**ČÁST A - STAVEBNÍ ZÁKON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Správní řád ve vazbě na stavební zákon*** |
| Počet skupin školení: | 4 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob/skupina, celkem 40 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci pracující v oblasti stavebního zákona.  |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky s jednotlivými vazbami stavebního zákona a správního řádu. Výklad jednotlivých ustanovení správního řádu pro oblast správních řízení vedených dle stavebního zákona - rozlišení případů, kdy se bude postupovat dle speciální právní úpravy, a kdy se uplatní obecná právní úprava. Aktuální judikatura a případné novelizace zákonů k dané problematice. |
| Rámcový program školení: |
| * vztah zákona č. 183/2006 Sb. a zákona č. 500/2004 Sb., aplikace základních zásad činnosti správních orgánů,
* správní orgány, účastníci řízení, úkony právnické osoby, zastoupení povinné,
* úkony účastníků - podání vs. podnět,
* postup před zahájením řízení, průběh řízení v prvním stupni,
* zvláštní ustanovení o správním řízení - společné řízení, řízení s velkým počtem účastníků, závazná stanoviska apod.,
* opravné prostředky - řádné, mimořádné.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Stavební zákon a jeho novela*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující v oblasti stavebního zákona. |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky, kteří se dlouhodobě pohybují v oblasti stavebního zákona s jednotlivými novelami zákona č. 183/2006 Sb., problematickými pasážemi a poznatky z praxe. |
| Rámcový program školení: |
| * stavební zákon a jeho aktuální změny dopadající do oblasti územního plánování, územního rozhodování a stavebního řádu,
* prováděcí vyhlášky ke stavebnímu zákonu popisujících procesy územního a stavebního řízení,
* poznatky z praxe, judikatura
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Aplikace zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, na úseku stavebního řádu*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující v oblasti stavebního zákona. |
| Cíl školení:  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Seznámit účastníky s aktuální právní úpravou přestupků na úseku stavebního řádu, s důrazem na praktické poznatky nutné ke správné aplikaci této problematiky včetně objasnění a vysvětlení základních pojmů, institutů a procesních postupů správního trestání na úseku stavebního řádu. |

 |
| Rámcový program školení: |
| * základní zásady, pojmy,
* řízení o přestupcích,
* praktické poznatky nutné ke správné aplikaci předmětné problematiky stavebního zákona ve vazbě na přestupkový zákon a správní řád.
 |

**ČÁST B – projektové řízení a strategické plánování**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Projektové řízení - dvoudenní*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 2 (2x8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Úředníci, kteří jsou v pozici manažera projektu nebo jsou členy projektových týmů.úředníkům, kteří vedou projekty nebo jsou členy projektových týmů.úředníkům, kteří vedou projekty nebo jsou členy projektových týmů. |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky se základními metodami a nástroji plánování a řízení projektů s cílem je využít v praxi. |
| Rámcový program školení: |
| * základní pravidla a principy projektového řízení,
* správné zadání projektu, stanovení jeho cílů, plánování časového harmonogramu,
* rozdělení rolí a kompetenci projektového týmu,
* rizika projektu,
* kontrola.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Projektové řízení pro vedoucí - dvoudenní*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 2 (2x8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Vedoucí zaměstnanci, kteří jsou v pozici manažera projektu, případně vedoucí zaměstnanci, jejichž pracovníci jsou členy projektových týmů. |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky se základními metodami a nástroji plánování a řízení projektů se zaměřením na roli manažera projektu.  |
| Rámcový program školení: |
| * základní pravidla a principy projektového řízení,
* koordinace projektu -správné zadání projektu, stanovení jeho cílů, plánování časového harmonogramu, rozdělení rolí a kompetenci projektového týmu,
* řízení rizik projektu,
* řízení změn, které mohou nastat v rámci realizace,
* uzavření projektu.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Příprava na veřejnosprávní kontrolu*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci, kteří se podílejí na realizací dotací z ESIF. |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky se základními požadavky, které jsou kladeny na příjemce dotací. |
