



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců firmy Walter s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	16. 08. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	Walter s.r.o.
Sídlo zadavatele	Blanenská 1289/119, 664 34 Kuřim
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Milan Urban, Ivana Votápková - prokuristé Tel.: +420 541 475, +420 541 426 428 E-mail: milan.urban@walter-machines.de ivana.votapkova@walter-machines.de
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	61060003/CZ61060003
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Dana Koukalová Tel.: +420541426621 E-mail: dana.koukalova@walter-machines.de
Lhůta pro podání nabídek	27. 08. 2019 do 10:00
Místo pro podání nabídek	Blanenská 1289/119, 664 34 Kuřim
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je zajištění realizace 5 vzdělávacích kurzů, z nichž jeden je kurz akreditovaný (Čtení a kreslení technické dokumentace) a jeden certifikovaný společností AXELOS®, ostatní kurzy jsou neakreditované. Zadavatel požaduje realizaci kurzů jako celku.</p> <p>Specifikace a rozsah kurzů:</p> <ol style="list-style-type: none">Čtení a kreslení technické dokumentace - rozsah kurzu: 60 hodin po 45 minutách (58 hodin výuky, 2 hodiny zkoušky) Obsah:<ul style="list-style-type: none">Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práciTechnická dokumentace ve strojírenství<ul style="list-style-type: none">Úvod do problematiky, základní požadavky na technické výkresyZáklady zobrazování, nejčastější typy výkresůZákladní strojní součásti, materiály a polotovaryNormalizace v technickém kresleníTechnické značky využívané při tvorbě technických výkresůTvorba technické dokumentace<ul style="list-style-type: none">Úvod do tvorby technické dokumentaceZhotovení technické dokumentace s přihlédnutím k funkčním a výrobním požadavkůmTvorba a aplikace technických značek, popisů a návodů k používání	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



výrobků

- Základní metody kótování na strojírenských výkresech
 - Způsoby kótování, technologičnost kótování
 - Výkresové šablony, značky a rozpisky, rozvržení a výřezy
 - Předepisování tolerancí rozměrů, tvaru a polohy
 - Předepisování kvality povrchu
- Kreslení strojních součástí a sestavení technického výkresu
 - Aplikace metod konstruování
 - Modelování strojních součástí
 - Konstrukční materiály a polotovary
 - Zobrazování normalizovaných prvků na technických výkresech
 - Výrobní výkresy a sestavy
- Závěrečná zkouška dle příslušné akreditace

2. Školení MS Excel - rozsah kurzu: 40 hodin (38 hodin výuky, 2 hodiny zkoušky)

Obsah:

- Doplnění a shrnutí základních pojmů
 - klávesové zkratky pro usnadnění práce v Microsoft Excel
 - nabídka Vložit jinak, Najít a nahradit
- Formátování tabulek
 - vkládání a odstranění buněk, řádků a sloupců
 - skrytí a zobrazení řádků a sloupců
 - kopírování formátů
- Podmíněné formátování (Conditional Formatting)
 - pomocí hodnoty buňky
 - pomocí vzorce
 - rychlé styly v podmíněném formátování
- Vzorce
 - základní matematické operace
 - úprava vzorce
 - rychlá kontrola vzorce
 - kopírování a přesouvání vzorců
 - relativní a absolutní adresace buněk (\$A\$1)
 - zadávání složitějších vzorců
 - pojmenování buněk a oblastí
 - vliv přesunů a kopírování při absolutním adresování
- Funkce
 - použití základních funkcí a jejich zobrazení v řádku vzorců
 - zadání funkce v buňce
 - úpravy vzorců s funkcemi
 - funkce KDYŽ (IF)
 - funkce SVYHLEDAT (VLOOKUP)
 - funkce SUMIF, COUNTIF, SUBTOTAL
 - vkládání a úprava vnořených funkcí
 - vybrané funkce z kategorie Text, Datum a čas
- Propojení
 - propojení listů, sešitů Microsoft Excel
 - propojení s aplikací Microsoft Word a Microsoft PowerPoint
 - sloučení dat z více tabulek
- Grafy
 - automatický formát grafu - doporučené grafy
 - základní typy grafů
 - vytvoření a úprava grafu
- Databáze v Microsoft Excel
 - základní pojmy
 - zásady práce s daty



- ukotvení příček
- seřazení dat podle hodnoty nebo formátu
- automatický filtr
- seskupení dat
- export a import dat

3. **Lean Manufacturing Academy** – rozsah kurzu: 80 hodin (78 hodin výuky, 2 hodiny zkoušky)

