|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet skupin** | **Počet účastníků ve skupině** | **Počet školicích dnů** | **Plánovaný rozsah kurzu v hod.** | **Specifikace kurzu** |
| MS Excel – mírně pokročilý | 13 | 12 | 1 | 8 | Formátování tabulek  Práce s daty v MS Excel  Funkce  Propojení listu, sešitu  Základní vzorce  Grafy  Kontingenční tabulky |
| MS Excel - pokročilý | 8 | 12 | 1 | 8 | Vzorce, funkce  Analytické nástroje MS Excel  Grafy  Databáze v MS Excel  Reporting  Kontingenční tabulky  Makra v MS Excel |
| MS Outlook | 6 | 12 | 1 | 8 | Elektronická pošta  Elektronický diář  Kontakty  Úkoly  Tisk emailu |
| MS Word | 5 | 12 | 1 | 8 | Formátování textu  Hromadná korespondence  Poznámky pod čarou, vysvětlivky  Komentáře  Týmová práce: sledování změn dokumentů (revize), porovnání dokumentů  Vkládání a propojování tabulek s MS Excel  Rejstřík a seznamy |
| PowerPoint | 4 | 12 | 1 | 8 | Vícenásobné předlohy snímků  Vlastní rozložení snímku  Motivy a varianty, import motivu  Načítání snímků z externích zdrojů  Vložení a propojení objektů  Vložení akcí pod texty a objekty  Tlačítka akcí  Animace podrobně  Práce s multimédii  Vytvoření videa z prezentace  Online prezentace  Vlastní prezentace |

**Součástí realizace každého kurzu bude:**

* kompletní příprava kurzu, včetně konzultací se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu školení,
* zajištění školicích materiálů individuálně připravované pro každý vzdělávací kurz, materiály musí být zpracovány v souladu s pravidly publicity OPZ,
* v případě požadavku zadavatele v příslušné objednávce, zajištění odpovídajícího IT vybavení, tj. laptop pro účastníky kurzu,
* realizace výuky daného kurzu,
* vyhotovení Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu. Poskytovatel bude vycházet ze vzoru Dokumentace k obsahu kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
* zajištění testování úrovně znalostí jednotlivých účastníků kurzů před začátkem konání kurzů
* zajištění přihlašovacího systému s možností volby termínu
* vyhotovení Prezenčních listin ke každému kurzu. Poskytovatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz.
* vydání Potvrzení o úspěšném absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od poskytovatele potvrzení o absolvování kurzu. Poskytovatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace http://www.esfcr.cz. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.