| Rámcový program školení: |
| * systém finanční kontroly - právní rámec,
* práva a povinnosti kontrolované osoby a kontrolního týmu,
* průběh veřejnosprávní kontroly,
* příklady z praxe
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **4.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Nejčastější chyby při vykazování ESIF*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci, kteří se podílejí na realizací dotací z ESIF. |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky s nejčastějšími chybami, které se vyskytují v souvislosti s realizací a vykazování projektů financovaných z ESIF. |
| Rámcový program školení: |
| * přehled a charakteristika operačních programů,
* realizace projektů - nejčastější problémy,
* chyby související s finančním výkaznictvím,
* problematika nákladů/výdajů,
* chyby ve veřejných zakázkách projektů,
* publicita ESIF.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **5.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Strategické plánování*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci, kteří se podílejí na tvorbě strategických dokumentů. |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky se základní charakteristikou strategických dokumentů v prostředí veřejné správy a jejich tvorbou. |
| Rámcový program školení: |
| * základní seznámení se s problematikou strategického řízení a plánování,
* klasifikace strategických dokumentů v prostředí veřejné správy,
* proces strategického plánování ve veřejné správě,
* tvorba koncepčních dokumentů, vyhodnocování, problémy s implementací.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **6.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Strategické plánování pro vedoucí***  |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Vedoucí zaměstnanci, kteří se podílejí na tvorbě strategických dokumentů či s nimi dále pracují. |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky se základní charakteristikou strategických dokumentů v prostředí veřejné správy a jejich tvorbou. |
| Rámcový program školení: |
| * základní vymezení pojmů,
* efektivní implementace strategických řešení,
* priority, rizika.
 |

**ČÁST C – finance**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, novela č. 24/2015 Sb.*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, zabývající se finanční kontrolou, interní auditoři |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky s problematickými okruhy a nejasnostmi, které se v souvislosti s novelou objevují.  |
| Rámcový program školení: |
| * hospodaření podle rozpočtu a kontrola,
* proces poskytování dotací a návratných finančních výpomocí, vč. zveřejňování smluv,
* změny rozpočtu,
* závěrečný účet,
* hospodaření příspěvkových organizací,
* porušení rozpočtové kázně.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o finanční kontrole*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, zabývající se finanční kontrolou, interní auditoři |
| Cíl školení:  |
| Poskytnout účastníkům ucelený přehled právní úpravy zákona č. 320/2001 Sb. včetně zohlednění praktických poznatků, vazba na zákon č. 255/2012 Sb., s cílem aplikovat zákonnou úpravu v praxi. |
| Rámcový program školení: |
| * přehled aktuálního vývoje
* zákon o finanční kontrole v aktuálním znění - působnost, pojmy, postupy kontrol, veřejnosprávní kontrola, interní audit
* vazba na kontrolní řád
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Účetnictví ÚSC*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | účetní  |
| Cíl školení:  |
| Osvojení si principů účetnictví úsc zejména prostřednictvím modelových situací a poznatků z praxe. |
| Rámcový program školení: |
| * základní definice pojmů
* účtování územních samosprávných celků - provozní činnost, běžné příjmy, investiční činnost, finanční činnost, hodnoty majetku, pohledávek a závazků, daně
* účtování příspěvkových organizací - investiční činnost, provozní činnost, financování, podrozvahové účty, rozpočtová skladba
* účetní výkazy a reporting
* účetnictví pro řízení a účetnictví pro statistiku
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **4.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Daně a daňový řád*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Účetní, zaměstnanci - úředníci, zabývající se exekucemi |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky s novelizacemi zákona č. 235/2004 Sb. a zákona č. 280/2009 Sb., přiblížit aktuální daňový proces, upozornit na riziková místa a poskytnout poznatky z praxe. |
| Rámcový program školení: |