Obsah:

- **Základy Lean Manufacturing**
 - Analýza současného stavu a spokojenosti či nespokojenosti s tímto stavem
 - Definování firemních potřeb popř. prostoru pro zlepšení
 - Pohled na firmu jako vrcholový proces
 - Uspořádání firemních procesů a jejich vzájemná návaznost
 - Ztráty a plýtvání, přidaná a nepřidaná hodnota
 - Co je LEAN a proč je důležitý
 - Výrobní systém Toyota základem LEAN
 - Přehled nástrojů LEAN
 - Váš důvod pro zlepšování neboli Vaše „PROČ?“

- **5S – 5 kroků štíhlého pracoviště**
 - Úvod do 5S a výběr vzorového pracoviště, kde bude 5S uplatněno
 - 5S jako jednoduchá a univerzální metoda pro vytváření těch nejlepších pracovišť
 - Co musíme udělat ještě před realizací 1. S
 - Proč třídít a proč je třídění nezbytně nutným prvním krokem k další úspěšné implementaci
 - Uspořádání nezbytně nutného ve druhém kroku není jen pro šéfa nebo návštěvu
 - Úspěšnou realizací prvních dvou kroků nemáme ještě vyhráno, jsme ale na velmi dobré cestě k úspěchu
 - S čištěním a nepořádky nečekáme až na krok třetí, kdy zařazujeme čistotu a pořádek do průběhu každé směny
 - Pravidla a standardy, včetně nástrojů pro jejich zavedení a dodržování jsou úlohou kroku čtvrtého
 - Pátý krok nabádá ke stálému udržování a zlepšování
 - Důraz na správný postup, a ne jak správně řadit jednotlivá eska
 - Jak získat lidi, aby to chtěli a nikdy nepřestávali?
 - Benefity pro firmu
 - Benefity pro jednotlivce

- **Total Productive Maintenance – TPM**
 - Úvod do TPM a výběr vzorového pracoviště, kde bude TPM uplatněno
 - Vliv strojů a zařízení na dodávky zákazníkům a typické situace ve firmě
 - Současný stav, akce pro zlepšení a PROČ TPM?
 - Význam a cíl TPM
 - Provázanost TPM a 5S
 - Měření a dokumentace celkové efektivity zařízení



- Jednotlivé ztráty ve využití strojů a zařízení
- Přístup k údržbě a jejich druhy
- Havarijní/defektivní údržba
- Preventivní údržba
- Prediktivní údržba
- Autonomní údržba
- Plánování údržby, četnosti a zodpovědnosti
- Provedení plánovaných úkonů a záznam o provedení
- 7 kroků k autonomní údržbě
- Postup pro zavedení TPM ve firmě

- Single Minute Exchange of Dies – SMED
 - Úvod do SMED a výběr vzorového pracoviště, kde bude SMED uplatněno
 - Seřízení dříve a nyní
 - Potřeby rychlého seřízení
 - Z čeho se seřízení skládá?
 - Měření a zaznamenání současného stavu procesu seřízení (/přeseřízení/výměny/přestavby), analýza současného stavu
 - SMED – 3 kroky redukce času
 - Odstraňování ztrát a plýtvání a další redukce časů
 - Analýza podle priorit
 - Návrhy na odstranění úzkých míst, ztrát a plýtvání
 - Realizace návrhů a ověření v praxi

- Nástroje kvality
 - Zjištění současného stavu procesů měřením a jeho vyhodnocení
 - Stanovení cílů v čase
 - SMART cíl
 - Důležitá úloha vizualizace současného stavu a stanovených cílů
 - Sledování skutečnosti plnění oproti plánu
 - Nalezení kořenových příčin problémů, neshod, reklamací, ztrát, plýtvání atd.
 - 5 x PROČ?/5W/ 5 WHY?
 - Ishikawa diagram/rybí kost/fish-bone diagram/diagram příčin a následků
 - 7 nástrojů řízení kvality
 - 7 nástrojů managementu
 - Oblast reklamací, reklamace zákaznická, reklamace na dodavatele
 - Oblast interních neshod
 - Zdůraznění důležitosti týmového řešení
 - 8D report a jeho jednotlivé disciplíny

4. **PRINCE2® Foundation a PRINCE2® Practitioner** – rozsah kurzu: 40 hodin (38 hodin výuky, 2 hodiny zkoušky)

Obsah:

1. **MODUL PRINCE2 Foundation** (3 dny včetně závěrečné certifikační zkoušky)



