**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

Jméno/název: **IndiGO group s.r.o.**

se sídlem: Panská 25, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 25925369

DIČ: CZ25925369

Bankovní spojení: 9389300247/0100

zastoupena: Ing. Jiří Ullrich, jednatel

zápis v OR: společnost zapsána u Krajského soudu v Hradci Králové, pod sp.zn. C 15011

dále rovněž jako **„Objednatel“**

Jméno/název: **...**

se sídlem: ...

IČ: ...

DIČ: ...

Bankovní spojení: …

zastoupena: ...

zápis v OR: ...

dále rovněž jako **„Poskytovatel“**

(dále jen „Smlouva“)

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
   1. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku vzdělávacích služeb v rámci projektu „Age management ve společnosti IndiGO group s. r. o.“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009487, realizovaného v souladu s Operačním programem Zaměstnanost.
   2. Poskytovatel je podnikatelem v relevantní oblasti a má zájem realizovat část veřejné zakázky:

AGE MANAGEMENT.

* 1. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k výše uvedené veřejné zakázce, k účelu této veřejné zakázky a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

1. **PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**
   1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout pro vybrané zaměstnance Objednatele aktivity (dále jen „kurzy“) zaměřené na problematiku a koncept „Age managementu“, a to v rozsahu dle této Smlouvy a souvisejících příloh, a závazek Objednatele za řádné plnění zaplatit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
   2. Předmět smlouvy, resp. podrobná obsahová náplň a rozsah vzdělávacích kurzů, jsou detailně specifikovány v příloze č.1 této Smlouvy (specifikace plnění), která tvoří její nedílnou součást.
   3. Účelem Smlouvy je prohloubení odborných znalostí zaměstnanců Objednatele.
2. **MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ**
   1. Místem plnění jsou prostory na adrese sídla Objednatele (Panská 25, 516 01 Rychnov nad Kněžnou), případně jiné vhodné vzdělávací prostory zajištěné Objednatelem na vlastní náklady.
   2. Smluvní strany se dohodly, že přesné termíny konání jednotlivých kurzů budou projednány a vzájemně odsouhlaseny pověřenou osobou Objednatele s odpovědným zástupcem Poskytovatele alespoň 3 dny před realizací aktivit, nedohodnou-li se v konkrétních případech jinak. Kurzy budou zahájeny od září a potrvají do srpna 2021, a to dle požadavků a potřeb Objednatele.
   3. Objednatel může z organizačních důvodů zrušit termín kurzů (jednotlivých školení) maximálně jeden pracovní den předem. Poskytovatel je povinen navrhnout do 1 týdne objednateli alespoň 3 náhradní termíny kurzů (jednotlivých školení), které by mohly proběhnout během následujících 30 dnů, nedohodnou-li se strany jinak.
3. **POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi a dle požadavků Objednatele uvedených v této Smlouvě a přílohách, včetně ostatních požadavků vyplývajících z dokumentů dle článku 1 této Smlouvy.
   2. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy (zejména se vzájemně bez zbytečného odkladu informovat o případných překážkách znemožňujících realizaci vzdělávání v daném termínu) a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
   3. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných prostředků. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem, a to po dobu 10 let od ukončení všech závazků z této smlouvy, min. do konce roku 2031.
   4. Poskytovatel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této Smlouvy, dodatky k této Smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této Smlouvy, minimálně však do konce roku 2031, nestanoví-li platný právní předpis lhůtu delší.
   5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinností Objednatele vyplývajících z pravidel a podmínek poskytovatele dotace, prostřednictvím které je tato zakázka spolufinancována, případně vyplývajících z ustanovení ZZVZ, jsou-li relevantní.
   6. Poskytovatel se zavazuje zajistit provádění plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž seznam byl předložen v zadávacím řízení. V případě, že dojde ke změně osob uvedených poskytovatelem v seznamu, který byl předložen v zadávacím řízení, musí takové osoby splňovat stejná nebo vyšší kvalifikační a hodnocená kritéria a rozsah a délku praxe. V opačném případě je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
   7. Poskytovatel se zavazuje v průběhu kurzů vést denní evidenci
      * docházky (prezence) účastníků, kteří se účastní vzdělávání,
      * výuky, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce výuky, témata vzdělávání, počet hodin vzdělávání, jméno osoby provádějící výuku, kopie předložených tištěných materiálů apod.
   8. Poskytovatel se zavazuje vystavit a předat úspěšným absolventům kurzu osvědčení nebo potvrzení o absolvování kurzu, které bude obsahovat minimálně následující údaje:

