



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Výzva“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Řetězárna Česká Třebová s.r.o. vzdělává své zaměstnance
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	5. 3. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012485
Název projektu	Řetězárna Česká Třebová s.r.o. vzdělává své zaměstnance
Název / obchodní firma zadavatele	Řetězárna Česká Třebová s.r.o.
Sídlo zadavatele	Smetanovo nábřeží 934, 517 54 Vamberk
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Melšová Monika Mob: 734 763 383 Email: mlo@pewag.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	27482839 / CZ27482839
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Melšová Monika Mob: 734 763 383 Email: mlo@pewag.cz
Lhůta pro podání nabídek	17. 3. 2020 do 15:00h U nabídek zaslaných poštou rozhoduje datum a čas doručení. Nabídky, které budou doručeny po uvedené lhůtě, nebudou akceptovány. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese níže uvedené, nepostačí tedy, že nabídka bude ve lhůtě pro podání nabídky předána k poštovní přepravě. Odpovědnost za podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je na účastníkovi.
Místo pro podání nabídek	Řetězárna Česká Třebová s.r.o. - Smetanovo nábřeží 934, 517 54 Vamberk Osobní podání nabídek je možné pouze v pracovních dnech od 14:00 do 15:00 na uvedené adrese společnosti, a to po předchozí telefonické či e-mailové dohodě s kontaktní osobou zadavatele. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do výše uvedené hodiny.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	

Předmětem zakázky je zajištění realizace vzdělávacích kurzů pro projekt **Řetězárna Česká Třebová s.r.o. vzdělává své zaměstnance** pro společnost Řetězárna Česká Třebová s.r.o.
Školení budou uzavřena určená pro vybranou skupinu zaměstnanců společnosti Řetězárna Česká Třebová s.r.o. Školené kurzy budou realizovány v prezenční formě.
Skupina – max. 12 osob.



Školící den – max. 8,5 hodin včetně 30 min povinné přestávky dle § 88 Zákonníku práce (1h=60minut)

Název kurzu	Předpokládaný počet osob celkem	Počet skupin	Max. délka kurzu (hodiny)	Druh kurzu	Školící prostor y zajistí
Měkké a manažerské dovednosti/Obecné IT/Účetní, ekonomické a právní kurzy					
Olin/manažerské dovednosti 1 Olin – interní označení kurzu Cíl: Role manažera. Typy manažerů. Jak být dobrým manažerem. Manažer – leader – kouč.	33	3	16	uzavřený	zadavatel
Aplikace/manažerské dovednosti 2 Cíl: Manažerské dovednosti – prohloubení. Priority v rozhodování.	33	3	16	uzavřený	zadavatel
Asertivita Cíl: Asertivní chování. Umět říci ne.	32	3	8	uzavřený	zadavatel
Konfliktní chování Cíl: Konfliktní chování – analýza, vyhodnocení řešení. Jak předcházet konfliktům. Zvládání námitek v praxi.	29	3	16	uzavřený	zadavatel
Řízení technických projektů Cíl: Typy řízení. Přebírání již rozběhnutých projektů. Zajištění technické přípravy. Vedení projektů od A do Z. Vyhodnocení rizik.	16	2	16	uzavřený	zadavatel
Projektové řízení technologických inovací Cíl: Co je inovace. Jak řídit projekt. Kde získávat informace.	3	1	16	uzavřený	zadavatel
Vyjednávání Cíl: Typy vyjednávání. Asertivita x konflikt. Nátlakové metody a jak se bránit.	24	2	16	uzavřený	zadavatel
SAP a EXCEL kalkulační Cíl: Práce v tabulkovém softwaru Excel. Zpracování a vyhodnocení vyexportovaných dat ze SAPu v tabulkovém softwaru Excel. Efektivní řízení kalkulací a finančního toku ve společnosti. (Vstupní data do SAP jsou získána z více interních SW společností).	7	1	16	uzavřený	zadavatel
SAP a EXCEL reporting Cíl: Práce v tabulkovém softwaru Excelu. Tabulková a následná grafická analýza dat ze SAPu v tabulkovém softwaru Excel. Typy	7	1	16	uzavřený	zadavatel



reportů. Aplikace nových typů reportů do společnosti. Správné vyhodnocování dat v tabulkovém softwaru Excel a reportování těchto výstupů vedení společnosti. (Vstupní data do SAP jsou získána z více interních SW společnosti).					
Právo pro mistry Cíl: Základní pojmy a definice Zákoníku práce. Výhody a nevýhody jednotlivých pracovněprávních vztahů. Řešení případových studií, praktických příkladů.	11	1	8	uzavřený	zadavatel

Dodavatel zajistí na jednotlivá školení:

- Lektory

a zadavatelem požadované výstupy pro každé školení:

- Dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu (dle vzoru OPZ),
- Prezenční listinu (dle vzoru OPZ),
- Potvrzení o absolvování (dle vzoru OPZ),
- Vzdělávací materiály pro účastníky kurzu.

Při zajištění výše uvedených skutečností se bude dodavatel řídit Pravidly pro vizuální identitu OPZ stanovenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“) je vázán celým obsahem své nabídky.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro řádné poskytování zadavatelem požadovaných služeb.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<p>Předpokládaná hodnota zakázky je: 398 000,- Kč bez DPH</p> <p>Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu.</p> <p>Výše předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.</p> <p>Nedodržení stanovené limitní ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem bude vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<p>Předpokládaný termín realizace vzdělávacích kurzů je duben 2020 až srpen 2021.</p> <p>Vzdělávací kurzy budou probíhat dle harmonogramu a možností zadavatele. Orientační harmonogram bude dohodnut neprodleně po podpisu smlouvy s dodavatelem.</p> <p>Termíny jednotlivých vzdělávacích kurzů mohou být upraveny na základě potřeb zadavatele.</p>
Místo dodání / převzetí plnění	Prostory zadavatele: Královehradecký kraj
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	



Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená jako cena celková za kompletní realizaci předmětu zakázky definovaného touto Výzvou a podmínkami stanovenými v návrhu smlouvy o zajištění vzdělávacích kurzů.

