**Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky**

**DETAILNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY**

**Číslo projektu:** CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009429

**Název projektu:** AGE MANAGEMENT ve společnosti ALPHA Vehicle Security Solutions Czech s.r.o.

**Zadavatel:** ALPHA Vehicle Security Solutions Czech s.r.o.

**Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 4 dílčí části:**

**1) VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ**

**2) TVORBA PERSONÁLNÍ STRATEGIE V ZÁVISLOSTI AGE MANAGEMENT**

**3) TECHNICKÉ ODBORNÉ ŠKOLENÍ - VZDĚLÁVÁNÍ PLC MODULY**

**4) TECHNICKÉ ODBORNÉ ŠKOLENÍ -** **VZDĚLÁVÁNÍ KOLABORATIVNÍCH ROBOTŮ**

**DÍLČÍ PLNĚNÍ Č.1 VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ**

**Školení mentorů, koučů a interních lektorů**

**Cílová skupina:**

Předpokládaný počet účastníků v rámci školení mentoringu a koučingu je 27 osob. Bude se jednat o top management společnosti (7 osob) a dále o vybrané zaměstnance (20 osob). V rámci školení mentoringu a koučingu absolvují zaměstnanci školení o rozsahu 40 hodin pro danou oblast (40h koučing a 40h mentoring) 1 školící hodina = 60 minut celkem 80h výuky pro jednoho účastníka

Předpokládaný počet účastníků v rámci školení interních lektorů je 20 zaměstnanců zadavatele. Bude se jednat o Teamlídry (8 osob) a vybrané zaměstnance (12 osob)

**Cíl:**

* Cílem této aktivity je vzdělat kouče a mentory, kteří pomohou profesionalizovat organizaci a její zaměstnance. Kromě změny společnosti jako celku bude podpořena změna i jednotlivých částí systému, tedy konkrétních účastníků.
* interní lektoři se naučí, jakým způsobem mají adaptovat nové zaměstnance, jakým způsobem jim mají být předávány informace o jejich nové pracovní pozici a novém pracovním místě. Lektoři budou schopni analyzovat případné vzdělávací potřeby nových zaměstnanců, mohou naplánovat jejich vzdělávací proces a vysvětlit jednotlivé metody a formy, které jsou prakticky využitelné při adaptačním procesu
* Zvýšit povědomí o age managementu a znalost specifických potřeb jednotlivých generací. Zvýšit schopnost předvídat a adekvátně reagovat na odlišné možnosti, potřeby a preference zaměstnanců napříč generacemi.
* Získání znalostí a dovedností pro lepší mezigenerační komunikaci, spolupráci a motivaci.
* Další rozvoj manažerských dovedností s ohledem na mezigenerační specifika.

**Rozsah a témata prezenčních školení:**

**Mentoring**

Situační model vedení a odlišení mentoringu od ostatních přístupů  
Osobnost a předpoklady mentora  
Kompetence mentora  
Vytvoření vztahu mezi mentorem a mentorovaným  
Efektivní komunikace mezi mentorem a mentorovaným  
Evaluace naučeného  
Nástrahy v mentoringu a čeho se vyvarovat  
Řešení konfliktů při mentorování  
Ukončení mentorování a přestup k dalšímu stylu vedení

**Koučing**

Koučování a koučování jako styl vedení  
Osobnost kouče  
Kompetence kouče   
Efektivní komunikace  
Kroky k úspěchu  
Podpora koučovaného v učení a dosahování výsledků  
Chyby v koučování a jak (ne)koučovat

Konkrétní techniky využitelné při koučování

**Vzdělání interních lektorů**

* osobnost interního lektora
* příprava na prezentaci
* zvládání námitek, obtížných situací a reakcí při prezentaci
* správná reakce na dotazy
* metoda kladení otázek
* získání důvěry a zvyšování sebevědomí interního lektora
* verbální a neverbální složka dovedností, písemné podklady
* efektivní práce s odlišnými komunikačními typy, vizualizace
* posílení svého sebevědomí a jistoty v práci
* příprava manuálu
* efektivní využívání motivačních prvků (hry, simulované situace, vizualizace, video tréninky)

**Rozsah pro koučink a mentorink:**

40 školících hodin pro danou oblast bude rozděleno do 10 školících dnů. 1 školící den bude sestávat ze 4 vzdělávacích hodin (školení) po 60 minutách. Každý účastník absolvuje 80 hodin (40h koučink a 40h mentorink), tj. 20 školicích dnů.