| * zákon o dph - aktuální stav, sazby daně, osvobození, přenesení daňové povinnosti, problematika vztahující se k činnosti ÚSC
* daňový řád - exekuce, insolvence, počítání lhůt
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **5.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Exekuce, exekuční řád a vymáhání pohledávek*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | zaměstnanci - úředníci, zabývající se exekucemi |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky s praktickými příklady z praxe a jejich řešení, informovat o novelizacích. |
| Rámcový program školení: |
| * právní rámec exekucí - právní zakotvení
* zahájení exekučního řízení bez nařízení exekuce
* zastavení exekuce
* spojení exekucí
* střet exekucí, exekuce a insolvence
* srážky ze mzdy, přikázání pohledávky z účtu
* postih jiných majetkových práv
 |

**ČÁST D – právo a legislativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o ochraně osobních údajů včetně vazby na GDPR*** |
| Počet skupin školení: | 8 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 0,25 dne (2 školící hodiny školení ) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob/skupina, celkem 80 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci pracující s osobními údaji |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky se základními pojmy, zásadami a povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](https://cs.wikipedia.org/wiki/Fyzick%C3%A1_osoba) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](https://cs.wikipedia.org/wiki/Osobn%C3%AD_%C3%BAdaj) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.  |
| Rámcový program školení: |
| * základní pojmy a zásady dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů,
* návaznost na zákon č. 110/2019 Sb.,
* postavení subjektu os. údajů, správce a zpracovatele,
* práva subjektu údajů,
* poznatky z praxe.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Nový přestupkový zákon*** |
| Počet skupin školení: | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob/školení, celkem 20 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci pracující v oblasti přestupků. |
| Cíl školení:  |
| Detailně seznámit účastníky s platnou právní úpravou, a to prostřednictvím podrobného výkladu zákonů č. 250/2016 Sb. a 251/2016 Sb. včetně porovnání se předešlou úpravou.  |
| Rámcový program školení: |
| * základní seznámení s platnou právní úpravou a porovnání s původní,
* řízení o přestupcích a správní orgány příslušné k projednávání přestupků, vztah ke správnímu řádu,
* postup před zahájením řízení o přestupku,
* zahájení a průběh řízení o přestupku,
* účastníci řízení o přestupku a další osoby vystupující v řízení,
* zvláštní druhy řízení o přestupku,
* rozhodnutí o přestupku a odvolací řízení,
* zvláštní postupy po právní moci rozhodnutí o přestupku,
* evidence přestupků.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Kontrola na úseku životního prostředí*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku životního prostředí |
| Cíl školení:  |
| Seznámit uceleně účastníky s problematikou provádění kontrol na úseku ochrany životního prostředí.  |
| Rámcový program školení: |
| * kontrolní kompetence,
* kontrola vs. terénní šetření,
* nejdůležitější práva a povinnosti kontrolujících,
* příklady z praxe, judikatura, právní spory.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **4.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Živnostenský zákon*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku živnostenského úřadu |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky s novelami v živnostenském právu včetně praktických příkladů. |
| Rámcový program školení: |
| * aktuální novely živnostenského práva,
* prováděcí předpisy k živnostenskému zákonu,
* aplikační problémy, poznatky z praxe, vybraná problematická ustanovení živnostenského zákona,
* přestupky.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **5.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Občanský zákoník - dvoudenní*** |
| Počet skupin školení: | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 2 (2x8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob/skupina, celkem 20 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci aktivně pracující s občanským zákoníkem, právníky |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky, kteří se pohybují v oblasti závazkového práva se stěžejní judikaturou českých soudů (zejména Nejvyššího soudu) ve vybraných oblastech závazkového práva a případnými novelami. |
| Rámcový program školení: |
| * teorie a judikatura soudů ve vybraných oblastech závazkového práva:
* výklad právního jednání
