|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Společnost: |  | **ASPERA technology s.r.o.**  |
| Sídlo: |  | Křižíkova 734/1, 370 01 České Budějovice  |
| IČ/DIĆ: |  | 07699140/CZ07699140  |
| Zápis v OR: |  | Krajský soud v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 28292 |
| Zastoupená: |  | Ing. Františkem Kaskou, jednatelem společnosti  |
| Dále též jen: |  | **objednatel** |

a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Společnost: |  | **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** |
| Sídlo: |  | **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** |
| IČ/DIČ: |  | **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** |
| Zápis v OR: |  | **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** |
| Zastoupená: |  | **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** |
| Dále též jen: |  | **dodavatel** |

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě úplné a bezvýhradné shody o všech dále uvedených ustanoveních v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto

**Smlouvu o poskytování služeb**

**Článek I.**

**Prohlášení smluvních stran**

* 1. Tato smlouva se týká podnikatelské činnosti smluvních stran. Smluvní strany potvrzují a prohlašují, že jsou plně oprávněny k uzavření této smlouvy jednajícími osobami a k její realizaci.
	2. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) na realizaci vybraných opatření souvisejících s procesem zavádění age managementu do řízení společnosti ASPERA technology s.r.o.

|  |  |
| --- | --- |
| **název veřejné zakázky:**  | Zavádění opatření age managementu do řízení společnosti ASPERA technology s.r.o.  |
| **název projektu:**  | Držíme se svého motta “Per aspera ad astra“ |
| **registrační číslo:**  | CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009531 |

* 1. Dodavatel poskytuje služby **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**
	2. Objednatel je příjemcem finanční podpory z Operačního programu Zaměstnanost, projekt Držíme se svého motta “Per aspera ad astra“ s registračním číslem CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0004394 je podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu.
	3. Obě smluvní strany prohlašují, že při dodávce služeb budou plně respektovat Pravidla vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (včetně Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020) a dále respektovat Obecná pravidla Operačního programu Zaměstnanost a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.

**Článek II.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli tyto služby:

Dodávka 2. části veřejné zakázky Zavádění opatření age managementu do řízení společnosti ASPERA technology s.r.o. - Ergonomická opatření

|  |  |
| --- | --- |
| **č.** | **Název aktivity**  |
| **1.** | Ergonomický audit pro 11 pracovních míst  |
| **2.** | Ergonomické školení zaměstnanců  |
| **3.** | Zaškolení budoucích interních ergonomů |

Bližší specifikace jednotlivých aktivit je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

* 1. Realizace uvedených aktivit vč. vzdělávacích kurzů dodavatelem zahrnuje min. toto plnění (v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost):
		1. Příprava, realizace a zpracování ergonomického auditu pro 11 pracovních míst.
		2. Zpracování závěrečného protokolu a dokumentace s návrhem technických a organizačních opatření a detailního časového rozpadu.
		3. Příprava, organizace a realizace vzdělávacích kurzů.
		4. Vypracování a dodání studijních materiálů pro jednotlivé účastníky kurzů (v písemné podobě) a pro zadavatele (v elektronické podobě)
		5. Zpracování a předání osvědčení o úspěšném absolvování jednotlivých vzdělávacích kurzů pro každého úspěšného účastníka.
		6. Vyhotovení a zajištění prezenční listiny z každého vzdělávacího kurzu
		7. Zajištění zpětné vazby pro objednatele, minimálně v rozsahu hodnotících dotazníků účastníků z dílčích vzdělávacích kurzů.
	2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu trvání smlouvy:
		1. Termín zahájení: nejdříve od 01.10. 2019
		2. Termín ukončení: nejpozději do 31.12.2020
		3. Termíny jednotlivých dílčích aktivit budou specifikovány dle dohody obou stran v průběhu realizace plnění předmětu smlouvy.
	3. Místo poskytování služeb je určeno následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| **č. aktivity** | **Místo realizace** |
| 1.-3. | **Interně na adrese Objednatele:**- sídlo zadavatele - Křižíkova734/1, 370 01 České Budějovice  |

Článek III.

Povinnosti dodavatele

* 1. Dodavatel je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s  pokyny udělenými objednatelem. Dodavatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění svých závazků z této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění zakázky. Zjistí-li, že dodavatel provádí předmětné plnění v rozporu se svými povinnostmi, má právo požadovat po dodavateli odstranění závad vzniklých při provádění zakázky a požadovat jeho řádné další plnění.
	2. Dodavatel je povinen zajistit komplexní realizaci požadovaných aktivit. Dodavatel může použít subdodavatele na vybrané aktivity.
	3. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb.
	4. Dodavatel je povinen všechny účetní doklady vystavené objednateli v rámci realizace vzdělávacích kurzů označit názvem, registračním číslem projektu a informací, že kurz byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Zaměstnanost
	5. Dodavatel je povinen plánovat realizaci dílčích kurzů v součinnosti s objednatelem.