**Rozsah pro vzdělání Interní lektor:**

V rámci školení interních lektorů absolvují účastníci školení v celkovém rozsahu 40hodin. 1 školící hodina = 60 minut. 40 školících hodin bude rozděleno do 10 školících dnů. 1 školící den bude sestávat ze 4 vzdělávacích hodin (školení) po 60 minutách.

**Termín zahájení:**

říjen 2019

**Místo realizace:**

Sídlo zadavatele Alpha Vehicle Security Solutions Czech s.r.o.

**DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 2 TVORBA PERSONÁLNÍ STRATEGIE V ZÁVISLOSTI NA AGE MANAGEMENT**

**Cílová skupina:**

Odborníci HR a zástupci cílových skupin

**Cílem:**  této dílčí části zakázky je rozvoj personálních strategií age managementu s ohledem na schopnosti zaměstnanců, tvorba personálních strategií zaměřených na výchovu nástupců na klíčové pozice.

Sjednocení personální strategie a plánů pro zavádění age managementu ve společnosti, vytvoření základní vize, konceptu a komunikační strategie nové personální politiky společnosti zohledňující koncepci age managementu (nová strategie postavená na myšlenkách, principech a hodnotách age managementu). V rámci realizace aktivity proběhne zhodnocení silných a slabých stránek v práci s lidmi, celkových výhod a problémů v rozvoji personálu, plánování úspěchu, rezerv a kariéry, individuální plány rozvoje vybraných pracovníků, včetně postupu hodnocení, záměr v realokaci a vyhledávání pracovníků pro práci ve firmě, zhodnocení a záměry v oblasti odměňování a sociální politiky atd.

Dílčí část zakázky bude realizována dodavatelem formou kombinace **workshopů, poradenských schůzek a zpracování výstupů,** a to tak, že na workshopu se vždy vydefinuje základní myšlenka a rámcový obsah. HR specialista zadavatele bude poskytovat potřebnou součinnost dodavateli pro dosažení cíle této dílčí části zakázky, zejména například zajištění potřebných informací a dat od dotčených zaměstnanců (dotazníkové šetření), apod.

Dodavatel je v rámci této dílčí části zakázky v návaznosti na workshopy, poradenských schůzek a zpracování výstupů povinen **vypracovat strategický dokument** – personální strategie postavená na myšlenkách, principech a hodnotách age managementu – komplexní dokument zaměřený na oblast personálního řízení a opatření age managementu. Cílem je smysluplně plánovat a řídit veškeré práce s lidskými zdroji, a to se zohledněním průběhu životních fází člověka na pracovišti a jeho měnícím se zdrojům (zdraví, kompetence, ale i hodnoty, postoje a motivace). V popředí tohoto konceptu stojí tedy člověk a změny, kterými prochází v průběhu života. **Rozsah strategického dokumentu je cca 40-50 normostránek A4.** Dodavatel bude prezentovat tento dokument top managementu společnostiv sídle společnosti**. Z této prezentace bude vyhotoven akceptační protokol, jenž může obsahovat 3 stavy:**

1. **akceptováno bez výhrad-** zadavatel uvede do zápisu, že strategický dokument odpovídá cílům definovaných v projektu, akceptuje jej bez výhrad a zápis potvrdí svým podpisem.
2. **akceptováno s výhradami-** zadavatel uvede do zápisu obsahové či kvalitativní vady nebo neúplnost dokumentu, včetně termínu jejich odstranění dodavatelem. Po odstranění vad se kontrolní procedura opakuje.
3. **neakceptováno –** v případě neakceptace strategického dokumentu zadavatelem musí dodavatel dokument přepracovat. Po přepracování dokumentu vyzve zadavatel dodavatele k nové prezentaci.

