**SMLOUVA O DÍLO**

uzavřená dle přísl. ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Níže označené strany

**statutární město Frýdek-Místek**

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

bankovní spojení/číslo účtu: Komerční banka a.s./ 928-781/0100

ID datové schránky: w4wbu9s

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Jarmila Kozlová – vedoucí odboru sociálních služeb

tel: 558 609 311 / email: kozlova.jarmila@frydekmistek.cz

Ing. Pavla Popovičová – oddělení koncepce a rozvoje, odbor sociálních služeb

tel: 558 609 359 / email: popovicova.pavla@frydekmistek.cz

* **dále jen objednatel**

a

jméno, příjmení/ název, obchodní firma/

se sídlem ...,

jejímž jménem jedná ... /v případě právnické osoby/

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským/městským soudem v…………pod sp. zn. Oddíl ……….vložka …………..

Č. účtu:

Tel:

E-mail:

* **dále jen zhotovitel**
* **objednatel a zhotovitel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle přísl. ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu k veřejné zakázce „**Zpracování koncepce sociálního bydlení statutárního města Frýdku-Místku na období 2020-2025**“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

**Článek 1**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy:
2. je závazek zhotovitele provést pro objednatele dále specifikované dílo, a
3. závazek objednatele zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
4. Předmětem zakázky je zpracování koncepce sociálního bydlení statutárního města Frýdku‑Místku na období 2020–2025. Jedná se o naplnění jednoho z cílů, který vyvstal prostřednictvím komunitního plánování na území města. Aktuálně město disponuje pouze omezeným počtem sociálních bytů a zároveň nemá dostatečné informace pro nastavení jednotlivých kroků, které by řešily problém nedostatku dostupného bydlení pro všechny obyvatele města. Hlavním cílem je tak prostřednictvím zpracované koncepce sociálního bydlení přispět ke zvýšení dostupnosti dlouhodobého, udržitelného a důstojného bydlení pro osoby a domácnosti, které jsou nyní bez domova nebo žijí v nejistých či nevyhovujících podmínkách nebo jejich přístupy k bydlení jsou ztížené.

Objednatel předpokládá rozsah koncepce cca 60 normostran formátu A4 (přílohy nejsou do tohoto rozsahu započítány).

Bližší požadavky na obsah a strukturu koncepce:

1. Úvod (cca 10 % rozsahu)
* Základní informace o koncepci
* Kontext vzniku a existence koncepce
* Účel a cíl koncepce
* Uživatelé koncepce
* Základní používané pojmy, zkratky
* Ostatní relevantní strategické dokumenty
1. Analytická část (cca 60 % rozsahu)
* Definice řešeného problému
* Prostředí a očekávaný budoucí vývoj
	+ Charakteristika území (členění území a struktura obyvatelstva, demografický vývoj, predikce věkového složení; nezaměstnanost a její vývoj; další vývoj obyvatel vzhledem k nabídce práce – prognóza trhu práce)
	+ Popis sociálního vyloučení (sociálně vyloučené lokality na území města, ubytovací zařízení se schváleným provozním řádem; azylové domy, noclehárny (jejich identifikace, počty osob, kapacity apod.); analýza problémů – lokální situace lidí bez bydlení a lidí ohrožených ztrátou bydlení (identifikace cílových skupin, jejich velikost, příčiny bytové nouze), aktuální situace v obci z hlediska bytové situace osob ohrožených ztrátou bydlení, specifikace potřeb cílových skupin)
	+ Bytový fond (bytový fond města; bytový fond soukromých vlastníků; systém přidělování bytů a dokumenty, počty osob v pořadnících, naplněnost, kapacity – pro domy zvláštního určení, obecní byty, azylové domy, poskytovatelé nájemního bydlení apod.; zhodnocení současného stavu financování a nastavení rozvoje bytového fondu a z toho vyplývajících externalit pro cílové skupiny
	+ Sociální bydlení pro cílové skupiny a jejich požadavky na bydlení – velikost bytu, terénní práce apod., a to pro osoby bez přístřeší, seniory se sníženou soběstačností nebo s nízkými příjmy, osoby zdravotně postižené, ostatní osoby s nízkými příjmy (matky samoživitelky, lidé na ubytovnách apod.)
	+ Sociální dávky – analýza počtu osob, velikosti příspěvků, vývoj v letech, podmínky přidělení; a to v rozčlenění na dávky státní sociální podpory (především příspěvek na bydlení) a dávky pomoci v hmotné nouzi
	+ SWOT analýza
* Revize stávajících opatření a aktivit
* Vývoj při tzv. nulové variantě
* Souhrn výsledků klíčových analýz
1. Strategická část (cca 30 % rozsahu)
* Stanovení vize, globálního cíle a strategických cílů (dle zjištění potřebnosti sociálního bydlení vycházejícího z předchozí analýzy)
* Strategické cíle (nastavení potřebnosti sociálního bydlení ve vztahu k cílovým skupinám – počet bytů, velikost, struktura apod.; uvedení požadavků na město ve vztahu k realizaci obecního bytového fondu se zaměřením na sociální byty)
	+ Popis, dopady
	+ Přehled a popis jednotlivých opatření
	+ Výsledky a výstupy opatření/aktivit (realizace systému sociálního bydlení, zajištění bytového fondu pro sociální bydlení, informační aktivity apod.), stanovení indikátorů (hodnocení plnění cílů koncepce)
	+ Financování
	+ Harmonogram realizace opatření/aktivit
1. Přílohy (dle potřeby)
2. **Požadavek na formální zpracování dokumentu**

Zhotovitel předá dílo objednateli ve 4 tištěných paré a jednom digitálním vyhotovení na CD ve formátu doc./docx., tabulky ve formátu xls. a ve formátu pdf.