* zastupování smluvních stran
* předsmluvní odpovědnost
* kontraktační proces
* smlouva
* utvrzovací a zajišťovací instituty
* změny a zánik závazků
* promlčení
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **6.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o silničním provozu, zákon č. 361/2000 Sb.*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku řidičských průkazů |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky s novými ustanoveními zákona č. 361/2000 Sb. se zaměřením na oblast řidičských průkazů s důrazem na změny a novinky, poznatky z praxe, aplikaci zákona. |
| Rámcový program školení: |
| * základní informace, novely zákona
* řidičské oprávnění a řidičský průkaz
* rovnocennost řidičských oprávnění,
* podmínky pro udělení, odnětí,
* prokázání zdravotní způsobilosti
* profesní způsobilost
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **7.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, kteří vyřizují žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky s právní úpravou zaměřenou na problematické pasáže, poznatky z praxe, vč. judikatury soudu. |
| Rámcový program školení: |
| * základní pojmy, vztah zákona č. 106/1999 Sb. a zvláštních předpisů
* Způsob poskytování informací
* rozhodnutí o odmítnutí
* zneužívání práva na informace - možnost obrany
* obrana žadatelů
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **8.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Spisová služba*** |
| Počet skupin školení: | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10/školení, celkem 20 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci, zajišťující správu dokumentů |
| Cíl školení:  |
| Seznámit účastníky se základními požadavky na spisovou službu s cílem posoudit výkon spisové služby a dodržování legislativních požadavků v návaznosti na další právní předpisy. |
| Rámcový program školení: |
| * základní právní rámec
* spisová řád, spisový a skartační plán
* spisová služba
* datové schránky
* skartační řízení
* předmět kontrol výkonu spisové služby
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **9.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Veřejné zakázky - dvoudenní*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 2 (2x8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, kteří se aktivně věnují problematice zadávaní veřejných zakázek. |
| Cíl školení:  |
| Prohloubit znalosti zaměstnanců, kteří se aktivně podílejí na zadávání veřejných zakázek, vč. zaměření se na problematické okruhy a poznatky z praxe **zejména v oblasti zjednodušeného podlimitního řízení a otevřeného výběrového řízení.** |
| Rámcový program školení: |
| * průběh zadávacího řízení, kvalifikace,
* zadávací podmínky, jejich obsah a poskytování,
* veřejné zakázky malého rozsahu,
* podlimitní režim
	+ zjednodušené podlimitní řízení,
* otevřené výběrové řízení
* užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění,
	+ podmínky použití,
	+ průběh,
* změny uzavřených smluv na plnění veřejných zakázek,
* opravné prostředky (námitky, přezkum Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, soudní přezkum.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **10.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Tvorba zadávací dokumentace*** |
| Počet skupin školení: | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob/skupina, celkem 20 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, kteří se aktivně věnují problematice zadávaní veřejných zakázek. |
| Cíl školení:  |
| Prohloubit znalosti zaměstnanců, kteří se aktivně podílejí na zadávání veřejných zakázek, v oblasti tvorby zadávací dokumentace - spojení teoretických znalostí s poznatky z praxe s cílem samostatné tvorby zadávací dokumentace.  |
| Rámcový program školení: |
| * náležitosti zadávací dokumentace,
* stanovení kvalifikačních předpokladů,
* nejčastější chyby, jejich možná náprava,
* aktuální poznatky z praxe.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **11.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Registr smluv*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (BĚH): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 10 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, kteří mají povinnost uveřejňovat smlouvy, příp. úředníci, kteří provádějí následnou kontrolu  |
| Cíl školení:  |
| Připomenout základní povinnosti vč. zaměření se na problematické aspekty a poznatky z praxe. |
| Rámcový program školení: |
| • zákon a jeho problémové okruhy, novely,• povinné subjekty,• výjimky z uveřejňování,• následky neuveřejnění smlouvy,• interní směrnice,• poznatky z praxe |