**Rozsah workshopů** – celkem 48 hodin workshopů bude rozděleno do 12 dnů workshopu po 4 hodinách (1 hodina = 60 minut). Workshopy budou rozloženy do 24 měsíců tak, že každé dva měsíce bude realizován jeden workshop. Workshopy budou realizovány v sídle zadavatele.

**Rozsah poradenských schůzek (individuálních konzultací) - min. v počtu 12 schůzek**

Poradenské schůzky (individuální konzultace) budou realizovány v sídle zadavatele, dle potřeb HR specialisty. Časová náročnost schůzky se může pohybovat v rozmezí 1- 4 hodin.

**Zpracování výstupů z workshopů a poradenských schůzek-** zpracování písemně, v rozsahu max. 5 stran. Dokumenty budou schváleny HR specialistou společnosti.

**DÍLČÍ PLNĚNÍ 3 – TECHNICKÉ ODBORNÉ ŠKOLENÍ V RÁMCI PRŮMYSLU 4.0 PLC MODULY**

**Cílem** je školení zaměstnanců k získání přehledu funkčních možností PLC řady Siemens SIMATIC S7 a získání praktických zkušeností z oblasti programu TIA Portal, jak strukturovat, programovat, dokumentovat, spravovat a instalovat PLC.

**Školení musí být realizováno s požadavky na následující minimálními obsahové náležitosti**:

* Představení PLC SIMATIC S7-1200/1500/300/400 a jejich možné hardwardové konfigurace
* Seznámení s programem TIA Portal
* Připojení PLC k počítači, konfigurace připojení, kompilace, nahrání programu
* Vytvoření jednotlivých bloků programu, vysvětlení vzájemných propojení v programu
* Vyhledávání proměnných v programu, použití VAT tabulky, křížové odkazy
* Síťová propojení – PLC+HMI, externí zařízení, jejich konfigurace po sítích
* Profibus/Profinet/Modbus RTU/TCP
* Přidání a nastavení operátorského panelu (HMI) do projektu, konfigurace obrazovek a jednotlivých prvků
* Vytvoření několika praktických úloh v kombinaci PLC+HMI

**Rozsah školení:** Školení se bude účastnit 5 zaměstnanců, školení je v rozsahu 40 hodin (1 školicí hodina = 60 minut). 40 školicích hodin bude rozděleno do 5 školicích dnů. Školení bude probíhat v sídle zadavatele.

Dodavatel je povinen vyhotovit Potvrzení pro účastníky kurzu o absolvování školení.

**DÍLČÍ PLNĚNÍ 4 – TECHNICKÉ ODBORNÉ VZDĚLÁNÍ V RÁMCI PRŮMYSL 4.0 KOLABORATIVNÍ ROBOTI**

**Cílem** je prohloubení znalostí zaměstnanců v obsluze a programování průmyslového kolaborativního robota, který je součástí výrobní linky buď jako nezávislé pracoviště anebo jako spolupracovník operátora na lince. Např. na výstupní kontrolu kontejnerů, dveřních vložek, kontrola uzávěru, A-B test, třídění klíčů, apod.

**Školení musí být realizováno s požadavky na následující minimálními obsahové náležitosti**::

* Bezpečnost při obsluze robota
* Základní části a funkce stroje
* Spuštění stroje
* Používání a ovládání Teachpendantu
* Ovládání v pohybových režimech
* Definice souřadového systému nástroje a pracovního prostoru
* Výběr programu a jeho spouštění
* Základy programování – pohybové instrukce
* Základy programování - logika programu
* Konfigurace a použití I/O rozhraní
* Vzdálená správa pomocí UOP rozhraní
* Zálohování a obnova dat
* Mistrování a kalibrace

**Rozsah školení:** Školení se bude účastnit 5 osob, školení je v rozsahu 40 hodin (1 školící hodina = 60 minut). 40 školící hodin bude rozděleno do 5 školící dnů. Školení bude probíhat v sídle zadavatele.