



## Výzva k podání nabídek

<b>1. Identifikace zadavatele</b>	
Číslo zakázky	P19V00000393
Název zakázky	<b>Strategie rozvoje Pardubického kraje</b>
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>Služba</b>
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	<b>25. 9. 2019</b>
Registrační číslo projektu	
Název projektu	<b>Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení</b>
Název / obchodní firma zadavatele	Pardubický kraj
Sídlo zadavatele	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman Tel. 466 026 114 E-mail: <a href="mailto:martin.netolicky@pardubickykraj.cz">martin.netolicky@pardubickykraj.cz</a>
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	708 92 822 / CZ70892822
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Pavel Menšíl Tel. 605 551 501 <a href="mailto:pavel.mensil@pardubickykraj.cz">pavel.mensil@pardubickykraj.cz</a>
<b>2. Lhůta, forma a způsob podání nabídek</b>	
<b>9. 10. 2019 do 10 hodin</b> Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ( <a href="https://zakazky.pardubickykraj.cz/">https://zakazky.pardubickykraj.cz/</a> ) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „poslat nabídku“ na <u>kartě této veřejné zakázky</u> .	
<b>3. Komunikace</b>	
Veškeré úkony ve výběrovém řízení a veškerá komunikace probíhají elektronicky, zásadně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Dodavatel či účastník řízení je povinen provést <b>registraci v elektronickém nástroji</b> . Podrobné informace o ovládání systému naleznete v <u>uživatelské příručce</u> a <u>manuálu appletu elektronického podpisu</u> .	
<b>4. Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
Předmětem této veřejné zakázky je zpracování <b>Strategie rozvoje Pardubického kraje (dále jen Strategie)</b> . Zpracování Strategie je jednou z aktivit projektu <b>Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení</b> , CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014481, pro který byla žádost o financování předložena v rámci výzvy 92 Operačního programu Zaměstnanost (dále OPZ). Výchozím podkladem pro zpracování zakázky je aktuální verze Programu rozvoje Pardubického kraje pro roky 2012 – 2020 <a href="https://www.pardubickykraj.cz/rozvoj-kraje">https://www.pardubickykraj.cz/rozvoj-kraje</a> Zadavatel požaduje zpracování následujících etap Strategie: 1. Sociálně - ekonomická analýza	



2. Podpora zpracování návrhové části a části implementace a monitoring
  3. Zpracování posouzení vlivů Strategie rozvoje Pardubického kraje na životní prostředí a veřejné zdraví (SEA)
  4. Kompletace a tisk finálních verzí Strategie
- Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v příloze č. 1 návrhu smlouvy, která je přílohou této výzvy.

#### 5. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

**980 000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Případné překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení.

#### 6. Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel bude povinen realizovat předmět plnění veřejné zakázky na základě pokynů zadavatele.

Předpokládané zahájení plnění: bezprostředně po uveřejnění v registru smluv

Požadované ukončení plnění: do 52 týdnů od zahájení plnění (předpoklad do 31. 10. 2020)

#### 7. Místo dodání / převzetí plnění

Místem dodání a převzetí výstupů plnění je sídlo zadavatele.

#### 8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídky dle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH. Nabídkové ceny budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší, přičemž hodnocena jako nejvýhodnější bude cena nejnižší.

#### 9. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem pro uzavření smlouvy, ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré podklady prokazující splnění kvalifikace mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálu či ověřené kopie dokladů.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

##### 9.1 Zakázku může plnit dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; *je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena



nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek,
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel **předložení čestného prohlášení dodavatele**. Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

## **9.2 Další požadované doklady**

**9.2.1. Aktuální doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. alespoň doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“.

### **9.2.2a) Seznam významných služeb**

Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam alespoň **2 významných služeb, každé v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH**, poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech ode dne zahájení výběrového řízení s uvedením názvu a stručného popisu významné služby, identifikace jejich objednatele, rozsahu (finanční objem) a termínu jejich plnění. Významnou službou se rozumí služba obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky. Typ dokumentu „strategie“ je definován v metodickém doporučení MMR ČR „Typologie strategických a prováděcích dokumentů“. Za významnou službou zadavatel považuje zpracování (nový dokument či aktualizace) strategického rozvojového dokumentu pro město s minimálně 50 tis. obyvateli (strategie rozvoje města nebo program rozvoje města), strategického rozvojového dokumentu zpracovaného pro celé území kraje (strategie rozvoje kraje nebo program rozvoje kraje), integrované strategie pro nástroj ITI nebo strategického dokumentu platného pro celé území ČR (strategie regionálního rozvoje). Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorový formulář, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

### **9.2.2b) Realizační tým dodavatele**

Dodavatel předloží seznam čtyř odborných osob (dle požadavků uvedených níže), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Každá odborná osoba musí být přiřazená ke konkrétní roli v týmu dle dělení níže a splňovat následující podmínky:

- koordinátor - 1 osoba, která byla koordinátorem řešení alespoň jedné významné služby (obdobně jako v bodě 9.2.2a/ výše) v posledních 5 letech
- řešitel - 2 osoby, které byly na pozici odborného řešitele (nebo obdobné funkci) při řešení alespoň jedné významné služby v posledních 5 letech
- autorizovaná osoba, která je držitelem autorizace ve smyslu § 19, zákona č. 100/2001 Sb.

