**Příloha č. 3 – Povinná dokumentace**

**Dodavatel je povinen (nabídková cena zahrnuje) zajišťovat/pořizovat v průběhu realizace vzdělávání následující dokumentaci:**

1. dodavatel je povinen evidovat přítomné účastníky kurzu v **prezenční listině** s náležitostmi podle bodu 5.2.3 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání v aktuálním znění, (dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Vzor PL je uveden na stránkách esfcr.cz
2. dodavatel je povinen vydat každému úspěšnému absolventovi kurzu **potvrzení o absolvování kurzu** s náležitostmi podle bodu 5.2.4 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání v aktuálním znění, (dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)),
3. dodavatel je povinen vést **seznam úspěšných a neúspěšných absolventů kurzů** s těmito minimálními náležitostmi: dokumentaci „Vzdělávání pro zaměstnance členů spolku Smysl života, z.s.“, reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005987, název kurzu, jméno a příjmení posluchače, údaj o úspěšném dokončení/nedokončení kurzu, datum a podpis statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné za dodavatele jednat (v případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, doloží společně s dokumentací originál či ověřenou kopii příslušné plné moci), vzor ve formátu xls dodá zadavatel po podpisu smlouvy.
4. V případě, že se smluvní strany tak dohodnou a dodavatel bude pro výuku používat výukové materiály, je povinen jeden vzorek přiložit k Dokumentaci kurzu.
5. **dodavatel je povinen uvést v Dokumentaci kurzu popis vzdělávacího kurzu** (pro každý druh kurzu postačí 1x) obsahující: název kurzu, název dodavatele včetně IČ a celého jména statutárního zástupce, typ kurzu (otevřený/uzavřený), obsahovou strukturu kurzu (osnova), metody a formy výuky, časovou dotaci, účastník musí pro úspěch absolvovat alespoň 70 % výuky, výčet výukových materiálů, způsob ověření znalostí/dovedností a vzor dokladu o absolvování. Dokumentaci podepisuje statutární zástupce dodavatele.

**Vzor Dokumentace poskytne Zadavatel**, a to s náležitostmi podle bodu 5.2.2 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání v aktuálním znění, (dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

1. **Pro účely dokončení každého jednotlivého kurzu doloží dodavatel objednateli dokumenty v papírové i elektronické podobě takto:**
* **v papírové verzi** - originály všech dokumentů
* **v elektronické verzi** - čitelný sken dokumentů. Zadavatel požaduje skenování po jednotlivých kurzech, a to **v přesném řazení dokumentů takto**: Prezenční listina, Vzor Potvrzení o absolvování, Dokumentace ke kurzu, Jednotlivá Potvrzení o absolvování účastníků seřazena dle Prezenční listiny.