* název, sídlo a IČ poskytovatele - právnické osoby
* jméno, příjmení, titul a datum narození účastníka
* název a stručný popis obsahové náplně vzdělávacího programu
* datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení akce
* datum vydání osvědčení/potvrzení
* razítko vzdělávací instituce a podpis oprávněného pracovníka
* logo Operačního programu Zaměstnanost dle manuálu publicity OPZ a citaci „Aktivita je spolufinancována Evropskou unií v rámci projektu Age management ve společnosti IndiGO group s. r. o., reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009487“
* Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel grafický náhled osvědčení/potvrzení předem odešle ke schválení/připomínkování oprávněné osobě Objednatele, a to s termínem pro schválení/připomínkování alespoň 5 pracovních dnů před datem jeho vydání. Kontaktní údaje jsou uvedeny v článku 5 této Smlouvy.
  1. Poskytovatel se zavazuje vystavit pro Objednatele jedno souhrnné potvrzení o konání vzdělávacího programu, které bude obsahovat minimálně následující údaje:
* název, sídlo a IČ vzdělávacího zařízení - právnické osoby
* název a stručný popis obsahové náplně vzdělávacího programu
* cílová skupina – zaměstnanci společnosti IndiGO group s. r. o.
* počet účastníků
* časový rozsah kurzu, příp. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení akce
* datum vydání potvrzení
* razítko vzdělávací instituce a podpis oprávněného pracovníka
* logo Operačního programu Zaměstnanost dle manuálu publicity OPZ a citaci: „Age management ve společnosti IndiGO group s. r. o., reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009487“
* Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel grafický náhled potvrzení předem odešle ke schválení/připomínkování oprávněné osobě Objednatele, a to s termínem pro schválení/připomínkování alespoň 5 pracovních dnů před datem jeho vydání. Kontaktní údaje jsou uvedeny v článku 5 této Smlouvy.
  1. Osvědčení/potvrzení dle odst. 4.9 se Poskytovatel zavazuje účastníkům předat v termínu jejich posledního školicího dne v místě plnění, případně doručit nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejich posledního školicího dne na adresu sídla Objednatele.
  2. Potvrzení dle odst. 4.10 se Poskytovatel zavazuje zástupci Objednatele předat v termínu posledního školicího dne poslední skupiny účastníků, případně doručit nejpozději do 7 kalendářních dnů od tohoto dne na adresu sídla Objednatele.
  3. Objednatel se zavazuje s přihlédnutím k aktuálním možnostem zabezpečit maximální účast zaměstnanců v jednotlivých termínech kurzů.
  4. Objednatel se zavazuje zabezpečit vhodné vzdělávací prostory, které budou standardně vybavené pro účely vzdělávání.

1. **OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN**
   1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Jiří Ullrich, tel.: 737753237, e-mail: ullrich@indigoumi.cz.
   2. Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je .............................
2. **CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
   1. Cena za veškeré Objednatelem požadované plnění dle této Smlouvy činí ………….………. Kč bez DPH (slovy ……………………………………….………………………….), výše DPH činí ……………….……. Kč, cena včetně DPH činí ……………………………… Kč. Uvedená cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou za plnění v rozsahu dle této Smlouvy. Výše uvedená cena zahrnuje služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro řádné plnění dle požadavků Objednatele, včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky a všech vedlejších nákladů jako jsou např. poplatky, inflační vlivy, náklady na dopravu a cestovné lektora/ů, tisk a jakékoliv další výdaje, jsou-li nutné pro řádné, úplné a kvalitní plnění zakázky. Cena neobsahuje náklady na zajištění vzdělávacích prostor, pronájem prezentační techniky a občerstvení pro účastníky vzdělávání.
   2. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu vždy za dokončení každého kurzu / školení. Provádění koučingu pak fakturuje 1x měsíčně vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce dle počtu hodin.
   3. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury Objednateli (poštou, osobně nebo elektronicky k rukám oprávněné osoby Objednatele uvedené v čl. 5 této Smlouvy).
   4. Objednatel neposkytuje zálohy.
   5. Výše ceny uvedená na faktuře musí být členěna na výši ceny v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a výši ceny v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a dále také:

* identifikaci této Smlouvy,
* rozsah a předmět plnění,
* text „Tento daňový doklad je hrazen z Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu „„Age management ve společnosti IndiGO group s. r. o., reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009487“
  1. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