Zadavatel stanoví, že jednotlivé role v týmu není možno slučovat do jedné osoby, tedy že platí pravidlo jedna osoba = jedna role v týmu.

Ve vztahu ke každé odborné osobě dodavatel předloží informace v rozsahu přílohy č. 5 této výzvy:

- jméno, příjmení a titul;
- údaj o poměru k dodavateli;
- zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu (netýká se autorizované osoby);

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. V případě změny složení realizačního týmu, bude dodavatel povinen doložit u nového člena týmu splnění požadavků na jednotlivé pozice dle této výzvy. Změna složení týmu podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele/objednatele, blíže viz návrh smlouvy.

## **9.3**



Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

#### **9.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace, vyjma předpokladů uvedených pod bodem 9. 1. výzvy, prostřednictvím jiné osoby (např. v případě, že člen týmu není zaměstnancem dodavatele), přiloží do nabídky doklad (smlouvu s jinou osobou nebo závazek jiné osoby), ze kterého vyplývá povinnost a rozsah plnění, ke kterému se třetí osoba zavázala.

#### **10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě.

#### **11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

11.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Cena bude uvedena v hodnotící tabulce (příloha č. 7) v následujícím členění:

- cena za jednotlivé etapy
- celková nabídková cena bez DPH,
- výše DPH (sazba DPH je stanovena na 21%),
- celková nabídková cena včetně DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Případné překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích (obchodních) podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení. **Nabídkovou cenu dodavatel uvede v hodnotící tabulce, která tvoří přílohu č. 7 výzvy.**

**Nebude-li součástí nabídky dodavatele nabídková cena (zásadně vyplněná hodnotící tabulka), bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.**

11.2. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.). Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

#### **12. Požadavek na písemnou formu nabídky**

12.1 Nabídka bude zpracována **v českém jazyce v elektronické podobě**. Všechny listy nabídky včetně příloh mohou být pro přehlednost řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.2 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 výzvy. Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 6 výzvy).

12.3 Nabídka musí obsahovat následující údaje, zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 2 této výzvy).
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 9. této výzvy.
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 6 této výzvy)
- Hodnotící tabulka (příloha č. 7)

**Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.**

#### **13. Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele**



Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

#### 14. Požadavek na jednu nabídku

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

#### 15. Poskytnutí dokumentace k výzvě pro podání nabídek

Výzva vč. příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

#### 16. Vysvětlení zadávacích podmínek

16.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek** (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná elektronická žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

16.2 Zadavatel **odešle vysvětlení zadávacích podmínek**, případně související dokumenty **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení dle bodu 16.1**.

16.3 Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), zveřejní zadavatel na svém profilu a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

16.4 Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek **změnit podmínky výzvy**. Změna zadávacích podmínek bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Při změně zadávacích podmínek, která by mohla rozšířit okruh dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ.

#### 17. Další požadavky na zpracování nabídky

17.1 Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy.

17.2 Veškerá autorská práva k výstupům, které vzniknou během plnění v rámci předmětné veřejné zakázky, přecházejí okamžikem předání výstupů na Zadavatele, který s nimi může nakládat dle svého uvážení.

#### 18. Zrušení výběrového řízení

18.1 **Zadavatel je povinen, respektive oprávněn zrušit výběrové řízení** za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

18.2 Zadavatel **zruší výběrové řízení** pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 10),
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci,
- smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, případně neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
- došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

18.3 Zadavatel **může zrušit výběrové řízení** bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 10),
- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

**Výběrové řízení se řídí**

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10). Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016



Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma § 6.

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz/> a na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné  
jednat za zadavatele

V Pardubicích dne 23. 9. 2019

za správnost: Mgr. Pavel Menší  
vedoucí oddělení veřejných zakázek  
schváleno usnesením Rady Pardubického kraje dne  
23.9. 2019, č. R/2202/19

*Příloha č. 1 Návrh smlouvy*

*Příloha č. 2 Krycí list*

*Příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele*

*Příloha č. 4 Seznam významných služeb*

*Příloha č. 5: Seznam členů realizačního týmu*

*Příloha č. 6: Souhlas se smluvními podmínkami*

*Příloha č. 7: Hodnoticí tabulka*

## Smlouva o dílo č. OR/19/XXXX

### „Strategie rozvoje Pardubického kraje“

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 2586 tohoto zákona

#### Objednatel:

Název: **Pardubický kraj**  
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice  
Číslo účtu: 197852687/0300  
IČO: 70892822  
DIČ: CZ 70892822  
Kontaktní osoba: Mgr. Miroslav Smejkal, tel 466 026 306  
e-mail: [miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz](mailto:miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz)

