**Příloha 1: Technická specifikace pro část 1 – Portál občana (Příloha č. 1 smlouvy o dílo)**

|  |
| --- |
| Portál občana – Obecné požadavky |
|  | Popis |
| 1 | Stránky portálu občana musí umožnit alespoň částečný adaptabilní vzhled tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga, nebo znaku a fotografií a barev. |
| 2 | Řešení portálu občana musí být technologicky provedené tak, aby umožnili responzivní design |
| 3 | Celkové řešení musí splňovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů resp. GDPR. |
| 4 | Celkové řešení musí splňovat standardy bezpečné, elektronické komunikace EIDAS |
| 5 | Celkové řešení nevyžaduje od zadavatele zajistit jakékoli další licence SW třetích stran mimo proprietárního SW (např. další databáze či OS). |
| 6 | Celkové řešení disponuje vlastním, otevřeným rozhraním pro autentizační autority a pro vstup dat z vnitřních AIS |
| 7 | Celkové řešení je dodáváno jako multilicence a dodavatel garantuje jeho budoucí rozšiřitelnost a zajištění technologické podpory jako celku |
| **Portál občana – Požadavky na architekturu řešení** |
| 8 | Řešení bude provozováno ve dvou provozně a bezpečnostně oddělených částech - internetové a intranetové. |
| 9 | Internetová část – vlastní Portálu občana bude umístěn a provozován v rámci demilitarizované zóny (dále jen DMZ). |
| 10 | Data uložená v DMZ nesmí obsahovat osobní údaje občanů. |
| 11 | Portál občana bude nabízet občanům řešení jejich životní situací, s dostupností služby v režimu 24x7. |
| 12 | Portál občana má administrátorskou část rozhraní začleněnou do Intranetové části řešení. |
| 13 | Intranetová část – zajišťuje administrátorskou a datovou podporu pro Internetovou část a zprostředkovává komunikaci s vnitřními agentovými systémy prostřednictvím otevřeného rozhraní. |
| 14 | Intranetová část může obsahovat osobní data občanů. |
| 15 | Intranetová část je provozována v režimu 8 x 5, konkrétně v pracovní dny době od 7:00 do 15:00.  |
| **Portál občana – Obecné požadavky,** |
| 16 | Přístup na portál pomocí libovolného (výrobcem podporovaného) webového prohlížeče (minimálně MS Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari) a přidružené prohlížeče v mobilních zařízeních. |
| 17 | Portál občana bude dostupný na samostatné URL resp. doméně, kterou určí zadavatel. |
| 18 | Portál občana obsahuje 2 části – veřejnou a privátní (pro registrovaného a přihlášeného uživatele). |
| **Portál občana – Obecné požadavky na veřejnou část** |
| 19 | Veřejná část nabídne **Strom životních** **situací.** |
| 20 | Z životní situace bude umožněno přejít do navázaného elektronického formuláře. |
| 21 | Veřejná část musí umožnit zadavateli zajistit informační servis občanům**:*** publikaci veřejných dat z IS úřadu
* prezentaci aktualit.
 |
| 22 | Publikace veřejných dat z IS úřadu musí umožnit zobrazit informaci o:* rozpočtu
* usneseních
* smlouvách
* volbách
* dopravní situaci na základě dat z městského kamerového dopravního systému
 |
| **Portál občana – Obecné požadavky na registraci** |
| 23 | Možnost registrace a přihlášení k Portálu občana prostřednictvím dokladu s elektronickým čipem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 „o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS)“ ze dne 23. 7. 2014. |
| 24 | Možnost registrace a přihlášení k Portálu občana prostřednictvím služby mojeID provozované sdružením CZ.NIC s ověřením přihlášení proti identitnímu systému PROXIO-EOS.Ze služby mojeID jsou požadovány následující údaje:- Unikátní identifikace uživatele - Nick (pojmenování zvolené uživatelem v rámci služby mojeID) - Jméno a příjmení - Email - Mobilní telefon - Datum narození - Místo trvalého bydliště  |
| 25 | Možnost On-line registrace občana prostřednictvím portálu se zpracováním registračních údajů úřadem, musí umožnit:* vygenerování dokumentu PDF s obsaženým jedinečným kódem.
