Příloha č. 1d – **Specifikace kurzů – část IV.**

**Zajištění vzdělávání pro zaměstnance členů Národního stavebního klastru, část IV. Účetní, právní a ekonomické kurzy**

**Specifikace účetních, právních a ekonomických kurzů**

Předmětem je zajištění vzdělávání zaměstnanců členů klastru v oblasti ekonomické, účetní a právní. Cílovou skupinou vzdělávání jsou zaměstnanci členů Národního stavebního klastru.

**Obecná specifikace a rozsah**

Druh kurzu: uzavřený nebo otevřený dle volby vybraného dodavatele.

Poptávané kurzy, počet účastníků, předpokládaná délka trvání:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet účastníků** | **Předpokládaná délka trvání kurzu** |
| Účetní a daňové doklady | 1 účastník | 5 h |
| Novinky v daních a účetnictví | 1 účastník | 8 h |
| Veřejné zakázky | 1 účastník | 8 h |
| Daně z příjmu fyzických osob | 1 účastník | 8 h |
| Daně z příjmu právnických osob | 1 účastník | 8 h |
| Daň z přidané hodnoty | 1 účastník | 16 h |
| Účetní závěrka | 1 účastník | 8 h |
| Mzdové účetnictví | 1 účastník | 16 h |

Popis zaměření jednotlivých kurzů:

**Účetní a daňové doklady**

Cíl kurzu: Osvojit si pravidla pro vystavení účetních a daňových dokladů.

**Novinky v daních a účetnictví**

Cíl kurzu: Získat ucelené informace o novinkách v daních a účetnictví.

**Veřejné zakázky**

Cíl kurzu: Pochopit význam a průběh zadávacího řízení veřejných zakázek.

**Daně z příjmu fyzických osob**

Cíl kurzu: Získat ucelený přehled o dani z příjmu fyzických osob.

**Daně z příjmu právnických osob**

Cíl kurzu: Získat ucelený přehled o dani z příjmu právnických osob.

**Daň z přidané hodnoty**

Cíl kurzu: Osvojit si kompetence týkající se daně z přidané hodnoty.

**Účetní závěrka**

Cíl kurzu: Získat kompletní přehled o účetních závěrkách.

**Mzdové účetnictví**

Cíl kurzu: Orientovat se v problematice mzdového účetnictví.

Doba plnění (realizace kurzů):

Předpokládaný termín zahájení: po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem a objednání prvních kurzů.

Termín ukončení: max. 31. 5. 2022.

Výuka jednotlivých kurzů bude probíhat v pracovní dny vždy od 1. září (vyjma prvního školního roku, kdy se zahájení předpokládá po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem a objednání prvních kurzů) do 31. května, a to kromě období školních prázdnin a státních svátků.

Místo plnění (realizace jednotlivých kurzů) zajistí vybraný dodavatel. Prostory pro realizaci kurzů musí být v dojezdové vzdálenosti max. 20 minut od uživatele kurzů (provozovna klastru Technologická 373/4, Ostrava 708 00) - měřeno na serverem www.mapy.cz, nejrychlejší trasa osobním automobilem.

**Povinnosti zhotovitele**

* Zajištění náhradního lektora v případě nepřítomnosti přiděleného lektora, který plynule naváže na předchozí výuku.
* Evidence docházky pomocí prezenčních listin, které budou na každém kurzu rozdány k podpisu účastníkům vzdělávání.
* V případě nutnosti změny harmonogramu výuky, kontaktní osoba informuje zadavatele nejpozději 7 kalendářních dní před konáním kurzu.
* Jestliže se účastníci nedostaví na kurz v plánovaném čase, hodinu nezruší oni a ani kontaktní osoba, lektor je povinen zůstat na místě realizace kurzu po celou dobu plánované výuky.
* Zajištění realizace vzdělávání včetně materiálně technického vybavení (dataprojektor, výukové materiály apod.) osobou nebo osobami s dostatečnými kvalifikačními předpoklady.