#### Zhotovitel:

Obchodní jméno: (doplní zhotovitel)  
Sídlo: (doplní zhotovitel)  
Zastoupen: (doplní zhotovitel)  
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném (doplní zhotovitel), spis. zn. (doplní zhotovitel)  
Bankovní spojení: (doplní zhotovitel)  
Číslo účtu: (doplní zhotovitel)  
IČ: (doplní zhotovitel)  
DIČ: (doplní zhotovitel)  
Kontaktní osoba: (doplní zhotovitel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále také jen „smlouva“), kterou se zhotovitel zavazuje řádně a včas provést předmět smlouvy dle podmínek této smlouvy a jejich příloh a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu za jeho provedení

#### I.

#### Prohlášení smluvních stran

- 1) Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Strategie rozvoje Pardubického kraje**“ (dále jen „Dílo“), zadávané dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako zakázka malého rozsahu a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, Operační program Zaměstnanost, mezi objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky a zhotovitelem jako dodavatelem vybraným k plnění této veřejné zakázky, systémové číslo na profilu zadavatele: P19V00000393.
- 2) Objednatel a zhotovitel prohlašují, že v případě podpory projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014481 (dále

jen „projekt“) jehož součástí zakázka uvedená v čl. I., bod 1) jsou povinni postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost.

- 3) Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy.
- 4) Zhotovitel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu.

## II. Předmět smlouvy

- 1) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele za dále sjednaných podmínek zpracovat dokument Strategie rozvoje Pardubického kraje. Podrobná specifikace Díla včetně popisu jeho dílčích etap se nachází v příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.

## III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět Díla nejpozději do 52 týdnů od uzavření této smlouvy. Termíny realizace jednotlivých dílčích částí Díla jsou uvedeny ve specifikaci Díla v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Místem plnění je Pardubický kraj.
- 3) Prezentace průběžných výsledků bude zhotovitelem realizována v sídle objednatele na adrese Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice a v termínech určených objednatelem. Objednatel oznámí každý jednotlivý termín konání prezentace zhotoviteli minimálně deset dní předem.

## IV. Cena a platební podmínky

- 1) Celková cena za zhotovení Díla činí **(doplň zhotovitel)** Kč bez DPH, výše DPH činí **(doplň zhotovitel)** Kč, tj. **(doplň zhotovitel)** Kč včetně DPH (dále „Celková cena za zhotovení Díla“).

Z toho:

- cena za zhotovení 1. etapy díla popsaného v příloze č. 1 smlouvy činí **(doplň zhotovitel)** Kč bez DPH, výše DPH činí **(doplň zhotovitel)** Kč, tj. **(doplň zhotovitel)** Kč včetně DPH
  - cena za zhotovení 2. etapy díla popsaného v příloze č. 1 smlouvy činí **(doplň zhotovitel)** Kč bez DPH, výše DPH činí **(doplň zhotovitel)** Kč, tj. **(doplň zhotovitel)** Kč včetně DPH
  - cena za zhotovení 3. etapy díla popsaného v příloze č. 1 smlouvy činí **(doplň zhotovitel)** Kč bez DPH, výše DPH činí **(doplň zhotovitel)** Kč, tj. **(doplň zhotovitel)** Kč včetně DPH
  - cena za zhotovení 4. etapy díla popsané v příloze č. 1 smlouvy činí **(doplň zhotovitel)** Kč bez DPH, výše DPH činí **(doplň zhotovitel)** Kč, tj. **(doplň zhotovitel)** Kč včetně DPH
- 2) Celková cena za zhotovení Díla podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nepřekročitelná, vyjma změny sazby DPH. Čerpání celkové ceny za zhotovení Díla bude probíhat dle zásad uvedených v článku IV. odst. 3 - 11 této smlouvy.



- 3) Jednotlivé platby budou probíhat na základě faktury vystavené vždy po předání všech materiálů konečných verzí jednotlivých etap Díla uvedených ve specifikaci Díla.
- 4) Zhotovitel předloží objednateli do 30 dnů po předání a převzetí příslušné konečné verze jednotlivých etap Díla fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
- 5) Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
- 6) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad ve smyslu ust. § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat tyto náležitosti:
  - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text týkající se projektu „Zefektivnění řízení Pardubického kraje v samosprávných oblastech prostřednictvím tvorby strategických dokumentů a vzděláváním projektového řízení“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014481 (bude použito v případě, že projekt bude vybrán ke spolufinancování z OP Zaměstnanost – přesný text bude dán objednatelem)
  - b) číslo této smlouvy,
  - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
- 7) Cena bude objednatelem uhrazena na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy na základě faktur vystavených zhotovitelem. Faktury mohou být vystaveny nejdříve dne následujícího po dni podepsání předávacího protokolu.
- 8) Nebude-li na fakturách uvedeno jinak, bude objednatel platit fakturovanou částku vždy na ten účet zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže bude na faktuře uveden jiný účet zhotovitele, než takto zveřejněný, bere zhotovitel na vědomí, že objednatel je bez dalšího oprávněn zaplatit na uvedený účet pouze fakturovanou částku bez DPH; objednatel v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně písemně informuje zhotovitele.
- 9) Pokud je v okamžiku fakturace o zhotoviteli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem a vzniká tak ručení dle ust. §109 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bere zhotovitel na vědomí, že objednatel je bez dalšího oprávněn zaplatit na účet zhotovitele pouze fakturovanou částku bez DPH; objednatel v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně písemně informuje zhotovitele.
- 10) Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- 11) Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě ceny za zhotovení Díla započíst jakékoliv své nároky vůči zhotoviteli.

