



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání pro Mayer & Cie. CZ, s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	2.1.2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	Mayer & Cie. CZ, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Bobrky 2287, 755 01 Vsetín
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Jan Gottfried tel: +420 733 125 119 e-mail: jan.gottfried@mayercie.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	29288509 / CZ29288509
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jitka Najmanová tel: +420 571 478 254 e-mail: jitka.najmanova@mayercie.com
Lhůta pro podání nabídek	13.1.2020 v 10:00
Místo pro podání nabídek	Bobrky 2287, 755 01 Vsetín
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Zajištění vzdělávacích aktivit (VA) pro společnost Mayer &amp; Cie. CZ, s.r.o., a to včetně realizace závěrečného přezkoušení.</p> <p>Zakázka je dělena na dílčí části:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dílčí část 1: VA 1</li><li>• Dílčí část 2: VA 2</li></ul> <p>Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídky do jedné nebo více dílčích částí. V případě podání nabídek do více dílčích částí podá dodavatel samostatnou nabídku na každou dílčí část.</p> <p><b>Dílčí část 1:</b></p> <p><b>VA1: Technologie strojního pletení, obsluha a údržba pletacích strojů</b> Cíl: Vyškolení účastníky školení tak, aby po skončení kurzu uměli obsluhovat a udržovat pletací stroje a firma tak mohla poskytovat novou službu.</p> <p>Rozsah: 15 účastníků ve dvou skupinách, výuka každé skupiny 40 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky</p> <p>Obsah školení:</p>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- pletenina – technologie tvorby oček, druhy vazeb, hustota
- materiály a jejich specifika, hmotnost pleteniny
- interloková vazba
- žebrová vazba
- úpravy pletenin
- nácvik tvorby vazeb
- jehly, příze a jejich jemnost
- typy pletacích strojů, funkce, varianty
- instalace strojů
- nastavení strojů v souladu s dokumentací k výslednému výrobku
- přípravné práce – navíjení příze
- spuštění stroje a jeho obsluha, odstavení stroje
- nejčastější poruchy, jejich diagnostika a řešení
- údržba strojů – mazání, životnost a výměna součástí, odstávka stroje
- závěrečná zkouška

## Dílčí část 2

### VA2: Rekvalifikační kurz Nákupčí

Cíl: Rekvalifikovat vybrané pracovníky v oboru „Nákupčí“.

Rozsah: 6 účastníků v jedné skupině, výuka 80 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- způsoby plateb v obchodním styku
- psychologie prodeje
- práva spotřebitele
- ekonomické ukazatele nákupu
- posuzování a porovnávání ekonomické výhodnosti pořizovaných produktů a služeb
- vytvoření poptávky při obchodním jednání v rámci podporované psychologie nákupů
- řízení centrálního nákupu
- monitoring skladových zásob a jejich porovnávání s plánem organizace a s požadavky zákazníka, včetně řízení logistických a distribučních procesů
- vyhodnocování a rozbor obchodní činnosti v rámci nákupu zboží a materiálu na sklad dle požadovaných kritérií velkoobchodu a ve stanovených časových intervalech
- výběr dodavatelů zboží a jejich evidence
- příprava podkladů pro uzavírání obchodních smluv a objednávek
- vedení reklamačního řízení dle aktuální platné legislativy
- zpracování příslušné dokumentace
- závěrečná zkouška

Informace pro všechny VA:

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu, resp. osvědčení o rekvalifikaci.

Předpokládaná hodnota

Dílčí část 1: 310.000 Kč (bez DPH)



<b>zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>VA 1: 310.000 Kč (bez DPH)</li></ul> <b>Dílčí část 2: 310.000 Kč (bez DPH)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>VA 2: 310.000 Kč (bez DPH)</li></ul> <p>Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky.</p>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<i>Pro všechny aktivity:</i> Začátek nejdříve únor 2020 a konec nejpozději červenec 2021.
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Bobrky 2287, 755 01 Vsetín
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<ul style="list-style-type: none"><li>Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity. Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota <math>100 \times \frac{\text{hodnota z nabídky}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}}</math> x váha kritéria vyjádřená v %</li><li>Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis: a) metodiky výuky, b) efektivity výukových metod, c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby. Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria.</li></ul> <p>Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.</p> <p>Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.</p>	
<b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b>	
Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokumentů stanovených v § 75 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a	



to v prosté kopii.

Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
  - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předloží seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 150.000 Kč bez DPH pro DČ 1, 150.000 Kč pro DČ 2.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:  
Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

- Doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání a CV prokazující praxi v posledních 3 letech se školením obdobného školení (bude uvedena 1 zakázka) – pro VA 1 a VA 2

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená dodavatelem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění;
- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;
- Místo plnění smlouvy;
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

#### **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

#### **Požadavek na písemnou formu nabídky**

Nabídka bude podána ve 2 (dvou) originálech.  
Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně



	<p>uzavřené obálce označené názvem zakázky, označením dílčí části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>2</sup></p> <p>Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.</p> <p>Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).</p> <p>Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.</li><li>• Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele.</li><li>• Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky.</li></ul> <p>Případné přílohy.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Toto ustanovení se nevztahuje na podání nabídky do obou dílčích částí.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
Platební a obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů.</li><li>• Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</li><li>• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</li></ul> <p>Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.</p>	

<sup>2</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

<b>Zadávací řízení se řídí</b>	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
<b>Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ve Vsetíně dne 30.12.2019  <b>Mayer &amp; Cie. CZ</b> Rundstrickmaschinen Mayer & Cie. CZ, s.r.o. Bobrky 2267 / 755 01 Vsetín / Czech Republic IČ: 29288509 / DIČ: CZ29288509 -5- 
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):*

*Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.*

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).*