* dokončit občanovi registraci zadáním jedinečného kódu, který mu byl doručen listovní zásilkou do vlastních rukou.
 |
| 26 | Možnost registrace občana při osobní návštěvě na úřadu (po ověření pracovníkem úřadu). |
| 27 | Systém musí umožnit dvoufázové ověření za pomocí sms pro následující operace:* dokončení registrace na úřadu,
* zapomenuté heslo,
 |
| 28 | Systém umožní pro jeden vytvořený účet přiřadit více subjektů. |
| **Portál občana – Obecné požadavky na privátní část** |
| 29 | Privátní část nabízí informace pouze pro registrovaného a přihlášeného uživatele. |
| 30 | Privátní část musí umožnit následující funkcionality:* zobrazení aktuálních pohledávek občana, informace o platbě společně s možností úhrady platební kartou,
* zobrazení agendy místních poplatků,
* zobrazení aktuálních smluv občana,
* zobrazení aktuálně vedených řízení,
* zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu,
* úplné elektronické podání,
* hlídací pes (Notifikace),
* profil občana.
 |
| 31 | **Zobrazení aktuálních pohledávek občana** - seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Minimálně v rozsahu údajů - druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu. U konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a nebo QR kód. Každá pohledávka musí jít uhradit i platební kartou.  |
| 32 | **Zobrazení agendy místních poplatků** – seznam evidovaných řízení místních poplatků včetně detailních informací o předmětu daného poplatku u následujících typů:* poplatek ze psů
* poplatek za svoz komunálního odpadu
* ubytovací kapacita
 |
| 33 | **Zobrazení aktuálních smluv občana** – seznam údajů o evidovaných smlouvách včetně jejich dodatků, údajů o platnosti smlouvy a dalších smluvních stranách. |
| 34 | **Zobrazení aktuálně vedených řízení** – přehled jednotlivých řízení vedených mezi občanem a úřadem včetně stavu řízení, přehledu odeslaných dokumentů v rámci řízení a jejich doručení. |
| 35. | **Zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu** – přehled odeslaných podání včetně obrazu vlastních dokumentů, které občan uskutečnil prostřednictvím portálu občana |
| 36. | **Úplné elektronické podání** – vyplněný formulářbude prostřednictvím portálu automaticky doručen do spisové služby. Formulář bude převeden do formátu PDF + XML dokument. Informace uložené v XML dokumentu bude možné zpracovat, mapovat a „vytěžit“ jako podklad pro řízení v příslušném IS. |
| 37. | **Hlídací pes** – nástroj umožňující zadat občanům podklady a termín pro upozornění. Nástroj poté automaticky oznámí občanům blížící se termín. Např. konec platnosti Občanského průkazu.Oznámení bude provedeno formou e-mailové zprávy a formou upozornění na portálu občana. |
| 38.  | **Profil občana** – systém musí občanovi poskytnou možnost změny následujících údajů:* změna e-mailu
* změnu telefonu
* případnou změnu hesla
 |
| **Portál občana – Požadavky na intranetovou část** |
| 39. | Intranetová část obsahuje správu registrovaných občanů na portálu občana s možností nastavování vazeb na dané subjekty. Jeden uživatelský účet může mít přiřazeno více subjektů. |
| 40. | Intranetová část obsahuje rozhraní pro možnost registrace občana na přepážce úřadu. |
| 41. | Intranetová část musí obsahovat vlastní redakční systém pro vytváření, publikaci a správu článků pro pověřené pracovníky zadavatele a to pro dané části portálu:* Strom životních situací
* Aktuality
 |
| 42. | Redakční systém musí obsahovat pro editaci textů standardní WYSIWYG editor s možností základního formátování textu (minimálně: styly nadpisů, tučné, kurzíva, tabulka), vložení obrázku a dokumentů |
| 43. | Zajišťuje ztotožnění subjektů v portálu se subjekty v IS a následný export dat těchto subjektů do portálu pro jejich zobrazení v dané kategorii. |
| **Portál občana – Ostatní požadavky** |
| 53. | Součástí dodávky je dodání komplexního elearningového kursu pro práci s Portálem občana. Elearningový kurs bude dodán bez licenčních omezení. Součástí dodávky bude webová aplikace, která umožní spuštění kursu pro uživatele. Zajištění spuštění kursu může být poskytnuto i jako služba (alespoň po dobu 2 let).  |
| 54. | Technická podpora systému bude pro nahlášení závad realizována s dostupností 24/7 – elektronickou cestou (service desk). |
| 55. | Technická podpora systému bude pro opravu závad realizována:A. Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášeníVady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením. B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 dnů od nahlášeníVady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 20 dnů od nahlášeníVady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespadají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.  |
| 56. | Součástí podpory je telefonická linka v režimu min. 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 08.00 do 16.00 hodin. |
| 57. | Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS. |
| 58. | Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází. |
| 59. | Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů.  |
| 60. | Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat. |
| 61. | Implementaci produktivního prostředí, vč. produkčních dat. |
| 62. | Plán školení, jako součást Detailního realizačního projektu (Cílový koncept) |
| 63. | Základní seznámení s funkčností dodávaného portálu zaměstnance pro členy projektového týmu zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a prováděcího projektu). |
| 64. | Dokumentace může být odevzdána v elektronické podobě |
| 65. | Požadavky uchazeče na virtuální servery (dle popisu výchozího stavu, viz. Příloha 3). |