***Příloha 1. Specifikace klíčových aktivit***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Název zakázky*** | **Nákup služeb a produktů v oblasti Age management ve společnosti ROJAL** |
| ***Zadavatel*** | ROJAL spol. s r.o. |
| ***Sídlo zadavatele*** | Stolařská 2338, 68801 Uherský Brod |
| ***IČ/DIČ zadavatele*** | 16361296/CZ 16361296 |
| ***Druh zakázky*** | služba |
|  |  |
| ***Uchazeč:*** | *Doplní účastník* |
| ***IČO:*** | *Doplní účastník* |
| ***SÍDLO:*** | *Doplní účastník* |

*Zadavatel v rámci realizace veřejné zakázky požaduje uskutečnění následujících aktivit ve stanoveném rozsahu a za uvedených podmínek:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tvorba příručky o věkové problematice** **v rámci KA\_05 Informační kampaň pro zaměstnance v oblasti age managementu** | Příručka by měla obsahovat minimálně následující témata: * + informace pro zaměstnance, kteří se chystají do starobního důchodu
	+ tipy na odbourávání věkových stereotypů v zaměstnání
	+ doporučení, proč je výhodné zůstat v zaměstnání i v důchodovém věku
	+ postavení seniora v pracovním týmu
	+ odchod do důchodu není povinnost
	+ možnosti přivýdělku ke starobnímu důchodu
 |
| **Předpokládaný termín realizace** | 7/2019 - 7/2019 |
| **Cíl aktivity** | Cílem aktivity je rozšíření povědomí o pozitivním přístupu k age managementu a postoji společnosti k ní v příručce o věkové problematice |
| **Požadovaný výstup** | Brožura (příručka) o věkové problematice a postoji společnosti k ní „Věk není handicap“ v rozsahu min. 25 stran, barva CMYK formát A5, výtisk 10 ks + elektronická forma příručky v .pdf formátu. |
| **Cena bez DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |
| **DPH**  | *Doplní účastník* |
| **Cena s DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |

|  |  |
| --- | --- |
| **KA\_06 Mapování pracovní schopnosti** | Vyhodnocení pracovní schopnosti u 69 zaměstnanců pomocí Indexu pracovní schopnosti WAI.Klíčová aktivita bude realizována 2x - na začátku a před koncem projektu, aby bylo možno vyhodnotit vývoj pracovní schopnosti v návaznosti na implementovaná opatření age managementu. |
| **Počet hodnocených osob** | 69 zaměstnanců provozu ve 2 fázích, tj. zpracování celkem 138 dotazníků WAI |
| **Předpokládaný termín realizace** | 7/2019 – 12/2020 |
| **Cíl aktivity** | Cílem aktivity je vyhodnocení hodnot (stávajícího stavu) pracovní schopnosti měřených zaměstnanců. |
| **Požadovaný výstup** | 1. 2x souhrnná zpráva obsahující vyhodnocení hodnot pracovní schopnosti měřených zaměstnanců, včetně statistického vyhodnocení a interpretace dat, návrh na implementaci opatření age managementu do oblasti personálního řízení
2. individuálně zpracovaný výstup pro zaměstnance, včetně doporučení na posilování pracovní schopnosti v jednotlivých oblastech, celkem 138 výstupů
 |
| **Cena bez DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |
| **DPH**  | *Doplní účastník* |
| **Cena s DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikace náborového procesu z hlediska age managementu** **v rámci KA\_07 Proces získávání a výběru pracovníků** | Poradenství by mělo obsahovat minimálně tyto činnosti:* Provedení základní analýzy formou strukturovaného rozhovoru s personalistou a provedení auditu stávajícího řešení náboru v organizaci.
* Nastavení náborového procesu a jeho zpracování do manuálu, rozsah manuálu minimálně 20 stran, výtisk 2 ks + elektronická forma manuálu v .pdf formátu.
 |
| **Předpokládaný termín realizace** | 7/2019 -9/2019 |
| **Cíl aktivity** | Cílem aktivity je kvalitně zpracovaný náborový proces, včetně jeho zanesení do firemní dokumentace |
| **Požadovaný výstup** | Manuál popisující náborový proces v organizaci zohledňující age management minimálně 20 stran, výtisk 2 ks + elektronická forma manuálu v .pdf formátu. |
| **Cena bez DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |
| **DPH**  | *Doplní účastník* |
| **Cena s DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracování motivačního programu** **v rámci KA\_09 Péče o zaměstnance a motivace** | Zpracování motivačního programu by mělo obsahovat minimálně tyto činnosti:* Analýzu motivační struktury pracovníků podniku a motivační profily zaměstnanců
* Stanovení krátkodobých i dlouhodobých cílů motivačního programu
* Stanovení charakteristiky současné výkonnosti pracovníků
* Vymezení potenciálních stimulačních prostředků
* Výběr konkrétních forem a postupů stimulace pracovního jednání a podmínek jejich uplatňování
* Vlastní stanovení motivačního programu – následně se motivační program sestaví ve formě vnitropodnikového dokumentu či směrnice, která slouží k upravení činnosti příslušných vedoucích pracovníků, kteří mají zaměstnance motivovat
 |
| **Předpokládaný termín realizace** | 07-12/2019 |
| **Cíl aktivity** | Cílem aktivity je zpracování kvalitního motivačního programu společnosti, který zohledňuje potřeby různých věkových skupin zaměstnanců. |
| **Požadovaný výstup** | Návrh vnitropodnikového dokumentu týkající se motivačního programu společnosti, dodání zpracovaného dokumentu v textovém editoru. |
| **Cena bez DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |
| **DPH**  | *Doplní účastník* |
| **Cena s DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Průzkum spokojenosti zaměstnanců** **v rámci KA\_09 Péče o zaměstnance a motivace** | Realizace průzkumu spokojenosti zaměstnanců by měl být v rozsahu minimálně 30 otázek formou tištěných dotazníků 100 ks. |
| **Předpokládaný termín realizace** | 1/2020 – 6/2020 |
| **Cíl aktivity** | Cílem aktivity je zpracovaný průzkum spokojenosti zaměstnanců |
| **Požadovaný výstup** | Výtisk analýzy 1 ks + elektronická forma výstupu z průzkumu spokojenosti zaměstnanců v .pdf formátu |
| **Cena bez DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |
| **DPH**  | *Doplní účastník* |
| **Cena s DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |

|  |  |
| --- | --- |
| **KA\_14 Závěrečný age management audit** | Závěrečný age management audit by měl obsahovat minimálně tyto činnosti:* Shrnutí hlavních problémů a potřeb na základě výše uvedeného šetření
* Cíle v oblasti age managementu a jejich doporučení
* Návrhy konkrétních opatření
* Identifikace a návrh další realizace aktivit
 |
| **Předpokládaný termín realizace** | 7/2020 – 12/2020 |
| **Cíl aktivity** | Cílem aktivity je objektivní zpětná vazba zaměstnanců na zavedená opatření v rámci age managementu. |
| **Požadovaný výstup** | Závěrečná zpráva výsledků auditu a zpracovaný komplexní plán zavádění age managementu. |
| **Cena bez DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |
| **DPH**  | *Doplní účastník* |
| **Cena s DPH za aktivitu** | *Doplní účastník* |

*V případě, že je uchazeč neplátce DPH uvede cenu pouze do kolonky cena s DPH za aktivitu a pole pro uvedení ceny bez DPH a DPH nechá prázdnou.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Datum a podpis statutárního zástupce nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče na základě plné moci:* | *V …… Doplní účastník ……………… dne …… Doplní účastník..**Podpis: ……………… Doplní účastník ………………………..* |