



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
<b>Název zakázky</b>	<b>Město Staňkov – efektivní veřejná správa (strategické a koncepční dokumenty)</b>
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>služby</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	<b>23. 8. 2019</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010068
<b>Název projektu</b>	<b>Město Staňkov – efektivní veřejná správa</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	Město Staňkov
<b>Sídlo zadavatele</b>	Náměstí T. G. Masaryka 35, 345 61 Staňkov
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Mgr. Bc. Alexandr Horák, starosta +420 379 492 411, starosta@mestostankov.cz
<b>IČO zadavatele / DIČ zadavatele</b>	002 53 766 CZ00253766
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Bc. Lucie Soukupová, jednatel +420 602 469 038, <a href="mailto:soukupova@domoza-projekt.eu">soukupova@domoza-projekt.eu</a> DOMOZA projekt s.r.o. Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	10. 9. 2019, 10:00 hod.
<b>Místo pro podání nabídek</b>	DOMOZA projekt s.r.o. Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p><i>Předmětem veřejné zakázky je zpracování těchto dokumentů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. vytvoření Strategického plánu rozvoje města Staňkov</i></li><li><i>2. vytvoření Generelu veřejného osvětlení ve Staňkově</i></li><li><i>3. vytvoření Generelu zeleně</i></li><li><i>4. aktualizace Rozvojového plánu mobility</i></li><li><i>5. vytvoření Pasportu dopravního značení a autobusových zastávek</i></li><li><i>6. vytvoření Koncepce sportu a tělovýchovy</i></li><li><i>7. aktualizace Plánu zimní sněhové údržby</i></li></ol>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Veřejná zakázka je rozdělena na 7 samostatných dílčích plnění:

1. *Strategický plán rozvoje města Staňkov*
2. *Generel veřejného osvětlení ve Staňkově*
3. *Generel zeleně*
4. *Rozvojový plán mobility*
5. *Pasport dopravního značení a autobusových zastávek*
6. *Koncepce sportu a tělovýchovy*
7. *Plán zimní sněhové údržby*

**Pro každé dílčí plnění podává uchazeč samostatnou nabídku. Každé dílčí plnění bude hodnoceno zvlášť.**

Popis předmětu zakázky pro jednotlivá dílčí plnění:

### **1. Strategický plán rozvoje města Staňkov**

Cílem této aktivity je potřeba analýzy silných a slabých stránek celého řešeného území a navržení vize a směrů, kterými by se mělo město rozvíjet. Nově vytvořený strategický dokument bude koncepčním materiálem, který si klade za cíl popsat klíčové jevy, analyzovat je a navrhnout krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé cíle a směry pro rozvoj města včetně jeho místních částí. Podkladem pro zpracování kvalitního Strategického plánu rozvoje města bude veřejný průzkum, který zajistí zpracovatel tohoto dokumentu. Strategický plán v první řadě zanalyzuje stav klíčových oblastí pro rozvoj města, tj. obyvatelstvo, veřejné služby, doprava, životní prostředí, ekonomické prostředí, zaměstnanost, technická infrastruktura). Dále bude provedena SWOT analýza, pomocí níž se odhalí a pojmenují slabé a silné stránky města. Pro jednotlivé oblasti budou sestaveny řídicí skupiny ze zaměstnanců města, dle jejich odbornosti a případně z dalších odborníků, tak aby byly stanovené cíle maximálně konkrétní a vedli k ideálnímu rozvoji města. Dokument bude sestávat z analytické části, strategické části a akčního plánu (implementační část). Strategický plán rozvoje města bude sloužit pro období let 2020-2028.

### **2. Generel veřejného osvětlení ve Staňkově**

Cílem tohoto dokumentu bude sestavení komplexního řešení veřejného a architekturního osvětlení. Bude se jednat o soubor dokumentů a pravidel, které řeší obnovu veřejného osvětlení, jeho rozšiřování, údržbu, plánování a provoz. Při řešení budou zohledněna dopravně – bezpečnostní pravidla (bezpečnost osob, majetku a dopravy), ale také další hlediska jako architektonicky – urbanistické či psychologické a provozní předpoklady. Nedílnou součástí řešení bude také problematika rušivého světla, světelného znečištění, energetická náročnost a provozní a pořizovací náklady. Hlavním podkladem bude shromáždění informací o stávajícím rozmístění, stavu, funkčnosti a údržbě veřejného osvětlení. Důležitou součástí bude definování vize večerního a nočního osvětlení města a významných budov. Hlavním výstupem bude sestavení strategie obnovy, údržby a plánování veřejného osvětlení ve městě.

