



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

| | |
|--|---|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění) | |
| Název zakázky | Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti KOVONA SYSTEM, a.s. |
| Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce) | Služba |
| Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek | 28.1.2020 |
| Registrační číslo projektu | CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013793 |
| Název projektu | Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti KOVONA SYSTEM, a.s. |
| Název / obchodní firma zadavatele | KOVONA SYSTEM, a.s. |
| Sídlo zadavatele | Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa | Ing. David Molin, ředitel společnosti 558 764 111, Email: david.molin@kovona.cz |
| IČ zadavatele / DIČ zadavatele | 25855646/CZ 25855646 |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa | Katarína Heczková Tel.: +420607058084 Email: karina.heczkova@kovona-system.cz |
| Lhůta pro podání nabídek | 13.2.2020 do 10:00 |
| Místo pro podání nabídek | Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín |
| Popis (specifikace) předmětu zakázky | |
| <p>Předmětem zakázky je zajištění realizace 10 vzdělávacích kurzů v oblasti Měkké a manažerské dovednosti, 6 vzdělávacích kurzů v oblasti Obecné IT, 4 vzdělávací kurzy v oblasti Účetní, ekonomické a právní kurzy a 8 vzdělávacích kurzů v oblasti Technické a jiné odborné vzdělávání. Zadavatel požaduje realizaci kurzů jako celku.</p> | |
| Specifikace a rozsah vzdělávacích kurzů: | |
| <u>Kurzy v oblasti Měkké a manažerské dovednosti:</u> | |
| 1. Metoda DMAIC – zlepšování ve strojírenském průmyslu pro pracovníky výroby | |
| – rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 57 pracovníků výroby v 5 skupinách | |
| – obsah: | |
| • Úvod a definice metody | |
| • D – definuj – projekt změny | |
| • M – měř – volba systému a místa měření, samotné měření | |
| • A – analyzuj – určení důležitosti naměřených hodnot, navržení variant pro zlepšování | |

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- I – zlepšuj – plán zlepšování, modelování / simulace, zavedení nejlepší varianty
- C – kontroluj a řiď průběh – úprava plánů, standardizace, průběžné zlepšování
- Metody a nástroje

2. Metoda DMAIC – zlepšování ve strojírenském průmyslu pro vedoucí a manažery

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 21 vedoucích pracovníků, manažerů a technologů ve 2 skupinách
- obsah:
 - Úvod a definice metody
 - D – definuj – projekt změny
 - M – měř – volba systému a místa měření, samotné měření
 - A – analyzuj – určení důležitosti naměřených hodnot, navržení variant pro zlepšování
 - I – zlepšuj – plán zlepšování, modelování / simulace, zavedení nejlepší varianty
 - C – kontroluj a řiď průběh – úprava plánů, standardizace, průběžné zlepšování
 - Metody a nástroje

3. Metoda TPM a SMED

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 55 zaměstnanců v 5 skupinách
- obsah:
 - Současný stav, akce pro zlepšení a PROČ TPM?
 - Význam a cíl TPM
 - Měření a dokumentace celkové efektivity zařízení
 - Jednotlivé ztráty ve využití strojů a zařízení
 - Přístup k údržbě a jejich druhy
 - Havarijní/defektivní údržba
 - Preventivní a prediktivní údržba
 - Plánování údržby, četnosti a zodpovědnosti
 - Provedení plánovaných úkonů a záznam o provedení
 - Postup pro zavedení TPM ve firmě
 - SMED – Seřízení dříve a nyní
 - Potřeby rychlého seřízení
 - Z čeho se seřízení skládá?
 - Měření a zaznamenání současného stavu procesu seřízení (/přeseřízení/výměny/přestavby), analýza současného stavu
 - SMED – 3 kroky redukce času
 - Odstraňování ztrát a plýtvání a další redukce časů
 - Analýza podle priorit
 - Návrhy na odstranění úzkých míst, ztrát a plýtvání
 - Realizace návrhů a ověření v praxi

4. Metoda MSA a SPC

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 9 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Definice MSA – analýza systému měření
 - Stabilita a linearita měřidel
 - Opakovatelnost a reprodukovatelnost systémů měření



