Smlouva o poskytování služeb

1. **Národní stavební klastr z.s.**

se sídlem: Jubilejní 302/41, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

zastoupen: Ing. arch., et. Ing. Janem Fridrichem, prezidentem spolku

pověřené osoby pro styk se Zhotovitelem:

 Ing. arch., et. Ing. Jan Fridrich, e-mail: prezident@nsklastr.com, tel.: +420 737 923 016

IČO: 06252745

DIČ: CZ06252745

(dále jen „Objednatel“)

a

1. **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

se sídlem/místem podnikání: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

zápis v obchodním rejstříku (je-li): [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

zastoupen: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

pověřené osoby pro styk s Objednatelem:

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK], e-mail. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], tel.: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

DIČ: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

bankovní spojení: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

č.ú.: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

(dále jen „Zhotovitel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

uzavřely v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, dále jen „občanský zákoník“, tuto smlouvu, dále jen „Smlouva“:

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ A ÚČEL SMLOUVY

* 1. Objednatel uzavírá se Zhotovitelem tuto smlouvu v návaznosti na výsledek zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Zajištění vzdělávání pro zaměstnance členů Národního stavebního klastru“ (dále jen „Veřejná zakázka“) za účelem realizace projektu „Vzdělávání zaměstnanců členů Národního stavebního klastru“, reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010805 (dále jen „Projekt“) financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Veřejná zakázka je rozdělená na 5 částí, tato smlouva se týká části II. „Kurzy měkkých a manažerských dovedností“.
	2. Zhotovitel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností převzatých zhotovitelem v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky. Zhotovitel prohlašuje, je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
	3. Tato smlouva plní funkci rámcové dohody dle terminologie zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) (viz část šestá, hlava druhá ZZVZ). Jednotlivá školení pak, na základě této rámcové dohody, budou Objednatelem konkrétně objednávána. Rozsahy a počty kurzů uvedené v příloze č. 1 Smlouvy jsou pouze předpokládané (rámcové), Objednatel bude kurzy objednávat podle své aktuální potřeby.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele na svůj náklad a nebezpečí zajistit vzdělávání pro zaměstnance členů Národního stavebního klastru v oblasti měkkých a manažerských dovedností (souhrnně dále jen „Plnění“), přičemž podrobná specifikace Plnění je uvedena níže (zejm. odst. 2 a 3 tohoto článku Smlouvy) a v příloze č. 1 – Specifikace kurzů, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy; objednatel se zavazuje Plnění převzít a zaplatit za něj cenu.
2. Objednatel předpokládá vzdělávání v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 Smlouvy. Uváděné počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou předpokládané. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k odchylkám, a to bez jakýchkoliv náhrad Zhotoviteli ze strany Objednatele. V případě, že Objednatel zjistí, že vzdělávací kurz nelze z důvodu překážek na straně Objednatele uskutečnit, vyrozumí neprodleně Zhotovitele. Operativně bude dohodnut náhradní termín.
3. Vzdělávání bude realizováno formou uzavřených kurzů (kurzy výlučně pro zaměstnance členů klastru) nebo formou otevřených kurzů (kurzy nejen pro zaměstnance členů klastru), přičemž volba je na Zhotoviteli. Součástí Plnění jsou kompletní služby spojené výukou osob a obsahují také organizační zajištění kurzů, jedná se zejména o tyto činnosti:
4. příprava a realizace dle specifikovaných kurzů za účasti kompetentního lektor-a/ů; veškeré náklady spojené se zajištěním lektora/lektorů jsou součástí ceny Plnění uvedené v čl. IV. Smlouvy,
5. zajištění vhodných školících prostor,
6. zajištění školících a studijních materiálů účastníkům kurzů,
7. zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ "Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání" (prezenční listiny, osvědčení a certifikáty, hodnotící dotazníky a další dokumentace ke kurzům),
8. dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ,
9. vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.
10. Zhotovitel tímto prohlašuje, že Plnění bude zcela vyhovovat účelu, pro nějž Objednatel předmětné Plnění objednává, kdy současně prohlašuje, že je mu tento účel znám.

III.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, PROVEDENÍ PLNĚNÍ

1. Doba plnění: Předpokládaný termín zahájení: nejdříve po nabytí účinnosti této smlouvy. Termín ukončení je: 31. 5. 2022.

Výuka bude probíhat v pracovní dny vždy od 1. září (vyjma prvního školního roku, kdy se zahájení předpokládá po nabytí účinnosti této smlouvy a objednání prvních kurzů) do 31. května, a to kromě období školních prázdnin a státních svátků.