### **3. Generel zeleně**

Tato aktivita se zaměřena na tvorbu Generelu zeleně pro město Staňkov. Jedná se o dlouhodobě použitelný koncepční materiál pro tvorbu a doplňování ploch sídelní zeleně. Generel zeleně je základní dokument, který eviduje a hodnotí funkční využití veškerých stávajících ploch sídelní zeleně a navrhuje využití u ploch plánovaných. Cílem této územní studie je vytvořit funkční systém ploch zeleně. Stanovuje regulativy pro jednotlivé kategorie zeleně, navrhuje etapizaci realizací, rekonstrukcí a dalších úprav ploch zeleně. Generel zeleně přispěje k optimalizaci finančních prostředků vynakládaných na údržbu veřejné zeleně ve městě.



#### **4. Rozvojový plán mobility**

Tato aktivita je zaměřena na vytvoření Rozvojového programu mobility města Staňkov. V roce 2005 byla městu vypracována studie Rozvojový program mobility – Staňkov město bez architektonických bariér. Tato studie je však již zastaralá a je potřeba ji aktualizovat a řešit přetrvávající problémy současného stavu bezbariérovosti, a to především v návaznosti na schválenou novelu stavebního zákona, která vyžaduje bezbariérovost veřejných staveb. Zastupitelé města si uvědomují, že je potřeba brát zřetel na kvalitu života všech obyvatel, tedy i těch se zdravotním postižením, proto má město zájem o realizaci takových opatření, která povedou ke zlepšení pohybu obyvatel se ztíženou schopností pohybu a orientace ve městě a zlepšit jejich přístup do veřejných budov. Město Staňkov má tedy potřebu získat moderní technologie, které zásadním způsobem zlepší kvalitu života občanů se zdravotním postižením. V Rozvojovém programu mobility by tak měla být řešena bezbariérovost především těchto míst:

##### Radnice

- vyvolávací zařízení pro přivolání příslušného pracovníka k vyřešení požadavku v přízemí
- zbudování výtahu a řešení celkové vnitřní dispozice budovy

##### Chodníky

- stavební úpravou doplnit varovné a signální pásy

##### Bankomat

- přemístění bankomatu na místo dosažitelné i z invalidního vozíku

##### Občanská vybavenost, samoobsluha

- vyřešit nepostačující šířku vchodových dveří bez madel

##### Soukromé zdravotní středisko

- vyřešit nedostupnost na invalidním vozíku, vybudovat výtah

##### Kulturní dům a Kino

- vybudovat nájezdovou rampu a odpovídající WC

Nově vytvořený Rozvojový program mobility by měl řešit výše uvedené identifikované problémy ve městě a zároveň navrhnout další důležitá opatření k zajištění bezbariérovosti veřejných budov a bezproblémového pohybu osob se sníženou schopností pohybu a orientace po městě Staňkov.

#### **5. Pasport dopravního značení a autobusových zastávek**

V první řadě bude nutné přistoupit k pasportizaci svíslého dopravního značení. Dále dojde k vytvoření mapových podkladů umístění jednotlivých dopravních značek a zhodnocení jejich stavu. Bude vytvořen finanční plán na obnovu, údržbu a doplnění dopravního značení na území města. Součástí bude také pasport autobusových zastávek, jehož součástí bude soupis a kategorizace zastávek, zhodnocení jejich stavu a fotodokumentace. Dojde také k návrhu plánu údržby, případně obnovy či doplnění autobusových zastávek.