- Studie srovnávacího měřidla
- Způsobilost systémů měření
- Základní statistické charakteristiky
- Problematika sběru dat
- Variabilita a její zdroje ve firmě
- Náhodné a zvláštní příčiny variability
- Regulační diagramy jako nástroj pro detekci zvláštních příčin variability
- Rozbor výrobního procesu
- Histogram a jeho interpretace
- Úvod do SPC
- Sestrojení regulačních diagramů a interpretace výsledků
- Způsobilost výrobního procesu
- Výpočet ukazatelů způsobilosti procesu

5. LEAN management

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 332 zaměstnanců ve 32 skupinách
- obsah:
 - Základy Lean Manufacturing – Co je LEAN a proč je důležitý
 - Filosofie Lean, Lean Six Sigma a Toyota systém
 - Proč implementovat LEAN
 - Fáze implementace LEAN
 - Základní koncepty a nejdůležitější nástroje LEAN
 - Lean Management a proces – týmové zlepšování procesu

6. LEAN Production

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 252 zaměstnanců ve 25 skupinách
- obsah:
 - Úvod do 5S – 5 kroků štíhlého pracoviště
 - 5S jako jednoduchá a univerzální metoda pro vytváření těch nejlepších pracovišť
 - Co musíme udělat ještě před realizací 1. S
 - Proč třídít a proč je třídění nezbytně nutným prvním krokem k další úspěšné implementaci
 - Uspořádání nezbytně nutného ve druhém kroku není jen pro šéfa nebo návštěvu
 - S čištěním a nepořádky nečekáme až na krok třetí, kdy zařazujeme čistotu a pořádek do průběhu každé směny
 - Pravidla a standardy, včetně nástrojů pro jejich zavedení a dodržování jsou úlohou kroku čtvrtého
 - Pátý krok nabádá ke stálému udržování a zlepšování
 - Důraz na správný postup, a ne jak správně řadit jednotlivá eska

7. Teorie úzkých míst (TOC) v kovovýrobě

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 28 pracovníků ve 3 skupinách
- obsah:
 - Původ TOC, definice úzkých míst, srovnání s jinými metodami, účel a využití TOC, metriky TOC



- 5 kroků TOC – identifikace omezení, maximální využití omezení, eliminace souvisejících omezení, odstranění omezení, návrat na první krok
- Odstranění omezení – diagram konfliktu, stromy realit, předpokladů a změny, postup změny
- Kritický řetěz – TOC a Ganttova tabulka

8. Agile Scrum – agilní přístup k řízení projektů

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 26 zaměstnanců ve 3 skupinách
- obsah:

- Úvod do kurzu
 - Organizační záležitosti
 - Místo Scrum metodiky v agilních metodách řízení projektů
 - Certifikační schéma Scrum
- Agilní způsob myšlení
 - Koncepty Agile a Scrum
 - Jak funguje přizpůsobování agilnímu prostředí
 - Jak agilní přístup zvýší prediktabilitu a flexibilitu
 - Agile Manifesto
- Úvod do agilního rámce a Scrum artefakty
 - Product Backlog
 - Sprint Backlog
 - Inkrement
 - Definice “Done”
 - Monitorování postupu
 - Monitorování postupu v sprintu
- Praktiky Scrum
 - Role a rozdělení úkolů v Scrum
 - Scrum eventy
 - Důležitost backlogu
 - Definice “Done”
- Plánování v agilním prostředí
 - Plánování v Scrum
 - Tvorba odhadů
- Monitorování Scrum projektů
 - Jak fungují Burn-Down charts
 - Jak monitorovat postup v sprintu
 - Jak vypočítat rychlost (velocity) týmu
 - Kanban boards
 - Koncept a význam Information Radiators
- Pokročilé koncepty
 - Scrum a řízení velkých projektů
 - Řízení distribuovaných týmů
 - Různé druhy kontraktů
 - Vytvoření pracovního prostoru pro Scrum



9. Příprava na důchod

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 220 zaměstnanců ve 20 skupinách
- obsah:
 - Jak se počítá mzda a kolik si vezme stát
 - K čemu slouží odvody státu na důchodové a zdravotní pojištění
 - Rozdíly mezi zaměstnanci a OSVČ, porovnání, principy, výhody a nevýhody
 - Základní přehled daňové struktury
 - Starobní důchod, nárok, výpočet a podklady
 - Odpracovaná doba, vyloučené doby, dokladování
 - Z čeho se počítá vyměřovací základ a principy výpočtu důchodu – důchodová kalkulačka
 - Postup a kroky při žádosti o důchod, komunikace s OSSZ
 - Předčasný důchod – negativa, krácení a výpočet
 - Pozdější odchod do důchodu a co tím získám
 - Využití penzijních fondů – před-důchod
 - Diskuse

