**Příloha 1: Technická specifikace pro část 1 – Portál občana (Příloha č. 1 smlouvy o dílo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Portál občana – Obecné požadavky | |
|  | Popis |
| 1 | Stránky portálu občana musí umožnit alespoň částečný adaptabilní vzhled tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga, nebo znaku a fotografií a barev. |
| 2 | Řešení portálu občana musí být technologicky provedené tak, aby umožnili responzivní design |
| 3 | Celkové řešení musí splňovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů resp. GDPR. |
| 4 | Celkové řešení musí splňovat standardy bezpečné, elektronické komunikace EIDAS |
| 5 | Celkové řešení nevyžaduje od zadavatele zajistit jakékoli další licence SW třetích stran mimo proprietárního SW (např. další databáze či OS). |
| 6 | Celkové řešení disponuje vlastním, otevřeným rozhraním pro autentizační autority a pro vstup dat z vnitřních AIS |
| 7 | Celkové řešení je dodáváno jako multilicence a dodavatel garantuje jeho budoucí rozšiřitelnost a zajištění technologické podpory jako celku |
| **Portál občana – Požadavky na architekturu řešení** | |
| 8 | Řešení bude provozováno ve dvou provozně a bezpečnostně oddělených částech - internetové a intranetové. |
| 9 | Internetová část – vlastní Portálu občana bude umístěn a provozován v rámci demilitarizované zóny (dále jen DMZ). |
| 10 | Data uložená v DMZ nesmí obsahovat osobní údaje občanů. |
| 11 | Portál občana bude nabízet občanům řešení jejich životní situací, s dostupností služby v režimu 24x7. |
| 12 | Portál občana má administrátorskou část rozhraní začleněnou do Intranetové části řešení. |
| 13 | Intranetová část – zajišťuje administrátorskou a datovou podporu pro Internetovou část a zprostředkovává komunikaci s vnitřními agentovými systémy prostřednictvím otevřeného rozhraní. |
| 14 | Intranetová část může obsahovat osobní data občanů. |
| 15 | Intranetová část je provozována v režimu 8 x 5, konkrétně v pracovní dny době od 7:00 do 15:00. |
| **Portál občana – Obecné požadavky,** | |
| 16 | Přístup na portál pomocí libovolného (výrobcem podporovaného) webového prohlížeče (minimálně MS Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari) a přidružené prohlížeče v mobilních zařízeních. |
| 17 | Portál občana bude dostupný na samostatné URL resp. doméně, kterou určí zadavatel. |
| 18 | Portál občana obsahuje 2 části – veřejnou a privátní (pro registrovaného a přihlášeného uživatele). |
| **Portál občana – Obecné požadavky na veřejnou část** | |
| 19 | Veřejná část nabídne **Strom životních** **situací.** |
| 20 | Z životní situace bude umožněno přejít do navázaného elektronického formuláře. |
| 21 | Veřejná část musí umožnit zadavateli zajistit informační servis občanům**:**   * publikaci veřejných dat z IS úřadu * prezentaci aktualit. |
| 22 | Publikace veřejných dat z IS úřadu musí umožnit zobrazit informaci o:   * rozpočtu * usneseních * smlouvách * volbách * dopravní situaci na základě dat z městského kamerového dopravního systému |
| **Portál občana – Obecné požadavky na registraci** | |
| 23 | Možnost registrace a přihlášení k Portálu občana prostřednictvím dokladu s elektronickým čipem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 „o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS)“ ze dne 23. 7. 2014. |
| 24 | Možnost registrace a přihlášení k Portálu občana prostřednictvím služby mojeID provozované sdružením CZ.NIC s ověřením přihlášení proti identitnímu systému PROXIO-EOS.  Ze služby mojeID jsou požadovány následující údaje:  - Unikátní identifikace uživatele  - Nick (pojmenování zvolené uživatelem v rámci služby mojeID)  - Jméno a příjmení  - Email  - Mobilní telefon  - Datum narození  - Místo trvalého bydliště |
| 25 | Možnost On-line registrace občana prostřednictvím portálu se zpracováním registračních údajů úřadem, musí umožnit:   * vygenerování dokumentu PDF s obsaženým jedinečným kódem. * dokončit občanovi registraci zadáním jedinečného kódu, který mu byl doručen listovní zásilkou do vlastních rukou. |
| 26 | Možnost registrace občana při osobní návštěvě na úřadu (po ověření pracovníkem úřadu). |
| 27 | Systém musí umožnit dvoufázové ověření za pomocí sms pro následující operace:   * dokončení registrace na úřadu, * zapomenuté heslo, |
| 28 | Systém umožní pro jeden vytvořený účet přiřadit více subjektů. |
| **Portál občana – Obecné požadavky na privátní část** | |
| 29 | Privátní část nabízí informace pouze pro registrovaného a přihlášeného uživatele. |
| 30 | Privátní část musí umožnit následující funkcionality:   * zobrazení aktuálních pohledávek občana, informace o platbě společně s možností úhrady platební kartou, * zobrazení agendy místních poplatků, * zobrazení aktuálních smluv občana, * zobrazení aktuálně vedených řízení, * zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu, * úplné elektronické podání, * hlídací pes (Notifikace), * profil občana. |