#### **6. Koncepce sportu a tělovýchovy**

Město v současnosti nedisponuje Koncepcí sportu a tělovýchovy, nicméně na svém území má několik hřišť a sport je důležitou součástí života obyvatel města, proto se rozhodlo pro vytvoření tohoto koncepčního dokumentu. Základním cílem nově vytvořené koncepce sportovní politiky města Staňkov je zlepšit podmínky pro sport tak, aby odpovídaly významu sportu pro společnost i jednotlivce, respektovaly tradici a nabízely větší vyžití pro dnešní společnost. Na straně občanů se stále více projevují změny životního stylu a úbytek přirozeného i pracovního pohybu, které svými důsledky akcentují význam zdravotních aspektů pohybových aktivit a sportu nad výkonem a zcela jiný přístup k podpoře sportu. Základními prioritami v oblasti sportu je podpora sportu dětí a mládeže a jejich trenérů. Sport je veřejnou službou. Na rozvoji sportu se musí podílet nejen spolky, neziskové organizace a komerční subjekty, ale i státní správa a samospráva.

Ve městě Staňkov se provozují následující sporty na níže uvedených sportovištích: fotbal, tenis, fitness, hokej, jóga, stolní tenis, turistika, florbal.



Sportoviště určené k těmto sportům v majetku města:

- Sportovní hala v ZŠ
- Atletické hřiště pod ZŠ s hřištěm na malou kopanou
- Víceúčelové hřiště u LD
- Městský stadión (2 fotbalové hřiště, 2 tenisové kurty)
- Sokolovna
- Cyklostezka
- Dětská hřiště

### 7. Plán zimní sněhové údržby

Tato aktivita bude zaměřena na aktualizaci Plánu zimní sněhové údržby. Stávající Plán zimní sněhové údržby z rok 2014 je již zastaralý a neodpovídá současnému rozvoji města. Nově vytvořený dokument by měl sloužit k optimalizaci při zimní údržbě komunikací, kdy je potřeba odstranit závady ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací ve městě. Vzhledem k tomu, že není z finančního ani personálního hlediska možné zajistit údržbu okamžitě na celém území města, stanoví tento plán potřebné priority údržby, a to jak místní, tak časové.

V případě tvorby strategického či prováděcího dokumentu musí výstup obsahovat části dle této přílohy [http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadedicich-dokumentu\\_final.pdf](http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadedicich-dokumentu_final.pdf).

Strategický plán rozvoje města Staňkov bude zpracován s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů. Metodiky jsou dostupné na Portálu strategické práce v ČR (<http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Uvodni-strana>).

	Číslo dílčího plnění	Název dílčího plnění	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	1.	Strategický plán rozvoje města Staňkov	500 000,00
	2.	Generel veřejného osvětlení ve Staňkově	93 000,00
	3.	Generel zeleně	180 000,00
	4.	Rozvojový plán mobility	300 000,00
	5.	Pasport dopravního značení a autobusových zastávek	89 000,00
	6.	Koncepce sportu a tělovýchovy	90 000,00
	7.	Plán zimní sněhové údržby	90 000,00
		<b>CELKEM</b>	
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>		<b>1. Strategický plán rozvoje města Staňkov</b> den podpisu smlouvy o poskytování služeb - 31. 10. 2019	
		<b>2. Generel veřejného osvětlení ve Staňkově</b> den podpisu smlouvy o poskytování služeb - 30. 10. 2020	



	<p><b>3. General zeleně</b> <i>den podpisu smlouvy o poskytování služeb - 30. 10. 2020</i></p> <p><b>4. Rozvojový plán mobility</b> <i>den podpisu smlouvy o poskytování služeb - 30. 10. 2020</i></p> <p><b>5. Pasport dopravního značení a autobusových zastávek</b> <i>den podpisu smlouvy o poskytování služeb - 30. 10. 2020</i></p> <p><b>6. Koncepce sportu a tělovýchovy</b> <i>den podpisu smlouvy o poskytování služeb - 30. 10. 2020</i></p> <p><b>7. Plán zimní sněhové údržby</b> <i>den podpisu smlouvy o poskytování služeb - 30. 10. 2020</i></p>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	<i>MěÚ Staňkov, Náměstí T. G. Masaryka 35, 345 61 Staňkov</i>
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<i>Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek, přičemž je hodnocena pouze nejnižší nabídková cena v Kč. Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH u plátců DPH a konečné ceny u neplátců DPH. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých účastníků tak, že sestaví pořadí účastníků od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny v Kč. Nejvýhodnější nabídkou je pak ta, která nabízí nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč. V případě rovnosti nabídkových cen rozhoduje dřívější čas podání nabídky. Každé dílčí plnění bude hodnoceno zvlášť.</i>	
<b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b>	
<i>Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li><i>• základní způsobilost</i></li><li><i>• profesní způsobilost</i></li><li><i>• technické kvalifikační předpoklady</i></li></ul>	
<i><u>Základní způsobilost splní dodavatel předložením čestného prohlášení, ve kterém bude uvedeno, že:</u></i>	
<ul style="list-style-type: none"><li><i>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,</i></li><li><i>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,</i></li><li><i>c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,</i></li><li><i>d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,</i></li><li><i>e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</i></li></ul>	
<i>Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této výzvy k podání nabídek.</i>	