10. Motivace zaměstnanců

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 22 zaměstnanců ve 2 skupinách
- obsah:
 - Diverzifikace motivace – top management, střední management, provozní pozice a aktuální trendy
 - Co motivuje jednoho, demotivuje druhého
 - Jen peníze nemotivují
 - Určení konkrétních typů motivace – vlastní případová studie - vlastní zaměstnanci
 - Firemní kultura vs. motivace jedince – motivační systém, motivace jedince jako součást motivačního systému
 - Tipy na práci s motivací – finanční benefity vs. nefinanční benefity

Kurzy v oblasti Obecné IT:

1. Školení MS Excel – základní kurz

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 77 zaměstnanců v 8 skupinách
- obsah:
 - MS Excel po spuštění – popis pracovního prostředí aplikace
 - Základní pojmy – buňky, řádky, sloupce, listy, sešity
 - Práce se sešity – nový sešit, uložení, otevření a zavření sešitu
 - Práce s listy – vložení, přesun, kopie, přejmenování a odstranění listu
 - Základní operace s buňkami – editace, výběr, kopírování a přesun, vkládání a odstranění
 - Formátování buněk – použití číselných formátů buněk, kopírování formátu, odstranění formátu
 - Vyplňování posloupností a řad
 - Vkládání a kopírování vzorců
 - Relativní a absolutní adresace na buňky
 - Vkládání funkcí automatického shrnutí, použití průvodce Vložit funkci
 - Podmíněné formátování – základní pravidla, datové pruhy, barevné škály a sady ikon



- Řazení a filtrování dat – použití automatického filtru, filtry textu a čísel
- Nástroj Najít a Nahradit a jeho využití
- Vkládání grafických objektů – obrázky, snímky obrazovky, diagramy SmartArt
- Způsoby zobrazení listu
- Nastavení záhlaví a zápatí listu
- Vzhled stránky – nastavení stránky před tiskem, tisk
- Práce s okny – ukotvení příček, zobrazení více listů
- Grafy – základní typy grafů a jejich formátování
- Strukturované tabulky – úvodní seznámení se strukturovanými seznamy
- Šablony sešitů a jejich použití

2. Školení MS Excel – pro mírně pokročilé

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 68 zaměstnanců v 6 skupinách
- obsah:
 - Pracovní prostředí aplikace MS Excel a možnosti jeho přizpůsobení
 - Úvodní opakování základních úprav a práce s buňkami a oblastmi buněk - hodnota a formát buňky, přesun a kopie buněk a oblastí, možnosti vložení
 - Prohloubení použití číselných formátů buněk - matematický formát, logická hodnota
 - Vyplňování řad a seznamů, tvorba vlastních seznamů a jejich využití
 - Adresace buněk – příklady použití adres relativních, absolutních a smíšených
 - Definování názvů buněk a oblastí, použití názvů ve vzorcích, správa názvů
 - Vkládání funkcí, funkce automatického shrnutí, použití automatického dokončování vzorců
 - Nástroje pro práci s rozsáhlými tabulkami – ukotvení příček, práce s okny, tisk názvů
 - Pokročilé způsoby řazení a filtrování dat, víceúrovňové řazení, řazení podle vlastních seznamů
 - Podmíněné formátování – praktické použití pravidel, vlastní pravidlo
 - Tvorba automatického přehledu a vkládání souhrnu
 - Strukturované tabulky (seznamy) – příklady použití, vkládání průřezů, řádek souhrnů
 - Vkládání souhrnné funkce SUBTOTAL
 - Tvorba souhrnu s kontingenční tabulkou – úvodní seznámení
 - Vkládání užitečných funkcí a jejich vnořování - funkce logické, vyhledávací, statistické, textové, funkce pro práci s daty
 - Datové nástroje – odebírání duplicitních dat, ověřování dat, rozdělení textu do sloupců, dynamické doplňování
 - Zámek listu a sešitu
 - Hypertextové odkazy – vkládání a příklady použití
 - Vkládání rukopisných rovnic
 - Grafy - pokročilejší formátování a úpravy grafů, kombinované grafy, vkládání minigrafů, nové typy grafů
 - Sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase

3. Školení MS PowerPoint

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 55 zaměstnanců v 5 skupinách
- obsah:



- Práce s textem, vkládání grafů a obrázků
- Vlastní rozložení snímku
- Motivy a varianty, import motivu
- Načítání snímků z externích zdrojů
- Vložení a propojení objektů (tabulka Excelu ...)
- Vložení akcí pod texty a objekty
- Tlačítka akcí
- Animace podrobně
- Komentáře a porovnání prezentací
- Práce s multimédií
- Vložení zvuku, videa a záznamu obrazovky
- Vytvoření videa z prezentace
- Vlastní prezentace
- Online prezentace
- Determinanty tvorby prezentace a její předvádění - tipy a triky

4. Školení Inventor

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 17 zaměstnanců ve 2 skupinách
- obsah:
 - Uživatelské prostředí
 - Návrh parametrických částí a základní náčrty
 - Základní techniky náčrtů
 - Základní návrhy modelů
 - Detailní návrhy modelů
 - Přehled kompletace návrhu
 - Umístění, vytvoření a konstruování komponent
 - Základní nástroje montáže
 - Základy vytváření pohledů
 - Kótování, komentáře a tabulky
 - Komentáře pro kompletaci výkresů
 - Zdroje a standardy výkresů

5. Školení MS SharePoint – základní

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 241 zaměstnanců ve 24 skupinách
- obsah:
 - Představení platformy SharePoint Online
 - SharePoint jako redakční prostředí (Pages)
 - SharePoint jako Document Management System (DMS)
 - SharePoint jako Enterprise Content Management System (ECM)
 - Prostředí zabezpečené dle obsahu a uživatelských skupin
 - Porozumění klíčovým stavebním kamenům
 - Kolekce webů, weby a podweby
 - Stránky webu (dříve Wiki stránky)
 - Dokumentové knihovny
 - SharePoint seznamy
 - Porozumění skupinám a úrovním oprávnění



- Šablony a navigace
- Stránky webu - úvod
 - Vytváření a základní správa stránek webu
 - Organizace a vyhledávání stránek webu
 - Editace stránek a práce s webovými částmi
 - Nastavení skupin oprávnění a úrovní oprávnění
 - Publikace stránek webu

6. Školení MS SharePoint – pro mírně pokročilé

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 226 zaměstnanců ve 22 skupinách
- obsah:
 - Dokumentové knihovny - úvod
 - Vytváření a základní správa dokumentových knihoven
 - Datové typy popisných metadat (atributů)
 - Upload/download dokumentů a rychlé sdílení
 - Tvorba pohledů (veřejné/privátní)
 - Filtrování a třídění
 - Využití SharePoint seznamů v dokumentových knihovnách
 - Verzování
 - Zamykání dokumentů
 - Schvalování dokumentů
 - Notifikace nad dokumentovou knihovnou
 - Nastavení skupin oprávnění a úrovní oprávnění
 - SharePoint seznamy - úvod
 - Vytváření a základní správa SharePoint seznamů
 - Datové typy popisných metadat (atributů)
 - Import/export dat a rychlé úpravy
 - Tvorba pohledů (veřejné/privátní)
 - Filtrování a třídění
 - Využití SharePoint seznamů v jiných SharePoint seznamech
 - Verzování
 - Zamykání položek
 - Schvalování položek
 - Notifikace nad SharePoint seznamem
 - Nastavení skupin oprávnění a úrovní oprávnění
 - Oprávnění - úvod
 - Skupiny oprávnění
 - Úrovně oprávnění
 - Detailní nastavení úrovní oprávnění
 - Přidávání a odebrání členů ve skupinách
 - Zásady vytváření a správy oprávnění
 - Šablony a navigace - úvod
 - Tvorba šablon z Dokumentových knihoven, seznamů a webů
 - Úprava navigačních prvků
 - Designové úpravy a neprogramové možnosti SharePointu



- Zásady vytváření SharePoint elementů a jmenná konvence
- Porozumění SharePointu jako platformy; nikoliv hotový systém

Kurzy v oblasti Účetní, ekonomické a právní kurzy:

