

Obecné IT kurzy			Hlavní cíl kurzu
Cílová skupina: Kurzy jsou určeny pro všechny zaměstnance, kteří aktivně využívají dané programy, přičemž obsah kurzu se vždy přizpůsobuje požadavkům klienta.			
Oblast	Téma	Rozsah (den = 8 hodin)	Hlavní cíl kurzu
MS OFFICE	MS Word - začátečníci	2	Naučit se základní práce v programu MS Word.
	MS Word - pokročilí	2	Naučit se efektivněji využívat možností MS Word.
	MS Excel středně pokročilí	2	Naučit se efektivněji využívat možností MS Excel.
	MS Excel začátečníci	2	Naučit se základní práce v programu MS Excel.
	IT Metody a nástroje osobní produktivity	2	Seznámit se s metodami, jak si své úkoly setřídit a naplánovat tak, aby jejich plnění zvládali v klidu, bez stresu, a tedy maximálně efektivně.
	Makra a formuláře - VBA (Visual Basic for Applications)	2	Získat znalosti pro automatizaci práce v MS Office (zejména MS Excel) a pro vytváření vyspělých tabulek, grafů, formulářů atp.
	MS Excel pro účetní, controllery a ekonomické pracovníky	1	Zefektivnit práce s MS Office Excel v oblasti účetnictví a controllingu.