Dokument bude splňovat povinné prvky publicity dané Obecnou částí pravidel Operačního programu zaměstnanost, zároveň bude uveden název projektu „Zpracování koncepce sociálního bydlení statutárního města Frýdku-Místku na období 2020–2025 a její aplikace“ a registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010005.

Koncepce bude v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií, viz <https://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Nastroje-a-metodicka-podpora/Vystupy-projektu>

**Článek 2**

**Doba plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět smlouvy do 10 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Zhotovitel zahájí plnění díla do 5 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

**Článek 3**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu a koordinaci prováděného díla.
2. V průběhu zpracování koncepce bude zhotovitel komunikovat se zástupcem objednatele. Součástí komunikace bude předávání relevantních informací ohledně postupu prací objednateli a zároveň zástupce objednatele bude předávat relevantní informace a dokumenty potřebné ke zpracování koncepce.
3. Po celou dobu zpracovávání koncepce bude vždy 1x měsíčně zasílána rozpracovaná koncepce zástupcům objednatele k připomínkám.
4. Zhotovitel zapracuje relevantní písemné připomínky objednatele do dokumentu koncepce.
5. Během doby zpracování bude realizováno minimálně 6 schůzek zhotovitele se zástupci objednatele po dobu zpracování koncepce.
6. Zhotovitel zapracuje relevantní připomínky ze schůzek s objednatelem do zpracovávané koncepce sociálního bydlení. Podkladem mu bude zápis ze schůzek, který bude vyhotoven zástupcem objednatele a zaslán zhotoviteli emailem.
7. Zhotovitel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen postupovat v souladu s pokyny objednatele.
8. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.

**Článek 4**

 **Cena a platební podmínky:**

* 1. Celková cena díla se sjednává ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **cena celkem bez DPH** | ,-Kč |
| **DPH** | ,-Kč |
| **Cena celkem včetně DPH** | ,-Kč |

* 1. Zhotovitel je oprávněn fakturovat až po řádném splnění díla. Podkladem pro vyúčtování bude daňový doklad – faktura, která musí obsahovat náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy. Objednatel neposkytuje zálohy.
	2. Účetní doklad vystavený zhotovitelem musí být označen identifikací projektu – názvem (Zpracování koncepce sociálního bydlení statutárního města Frýdku-Místku na období 2020–2025 a její aplikace) a registračním číslem (CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010005). Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.
	3. Dojde-li ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH, bude poskytovatel fakturovat objednateli cenu s DPH ve výši odpovídající platné právní úpravě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

**Článek 5**

**Odpovědnost za vady**

1. Zhotovitel nese odpovědnost za poskytnuté služby a odpovídá za to, že dílo je způsobilé k zajištění účelu této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí.
3. V případě výskytu vady na díle bude objednatel uplatňovat nároky z vad bezodkladně po jejich zjištění.

**článek 6**

 **Odstoupení od smlouvy**

* 1. Zhotovitel je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění smlouvy. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neplní povinnosti sjednané touto smlouvou řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
	2. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.

**Článek 7**

**Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. V případě prodlení zhotovitele se splněním smlouvy v termínu dle této smlouvy, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou smluvní ceny, je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH.
3. Sjednaná smluvní pokuta/úrok z prodlení budou vyúčtovány daňovým dokladem -fakturou vystaveným smluvní stranou ve lhůtě splatnosti 14 dnů od doručení.

**Článek 8**

**Licenční ujednání**

1. V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje zhotovitel objednateli bezúplatné oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení (volné užití díla).
2. Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru ke zhotoviteli, zajistí zhotovitel smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
3. V případě porušení povinností dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli veškerou vzniklou škodu.

**Článek 9**

**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny smlouvy jsou možné jen prostřednictvím písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Postoupení smlouvy není přípustné.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
3. Dle uzavřené smlouvy je objednatel oprávněn započítat jakoukoli pohledávku vůči zhotoviteli oproti vystavenému platebnímu dokladu (faktuře) zhotovitele.
4. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí ... schůze Rady města Frýdku-Místku
ze dne ... 2019.
5. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona, ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění dle tohoto ujednání v registru smluv.
6. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.
7. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmistek.cz.

Za objednatele: Za zhotovitele:

Ve Frýdku Místku, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor jméno, funkce