## V.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem nezbytnou součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby používal při zajištění realizace Díla.
- 3) Objednatel je povinen bezodkladně informovat zhotovitele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci Díla.
- 5) Zhotovitel je povinen realizovat předmět smlouvy specifikovaný v čl. II. této smlouvy v rámci Díla v souladu s touto smlouvou.
- 6) Zhotovitel se zavazuje při poskytování činností uvedených v čl. II smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Zhotovitel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 7) Zhotovitel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8) Zhotovitel se zavazuje archivovat veškeré účetní případně další originální doklady vztahující se k plnění závazků z této smlouvy po stejnou dobu, po kterou je musí uchovávat objednatel (dle rozhodnutí o poskytnutí dotace a pravidel dotačního programu), tj. minimálně do 31. 12. 2033, pokud legislativa nestanoví dobu delší, a strpět veškeré kontroly spojené s předmětem této smlouvy.
- 9) Zhotovitel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 10) Zhotovitel je povinen určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 3 členů. Složení realizačního týmu bylo zhotovitelem předloženo v nabídce. Zhotovitel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy složení realizačního týmu uvedené ve výzvě, v souladu s požadavky objednatele.
- 11) Pokud během realizace předmětu smlouvy dojde ke změně člena či členů realizačního týmu, je zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen zhotovitel předložit objednateli nejpozději 20 dnů před tím, než zanikne členství

v realizačním týmu stávajícímu členovi. Každý nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu, uvedené ve výzvě. Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu, pokud zhotovitelem navržena osoba nebude splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu. V případě neobsazení realizačního týmu z tohoto důvodu půjde o porušení povinnosti zhotovitele.

- 12) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Zhotovitel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 13) Zhotovitel odpovídá za označení veškerých materiálů a výstupů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Vzdělávání.
- 14) Smluvní strany budou spolu komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, a to písemně nebo elektronicky. Do deseti dnů od uzavření smlouvy si smluvní strany vzájemně předají kontaktní údaje těchto osob v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail.

## **VI.**

### **Předání a převzetí Díla**

- 1) Zhotovitel je povinen provést Dílo dle této smlouvy řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
- 2) Zhotovitel je povinen předat objednateli jednotlivé dílčí části Díla dle článku II. odst. 1 smlouvy. Předání jednotlivých dílčích částí Díla musí být realizováno v termínech uvedených ve specifikaci Díla, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, za níže uvedených podmínek.
- 3) Zhotovitel je povinen doručit objednateli v rámci každé jednotlivé části Díla uvedené v článku II. odst. 1 této smlouvy vždy nejprve prvotní verzi dílčí části Díla a to 20 pracovních dnů před termínem ukončení příslušné etapy dle harmonogramu, který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Prvotní verzi doručí zhotovitel elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy, a to ve formátu.doc Objednatel je oprávněn prvotní verzi připomínkovat.
- 4) Objednatel zašle zhotoviteli případné připomínky k prvotní verzi dílčí části Díla nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne jejich předání podle odst. 2 a 3 tohoto článku. Připomínky zašle objednatel zhotoviteli elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy.
- 5) Písemné vypořádání připomínek objednatele je zhotovitel povinen zaslat objednateli nejpozději ve lhůtách stanovených v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Vypořádání připomínek bude obsahovat připomínky objednatele s poznámkou zhotovitele, že je akceptoval a zapracoval v konečné verzi dílčí části Díla, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu. Pokud objednatel uzná, že odůvodnění zhotovitele k neakceptaci připomínek je opodstatněné, sdělí tuto skutečnost neprodleně zhotoviteli.
- 6) V rámci každé jednotlivé dílčí části Díla dle přílohy č.1 této smlouvy je zhotovitel povinen po zaslání vypořádání připomínek objednateli vyhotovit a předat objednateli konečnou verzi dílčí části Díla, a to nejpozději v termínu stanoveném pro předání konečné verze dílčí části Díla v harmonogramu, který je uveden také v příloze č. 1 této smlouvy.

- 7) Konečné verze všech dílčích částí Díla budou zhotovitelem zaslány objednateli na datovém mediu (CD-ROM) ve formátu doc. nebo docx. a v tištěné podobě v 2 vyhotoveních. Tabulkové přílohy budou zhotovitelem zaslány objednateli na datovém mediu (CD-ROM) ve formátu xls. nebo xlsx. V případě, kdy bude objednatel akceptovat všechny konečné verze dílčích částí Díla, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně (v listinné podobě nebo elektronicky) zhotoviteli. Den odeslání oznámení objednatelem zhotoviteli je považován za den akceptace konečné verze Díla.
- 8) Pokud budou konečné verze dílčích částí Díla obsahovat jakékoli vady a nedodělky, je objednatel oprávněn vrátit je zhotoviteli. Vadou či nedodělkem je v tomto případě i neakceptování připomínek objednatele ze strany zhotovitele a jejich nezpracování v konečné verzi dílčích částí Díla. Dokud konečná verze dílčích částí Díla vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělky, nelze ji považovat za řádně dokončenou a zhotovitel je tak v prodlení s plněním svého závazku Dílo nebo jeho část řádně a včas dokončit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo nebo jeho jednotlivé části má vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídky a nabídkou zhotovitele, podanou v zadávacím řízení.
- 10) Zhotovitel odpovídá za vady Díla nebo jeho jednotlivé části zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři roky.
- 11) Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace konečné verze Díla dle odst. 7 tohoto článku. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