Hodnocení nabídek:

Doručené nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny za celý předmět plnění poskytované zadavateli v Kč bez DPH.

Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny, a to vzestupně od nejnižší až po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnotící kritérium je v souladu se zásadou transparentnosti a je v souladu s požadavky uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Základní způsobilost

- Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – podepsaný originál dodavatelem či osobou oprávněnou k zastupování dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele + originálem plné moci) ne starší než 90 dní ke dni podání nabídky. Vzor prohlášení je přílohou č. 3 této Výzvy.

Profesní způsobilost

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (zadavatel doporučuje obor živnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá), doklad bude předložen v prosté kopii.
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsán v prosté kopii ve stáří max. 90 dní k podání nabídky.

Technická kvalifikace

- Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a předložen v originálním vyhotovení (vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 4 této Výzvy).
- Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na předložení alespoň 1 služby (souboru služeb) obdobného charakteru k předmětu zakázky (**Měkké a manažerské dovednosti/Obecné IT/Účetní, ekonomické a právní kurzy**), přičemž finanční hodnota této služby (souboru služeb) činila min. 100 tis. Kč bez DPH.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Všechny informace a údaje uvedené ve výzvě a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele, které je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Pokud účastník nepřijme požadavky stanovené výzvou a přílohami, bude se jednat o nesplnění podmínek a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.



Nabídka musí být řádně čitelná a bez škrťů a přepisování. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Součástí nabídky bude:

- Titulní strana nabídky
- Krycí list nabídky podepsaný dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 1)
- Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti vyššího než 25 % veřejným funkcionářem nebo jím ovládanou osobou v obchodní společnosti (Příloha č. 2), podepsané dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – viz Příloha č. 3 Výzvy, podepsané dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- Doklad o oprávnění k podnikání
- Výpis z obchodního rejstříku (je-li relevantní)
- Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem (Příloha č. 4),
- Popis předmětu zakázky – popis vzdělávacích kurzů, jejich zajištění, metody výuky, výstupy kurzů, časová dotace + případné další služby
- Závazný vzor kalkulace kurzů (Příloha č. 5), podepsaný dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- Návrh smlouvy – řádně vyplněný a podepsaný dodavatelem (Příloha č. 6)
- Další relevantní dokumenty dle zvážení dodavatele
- Elektronická verze s kompletní nabídkou (CD/DVD/FLASH) - Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.
- Plná moc – pouze v případě jedná-li a podepisuje-li za dodavatele zmocněnec (v originále nebo ověřené kopii).

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku Výzvy slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument a povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Celková nabídková cena bez DPH bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1).</p> <p>Nabídková cena bude dále uvedena v kapitole Závazný vzor kalkulace kurzů (Příloha č. 5) a v Návrhu smlouvy (Příloha č. 6). Celková nabídková cena uvedena v krycím listu nabídky, příloze č. 5 a Návrhu smlouvy se bude shodovat, v případě nesouladu je rozhodující nabídková cena uvedená v Návrhu smlouvy.</p> <p>V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci této zakázky. Jejich navýšení při samotném průběhu projektu není možné.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené nápisem „Řetězárna Česká Třebová s.r.o. vzdělává své zaměstnance – Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele.</p> <p>Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Do nabídky je zakázáno vpisovat jakékoliv dodatečné informace. Nabídka účastníka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.</p>



	<p>Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusejí.</p> <p>Nabídky se nepodávají prostřednictvím datových schránek nebo zasláním do elektronické pošty zadavatele.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p> <p>Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena buď poštou na adresu zadavatele k rukám paní Mgr. Moniky Melšové, nebo elektronicky e-mailem na adresu mlo@pewag.cz. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.</p> <p>Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">- Zadavatel jako součást výzvy předkládá obchodní podmínky zpracované ve formě závazného návrhu smlouvy o zajištění vzdělávacích kurzů (Příloha č. 6). Dodavatel je povinen akceptovat znění závazného návrhu smlouvy a není oprávněn jakkoli zasahovat do jeho textu, tímto není dotčeno vyplnění zadavatelem požadovaných částí závazného návrhu smlouvy, a to identifikační údaje poskytovatele služeb na str. 1, výši celkové ceny bez DPH na str. 3 a přílohy č. 1 návrhu smlouvy. Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Je-li smlouva podepisována osobou zmocněnou dodavatelem, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo ověřené kopii.- Variantní ani částečné řešení nabídky není přípustné.- Nabídka se dodavateli nevrací.- Odevzdáním nabídky souhlasí dodavatel s podmínkami této výzvy.- Dodavateli nenáleží náhrada nákladů, škod či ušlého zisku vzhledem k účasti ve výběrovém řízení.- Dodavatel je povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se projektu min. 10 let po ukončení projektu, pokud český právní řád nestanoví jinak. Doba archivace začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět ŘO. Dodavatel musí umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu těchto dokladů.	



- Zadavatel upozorňuje na povinnosti a možnosti zrušení veřejné zakázky dle ustanovení čl. 20.10. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11 s účinností od 15. 10. 2019), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

2.3.2020

Seznam příloh

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti vyššího než 25 % veřejným funkcionářem nebo jím ovládanou osobou v obchodní společnosti

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky

Příloha č. 5 - Závazný vzor kalkulace kurzů

Příloha č. 6 - Návrh smlouvy