Profesní způsobilost splní dodavatel předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku – pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky, prostá kopie).
- Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (prostá kopie).

Technické kvalifikační předpoklady:

Technické kvalifikační předpoklady požaduje zadavatel prokázat prostřednictvím seznamu minimálně 2 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s předmětem:

- služba obdobného charakteru (tj. zpracování/aktualizace strategického či koncepčního dokumentu pro územně samosprávních celek).

Dodavatelé mohou použít formulář „Seznam referenčních zakázek“, který je přílohou č. 3 této Výzvy k podání nabídek.

**Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<p>Dodavatelé, v souladu s touto Výzvou k podání nabídek stanoví celkovou nabídkovou cenu za celé jedno dílčí plnění zakázky, kterého se chtějí účastnit, a to v Kč, včetně všech poplatků a cestovného. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč bez DPH, výše DPH a celkovou cenou vč. DPH u plátců DPH, konečnou cenou u neplátců DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Překročení nabídkové ceny je možné pouze písemným dodatkem ke smlouvě, a to v případě změny zákonné sazby DPH. Jiný důvod překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.</p>
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	<p>Nabídka může být předložena v plném rozsahu pouze v prosté kopii. Zadavatel si však vyhrazuje právo na doložení originálních dokladů na vyžádání. Pro každé dílčí plnění bude předložena samostatná nabídka v samostatné obálce označené číslem a názvem dílčího plnění. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce ve všech jejích částech, včetně případných prospektů apod. V případě předložení dokladů v jiném, než v českém jazyce je dodavatel povinen připojit překlad dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.</p> <p>Nabídka bude zpracována v souladu s touto výzvou k podání nabídek. Zadavatel jako součást výzvy předkládá závazný Vzor smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 4). Dodavatel doplní do návrhu smlouvy své identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem, zejména pak číslo a název dílčího plnění, kterého se daná smlouva týká (tj. žlutě označená pole).</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, číslem a názvem dílčího plnění, kterého se daná nabídka týká a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Dodavatelé mohou využít vzor obálky, který je přílohou č. 5 této výzvy k podání nabídek. Nabídka (resp. Krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek) musí být</p>



	<p><i>podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.</i></p> <p><i>Členění nabídky:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Krycí list</i></li><li><i>2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti</i></li><li><i>3. Seznam referenčních zakázek</i></li><li><i>4. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti</i></li><li><i>5. Seznam referenčních zakázek</i></li><li><i>6. Doplněný vzor smlouvy o poskytnutí služeb</i></li></ol> <p><i>Zmocnění osoby oprávněné jednat za dodavatele (v případě podpisu dokladů jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele dle obchodního či jiného rejstříku)</i></p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	<p><i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i></p>
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	<p><i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každé dílčí plnění.</i></p>
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p><i>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na email zástupce zadavatele <a href="mailto:soukupova@domoza-projekt.eu">soukupova@domoza-projekt.eu</a>. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</i></p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><i>• Dodavatel je vázán svou nabídkou 90 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.</i></li><li><i>• Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.</i></li><li><i>• Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.</i></li><li><i>• Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.</i></li></ul>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	<p><i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i></p>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Plzni dne 21. 8. 2019
--	-------------------------

**Přílohy:**

**Příloha č. 1** *Krycí list*

**Příloha č. 2** *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*

**Příloha č. 3** *Seznam referenčních zakázek*

**Příloha č. 4** *Smlouva o poskytování služeb*

**Příloha č. 5** *Obálka*