## **VII.**

### **Předčasné ukončení smlouvy**

- 1) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany poskytovatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 2) Objednatel je oprávněn odstoupit bez zbytečného odkladu od smlouvy v případě, že zhotovitel bude v prodlení s předáním prvotní nebo konečné verze jakékoli dílčí části Díla, a to déle než 30 dnů.
- 3) Objednatel je oprávněn odstoupit bez zbytečného odkladu od smlouvy v případě, že zhotovitel bude v prodlení s plněním své povinnosti dle článku II. odst. 6 této smlouvy řádně a včas předávat prezentaci výsledků, a tuto svou povinnost nesplní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, která bude nejvýše 15 dnů.
- 4) Objednatel je oprávněn odstoupit bez zbytečného odkladu od smlouvy v případě, že zhotovitel bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle článku VI. odst. 8 této smlouvy či s odstraněním reklamované vady dle článku VI. odst. 11 této smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn odstoupit bez zbytečného odkladu od smlouvy v případě, kdy zhotovitel nezajistí obsazení realizačního týmu podle článku V. odst. 10 této smlouvy.
- 6) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení zhotoviteli. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno zhotoviteli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání objednatelem.

- 7) V případě odstoupení objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zhotovitelem nemá zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle čl. IV. smlouvy, a to ani na její poměrnou část, pokud se objednatel se zhotovitelem nedohodnou písemně jinak. Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po objednateli to, o co se objednatel obohatil. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.

## **VIII.**

### **Sankční ustanovení**

- 1) Objednatel je oprávněn snížit celkovou cenu za zhotovení Díla uvedenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud zhotovitel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) V případě nedodržení termínů stanovených pro doručení prvotní verze jakékoliv dílčí části Díla, písemného vypořádání připomínek nebo konečné verze jakékoliv dílčí části Díla, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3) V případě nesplnění povinnosti podle čl. V. odst. 7 – 13 je objednatel oprávněn uložit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 4) Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení zhotoviteli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele nebo zhotovitele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 6) Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu případné škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
- 7) Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy uvedeno jinak, zaplacení smluvní pokuty zhotovitelem objednateli nezbavuje zhotovitele závazku splnit povinnosti dané mu smlouvou.

## **IX. Další ujednání**

- 1) Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli výhradní oprávnění (licenci) k neomezenému bezplatnému užití Díla, všemi způsoby předpokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, včetně případného provedení úprav a změn, a to po dobu trvání autorských práv. Objednatel není povinen licenci využít. Odměna uvedená v článku IV. této smlouvy zahrnuje rovněž odměnu zhotovitele za užití Díla objednatel. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
- 2) Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 1 tohoto článku uděluje objednateli souhlas s tím, že oprávnění, tvořící součást licence, může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 3) Vlastnické právo k dílčím částem Díla přechází dnem jejich převzetí na objednatele.

- 4) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto dotčena. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Objednatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany zhotovitele, nebo jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy (např. zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů).

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 3) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj jako orgán územní samosprávy je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).
- 5) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 6) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
- 8) Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 9) Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným.

- 10) Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každého s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 12) Právní jednání bylo projednáno Radou Pardubického kraje dne (doplňí objednatel) a schváleno usnesením číslo (doplňí objednatel) .

V Pardubicích dne:

V ..... dne:

-----

Pardubický kraj

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.  
hejtman Pardubického kraje

-----

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

## Strategie rozvoje Pardubického kraje

Předmět díla bude realizován v těchto čtyřech etapách (bližší specifikace níže):

1. etapa do 17 týdnů od uzavření smlouvy
2. etapa do 35 týdnů od uzavření smlouvy
3. etapa do 50 týdnů od uzavření smlouvy
4. etapa do 52 týdnů od uzavření smlouvy

### 1. etapa

#### Výstupy etapy:

Výstupem této etapy bude čistopis sociálně - ekonomické analýzy Pardubického kraje ve 2 paré v tištěné formě a 2x v elektronické podobě.