1. Cash flow teoreticky i prakticky

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 6 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Podstata cash flow: peněžní a hmotné toky, význam CF ve finančním řízení, vykazování CF, výkaz CF a jeho vazba na další účetní výkazy, struktura výkazu CF a její vypovídací schopnost
 - Metody zjišťování CF: údaj CF a údaj zisku/ztráty, vlivy působící na CF, přímá a nepřímá metoda, údaj o CF a jeho vazba na finanční řízení, praktické příklady
 - Sestavení výkazu CF podle metodiky MF ČR: zdroje dat pro sestavení výkazu CF a jejich využitelnost, metodika sestavení jednotlivých částí výkazu, příprava účetních dat, peněžní prostředky a peněžní ekvivalenty, odlišnosti v pojetí výkazu CF v IAS/IFRS
 - Řízení CF: řízení likvidity společnosti, operativní a strategické plánování cash flow, způsoby a metody plánování cash flow, praktické příklady.
 - Finanční analýza a CF: metody finanční analýzy využívající CF, ukazatele vypočítávané z údajů o CF a jejich využití, praktické příklady
 - Provozní CF a jeho řízení: management pohledávek, zásob a peněžní hotovosti jako nástroj řízení CF ve firmě, prognózování cash flow, extrapolací techniky (extrapolace cyklů), praktický příklad
 - Strategické řízení CF: využití CF při hodnocení ekonomické efektivity projektů a investičních rozhodnutí – plánování budoucích peněžních toků, doba návratnosti z CF, průměrná výnosnost, dynamické ukazatele hodnocení ekonomické efektivity: čistá současná hodnota (NPV), vnitřní výnosové procento (IRR), praktické příklady

2. Finanční controlling

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 30 zaměstnanců ve 3 skupinách
- obsah:
 - Finanční a nákladový controlling – k čemu slouží a jaké jsou přínosy zavedení controllingu ve firmě
 - Systém kalkulací a rozpočtů – jak metodicky efektivně řešit firemní plánování,
 - Nastavení controllingu – jak promítnout firemní cíle do finančního řízení v controllingovém pojetí
 - Finanční výkazy – účetní versus reálný svět peněz, manažerské přehledy
 - Ekonomický úspěch firmy – ekonomické ukazatele dobré finanční situace firmy jako součást controllingu

3. Kalkulace nákladů

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 6 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Náklady firmy, jejich uspořádání a sledování ve firmě
 - Základy rozhodování při řízení nákladů
 - Nákladové optimalizace
 - Kalkulace nákladů produktů v podnikové praxi
 - Volba správné kalkulační metody



- Metodika tvorby cen – nákladově orientovaná, poptávkově orientovaná, konkurenčně orientovaná
- Nejčastější chyby v cenotvorbě a jak se jim vyvarovat
- Praktické příklady výpočtu kalkulací nákladů různými metodami

4. Ekonomické minimum pro neekonomy

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 69 zaměstnanců v 6 skupinách
- obsah:
 - Základní účetní principy, účetní doklady, účetní osnova
 - Majetek, jeho evidence, odpisy
 - Ekonomika provozu
 - Evidence zásob
 - Fakturace
 - Náklady a výnosy
 - Daňová soustava v ČR
 - Daň z příjmu
 - Sociální a zdravotní pojištění

Kurzy v oblasti Technické a jiné odborné vzdělávání:

1. Opakovací školení obsluhy manipulačních vozíků

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 304 zaměstnanců ve 30 skupinách
- obsah:
 - Přehled v současné době platných norem a vyhlášek
 - Opakování – bezpečnost práce, pravidla silničního provozu, konstrukce manipulační techniky
 - Ověření praktických dovedností – zvládnutí předepsaných úkonů, praktické jízdy a manipulace s břemeny
 - Závěrečné přezkoušení

2. Opakovací školení lešenářů

- rozsah: 8 hodin po 60 minutách pro 8 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Přehled v současné době platných norem
 - Opakování názvosloví
 - Bezpečnost práce během montáže, demontáže nebo přestavby lešení
 - Opatření k ochraně před rizikem pádu osob nebo předmětů
 - Opatření v případě nepříznivých změn povětrnostní situace
 - Přípustná zatížení
 - Další rizika spojená s montáží, demontáží a používáním lešení
 - Závěrečné přezkoušení

