



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Výzva“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců členů spolku EduShield, z.s.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	2.9.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010946
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců členů EduShield, z.s.
Název / obchodní firma zadavatele	EduShield, z. s.
Sídlo zadavatele	Č. p. 932, 739 41 Palkovice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jana Koziarová E-mail: Edushield1@gmail.com Tel.: 731 454 193
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ: 07667795
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jana Koziarová E-mail: Edushield1@gmail.com Tel.: 731 454 193
Lhůta pro podání nabídek	Od 2.9.2019 – 16.9.2019 do 16:00 (den a hodina) U nabídek zasílaných poštou je rozhodující datum a čas doručení. Nabídky, doručené po výše uvedené lhůtě nebudou akceptovány. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese níže uvedené, nepostačí tedy, že nabídka bude ve lhůtě pro podání nabídky předána k poštovní přepravě. Odpovědnost za podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je na účastníkovi.
Místo pro podání nabídek	EduShield, z. s., č. p. 932, 739 41 Palkovice V případě osobního podání budou nabídky přijímány pouze v pracovních dnech od 14:00 do 16:00 na shora uvedené adrese po předchozí telefonické či e-mailové domluvě s kontaktní osobou zadavatele . V poslední den lhůty pro podání nabídek jsou nabídky přijímány do 16h.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění realizace vzdělávacích kurzů pro projekt Vzdělávání zaměstnanců členů EduShield, z.s. Cílem je vzdělávat zaměstnance členů spolku EduShield, z. s. a rozšířit tak jejich profesní znalosti. Vzdělávací kurzy budou probíhat ve skupinách, přičemž v jedné skupině bude max. 12 osob, formou prezenčních uzavřených školení, určených pro cílovou skupinu zadavatele.	



Jedná se o školení z oblasti tzv. soft skills. Délka kurzu je stanovena na základě počtu výukových hodin. Maximální počet výukových hodin na 1 den je 8h + minimálně 30 min. přestávka. Výuková hodina je dlouhá 60 minut.

V následné tabulce je uvedena bližší specifikace školení, předpokládaný počet školených osob, skupin a délka kurzu v hodinách.

Název školení	Předpokládaný počet osob	Počet skupin	Délka kurzu (výukové hodiny)/skupina
Lektorské dovednosti <i>Cílem školení je: Pochopení, jak připravit a vytvořit tréninkový modul. Seznámit se s metodikou vzdělávání dospělých. Naučit se efektivní lektorskou komunikaci. Seznámit se s individuálními a skupinovými přístupy v rámci tréninku.</i>	20	2	16
Time management <i>Cílem školení je: Naučit se efektivně určovat priority úkolů na základě důležitosti. Efektivně využívat nástroje Time managementu. Naučit se identifikovat "zloděje času" a preventivně s nimi pracovat.</i>	20	2	16
Komunikační dovednosti <i>Cílem školení je: Pochopit základní principy komunikace. Zvládnout různé typy komunikace. Naučit se zvládat své emoce v komunikaci.</i>	20	2	16
Vyjednávání a argumentace <i>Cílem školení je: Seznámit se s podmínkami úspěšného vyjednávání. Identifikovat nejfrekventovanější chyby při vyjednávání. Porozumět aktivnímu naslouchání a naučit se racionální argumentaci.</i>	20	2	16
Hodnocení zaměstnanců <i>Cílem školení je: Pochopit proč hodnotit pracovní výkon. Naučit se, jak plánovat a připravovat hodnotící pohovor. Naučit se podávat kvalitní, objektivní a motivační zpětnou vazbu zaměstnancům.</i>	20	2	16
Vedení týmu a motivace <i>Cílem školení je: Pochopit, jak funguje tým a jak zajistit jeho efektivní fungování. Seznámit se ze základními rolami v týmu. Naučit se komunikaci a motivaci v týmu.</i>	20	2	16
Osobnostní typologie <i>Cílem školení je: Pochopit základní odlišnosti v jednotlivých</i>	20	2	16



