**ČÁST A - STAVEBNÍ ZÁKON**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Správní řád ve vazbě na stavební zákon*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 4 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob/skupina, celkem 40 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci pracující v oblasti stavebního zákona. |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky s jednotlivými vazbami stavebního zákona a správního řádu. Výklad jednotlivých ustanovení správního řádu pro oblast správních řízení vedených dle stavebního zákona - rozlišení případů, kdy se bude postupovat dle speciální právní úpravy, a kdy se uplatní obecná právní úprava. Aktuální judikatura a případné novelizace zákonů k dané problematice. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * vztah zákona č. 183/2006 Sb. a zákona č. 500/2004 Sb., aplikace základních zásad činnosti správních orgánů, * správní orgány, účastníci řízení, úkony právnické osoby, zastoupení povinné, * úkony účastníků - podání vs. podnět, * postup před zahájením řízení, průběh řízení v prvním stupni, * zvláštní ustanovení o správním řízení - společné řízení, řízení s velkým počtem účastníků, závazná stanoviska apod., * opravné prostředky - řádné, mimořádné. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Stavební zákon a jeho novela*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, pracující v oblasti stavebního zákona. |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky, kteří se dlouhodobě pohybují v oblasti stavebního zákona s jednotlivými novelami zákona č. 183/2006 Sb., problematickými pasážemi a poznatky z praxe. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * stavební zákon a jeho aktuální změny dopadající do oblasti územního plánování, územního rozhodování a stavebního řádu, * prováděcí vyhlášky ke stavebnímu zákonu popisujících procesy územního a stavebního řízení, * poznatky z praxe, judikatura | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Aplikace zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, na úseku stavebního řádu*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, pracující v oblasti stavebního zákona. |
| Cíl školení: | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Seznámit účastníky s aktuální právní úpravou přestupků na úseku stavebního řádu, s důrazem na praktické poznatky nutné ke správné aplikaci této problematiky včetně objasnění a vysvětlení základních pojmů, institutů a procesních postupů správního trestání na úseku stavebního řádu. | | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní zásady, pojmy, * řízení o přestupcích, * praktické poznatky nutné ke správné aplikaci předmětné problematiky stavebního zákona ve vazbě na přestupkový zákon a správní řád. | | | | |

**ČÁST B – projektové řízení a strategické plánování**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Projektové řízení - dvoudenní*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 2 (2x8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Úředníci, kteří jsou v pozici manažera projektu nebo jsou členy projektových týmů.úředníkům, kteří vedou projekty nebo jsou členy projektových týmů.úředníkům, kteří vedou projekty nebo jsou členy projektových týmů. |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky se základními metodami a nástroji plánování a řízení projektů s cílem je využít v praxi. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní pravidla a principy projektového řízení, * správné zadání projektu, stanovení jeho cílů, plánování časového harmonogramu, * rozdělení rolí a kompetenci projektového týmu, * rizika projektu, * kontrola. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Projektové řízení pro vedoucí - dvoudenní*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 2 (2x8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Vedoucí zaměstnanci, kteří jsou v pozici manažera projektu, případně vedoucí zaměstnanci, jejichž pracovníci jsou členy projektových týmů. |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky se základními metodami a nástroji plánování a řízení projektů se zaměřením na roli manažera projektu. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní pravidla a principy projektového řízení, * koordinace projektu -správné zadání projektu, stanovení jeho cílů, plánování časového harmonogramu, rozdělení rolí a kompetenci projektového týmu, * řízení rizik projektu, * řízení změn, které mohou nastat v rámci realizace, * uzavření projektu. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Příprava na veřejnosprávní kontrolu*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci, kteří se podílejí na realizací dotací z ESIF. |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky se základními požadavky, které jsou kladeny na příjemce dotací. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * systém finanční kontroly - právní rámec, * práva a povinnosti kontrolované osoby a kontrolního týmu, * průběh veřejnosprávní kontroly, * příklady z praxe | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **4.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Nejčastější chyby při vykazování ESIF*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci, kteří se podílejí na realizací dotací z ESIF. |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky s nejčastějšími chybami, které se vyskytují v souvislosti s realizací a vykazování projektů financovaných z ESIF. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * přehled a charakteristika operačních programů, * realizace projektů - nejčastější problémy, * chyby související s finančním výkaznictvím, * problematika nákladů/výdajů, * chyby ve veřejných zakázkách projektů, * publicita ESIF. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **5.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Strategické plánování*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci, kteří se podílejí na tvorbě strategických dokumentů. |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky se základní charakteristikou strategických dokumentů v prostředí veřejné správy a jejich tvorbou. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní seznámení se s problematikou strategického řízení a plánování, * klasifikace strategických dokumentů v prostředí veřejné správy, * proces strategického plánování ve veřejné správě, * tvorba koncepčních dokumentů, vyhodnocování, problémy s implementací. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **6.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Strategické plánování pro vedoucí*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Vedoucí zaměstnanci, kteří se podílejí na tvorbě strategických dokumentů či s nimi dále pracují. |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky se základní charakteristikou strategických dokumentů v prostředí veřejné správy a jejich tvorbou. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní vymezení pojmů, * efektivní implementace strategických řešení, * priority, rizika. | | | | |

**ČÁST C – finance**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, novela č. 24/2015 Sb.*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, zabývající se finanční kontrolou, interní auditoři |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky s problematickými okruhy a nejasnostmi, které se v souvislosti s novelou objevují. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * hospodaření podle rozpočtu a kontrola, * proces poskytování dotací a návratných finančních výpomocí, vč. zveřejňování smluv, * změny rozpočtu, * závěrečný účet, * hospodaření příspěvkových organizací, * porušení rozpočtové kázně. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o finanční kontrole*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, zabývající se finanční kontrolou, interní auditoři |
| Cíl školení: | | | | |
| Poskytnout účastníkům ucelený přehled právní úpravy zákona č. 320/2001 Sb. včetně zohlednění praktických poznatků, vazba na zákon č. 255/2012 Sb., s cílem aplikovat zákonnou úpravu v praxi. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * přehled aktuálního vývoje * zákon o finanční kontrole v aktuálním znění - působnost, pojmy, postupy kontrol, veřejnosprávní kontrola, interní audit * vazba na kontrolní řád | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Účetnictví ÚSC*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | účetní |
| Cíl školení: | | | | |
| Osvojení si principů účetnictví úsc zejména prostřednictvím modelových situací a poznatků z praxe. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní definice pojmů * účtování územních samosprávných celků - provozní činnost, běžné příjmy, investiční činnost, finanční činnost, hodnoty majetku, pohledávek a závazků, daně * účtování příspěvkových organizací - investiční činnost, provozní činnost, financování, podrozvahové účty, rozpočtová skladba * účetní výkazy a reporting * účetnictví pro řízení a účetnictví pro statistiku | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **4.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Daně a daňový řád*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Účetní, zaměstnanci - úředníci, zabývající se exekucemi |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky s novelizacemi zákona č. 235/2004 Sb. a zákona č. 280/2009 Sb., přiblížit aktuální daňový proces, upozornit na riziková místa a poskytnout poznatky z praxe. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * zákon o dph - aktuální stav, sazby daně, osvobození, přenesení daňové povinnosti, problematika vztahující se k činnosti ÚSC * daňový řád - exekuce, insolvence, počítání lhůt | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **5.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Exekuce, exekuční řád a vymáhání pohledávek*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | zaměstnanci - úředníci, zabývající se exekucemi |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky s praktickými příklady z praxe a jejich řešení, informovat o novelizacích. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * právní rámec exekucí - právní zakotvení * zahájení exekučního řízení bez nařízení exekuce * zastavení exekuce * spojení exekucí * střet exekucí, exekuce a insolvence * srážky ze mzdy, přikázání pohledávky z účtu * postih jiných majetkových práv | | | | |

**ČÁST D – právo a legislativa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o ochraně osobních údajů včetně vazby na GDPR*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 8 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | | | | 0,25 dne (2 školící hodiny školení ) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob/skupina, celkem 80 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci pracující s osobními údaji |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky se základními pojmy, zásadami a povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](https://cs.wikipedia.org/wiki/Fyzick%C3%A1_osoba) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](https://cs.wikipedia.org/wiki/Osobn%C3%AD_%C3%BAdaj) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní pojmy a zásady dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, * návaznost na zákon č. 110/2019 Sb., * postavení subjektu os. údajů, správce a zpracovatele, * práva subjektu údajů, * poznatky z praxe. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Nový přestupkový zákon*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob/školení, celkem 20 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci pracující v oblasti přestupků. |
| Cíl školení: | | | | |
| Detailně seznámit účastníky s platnou právní úpravou, a to prostřednictvím podrobného výkladu zákonů č. 250/2016 Sb. a 251/2016 Sb. včetně porovnání se předešlou úpravou. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní seznámení s platnou právní úpravou a porovnání s původní, * řízení o přestupcích a správní orgány příslušné k projednávání přestupků, vztah ke správnímu řádu, * postup před zahájením řízení o přestupku, * zahájení a průběh řízení o přestupku, * účastníci řízení o přestupku a další osoby vystupující v řízení, * zvláštní druhy řízení o přestupku, * rozhodnutí o přestupku a odvolací řízení, * zvláštní postupy po právní moci rozhodnutí o přestupku, * evidence přestupků. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Kontrola na úseku životního prostředí*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku životního prostředí |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit uceleně účastníky s problematikou provádění kontrol na úseku ochrany životního prostředí. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * kontrolní kompetence, * kontrola vs. terénní šetření, * nejdůležitější práva a povinnosti kontrolujících, * příklady z praxe, judikatura, právní spory. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **4.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Živnostenský zákon*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku živnostenského úřadu |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky s novelami v živnostenském právu včetně praktických příkladů. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * aktuální novely živnostenského práva, * prováděcí předpisy k živnostenskému zákonu, * aplikační problémy, poznatky z praxe, vybraná problematická ustanovení živnostenského zákona, * přestupky. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **5.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Občanský zákoník - dvoudenní*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 2 (2x8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob/skupina, celkem 20 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci aktivně pracující s občanským zákoníkem, právníky |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky, kteří se pohybují v oblasti závazkového práva se stěžejní judikaturou českých soudů (zejména Nejvyššího soudu) ve vybraných oblastech závazkového práva a případnými novelami. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * teorie a judikatura soudů ve vybraných oblastech závazkového práva: * výklad právního jednání * zastupování smluvních stran * předsmluvní odpovědnost * kontraktační proces * smlouva * utvrzovací a zajišťovací instituty * změny a zánik závazků * promlčení | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **6.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o silničním provozu, zákon č. 361/2000 Sb.*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku řidičských průkazů |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky s novými ustanoveními zákona č. 361/2000 Sb. se zaměřením na oblast řidičských průkazů s důrazem na změny a novinky, poznatky z praxe, aplikaci zákona. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní informace, novely zákona * řidičské oprávnění a řidičský průkaz * rovnocennost řidičských oprávnění, * podmínky pro udělení, odnětí, * prokázání zdravotní způsobilosti * profesní způsobilost | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **7.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, kteří vyřizují žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky s právní úpravou zaměřenou na problematické pasáže, poznatky z praxe, vč. judikatury soudu. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní pojmy, vztah zákona č. 106/1999 Sb. a zvláštních předpisů * Způsob poskytování informací * rozhodnutí o odmítnutí * zneužívání práva na informace - možnost obrany * obrana žadatelů | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **8.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Spisová služba*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10/školení, celkem 20 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci, zajišťující správu dokumentů |
| Cíl školení: | | | | |
| Seznámit účastníky se základními požadavky na spisovou službu s cílem posoudit výkon spisové služby a dodržování legislativních požadavků v návaznosti na další právní předpisy. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * základní právní rámec * spisová řád, spisový a skartační plán * spisová služba * datové schránky * skartační řízení * předmět kontrol výkonu spisové služby | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **9.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Veřejné zakázky - dvoudenní*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 2 (2x8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, kteří se aktivně věnují problematice zadávaní veřejných zakázek. |
| Cíl školení: | | | | |
| Prohloubit znalosti zaměstnanců, kteří se aktivně podílejí na zadávání veřejných zakázek, vč. zaměření se na problematické okruhy a poznatky z praxe **zejména v oblasti zjednodušeného podlimitního řízení a otevřeného výběrového řízení.** | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * průběh zadávacího řízení, kvalifikace, * zadávací podmínky, jejich obsah a poskytování, * veřejné zakázky malého rozsahu, * podlimitní režim   + zjednodušené podlimitní řízení, * otevřené výběrové řízení * užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění,   + podmínky použití,   + průběh, * změny uzavřených smluv na plnění veřejných zakázek, * opravné prostředky (námitky, přezkum Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, soudní přezkum. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **10.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Tvorba zadávací dokumentace*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob/skupina, celkem 20 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, kteří se aktivně věnují problematice zadávaní veřejných zakázek. |
| Cíl školení: | | | | |
| Prohloubit znalosti zaměstnanců, kteří se aktivně podílejí na zadávání veřejných zakázek, v oblasti tvorby zadávací dokumentace - spojení teoretických znalostí s poznatky z praxe s cílem samostatné tvorby zadávací dokumentace. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| * náležitosti zadávací dokumentace, * stanovení kvalifikačních předpokladů, * nejčastější chyby, jejich možná náprava, * aktuální poznatky z praxe. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **11.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Registr smluv*** | |
| Počet skupin školení: | | | | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | | | | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | | | | 10 osob |
| Cílová skupina: | | | | Zaměstnanci - úředníci, kteří mají povinnost uveřejňovat smlouvy, příp. úředníci, kteří provádějí následnou kontrolu |
| Cíl školení: | | | | |
| Připomenout základní povinnosti vč. zaměření se na problematické aspekty a poznatky z praxe. | | | | |
| Rámcový program školení: | | | | |
| • zákon a jeho problémové okruhy, novely, • povinné subjekty, • výjimky z uveřejňování, • následky neuveřejnění smlouvy, • interní směrnice, • poznatky z praxe | | | | |