3. Školení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978

- rozsah: 16 hodin po 60 minutách pro 42 zaměstnanců ve 4 skupinách
- obsah:
 - Provozní a bezpečnostní předpisy k provádění a organizování odborné způsobilosti a činností v elektrotechnice



- Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice - výklad §4, §5, §6, §7, §8, §10

4. Základy Quality managementu pro kontrolní dělníky

- rozsah: 16 hodin po 60 minutách pro 12 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Bezpečnost při práci
 - Profese kontrolních dělníků a jejich rozvoj
 - Práce se stroji a jejich obsluha, orientace v normách
 - Nakládání s materiály a produkty
 - Práce s počítačem pro dělníky

5. Quality management pro pokročilé kontrolní dělníky

- rozsah: 8 hodin po 60 minutách pro 12 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Profese kontrolních dělníků a jejich rozvoj
 - Práce se stroji a jejich obsluha, orientace v normách
 - Měření a kontrola délkových rozměrů, geometrických tvarů, vzájemné polohy prvků a jakosti povrchu
 - Nakládání s materiály a produkty
 - Kontroling
 - Pokročilá práce s PC, reporting
 - Quality management

6. Školení obsluhy tlakových nádob

- rozsah: 8 hodin po 60 minutách pro 45 zaměstnanců ve 4 skupinách
- obsah:
 - Zákonem č. 174/1968 Sb. - o státním odborném dozoru
 - Zákon č. 251/2005 Sb. - o inspekci práce
 - ČSN 69 0012 TNS - provozní požadavky
 - ČSN 06 0830 – zabezpečovací zařízení pro ústřední topení a teplá voda
 - Základní pojmy – tlak, nejvyšší dovolený tlak PS, pracovní tlak, bezpečnostní výstroj, tlaková výstroj
 - Provoz TNS, kontrola funkce výstroje včetně bezpečnostní
 - Povinnosti obsluhy TNS
 - Provozní pokyny pro obsluhu TNS (deník)
 - Závěrečné přezkoušení

7. Školení obsluhy plynových zařízení

- rozsah: 8 hodin po 60 minutách pro 31 zaměstnanců ve 3 skupinách
- obsah:
 - Charakteristika používaných plynů – zemní plyn
 - Fyzikální jednotky používané při obsluze plynových zařízení
 - Popis zařízení objektu; základní činnost obsluhy zařízení
 - Spalování dokonalé, nedokonalé, typy hořáků na kotlích
 - Odtahy spalin; místní provozní řád plynových zařízení
 - Hledání netěsností u jednotlivých zařízení



- Činnost při zajištění úniku plynů, vedení provozních záznamů
- Tlakové nádoby, kotle, expanzní nádoby, manipulace, používání
- Vodní hospodářství, pojistné zařízení
- Funkce automatiky, signalizace stavů; větrání prostor s plynovým zařízením
- Odvzdušňování, odplyňování, zajištění CO v ovzduší
- První pomoc při úrazech
- Závěrečné přezkoušení

8. Školení obsluhy pracovních plošin

- rozsah: 16 hodin po 60 minutách pro 39 zaměstnanců ve 4 skupinách
- obsah:
 - Bezpečnostní informace pro obsluhu pracovních plošin
 - Technické informace k pohyblivým pracovním plošinám – základní parametry, specifika a omezení plošin, princip a funkce hydraulického systému
 - Provozní informace – pracovní diagram, vlastnosti podvozku, proměnlivost brzdné dráhy v závislosti na konstrukci plošiny, rychlosti pojezdu a na druhu a sklonu podloží, údržba, opravy, kontroly stavu, revize a zkoušky, vedení provozní dokumentace plošin
 - Přerušení práce, nouzový provoz
 - Komunikace, značky, signály
 - Úrazy, nehody, havárie a první pomoc
 - Zákony a normy v provozu plošin
 - Závěrečné přezkoušení