1. Termíny a počet účastníků jednotlivých kurzů budou Objednatelem stanoveny průběžně vždy v dostatečném předstihu (zpravidla 1 měsíc před plánovaným školením). Stanovení termínů jednotlivých kurzů bude probíhat formou jejich objednávky, a to písemnou formou nebo e-mailem. Zhotovitel má za povinnost tuto objednávku do 5ti pracovních dnů potvrdit.
2. Místo plnění je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.

IV.

CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena Plnění je stanovena jako jednotková. Jednotkou ceny je jedna hodina (60 minut) jednoho účastníka daného kurzu (dále jen „účastníkohodina“).
2. Cena Plnění specifikovaného v čl. II. Smlouvy a v Příloze č. 1 Smlouvy byla stanovena **za jednu (1) účastníkokohodinu** ve výši:

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč bez DPH,

DPH [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] % činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] Kč

 Kč včetně DPH.

Jednotková cena je sjednána jako pevná a maximálně přípustná.

1. V jednotkové ceně Plnění dle odst. 2 tohoto čl. Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením Plnění.
2. Zhotovitel vystaví na objednané kurzy, které jsou předmětem objednávky dle čl. III. odst. 2 Smlouvy, daňový doklad – fakturu. Daňový doklad bude vystaven do 14 dnů od potvrzení objednávky dle čl. III. odst. 2. Smlouvy. Zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné dnem vystavení tohoto daňového dokladu.
3. Cena Plnění bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktur vystavených Zhotovitelem bez zbytečného odkladu po splnění podmínek předchozího odstavce a doručené Objednateli doporučenou poštou na adresu dle záhlaví této Smlouvy nebo elektronicky na adresy kokesova@nsklastr.com a prezident@nsklastr.com. Zhotovitelem vystavená faktura musí obsahovat název Projektu, reg. číslo Projektu, identifikaci této Smlouvy a předmětu Plnění a její přílohou musí být smluvními stranami podepsaný soupis skutečně provedených prací a služeb. V případě, že faktura takové náležitosti nebude splňovat, popř. bude chybně vyúčtována cena Plnění nebo DPH, bude Objednatelem vrácena do 20 dnů ode dne jejího doručení k opravení bez proplacení. V takovém případě běží u předmětné faktury lhůta splatnosti znovu ode dne doručení opravené či nově vyhotovené faktury Objednateli. Fakturu Zhotovitel doručí Objednateli doporučenou poštou na adresu Objednatele.
4. Cena Plnění je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Smluvní strany se dohodly na tom, že závazek zaplatit cenu Plnění je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedeného na titulní straně této Smlouvy.
5. V souladu s požadavky na příjemce finanční podpory projektů OPZ je Zhotovitel povinen fakturovat poskytnuté služby tak, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých uznatelných nákladů dle rozpočtu Projektu.
6. Objednatel je oprávněn ve smyslu § 109 zákona o DPH provést zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže se Zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH. V takovém případě pak není Objednatel povinen uhradit částku odpovídající DPH Zhotoviteli.
7. Veškeré platby dle této Smlouvy budou Objednatelem placeny na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený v této smlouvě nebo ve faktuře je jeho účtem, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s ust. § 96 zákona o DPH. Dojde-li během trvání této Smlouvy ke změně identifikace zveřejněného účtu, zavazuje se Zhotovitel bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o takové změně. Pokud se kdykoliv ukáže, že účet Zhotovitele, na který Zhotovitel požaduje provést úhradu ceny Plnění, není zveřejněným účtem, není Objednatel povinen úhradu ceny Plnění na takový účet provést; v takovém případě se nejedná o prodlení se zaplacením ceny Plnění na straně Objednatele. Ustanovení tohoto a předchozího odstavce jsou relevantní pouze pokud je Zhotovitel plátcem DPH dle zákona o DPH.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

1. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytnout součinnost při plnění předmětu této Smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat.
2. Zhotovitel se zavazuje, že bude plnit předmět smlouvy v souladu se svou nabídkou podanou ve Veřejné zakázce, zejména se zavazuje, že k plnění předmětu Smlouvy využije osoby v realizačním týmu, kterými prokazoval technickou kvalifikaci dle odst. 4.3. Výzvy k podání nabídky a v případě, kdy by bylo objektivně nemožné, aby lektor uvedený v nabídce Zhotovitele poskytl požadovanou službu, jej nahradí osobou splňující kvalifikaci alespoň v rozsahu požadovaném ve Veřejné zakázce. Kvalifikaci této osoby pak předloží ke schválení objednateli. Objednatel pak v případě naplnění požadavků na kvalifikaci písemně schválí nahrazení původního lektora takovou osobou.
3. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu, a to způsobem uvedeným v zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel se zavazuje aktivně vyvíjet činnost k naplnění monitorovacích indikátorů Projektu a to především aktivní prací s cílovou skupinou, blízkou spoluprací s členskými firmami zahrnutými do Projektu, zajištěním náhradníků a další.
5. Zhotovitel v rámci plnění předmětu Smlouvy zajistí odpovídající evidenční nákladovou a prezenční administrativu plnění v souladu s pravidly OPZ a to zejména
* účetní doklady,
* prezenční listiny,
* hodnocení akcí účastníky
* a další nutné podklady a výstupy pro vypracování monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy dle aktuálních dokumentů OPZ (zejména příručka pro příjemce, pokyny poskytovatele podpory apod.)

a toto bude předávat objednateli v předem určených termínech.

1. V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany Objednatele či Zhotovitele potřeba změny termínů konání vzdělávací aktivity, zavazují se smluvní strany písemně se dohodnout na změně tohoto termínu. Nastanou-li však během plnění smlouvy ze strany Objednatele nebo Zhotovitele závažné důvody, pro které nelze dodržet smluvní podmínky a nedojde-li k dohodě, mají obě strany právo ukončit písemně smlouvu s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta začíná běžet od doby doručení písemné výpovědi druhému účastníku vztahu
2. Zhotovitel je povinen objednateli na jeho vyžádání poskytnout veškeré doklady související s předmětem Plnění a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány. Těmito kontrolními orgány jsou poskytovatel podpory, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
3. Zhotovitel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost 2014 - 2020.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VI.

SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že Zhotovitel nezajistí výuku jakékoliv plánované či s Objednatelem dohodnuté vyučovací hodiny, zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každý takový případ.
2. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinností Zhotovitele uvedených v čl. V. odst. 2 až 9 Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250 Kč za každé jednotlivé porušení uvedených povinností.
4. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýká práva poškozené strany na náhradu újmy v rozsahu převyšujícím smluvní pokutu, na kterou má smluvní strana dle této smlouvy nárok.

VII.

**OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním nebo zpřístupněním své identifikace včetně znění této smlouvy Objednatelem, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy, popř. v souladu s pravidly OPZ a směrnici EU 2016/679 (GDPR).
2. Zhotovitel přebírá dle ust. § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, a to zejména v souvislosti se zvýšením nákladů na provedení Plnění dle této Smlouvy.
3. Porušením smluvní povinnosti podstatným způsobem (dle ustanovení § 1977 občanského zákoníku) se pro účely této smlouvy rozumí zejména tyto porušení:
4. opakované (min. 3x) nezajištění výuky plánované či s Objednatelem dohodnuté vyučovací hodiny,
5. prodlení Objednatele se zaplacením ceny za Plnění po dobu delší než 60 dnů, ačkoliv byl na toto prodlení Zhotovitelem písemně upozorněn.
6. Pověřené osoby, uvedené v záhlaví smlouvy, nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu. Smluvní strany jsou oprávněny změnit pověřené osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, a to číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Vyžaduje-li tato smlouva pro nějaké jednání písemnou formu, nebudou za písemné považovány jakékoliv elektronické zprávy.
4. Tato smlouva je uzavřena elektronicky, a to elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
5. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tato příloha - příloha č. 1 - Specifikace kurzů.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy všech právních důsledků touto Smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními, s nimiž se podrobně seznámily, a na důkaz své svobodné a pravé vůle připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

|  |  |
| --- | --- |
| V Ostravě dne  | V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |
| ......................................................................**Národní stavební klastr z.s.**Ing. arch., et. Ing. Jan Fridrichprezident | ......................................................................[DOPLNÍ ÚČASTNÍK][DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |

Příloha č. 1 – Specifikace kurzů

**Zajištění vzdělávání pro zaměstnance členů Národního stavebního klastru, část II. Kurzy měkkých a manažerských dovedností**

**Specifikace kurzů měkkých a manažerských dovedností**

Předmětem je zajistit vzdělávání pro zaměstnance členů Národního stavebního klastru v oblasti měkkých a manažerských dovedností. Cílovou skupinou vzdělávání jsou zaměstnanci členů Národního stavebního klastru.

**Obecná specifikace a rozsah**

Druh kurzu: uzavřený nebo otevřený dle volby vybraného dodavatele.