#### **Sociálně ekonomická analýza**

Sociálně – ekonomická analýza bude obsahovat následující části:

##### **a) Odvětvová analýza**

- Zhotovitel zpracuje návrh odvětvové analýzy. Tato analýza bude obsahovat hlavní tendence vývoje Pardubického kraje v členění po 4 klíčových tématech - tj. sociální prostředí, ekonomické prostředí, environmentální prostředí a prostorové uspořádání území. V rámci těchto témat budou zpracovány segmenty demografie, sídelní struktura, školství, sociální oblast, zdravotnictví, kultura a sport, výzkum, vývoj a inovace, informační a komunikační sítě, ekonomika kraje, podnikatelské prostředí a trh práce, cestovní ruch, jednotlivé složky technické infrastruktury, občanské vybavenosti, stavu životního prostředí, krizové řízení, meziobecní a meziregionální spolupráce, čerpání evropských fondů, vyhodnocení naplňování Programu rozvoje Pk 2012 - 2020, případně jiné částí po dohodě se zadavatelem. Zadavatel požaduje od zhotovitele zaměření na problémový přístup k interpretaci výsledků analýz. Zadavatel také požaduje (podle možností) údaje zpracovat v časových řadách minimálně od roku 2012 do roku 2019 včetně. Při zpracování odvětvové analýzy zhotovitel v maximální možné míře provede srovnání postavení kraje v daném ukazateli vůči ostatním krajům ČR a uvede příčiny stojící za daným postavením kraje. Obdobné srovnání zhotovitel provede pro území jednotlivých okresů Pardubického kraje.
- V závěru jednotlivých klíčových témat zhotovitel provede stručné shrnutí zjištěných skutečností.
- V závěru odvětvové analýzy zhotovitel zpracuje SWOT analýzu pro celé území kraje v členění po výše uvedených 4 klíčových tématech.

##### **b) Regionální analýza**

- Zhotovitel zpracuje analýzu jednotlivých mikroregionů (ORP) dle jednotlivých segmentů s využitím disponibilních statistických zdrojů s důrazem na zohlednění problémového přístupu. Výstupem bude stručná charakterizace jednotlivých ORP a uvedení silných a slabých stránek daného ORP. Zhotovitel dále provede v tabulkové



formě srovnání vybraných hodnot statistických dat za ORP ve srovnání s hodnotami za Pardubický kraj a za ČR.

Při zpracování obou analýz zhotovitel v maximální možné míře využije názorných možností pro prezentaci analyzovaných dat (mapy, kartogramy, tabulky). Ty mohou být zařazeny i jako přílohy dokumentu.

Zhotovitel zajistí podklady pro projednání návrhu sociálně - ekonomické analýzy se zadavatelem, členy pracovních skupin a případně i dalšími subjekty. V rámci tohoto projednání bude prezentovat stav dosažených prací včetně moderování průběhu jednání a provede zapracování připomínek dle pokynů zadavatele.

### **c) Vývojové trendy na evropské a globální úrovni**

- Identifikace megatrendů a zhodnocení jejich dopadů pro území Pardubického kraje
- Identifikace případných dalších zásadních trendů na evropské a globální úrovni s dopadem na území Pardubického kraje

## **2. etapa**

### **Výstupy etapy:**

Výstupem této etapy bude:

- a) Čistopis návrhové části a části implementace a monitoring Strategie rozvoje Pardubického kraje ve 2 paré v tištěné formě a 2x v elektronické podobě.
- b) Závěr zjišťovacího řízení posouzení vlivů Strategie rozvoje Pardubického kraje na životní prostředí a veřejné zdraví (vydává MŽP).

**Zadavatel zpracuje návrhovou část a část implementace a monitoring v následující orientační podobě:**

### **Návrhová část:**

- a) *Vize a motto Pardubického kraje*
- b) *Strategické cíle klíčových témat*
- c) *Opatření, aktivity*
- d) *Vymezení problémových regionů kraje na úrovni ORP a jejich podpora*
- e) *Vazba Strategie rozvoje Pardubického kraje na rozvojové dokumenty na národní úrovni (zejména Strategie regionálního rozvoje ČR 21+, Národní koncepce realizace politiky soudržnosti po roce 2020 aj.)*
- f) *Scénáře rozvoje kraje do roku 2030*

### **Část implementace a monitoring**

- a) *Principy implementace a monitoringu Strategie rozvoje Pardubického kraje*
- b) *Metodika přípravy akčního plánu*

### **Činnost zhotovitele bude spočívat:**

- a) Provedení dotazníkového šetření u obcí Pardubického kraje, jehož cílem bude zhodnotit čerpání evropských fondů v období 2014 – 2020 a připravenost obcí předkládat své projekty v rámci období 2021 – 2027 (i s ohledem na změnu výše kofinancování projektů ze strany evropských fondů v tomto období)

- b) Provedení odborných oponentur k výše uvedeným částem (návrhová část, implementace a monitoring)
- c) Moderování projednávání výše uvedených částí s členy pracovních skupin a s dalšími relevantními subjekty (veřejnost apod.)
- d) Kompletace a vytištění čistopisu návrhové části a části implementace a monitoring Strategie rozvoje Pardubického kraje
- e) Zpracování oznámení koncepce (Strategie rozvoje Pardubického kraje) podle zákona 100/2001 Sb., o posouzení vlivů na životní prostředí, v platném znění.

### **3. etapa**

#### **Výstupy etapy:**

Výstupem této etapy bude posouzení vlivů Strategie rozvoje Pardubického kraje na životní prostředí a veřejné zdraví podle zákona 100/2001 Sb., o posouzení vlivů na životní prostředí, v platném znění.