1. **OCHRANA INFORMACÍ**
   1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
   2. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
   3. Poskytovatel se zavazuje nakládat s osobními údaji zaměstnanců v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů, (dále jen „GDPR“). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků kurzů pouze za účelem řádného plnění této Smlouvy a pouze po dobu nezbytně nutnou.
2. **SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**
   1. V případě nedodržení sjednaného termínu školení / koučingu Poskytovatelem se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 4.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ, resp. zmeškaný termín.
   2. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 4.6 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
   3. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
   4. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 4.10 nebo 4.11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, i započatý, den prodlení.
   5. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu citlivých údajů dle článku 7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
   6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši, prokazatelně informován.
   7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v aktuálním znění.
   8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
3. **PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že nedojde k podpisu Smlouvy smluvními stranami v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
   2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do naplnění účelu Smlouvy, nejpozději však do konečného termínu sjednaného plnění.
   3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 7 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 7 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
   4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
   5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
   6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje odměnu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli uhradit.
   7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.
4. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
   1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě obou smluvních stran písemnými dodatky označenými a číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
   2. Tato Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
   3. Poskytovatel podpisem této Smlouvy souhlasí s uveřejněním Smlouvy nebo identifikačních údajů Poskytovatele na profilu zadavatele (Objednatele) a na webových stránkách či jiných portálech dle požadavků poskytovatele dotace, z níž je tato zakázka spolufinancována.
   4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
   5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech částech této Smlouvy připojují své podpisy.

Nedílnou součást Smlouvy tvoří přílohy **č. 1 -** Specifikace předmětu plnění.

Za Poskytovatele: Za Objednatele:

V ……………….….. dne ………………. V Rychnově nad Kněžnou dne ……………..….

………………………………………… …………………………………………

Příloha č. 1 Smlouvy

**SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

ve výběrovém řízení pro zakázku, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadání veřejné zakázky se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost v aktuální verzi (obecná část pravidel – 10. vydání). Aktivita je realizována v rámci projektu „Age management ve společnosti IndiGO group s. r. o.“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009487, který je spolufinancován Evropskou unií.

**ČÁST č. 1 Age management**

1. **Poradenství při zavadění AGE managementu – návrh a implementace konceptu Age managementu**

Počet osob: 1

Rozsah: 8 konzultačních dnů

Zaměření: cílem aktivity bude navrhnout opatření Age managementu do následujících personálních procesů: personální plánování, nábor pracovníků, adaptace nových pracovníků, vzdělávání a rozvoj, pracovní vztahy, péče o zaměstnance a následně tato opatření také implementovat do firemní praxe, tj. začít je využívat. Návrh opatření bude připraven ve spolupráci s odborným garantem Age managementu

Forma: prezenční

1. **Poradenství při zavadění AGE managementu**

Počet osob: 1

Rozsah: 3 konzultační dny

Zaměření: poskytnout manažerům poradenství při zavádění Age managementu do praxe na základě analýz pracovního potenciálu metody WAI

Forma: prezenční

1. **Age management - koučink manažeři**

Počet osob: 7

Rozsah: 16 hodin

Zaměření: pomoc manažerům s implementací nových opatření Age managementu

do praxe

Forma: prezenční

1. **Age management – školení pro zaměstnance s workshopem**

Počet osob: 21

Rozsah: 6 hodin (dvoudenní výjezdní školení (2x6 hodin), prostory zajišťuje zadavatel na své náklady)

Zaměření: cílem je zvýšit povědomí zaměstnanců o Age managementu a specifických potřebách věkových skupin – zaměstnanci by se měli dozvědět, co je Age management a proč je pro ně důležitý, důraz se klade též na implementaci Age managementu v praxi. První den školení bude obecného rázu, druhý den bude pojat jako workshop se zaměstnanci k navrhovaným opatřením.

Forma: prezenční

1. **Interní komunikace napříč firmou**

Počet osob: 1

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření: cílem je odstranit komunikační šumy, které vznikají věkovou diverzitou na pracovišti a přimět jednotlivé skupiny zaměstnanců, aby spolu intenzivněji komunikovali, navržená osoba bude klíčový pracovník/ce zadavatele, bude se jednat o strategicky postaveného pracovníka, který zajišťuje komunikaci napříč celou společností a má přímý vliv na cílovou skupinu.

Forma: prezenční

1. **Spolupráce**

Počet osob: 1

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření: cílem je naučit management vzájemné spolupráci (změnit jejich v tomto směru strnulé uvažování), pověřený pracovník/ce, tj. účastník vzdělávání, bude odpovědný za řízení managementu, bude se jednat o vedoucího pracovníka, který má přímý vliv na management společnosti, získané znalosti a dovednosti budou přenositelné a aplikovatelné na procesní řízení kompletního managementu společnosti.