- Úvod do metodiky PRINCE2®
- Co je projekt
- Téma zdůvodnění projektu a organizace
- Úvod do procesů
- Proces předprojektová příprava
- Proces strategické řízení projektu
- Proces iniciace projektu
- Téma kvalita a plány
- Proces řízení etapy
- Téma riziko
- Proces řízení dodávky produktu
- Proces řízení přechodu mezi etapami
- Téma změna a progres
- Proces ukončení projektu
- Zavádění v organizaci
- Vsazování PRINCE2®

2. MODUL PRINCE2 Practitioner (2 dny)

- Revize znalostí metodiky
- Předběžné ověření praktického využití znalostí na cvičných testech
- Tipy a rady pro certifikační zkoušku
- Implementace vybraných oblastí metodiky na případové studii GDPR Implementation project
- Implementace metodiky PRINCE2® v projektech účastníků kurzu
- Závěrečné opakování
- Jak dále pracovat s materiály PRINCE2®
- Příprava na certifikační zkoušku PRINCE2® Practitioner (která nebude součástí vzdělávací aktivity)

5. Hydraulika a pneumatika – rozsah kurzu: 40 hodin (38 hodin výuky, 2 hodiny zkoušky)

Obsah:

- Úvod do hydrauliky
- Hydraulické prvky
 - Čerpadla a hydromotory
 - Tlakové ventily a jejich aplikace
 - Rozvaděče – konstrukce a použití
 - Škrťící ventily a děliče průtoku
 - Ostatní hydraulické prvky – hadice, vedení, nádrže
- Provoz a údržba
 - Hydraulické kapaliny a jejich vlastnosti
 - Filtrace kapaliny a její význam
 - Zdroje nečistot, umístění filtru
 - Diagnostika hydraulik
- Regulace a regulační prvky



- Regulace čerpadel
- Řízení tlaku a průtoku
- Význam a dopad regulací
- Vlastnosti stlačeného vzduchu – hustota, viskozita a jejich závislost na tlaku a teplotě
- Výroba stlačeného vzduchu
- Přenos energie pneumatickým systémem
- Úprava a rozvod stlačeného vzduchu – chlazení vzduchu, sušení vzduchu, filtrace, vzdušníky, spojovací prvky
- Prvky v pneumatickém obvodu – prvky pro řízení tlaku, prvky pro řízení průtoku, rozváděče, pomalonáběžné ventily, multiplikátory
- Pneumatické pohony – přímočaré, rotační, speciální

Kurzy musí probíhat prezenčně.

Školící agentura musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout výukové materiály.

U kurzů budou dodrženy minimální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.

Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.

Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

Zadavatel požaduje po uchazeči podání nabídky na zakázku jako celek.

Zadavatel umožňuje uchazeči zajistit požadované kurzy prostřednictvím subdodavatele.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu. Celková cena zakázky nesmí překročit 931 200 Kč bez DPH. Zadavatel stanoví cenu jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení nabídky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Září 2019 – červen 2020
Místo dodání / převzetí plnění	Blanenská 1289/119, 664 34 Kuřim
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	

- Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium
Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.
- Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium
Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:
 - a) metodiky výuky,
 - b) efektivity výukových metod,
 - c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby;



- d) systematická nabídka služeb;
- e) efektivní způsob realizace zakázky.

Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání.

Pro hodnocení budou využity následující metody:

hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH)

100 x ----- x váha kritéria vyjádřená v %

hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu získala

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

- Základní způsobilost:

Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

- Profesní způsobilost:

Způsobilý je uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
- Akreditace MŠMT pro kurz „Čtení a kreslení technické dokumentace“ v rozsahu min. 56 hodin.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Dodavatel předloží seznam lektorů a k jednotlivým uvedeným kurzům následující dokumenty jednotlivých lektorů:

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- VŠ diplom se zaměřením na strojírenství;
- Certifikace ECDL;
- Certifikát prokazující znalost normy IATF 16949 či certifikát prokazující znalost FMEA;
- certifikát prokazující, že lektor je akreditovaným trenérem v metodice Prince2 („Approved Trainer“);

Dané požadavky mohou být prokázány více lektory.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednajícím na základě plné moci od statutárního orgánu.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ³
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Další požadavky na zpracování nabídky

Platební podmínky:

- Úhrada bude prováděna na měsíční bázi, podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednajícím na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

budou vystavovány s min. 15 denní splatností.

- Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH)

Další obchodní podmínky:

- Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Požadavky na formu nabídky:

- Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyzoumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Kuřimi dne 12.8.2019

Walter s.r.o.
Blanenská 1289/119
664 34 Kuřim
DIČ: CZ61060003

Walter
1910
1910