#### **Tato etapa bude realizována v následujících krocích:**

Pokud koncepce podléhá posuzování podle zákona 100/2001 Sb. (závěr zjišťovacího řízení), zpracuje zhotovitel Vyhodnocení koncepce z hlediska vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví (tj. včetně příslušné dokumentace, návrhu způsobu zpracování připomínek vzniklých v rámci projednávání vlivů Strategie rozvoje Pardubického kraje na životní prostředí a veřejné zdraví a po odsouhlasení zadavatele i jejich vlastní zpracování do Strategie rozvoje Pardubického kraje, organizaci veřejného projednání a zpracování zápisu z tohoto projednání) dle požadavků zákona o posouzení vlivů na životní prostředí.

### **4. etapa**

#### **Výstupy etapy:**

Výstupem této etapy bude čistopis Strategie rozvoje Pardubického kraje ve 4 paré v tištěné formě a 2x v elektronické podobě.

#### **Tato etapa bude realizována v následujících krocích:**

Zhotovitel na základě plnění předchozích etap provede návrh finální verze dokumentu. Zhotovitel zajistí podklady pro projednání návrhu finální verze dokumentu se zadavatelem a případně i dalšími subjekty. Následně provede dle pokynů zadavatele kompletaci Strategie rozvoje Pardubického kraje.

## Realizační tým

Realizační tým se skládá ze 4 odborných osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb, přičemž u jedné osoby nelze kumulovat více rolí. Zodpovědnost a hlavní náplň práce jednotlivých rolí je uvedena níže.

### 1. Koordinátor

- zodpovídá za realizaci předmětu plnění po odborné stránce,
- zodpovídá za soulad zpracovaných dokumentů s platnou legislativou na národní úrovni a úrovni EU, metodickými materiály MMR ČR, dalšími relevantními normami a dokumenty,
- koordinuje činnosti jednotlivých osob realizačního týmu,
- zpracovává identifikaci megatrendů, případných dalších zásadních trendů na evropské a globální úrovni s dopadem na území Pardubického kraje
- účastní se jednání s objednatelem ve věci plnění veřejné zakázky.

### 2. Řešitelé (2 osoby)

- zpracovává návrh odvětvové analýzy, SWOT analýzu pro celé území kraje v členění po výše uvedených 4 klíčových tématech, analýzu jednotlivých mikroregionů (ORP) dle jednotlivých segmentů,
- připravuje a vyhodnocuje dotazníkové šetření u obcí Pardubického kraje,
- moderuje jednání pracovních skupin a zajišťuje projednávání dokumentu s jejich členy a s dalšími relevantními subjekty,
- účastní se jednání s objednatelem ve věci plnění veřejné zakázky.

### 3. Autorizovaná osoba

- zodpovídá za projednání koncepce (Strategie rozvoje Pardubického kraje) podle zákona 100/2001 Sb., o posouzení vlivů na životní prostředí, v platném znění,
- zpracovává oznámení koncepce, vyhodnocení koncepce z hlediska vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví (tj. včetně příslušné dokumentace, návrhu způsobu zapracování připomínek vzniklých v rámci projednávání vlivů koncepce na životní prostředí a veřejné zdraví a po odsouhlasení zadavatele i jejich vlastní zapracování, organizaci veřejného projednání a zpracování zápisu z tohoto projednání).

Dodavatel je povinen veřejnou zakázku realizovat prostřednictvím osob, které prokazovaly splnění kvalifikace (tj. byly členy realizačního týmu dodavatele v okamžiku podání nabídky), respektive, jejichž kvalifikace byla hodnocena.



<b>Krycí list – hodnotící kritérium</b>	
<b>1. Název veřejné zakázky</b>	
Strategie rozvoje Pardubického kraje	
<b>2. Identifikační a kontaktní údaje dodavatele</b>	
Obchodní firma / Jméno	<i>(doplň dodavatel)</i>
Právní forma	<i>(doplň dodavatel)</i>
IČ	<i>(doplň dodavatel)</i>
Sídlo / místo podnikání	<i>(doplň dodavatel)</i>
Kontaktní osoba	<i>(doplň dodavatel)</i>
E-mail	<i>(doplň dodavatel)</i>
Telefon / fax	<i>(doplň dodavatel)</i>
<b>3. Osoba oprávněná jednat za dodavatele</b>	
Titul, jméno, příjmení	<i>(doplň dodavatel)</i>
Funkce	<i>(doplň dodavatel)</i>



**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 9.1 výzvy k podání nabídky –  
Strategie rozvoje Pardubického kraje**

Prohlašuji tímto čestně, že níže uvedený dodavatel:

Obchodní firma/název: *(doplň dodavatel)*

IČO: *(doplň dodavatel)*

Sídlo: *(doplň dodavatel)*

Osoba oprávněná za dodavatele jednat: *(doplň dodavatel)*

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) nemá vůči Pardubickému kraji žádný splatný nedoplatek.
- g) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- h) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě g).

V ..... dne .....