Osobnostní typologie <i>Cílem školení je: Pochopit základní odlišnosti v jednotlivých oblastech a jejich projevu. Zjistit, jak funguje barevná osobnostní typologie a typologie MBTI.</i>	20	2	16
Stres a jeho odstraňování <i>Cílem školení je: Pochopit důvody přepracování/vyhoření. Naučit se základní relaxační uvolňovací techniky. Schopnost řídit stresovou zátěž. Zjistit co je to emoční inteligence.</i>	20	2	16
Asertivní jednání <i>Cílem školení je: Pochopit podstatu asertivity a využívání asertivity v pracovní praxi i v každodenním životě.</i>	12	1	16
Prezentační dovednosti <i>Cílem školení je: Naučit se vytvořit a předat prezentaci tak, aby byl maximalizován komunikační záměr a působila na všechny smysly posluchačů, což zaručí jejich vyšší pozornost a zapamatování si obsahu prezentace na delší dobu.</i>	10	1	16
<p>Dodavatel zajistí na všechna školení následující výstupy a adekvátní lektorské kapacity:</p> <ul style="list-style-type: none">- Školitele/lektory- Prezenční listiny (dle vzoru OP Z)- Potvrzení o absolvování (dle vzoru OP Z)- Dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu (dle vzoru OP Z)- Výukové materiály / skripta (označené publicitou dle OP Z) <p>Při zajištění výše uvedených skutečností se bude dodavatel řídit Pravidly pro vizuální identitu OP Z stanovenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z.</p>			
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky je: 620 000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu. Výše předpokládané hodnoty je stanovena jako limitní a nepřekročitelná . Nedodržení stanovené limitní ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem bude vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.		
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Vzdělávací aktivity budou probíhat v předpokládaném termínu od října 2019 – března 2022. Přesný harmonogram bude upřesněn na základě dohody mezi zadavatelem a dodavatelem po podpisu smlouvy.		
Místo dodání / převzetí plnění	Moravskoslezský kraj a Středočeský kraj.		



nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Přijaté nabídky se budou hodnotit dle níže specifikovaného kritéria.

Nejnižší cenová nabídka (100 %)

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v řádně podané nabídce. Nabídková cena bude stanovena jako cena celková za kompletní realizaci předmětu zakázky definované touto Výzvou a podmínkami stanovenými v návrhu smlouvy o zajištění odborného proškolení zaměstnanců (vzor – viz příloha č. 6 této Výzvy).

Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny za celý předmět plnění poskytované zadavateli v Kč bez DPH. Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnotící kritérium je v souladu se zásadou transparentnosti a je v souladu s požadavky uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje základní způsobilost **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace).

Profesní způsobilost

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (zadavatel doporučuje obor živnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá), doklad bude předložen v prosté kopii.
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsán ve stáří max. 90 dní k podání nabídky, doklad bude předložen v prosté kopii.

Technické kvalifikační předpoklady

- Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na předložení alespoň 2 služeb (souboru služeb) obdobného charakteru jako předmět zakázky (měkké a manažerské dovednosti) v minimální hodnotě 180 000,- Kč bez DPH každé z nich. Přehled realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4).
- Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám pro osoby zabezpečující odborné vzdělávání – členy lektorského týmu. Minimální úroveň pro splnění kritéria technické kvalifikace je stanovena na předložení seznamu alespoň 2 lektorů, kteří budou realizovat vzdělávací kurzy v oblasti Měkkých a manažerských dovedností (je dostačující, aby předložením lektori vzdělávali pouze část z plánovaných kurzů). Každý z lektorů musí prokázat alespoň 3 roky praxe v oblasti, v níž bude zajišťovat školení a dosažení minimálně středoškolského vzdělání.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Účastník je povinen respektovat informace a údaje uvedeny ve výzvě a jejich přílohách. Pokud



účastník nepřijme požadavky stanovené výzvou a přílohami, bude se jednat o nesplnění podmínek a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Součástí nabídky bude:

- Titulní strana nabídky
- Krycí list nabídky podepsaný dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 1)
- Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti veřejného funkcionáře nebo jím ovládané osoby v obchodní společnosti vyššího než 25 % (Příloha č. 2)
- Čestné prohlášení o splnění způsobilosti – o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (Příloha č. 3)
- Doklad o oprávnění k podnikání
- Výpis z obchodního rejstříku (je-li relevantní)
- Čestné prohlášení – seznam významných služeb (Příloha č. 4)
- Seznam členů lektorského týmu
- Popis předmětu zakázky – popis vzdělávacích kurzů, jejich zajištění, metody výuky, výstupy kurzů, časová dotace + případné další služby
- Nabídková cena bez DPH (Příloha č. 5)
- Návrh smlouvy – řádně vyplněný a podepsaný dodavatelem (Příloha č. 6)
- Další relevantní dokumenty dle zvážení dodavatele
- Elektronická verze s kompletní nabídkou (CD/DVD) - Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.
- Plná moc – pouze v případě jedná-li a podepisuje-li za dodavatele zmocněnec.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku Výzvy slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) bez DPH. Nabídková cena bude dále podrobněji uvedena v cenové kalkulaci (Příloha č. 5.) a v návrhu smlouvy (Příloha č. 5). Celková nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky, příloze č. 5 a návrhu smlouvy se budou shodovat, v případě nesouladu je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy. V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci této zakázky.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka může být zadavateli podána pouze v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Do nabídky je zakázáno vpisovat jakékoliv dodatečné informace. Nabídka účastníka bude podána v jednom originálním vyhotovení . Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly



	<p>dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.</p> <p>Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusejí.</p> <p>NABÍDKY SE NEPODÁVAJÍ PROSTŘEDNICTVÍM DATOVÝCH SCHRÁNEK, nebo zasláním do elektronické pošty zadavatele.</p> <p>Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje tato Výzva. Nabídky podávané jen k části požadovaného plnění nebudou akceptovány.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek může být doručeno poštou na adresu zadavatele k rukám paní Ing. Janě Koziarové, nebo elektronicky e-mailem na adresu Edushield1@gmail.com. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.</p> <p>Zadavatel je oprávněn během lhůty, podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">- Součástí nabídky ze strany dodavatele bude řádně vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy, jehož závazný vzor je přílohou č. 6 této výzvy k podání nabídky. Dodavatel je povinen akceptovat znění závazného návrhu smlouvy a není oprávněn jakkoli zasahovat do jeho textu, tímto není dotčeno vyplnění zadavatelem požadovaných částí závazného návrhu smlouvy, Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení. V případě podpisu smlouvy osobou zmocněnou jednat za dodavatele bude doložená plná moc v originále, nebo úředně ověřené kopii.- Dodavateli nenáleží náhrada nákladů, škod či ušlého zisku vzhledem k účasti ve výběrovém řízení.- Variantní ani částečné řešení nabídky není přípustné.- Nabídka ani její části se dodavateli nevrací.- Odevzdáním nabídky souhlasí dodavatel s podmínkami této výzvy.- Nabídka musí být zpracována dle aktuálního Metodického pokynu pro publicitu a komunikace Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020.	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Nabídka musí být zpracována v souladu s aktuálními pravidly pro informování, komunikace a vizuální identitu OPZ dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z.
- Dodavatel je povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se projektu min. 10 let po ukončení projektu, pokud český právní řád nestanoví jinak. Doba archivace začíná běžet od 1.1. následujícího roku od zahájení projektu. Dodavatel musí umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu těchto dokladů.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10 s účinností od 17. 6. 2019), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyzoumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Palkovicích dne [28. 8. 2019]

Edušheld, z.s.

Palkovské 932

739 41 Palkovice

IČ: 076 67 795

Seznam příloh

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti veřejného funkcionáře nebo jím ovládané osoby v obchodní společnosti vyššího než 25 %

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o plnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů

Příloha č. 4 Vzor seznamu významných služeb

Příloha č. 5 Závazný vzor kalkulace kurzů

Příloha č. 6 Návrh smlouvy