Forma: prezenční

1. **Řešení krizových situací**

Počet osob: 2

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření: cílem je poradit jednotlivým věkovým skupinám zaměstnanců, jak řešit krizové situace správně a s klidem

Forma: prezenční

1. **Plánování**

Počet osob: 1

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření: cílem je zvýšit efektivitu práce administrativních pracovníků, techniků a konzultantů ICT pomocí správného plánování a využívání času bez ohledu na věk pracovníků, navržená osoba získá přenositelné dovednosti pro slaďování rozdílů v rámci age managementu (sladění kompetencí, postupů, využívání technologií, apod.) s důrazem na plánování činností výše uvedených pracovníků.

Forma: prezenční

1. **Prevence syndromu vyhoření**

Počet osob: 1

Rozsah: 4 hodin školení

Zaměření: s cílem předejít možnému vyhoření zaměstnanců, do aktivity je navržena 1 osoba, která bude plně odpovědná za sledování syndromu vyhoření

ve společnosti a bude díky aktivitě schopna eliminovat negativní jevy spojené se syndromem vyhoření, který se často projevuje u starších pracovníků.

Forma: prezenční

1. **Zvládání stresu**

Počet osob: 1

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření: cílem je naučit se korigovat své reakce ve stresových situacích a rozvinout schopnosti potřebné ke zvládání stresu a zátěžových situacích, předcházení stresu za pomoci relaxačních a uklidňujících technik, účastník bude vybrán z řad vedoucích pracovníků a v rámci vzdělávání se naučí využívat a aplikovat do praxe metody zvládání stresu, tento klíčový pracovník bude schopen navrhnout a dále zpracovat jednotlivé metody pro další pracovníky společnosti (na základě kompetencí, pracovní pozice a věku, atd.), jeho dovednosti budou přenositelné a budou aplikovatelné postupně na všechny pracovníky společnosti.

Forma: prezenční

1. **Sebemotivace**

Počet osob: 3

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření: cílem je uvědomování si vlastních potřeb a sebemotivace k dosažení cíle, navržení účastníci se naučí, jak efektivně využívat čas určený pro výkon povolání, naučí se motivační techniky, budou lépe přijímat změny a budou otevřeni novým postupům, toto vzdělávání je vhodné pro starší pracovníky, zejména jako metoda předcházení stresu a syndromu vyhoření.

Forma: prezenční

Pokud není uvedeno jinak, platí pro výše uvedená školení /koučinky:

Za jednu hodinu školení / koučingu se považuje 60 minut čistého času.

Za jeden školící/konzultační den se považuje školení v rozsahu 8 hodin, pokud není výše uvedeno jinak.

**Související plnění:** Součástí nabídkové ceny jsou studijní materiály (prezentace v bodech) v tištěné verzi, zpracování seznamu doporučené literatury pro případné další samostudium, případné testování, je-li vhodné pro zpětnou vazbu lektorů i školených osob (příprava testů, realizace, vyhodnocení testů), vystavení osvědčení o absolvování vzdělávacího programu a veškeré další náklady účastníka výběrového řízení spojené s řádným, úplným a kvalitním plněním předmětu veřejné zakázky.

**Výstup**: Součástí plnění je vyhotovení a předání

1. osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávacího programu v listinné podobě pro jednotlivé účastníky kurzu (v počtu odpovídajícím počtu úspěšně proškolených osob)
2. souhrnného osvědčení o uskutečnění vzdělávání zaměstnanců společnosti (v počtu 1 ks)

Náležitosti osvědčení budou upřesněny po dohodě smluvních stran.

**Termín realizace**: Vzdělávání je plánováno na období **od září 2019 do srpna 2021** Termíny konání jednotlivých školení budou projednány odpovědným zástupcem dodavatele s pověřenou osobou zadavatele alespoň 3 dny před realizací vzdělávání.

Předpokládaný plán realizace:

* Vzdělávání bude probíhat v čase od 8:00 h do 12:00 h a od 12:30 h do 16:30 h.

**Forma vzdělávání**: Vzdělávání bude realizováno prezenční formou prostřednictvím přednášek doplněných o interaktivní metody, v případě vzdělávání 1 osoby bude práce s účastníkem probíhat individuální formou (diskuse, trénink?, řešení případových studií z praxe apod.). Vzdělávání bude vedeno v českém jazyce odborníkem na danou oblast se zkušenostmi ve vzdělávání dospělých osob dle podmínek Výzvy a souvisejících příloh.

**Místo plnění**: realizace jednotlivých částí kurzů bude probíhat v prostorách sídla zadavatele nebo na jiném místě, které zadavatel dodavateli sdělí alespoň 1 týden předem. Prostory budou standardně vybaveny pro účely vzdělávání, vč. prezentační techniky.