## Seznam významných služeb dodavatele

1 Název veřejné zakázky		
Strategie rozvoje Pardubického kraje		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČ		
Sídlo / místo podnikání		
3 Významné služby dodavatele		
1.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Rozsah (v Kč bez DPH)	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
2.	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Rozsah (v Kč bez DPH)	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	
3	Název a stručný popis předmětu plnění služby	
	Termín realizace služby	
	Rozsah (v Kč bez DPH)	
	Identifikace objednatele služby	
	Kontaktní osoba objednatele vč. kontaktu na ni	



## Seznam členů realizačního týmu

1 Název veřejné zakázky		
<b>Strategie rozvoje Pardubického kraje</b>		
2 Identifikace dodavatele		
Obchodní firma / Jméno		
IČ		
Sídlo / místo podnikání		
3 Seznam členů realizačního týmu		
<b>Povinné role v realizačním týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy</b>		
Uvedte všechny osoby, které budou tvořit realizační tým dodavatele. Minimální počet členů realizačního týmu jsou 4 osoby (1 osoba, která prokazatelně byla hlavním koordinátorem řešení alespoň jedné významné služby v posledních 5 letech - koordinátor, další 2 osoby, které se prokazatelně zásadním způsobem podílely na řešení alespoň jedné významné služby v posledních 5 letech - řešitelé, 1 autorizovaná osoba, která je držitelem autorizace ve smyslu § 19, zákona č. 100/2001 Sb). Pokud bude realizační tým tvořen více osobami, přidejte řádky. Každý člen realizačního týmu musí mít přidělenou konkrétní roli a splňovat požadavky na tuto roli dle bodu 9.2.2b) výzvy.		
1	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Koordinátor
2	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Řešitel 1
3	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Řešitel 2
4	Titul, jméno, příjmení	
	Role v realizačním týmu	Autorizovaná osoba

Pro každého člena realizačního týmu dále vyplňte jednu z následujících tabulek podle role, kterou bude v realizačním týmu zastávat. Jednotlivé tabulky vyplňte v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) Výzvy k podání nabídek.



<b>Koordinátor</b>	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
<b>Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy</b>	
<p>U každé zkušenosti uveďte minimálně informace v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stručného popisu realizované služby / praxe,</li> <li>– termínu realizace (od – do) / období (od – do),</li> <li>– identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.</li> </ul>	
<b>Čestné prohlášení</b>	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Strategie rozvoje Pardubického kraje“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>

<b>Řešitel 1</b>	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
<b>Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy</b>	
<p>U každé zkušenosti uveďte minimálně informace v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stručného popisu realizované služby / praxe,</li> <li>– termínu realizace (od – do) / období (od – do),</li> <li>– identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.</li> </ul>	





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

<b>Čestné prohlášení</b>	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Strategie rozvoje Pardubického kraje“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>

<b>Řešitel 2</b>	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
<p style="text-align: center;"><b>Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu dle bodu 9.2.2b) výzvy</b></p> <p>U každé zkušenosti uveďte minimálně informace v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stručného popisu realizované služby / praxe,</li> <li>– termínu realizace (od – do) / období (od – do),</li> <li>– identifikace objednatele služby / zaměstnavatele včetně uvedení kontaktu na něj.</li> </ul>	
<b>Čestné prohlášení</b>	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Strategie rozvoje Pardubického kraje“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

<b>Autorizovaná osoba</b>	
Titul, jméno, příjmení	
Vztah k dodavateli	
Autorizovaná osoba doloží autorizaci ve smyslu § 19, zákona č. 100/2001 Sb	
<b>Čestné prohlášení</b>	<p>Prohlašuji, že souhlasím se svým zařazením do realizačního týmu pro účely výběrového řízení na veřejnou zakázku „Strategie rozvoje Pardubického kraje“ a jejího následného plnění.</p> <p>Datum: _____ Podpis: _____</p>



**Čestné prohlášení dodavatele -**  
souhlas se smluvními a obchodními podmínkami

Název veřejné zakázky

---

**Strategie rozvoje Pardubického kraje**

Identifikační údaje zadavatele

---

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje dodavatele

---

Obchodní firma/název:	(doplň dodavatel)
IČ:	(doplň dodavatel)
Sídlo:	(doplň dodavatel)
Osoba oprávněná za dodavatele jednat:	(doplň dodavatel)
Kontaktní osoba:	(doplň dodavatel)
telefon:	(doplň dodavatel)
e-mail:	(doplň dodavatel)

---

Pro účely zadávání shora uvedené veřejné zakázky prohlašuji, že shora uvedený dodavatel souhlasí se smluvními a obchodními podmínkami, které byly jako návrh smlouvy přílohou č. 1 výzvy k podání nabídky, a že v případě, kdy bude vybraným dodavatelem, uzavře smlouvu v souladu s takto stanovenými podmínkami.

V (doplň dodavatel) dne (doplň dodavatel)

## Název veřejné zakázky: Strategie rozvoje Pardubického kraje

	<i>cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>cena s DPH</i>
1. etapa	0,00	0,00	0,00
2. etapa	0,00	0,00	0,00
3. etapa	0,00	0,00	0,00
4. etapa	0,00	0,00	0,00
<b>Celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Dodavatel vyplní žlutě podbarvená pole