1. číslo a datum vystavení faktury,
   2. název a registrační číslo projektu: „Implementace Age managementu ve společnosti Wolko-plast, s. r. o.“, registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009529.
   3. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
   4. lhůta splatnosti faktury,
   5. rozpis jednotlivých položek (odškolených kurzů), cena za jednotku, cena celkem,
   6. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
   7. IČ a DIČ objednatele a poskytovatele, jejich přesné názvy a sídlo.
3. Úhrady smluvní ceny budou provedeny na základě faktur měsíčně vystavených a zaslaných poskytovatelem a schválených objednatelem.
4. Lhůta splatnosti faktury je stanovena v délce 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury. Nová 15 denní lhůta splatnosti pak běží ode dne vystavení opravené faktury Objednateli.
6. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
7. Objednatel neposkytuje zálohy.

**VIII. Sankce**

1. V případě nedodržení jednotlivých termínů plnění této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny dané aktivity uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl VI. Odst. 4. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny uvedené v čl. IV: odst. 1. za každé takové porušení.
3. V případě změny termínu školení nebo mentoringu ze strany poskytovatele v době kratší než 5 kalendářních dní před konáním kurzu je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé toto porušení. V případě změny termínu školení nebo mentoringu ze strany poskytovatele v době kratší než 3 kalendářní dny před konáním kurzu je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každé toto porušení. V případě změny termínu školení nebo mentoringu ze strany poskytovatele v době kratší než 1 kalendářní den před konáním kurzu je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každé toto porušení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody.
5. V případě neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy řádným způsobem, tj. zejména za prodlení s řádným plněním povinností stanovených v čl. III. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 % z celkové ceny dané aktivity uvedené v příloze č. 1 této smlouvy za každý jednotlivý případ.
6. Ukončením účinnosti této smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.

**IX. Zánik smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
   1. dohodou smluvních stran,
   2. jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:

* neposkytnutí služeb v době nebo místě plnění dle čl. V smlouvy,
* nedodržení pokynů objednatele, vyplývajících z této smlouvy, právních předpisů, které se týkají poskytování služeb,
* neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy, kdy první výzvou se rozumí výzva zaslaná objednateli při neobdržení platby za fakturu po uplynutí lhůty k úhradě faktury.

1. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
   1. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
   2. podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
2. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování podpory pro projekt, resp. pozastaví objednateli platby. Objednatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.

**X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.

2. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.

3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.

4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele.

5. Nedílnou součást této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace a technické podmínky

Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 3 a poskytovatel 1 její vyhotovení.

1. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že s ním souhlasí, a na důkaz toho připojují své podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ve Valašském Meziříčí dne: |  | V dne: |
|  |  |  |
| za objednavatele |  | za poskytovatele |