9. Školení první pomoci

- rozsah: 8 hodin po 60 minutách pro 68 zaměstnanců v 6 skupinách
- obsah:
 - Charakteristika první pomoci a její postavení v řetězu života
 - Význam a cíle první pomoci
 - Životně důležité funkce lidského organismu
 - Bezpečnost při poskytování první pomoci
 - Volání na tísňovou linku
 - Lékárnička a pomůcky pro poskytování první pomoci
 - Preventivní opatření směřující k ochraně zdraví a života
 - Náhlé stavy a úrazy bezprostředně ohrožující život člověka
 - Prvotní a druhotné vyšetření postiženého
 - Zastavení vnějšího masivního krvácení
 - Obnovení průchodnosti dýchacích cest
 - Oživování dospělých a dětí
 - Oživování s použitím automatizovaného externího defibrilátoru (AED)
 - Odstranění cizího tělesa z dýchacích cest při dušení u dospělých a dětí
 - Pomoc při poruchách vědomí
 - Rány a krvácení, amputace, zlomeniny a úrazy páteře
 - Úrazy elektrickým proudem a popáleniny
 - Úrazy chladem a omrzliny
 - Autonehody
 - Srdeční záchvat a infarkt srdečního svalu



- Cévní mozková příhoda
- Křečové stavy spojené s bezvědomím (epilepsie, febrilní křeče, hypoglykemie u diabetika)
- Kolaps
- Otravy
- Resuscitace dospělých a dětí
- Použití automatizovaného externího defibrilátoru (AED)
- Rautekův vyprošťovací hmat
- Heimlichův manévr, Gordonův manévr při dušení
- Rautekova zotavovací poloha v bezvědomí
- Zastavení vnějšího masivního krvácení a protišoková opatření
- Řešení modelových situací poskytování první pomoci jednotlivcům, více účastníky kurzu

Kurzy musí probíhat prezenčně.

Školící agentura musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout výukové materiály.

U kurzů budou dodrženy minimální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.

Rozsah 1 vyučovací hodiny je 60 minut.

Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.

Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

Zadavatel požaduje po uchazeči podání nabídky na zakázku jako celek.

Zadavatel umožňuje uchazeči zajistit požadované kurzy prostřednictvím subdodavatele.

| | |
|---|--|
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) | <p>Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu.</p> <p>Celková cena zakázky nesmí překročit 5 500 000 Kč bez DPH.</p> <p>Zadavatel stanoví cenu jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení nabídky.</p> |
| Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky | Únor 2020 – Leden 2022 |
| Místo dodání / převzetí plnění | Průmyslová 2007, 737 01 Český Těšín |
| Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.• Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis: a) metodiky výuky, b) efektivit výukových metod, | |



- c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby;
- d) systematickosti nabízených služeb;
- e) efektivní způsob realizace zakázky.

Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání.

Pro hodnocení budou využity následující metody:

hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH)

100 x ----- x váha kritéria vyjádřená v %

hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu získala

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

- **Základní způsobilost:**

Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

- **Profesní způsobilost:**

Způsobilý je uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Dodavatel předloží seznam lektorů a k jednotlivým uvedeným kurzům následující dokumenty jednotlivých lektorů:

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- certifikace ECDL;
- certifikát prokazující znalost v oblasti LEAN;
- certifikát prokazující znalost metody Six Sigma;
- certifikát prokazující znalost metody SPC;
- certifikát prokazující znalost metody MSA
- certifikát prokazující znalost metody FMEA;
- certifikát Quality auditor
- certifikát prokazující, že lektor je akreditovaným trenérem v metodice Agile Scrum („Approved Trainer“)
- VŠ diplom se zaměřením na ekonomii;
- osvědčení prokazující, že lektor je autorizovanou osobou v oblasti obsluhy manipulačních vozíků;
- osvědčení prokazující, že lektor je autorizovanou osobou v oblasti obsluhy pracovních plošin;
- osvědčení prokazující, že lektor je autorizovanou osobou v oblasti obsluhy tlakových nádob.

Dané požadavky mohou být prokázány více lektory.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

| | |
|--|---|
| Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny | Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. |
| Požadavek na písemnou formu nabídky | Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ³ |

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



| | |
|--|--|
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele | Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| Požadavek na jednu nabídku | Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. |
| Vysvětlení zadávacích podmínek | |
| Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. | |
| Další požadavky na zpracování nabídky | |
| Platební podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Úhrada bude prováděna na měsíční bázi, podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány s min. 15 denní splatností.• Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH) Další obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Požadavky na formu nabídky: <ul style="list-style-type: none">• Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. | |
| Zadávací řízení se řídí | Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. |
| Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky. | |

| | |
|---|--|
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Českém Těšíně dne [20.01.2020]   KOVONA SYSTEM, a.s. Průmyslová 2007 737 01 Český Těšín DIČ: CZ25855646 IČ: 258 55 046 |
|---|--|