Poptávané kurzy, počet účastníků, předpokládaná délka trvání:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet účastníků** | **Předpokládaná délka trvání kurzu** |
| Asertivní jednání | 2 osoby | 16 h |
| Emoční inteligence | 2 osoby | 16 h |
| Efektivní komunikace | 2 osoby | 16 h |
| Komunikace v obtížných situacích | 2 osoby | 16 h |
| Kompetentní manažer | 2 osoby | 16 h |
| Stres a jeho odstraňování | 2 osoby | 16 h |
| Motivace a sebemotivace | 2 osoby | 16 h |
| Obchodní jednání | 2 osoby | 16 h |
| Prezentační dovednosti | 2 osoby | 16 h |
| Projektové řízení  | 2 osoby | 24 h |
| Plánování a koordinace projektu | 4 osoby | 16 h |
| Sebeřízení a time management | 2 osoby | 16 h |
| Týmová spolupráce | 2 osoby | 16 h |
| Vedení a koučink zaměstnanců | 4 osoby | 16 h |

Popis zaměření jednotlivých kurzů:

**Asertivní jednání**

Cíl kurzu: Osvojit si pravidla asertivního jednání v mezilidské komunikaci a naučit se je používat v konkrétních situacích.

**Emoční inteligence**

Cíl kurzu: Osvojit si principy emoční inteligence, naučit se rozpoznávat, přijímat a zvládat své emoce.

**Efektivní komunikace**

Cíl kurzu: Naučit se zásady efektivní a úspěšné komunikace.

**Komunikace v obtížných situacích**

Cíl kurzu: Naučit se, jak komunikovat v obtížných situacích a s obtížnými lidmi.

**Kompetentní manažer**

Cíl kurzu: Zajistit kompletní rozvoj klíčových dovedností pro manažery.

**Stres a jeho odstraňování**

Cíl kurzu: Naučit se, jak předcházet stresu a jak stres uvolňovat.

**Motivace a sebemotivace**

Cíl kurzu: Naučit se využívat své silné stránky pro úspěšný osobní i pracovní život.

**Obchodní jednání**

Cíl kurzu: Získat kompetence pro úspěšné vedení obchodních jednání.

**Prezentační dovednosti**

Cíl kurzu: Zdokonalit se v prezentačních dovednostech, dokázat zaujmout publikum, profesionálně vystupovat a reprezentovat sebe i firmu.

**Projektové řízení**

Cíl kurzu: Seznámit se se základními principy projektového řízení, naučit se používat principy projektového řízení v celém životním cyklu projektu a napříč obory.

**Plánování a koordinace projektu**

Cíl kurzu: Získat kompetence, jak plánovat a koordinovat projekty.

**Sebeřízení a time management**

Cíl kurzu: Získat praktický návod na efektivnější organizaci času.

**Týmová spolupráce**

Cíl kurzu: Osvojit si základní principy pro efektivní fungování pracovního týmu.

**Vedení a koučink zaměstnanců**

Cíl kurzu: Osvojit si základní koučovací dovednosti a techniky, které pomohou rozvíjet potenciál zaměstnanců.

Doba plnění (realizace kurzů):

Předpokládaný termín zahájení: po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem a objednání prvních kurzů.

Termín ukončení: max. 31. 5. 2022.

Výuka jednotlivých kurzů bude probíhat v pracovní dny vždy od 1. září (vyjma prvního školního roku, kdy se zahájení předpokládá po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem a objednání prvních kurzů) do 31. května, a to kromě období školních prázdnin a státních svátků.

Místo plnění (realizace jednotlivých kurzů) zajistí vybraný dodavatel. Prostory pro realizaci kurzů musí být v dojezdové vzdálenosti max. 20 minut od uživatele kurzů (provozovna klastru Technologická 373/4, Ostrava 708 00) - měřeno na serverem www.mapy.cz, nejrychlejší trasa osobním automobilem.

**Povinnosti zhotovitele**

* Zajištění realizace kurzů vč. materiálně-technického vybavení (dataprojektor, plátno apod.) osobami s dostatečnými kvalifikačními předpoklady.
* V případě akreditovaných vzdělávacích kurzů doložit platnou akreditaci.
* Jestliže se účastníci nedostaví na vzdělávací kurz v plánovaném čase, hodinu nezruší oni a ani kontaktní osoba, lektor je povinen zůstat na místě realizace kurzu po celou dobu plánované výuky.
* Evidence docházky pomocí prezenčních listin, které budou na každém kurzu rozdány k podpisu účastníkům vzdělávání.
* V případě nutnosti změny harmonogramu výuky, kontaktní osoba informuje zadavatele nejpozději 7 kalendářních dní před konáním vzdělávacího kurzu.