| 31 | **Zobrazení aktuálních pohledávek občana** - seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Minimálně v rozsahu údajů - druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu. U konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a nebo QR kód. Každá pohledávka musí jít uhradit i platební kartou. |
| 32 | **Zobrazení agendy místních poplatků** – seznam evidovaných řízení místních poplatků včetně detailních informací o předmětu daného poplatku u následujících typů:   * poplatek ze psů * poplatek za svoz komunálního odpadu * ubytovací kapacita |
| 33 | **Zobrazení aktuálních smluv občana** – seznam údajů o evidovaných smlouvách včetně jejich dodatků, údajů o platnosti smlouvy a dalších smluvních stranách. |
| 34 | **Zobrazení aktuálně vedených řízení** – přehled jednotlivých řízení vedených mezi občanem a úřadem včetně stavu řízení, přehledu odeslaných dokumentů v rámci řízení a jejich doručení. |
| 35. | **Zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu** – přehled odeslaných podání včetně obrazu vlastních dokumentů, které občan uskutečnil prostřednictvím portálu občana |
| 36. | **Úplné elektronické podání** – vyplněný formulářbude prostřednictvím portálu automaticky doručen do spisové služby. Formulář bude převeden do formátu PDF + XML dokument. Informace uložené v XML dokumentu bude možné zpracovat, mapovat a „vytěžit“ jako podklad pro řízení v příslušném IS. |
| 37. | **Hlídací pes** – nástroj umožňující zadat občanům podklady a termín pro upozornění. Nástroj poté automaticky oznámí občanům blížící se termín. Např. konec platnosti Občanského průkazu.  Oznámení bude provedeno formou e-mailové zprávy a formou upozornění na portálu občana. |
| 38. | **Profil občana** – systém musí občanovi poskytnou možnost změny následujících údajů:   * změna e-mailu * změnu telefonu * případnou změnu hesla |
| **Portál občana – Požadavky na intranetovou část** | |
| 39. | Intranetová část obsahuje správu registrovaných občanů na portálu občana s možností nastavování vazeb na dané subjekty. Jeden uživatelský účet může mít přiřazeno více subjektů. |
| 40. | Intranetová část obsahuje rozhraní pro možnost registrace občana na přepážce úřadu. |
| 41. | Intranetová část musí obsahovat vlastní redakční systém pro vytváření, publikaci a správu článků pro pověřené pracovníky zadavatele a to pro dané části portálu:   * Strom životních situací * Aktuality |
| 42. | Redakční systém musí obsahovat pro editaci textů standardní WYSIWYG editor s možností základního formátování textu (minimálně: styly nadpisů, tučné, kurzíva, tabulka), vložení obrázku a dokumentů |
| 43. | Zajišťuje ztotožnění subjektů v portálu se subjekty v IS a následný export dat těchto subjektů do portálu pro jejich zobrazení v dané kategorii. |
| **Portál občana – Ostatní požadavky** | |
| 53. | Součástí dodávky je dodání komplexního elearningového kursu pro práci s Portálem občana. Elearningový kurs bude dodán bez licenčních omezení. Součástí dodávky bude webová aplikace, která umožní spuštění kursu pro uživatele. Zajištění spuštění kursu může být poskytnuto i jako služba (alespoň po dobu 2 let). |
| 54. | Technická podpora systému bude pro nahlášení závad realizována s dostupností 24/7 – elektronickou cestou (service desk). |
| 55. | Technická podpora systému bude pro opravu závad realizována: A. Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášení  Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.  B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 dnů od nahlášení  Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.  C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 20 dnů od nahlášení  Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespadají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. |
| 56. | Součástí podpory je telefonická linka v režimu min. 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 08.00 do 16.00 hodin. |
| 57. | Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS. |
| 58. | Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází. |
| 59. | Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů. |
| 60. | Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat. |
| 61. | Implementaci produktivního prostředí, vč. produkčních dat. |
| 62. | Plán školení, jako součást Detailního realizačního projektu (Cílový koncept) |
| 63. | Základní seznámení s funkčností dodávaného portálu zaměstnance pro členy projektového týmu zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a prováděcího projektu). |
| 64. | Dokumentace může být odevzdána v elektronické podobě |
| 65. | Požadavky uchazeče na virtuální servery (dle popisu výchozího stavu, viz. Příloha 3). |