**Článek IV.**

**Povinnosti objednatele**

* 1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost při poskytování služeb dle této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat. Za tímto účelem je objednatel zejména povinen:
		1. Předat dodavateli dokumenty a informace, které nezbytně potřebuje pro plnění této smlouvy.
		2. Zajistit cílovou skupinu a zajistit její účast na vzdělávání, dále zprostředkovat komunikaci mezi dodavatelem a účastníky vzdělávání.
		3. Zajistit vhodnou školící místnost či prostory pro realizaci vzdělávacích akcí dle této smlouvy.

**Článek V.**

**Odměna dodavatele**

* 1. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli odměnu za poskytnutí služeb dle této smlouvy v celkové výši bez DPH (slovy: ), při čemž DPH činí a odměna včetně DPH . Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
	2. Kalkulace odměny za jednotlivé aktivity je uvedená v následující tabulce a odpovídá cenové nabídce poskytovatele předložené v rámci veřejné zakázky.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| č. | Název aktivity  | Cena bez DPH | DPH | Cena včetně DPH |
| 1 | Ergonomický audit pro 11 pracovních míst  |  |  |  |
| 2 | Ergonomické školení zaměstnanců  |  |  |  |
| 3 | Zaškolení budoucích interních ergonomů |  |  |  |
|  | Celkem |  |  |  |

* 1. Odměna již v sobě zahrnuje náhradu všech výdajů, které budou dodavatelem vynaloženy na jeho činnost dle této smlouvy, dodavatel nemá právo na jejich samostatnou náhradu.
	2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
		1. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
1. číslo a datum vystavení faktury,
2. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
3. lhůta splatnosti faktury,
4. rozpis jednotlivých položek, cena za položku, cena celkem,
5. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
6. IČ a DIČ objednatele a dodavatele, jejich přesné názvy a sídlo
7. přehled poskytnutých služeb,
8. název projektu a jeho registrační číslo,
9. informace o tom, že projekt je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost.
	* 1. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli.
		2. Faktury budou vystavovány po ukončení každé aktivity.
		3. Podkladem pro fakturaci odměny je soupis poskytnutých služeb odsouhlasený oběma smluvními stranami.

**Článek VI.**

**Kontaktní osoby**

* 1. Smluvní strany určují každá samostatně tyto osoby oprávněné k jednání a komunikaci v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním:
		1. **Objednatel:**

osoby oprávněné jednat ve všech smluvních věcech:

Ing. František Kaska

tel. spojení: 608 569 501

E-mail: kaska@aspera.cz

osoby oprávněné jednat v souvislosti s realizací smlouvy:

Mgr. Kateřina Samková

tel. spojení: 606 072 964

E-mail: katerina.samkova@asperatechnology.cz

* + 1. **Dodavatel**

osoby oprávněné jednat ve všech smluvních věcech:

tel. spojení:

E-mail:

osoby oprávněné jednat v souvislosti s realizací smlouvy:

tel. spojení:

E-mail: .cz

**Článek VII.**

**Výkon kontroly**

* 1. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu **Držíme se svého motta “Per aspera ad astra“** s registračním číslem CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009531 provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

**Článek VIII.**

**Trvání smlouvy**

* 1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31.07.2021

# Článek IX.

**Sankční ujednání**

* 1. V případě, že dodavatel neposkytne služby specifikované v článku II. vč. přílohy č. 1 této smlouvy řádně a včas, nebo nesplní některou z povinností uvedených v této smlouvě, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení své povinnosti. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové ceny dle článku V. odst. 5.1. za každý i započatý den prodlení s plněním povinnosti dle této smlouvy za každý jednotlivý případ.
	2. Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou je povinen zaplatit dodavatel nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
	3. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

**Článek X.**

# Závěrečná ustanovení

* 1. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí úpravou obecně závazných právních předpisů České republiky.
	2. Smluvní strany souhlasí s tím, že všechny spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešit přednostně dohodou. Pokud toto nebude možné, sjednávají smluvní strany pro případ sporů v souvislosti s touto smlouvou pravomoc českých soudů, a ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu příslušnost věcně příslušného soudu se sídlem v Českých Budějovicích.
	3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nich každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
	4. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu připojují podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Českých Budějovicích, dne ……………… | V  dne ………………  |
|  za objednateleASPERA technology s.r.o. Ing. František Kaska Jednatel společnosti  |  za dodavatele |
|  |  |

Příloha č.1 – Specifikace předmětu plnění

|  |
| --- |
| **Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb**  |

**Specifikace předmětu plnění**

**2. část „Ergonomická opatření“**

Předmětem této části zakázky je zajištění a realizace níže uvedených aktivit:

 ***-* ergonomický audit**

Zadavatel požaduje provedení ergonomického auditu pro 11 pracovních míst.

