Příloha č. 1a – **Specifikace kurzů – část I.**

**Zajištění vzdělávání pro zaměstnance členů Národního stavebního klastru, část I. Jazykové vzdělávání**

**Specifikace kurzů jazykového vzdělávání**

Předmětem je zajistit jazykové vzdělávání pro zaměstnance členů Národního stavebního klastru, a to v jazycích angličtina, němčina a ruština. Cílem jazykového vzdělávání je získat a prohloubit dosavadní jazykové vědomosti. Cílovou skupinou jazykového vzdělávání jsou zaměstnanci členů Národního stavebního klastru.

**Obecná specifikace a rozsah**

Specifikace obsahového plnění: konverzace, čtení, psaní, poslech, výuka gramatiky.

Požadované zaměření výukového jazyka: není

Požadované úrovně pokročilosti kurzů: A1 až C1 dle Společného evropského referenčního rámce

Druh kurzu: uzavřený (kurzy výlučně pro zaměstnance členů klastru).

Počet kurzů: V každém školním roce se předpokládá realizace celkem tří běhů kurzů angličtiny, jednoho běhu kurzu německého jazyka a jednoho běhu kurzu ruského jazyka.

Předpoklad účastníků za jeden školní rok: AJ 16 osob (tři běhy každý rok), NJ 4 osoby (jeden běh každý rok), RJ 2 osoby (jeden běh každý rok)

Maximální počet účastníků na každém vzdělávacím kurzu je 12 osob.

Další požadavky: Možnost složit u dodavatele jazykovou zkoušku z angličtiny Cambridge English Language Assessment.

Předpokládaný rozsah výukových hodin (vyučovací hodina = 45 minut):

|  |  |
| --- | --- |
| **Jazyk** | **Předpokládaný rozsah za účastníka/celý školní rok** |
| Anglický jazyk | 64 vyučovacích hodin / 1 školní rok \* |
| Německý jazyk | 64 vyučovacích hodin / 1 školní rok \* |
| Ruský jazyk | 64 vyučovacích hodin / 1 školní rok \* |

\* - v rámci hodnocení veřejné zakázky bude kalkulováno s cenou za hodinu (60 minut), takto budou kurzy také fakturovány. Jedná se tedy o 48 hodin za 1 školní rok.

Doba plnění (realizace kurzů):

Předpokládaný termín zahájení: po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem a objednání prvních kurzů.

Termín ukončení: 31. 5. 2022.

Výuka bude probíhat v pracovní dny vždy od 1. září (vyjma prvního školního roku, kdy se zahájení předpokládá po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem a objednání prvních kurzů) do 31. května, a to kromě období školních prázdnin a státních svátků. Výuka bude probíhat 1 x týdně celkem 2 vyučovací hodiny (vyučovací hodina = 45 min).

Místo plnění (realizace jednotlivých kurzů) prostory zajistí objednatel na území města Ostravy.

**Systém jazykové výuky**

Jazyková výuka by se měla skládat z několika částí: konverzace, čtení, psaní a poslech, výuka gramatiky.

Konverzace – zaměření na odbourání strachu z cizojazyčné komunikace, komunikace ve skupině nebo dvojicích k danému tématu.

Čtení – důraz na porozumění textu v cizím jazyce a jeho následná interpretace, procvičování správné výslovnosti.

Psaní – zpracování zadaných úkolů, důraz na kvalitu sděleného obsahu a gramatickou správnost.

Poslech – důraz je kladen na porozumění a schopnost správně interpretovat slyšený projev.

Pololetní a závěrečné testování probraného učiva (testovat se bude gramatika, slovní zásoba, poslech, schopnost reakce na zadané otázky, písemný projev a také porozumění textu).

**Povinnosti zhotovitele**

* Vstupní jazykový audit (rozřazovací test pro účastníky vzdělávacích kurzů, kde se určí jazyková úroveň školených osob).
* Požadavek na kontaktní osobu (koordinátora), se kterou bude moci zadavatel projednávat detaily jednotlivých výuk.
* Požadavek na právo výměny lektora v případě, jestliže lektor nesplňuje požadavky zadavatele nebo neplní povinnosti vyplývající ze smluvního vztahu se zadavatelem.
* Zajištění náhradního lektora v případě nepřítomnosti přiděleného lektora, který plynule naváže na předchozí výuku.
* Evidence docházky pomocí prezenčních listin, které budou na každém kurzu rozdány k podpisu účastníkům jazykového vzdělávání.
* V případě nutnosti změny harmonogramu výuky, kontaktní osoba informuje zadavatele nejpozději 7 kalendářních dní před konáním jazykového kurzu.
* Jestliže se účastníci nedostaví na vzdělávací kurz v plánovaném čase, hodinu nezruší oni a ani kontaktní osoba, lektor je povinen zůstat na místě realizace kurzu po celou dobu plánované výuky.
* Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, osvědčení a certifikáty, hodnotící dotazníky a další dokumentace ke kurzům).
* Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
* Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.