Součástí realizace této aktivity bude

a) Hodnocení následujících rizikových faktorů pro jednotlivá pracovní místa

* Pracovní polohy (práce vestoje, práce vsedě)
* Pracovního místa a manipulačního prostoru
* Fyzické zátěže (lokální svalová zátěž, zraková zátěž…)
* Psychické zátěže
* Rizikových ergonomických faktorů
* Klimatických podmínek, hluku, osvětlení, otřesů a vibrací

b) Vypracování ergonomického auditu, zpracování a předložení závěrečného protokolu

c) Návrh technických a organizačních opatření

d) Detailní časový rozpad

 **- ergonomické školení zaměstnanců**

Název kurzu:**Školení ergonomie**

Rozsah kurzu: 16 vyučovacích hodin á 60 min (2 školicí dny) x 5 opakování (pro každou

 skupinu)

Počet účastníků: 50 účastníků (v rozdělení na 5 skupin)

Požadavek na obsahovou náplň kurzu:

* Ergonomie a její přínos
* Pracovní místo a prostor, pravidla pro projektování a stavbu ergonomického pracoviště
* Pracovní nástroje, seznámení se základními ergonomickými požadavky pro rozmístění materiálu, pomůcek a nástrojů na pracovišti.
* Ekonomie pohybů
* Pracovní poloha
* Základní kritéria na pracovní prostředí z pohledu optimální fyzické a psychické zátěže
* Mikroklimatické podmínky
* Antropometrie
* Legislativa

Cílem školení je seznámit posluchače se základy ergonomie pracovního místa, pracovního prostředí, organizace pracoviště, vysvětlení vlivu ergonomie na efektivitu výroby v podmínkách pracovní pohody a bez nebezpečí zdravotního poškození zaměstnanců (snižování pracovní neschopnosti, úrazovosti, nemocí z povolání atd.) Účastníci dále získají informace, jak optimálně uspořádat pracoviště a navrhovat ergonomická zlepšení pro usnadnění práce, jak správně manipulovat s břemeny, dále o správných a přijatelných pracovních polohách, o správná manipulaci s výrobky a zařízením (způsob úchopů, stisků atp.) z hlediska minimalizace lokální svalové zátěže.

Školení bude úzce navazovat a vycházet z provedeného ergonomického auditu.

**- zaškolení budoucích interních ergonomů**

Název kurzu:**Mentoring ergonomů**

Rozsah kurzu: 50 vyučovacích hodin á 60 min pro každého účastníka x 2 opakování

 (2 osoby)

Počet účastníků: 2 účastníci (budoucí ergonomové společnosti)

Požadavek na obsahovou náplň kurzu:

* Realizace ergonomických auditů na pracovištích – hodnocení, legislativa, porovnání
* Kategorizace prací z pohledu ergonomie
* Nastavení technických a organizačních opatření a jejich vazby
* Zavedení a metodické vedení ergonomie ve společnosti
* Systematizace ergonomických kontrol stávajících a nových zařízení ve výrobě, reakce na změnu (nová norma, layout, přemístění, změna pracoviště a podmínek apod.)
* Prevence ergonomie při návrhu nových pracovišť
* Verifikace externě dodávaných zařízení

Cílem tohoto kurzu je zaškolení a vytrénování 2 zaměstnanců společnosti ASPERA technology jako nositelů znalostí v oblasti ergonomie a efektivity práce. -

**Forma výuky:**

* musí korespondovat s obsahem školení; dodavatel uvede ve své nabídce konkrétní metodologii, vč. výukových metod, forem atd.

**Období realizace:**

 Termín zahájení: nejdříve 01.10. 2019

 Termín ukončení: nejpozději 31.12.2020

**Konkrétní termíny** realizace dílčích aktivit budou plánovány v součinnosti s dodavatelem, dodavatel vzdělávání bude plně respektovat časové potřeby zadavatele.

**Místo realizace**

* v prostorách sídla zadavatele na adrese Křižíkova734/1, 370 01 České Budějovice

**Požadované organizační zajištění zakázky:**

1. Komunikace se zadavatelem při dopřesnění detailního obsahu obou vzdělávacích kurzů, které budou připraveny na míru cílové skupině; komunikace se zadavatelem ohledně harmonogramu kurzů, přesných termínů, či jejich změn.
2. Zpracování obsahové náplně a struktury pro oba dílčí kurzy, popis a definování vybraných vhodných metod a forem vzdělávání.
3. Vypracování a dodání studijních materiálů v tištěné verzi (lze v černobílé verzi) na oba kurzy a pro všechny účastníky, včetně seznamu doporučené literatury pro případné další samostudium. Po ukončení kurzu zašle dodavatel v elektronické podobě zadavateli.
4. Předání osvědčení o úspěšném absolvování jednotlivého vzdělávacího kurzu v listinné podobě pro jednotlivé účastníky kurzu.
5. Vyhotovení a zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem
6. Zajištění zpětné vazby ve formě hodnotících dotazníků od účastníků v rámci jednotlivých vzdělávacích kurzů.